

ZAMAWIAJĄCY:

Nad Biebrzą Sp. z o.o., z siedzibą w Sokółce, przy ul. Torowej 12, 16-100 Sokółka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0001022373, REGON: 524609050, NIP: 5451826503, kapitał zakładowy: 5 000,00zł

Znak sprawy: NB.DZ-DK.Db.263.14.2024

Nazwa zamówienia: Dostawa wyposażenia poradni POZ w SP ZOZ w Sokółce.

Rozdział II. Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr _____

Dostawa wyposażenia poradni POZ w SP ZOZ w Sokółce

zawarta w dniu _____ w _____ pomiędzy:

Nad Biebrzą Sp. z o.o., z siedzibą w Sokółce, przy ul. Torowej 12, 16-100 Sokółka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0001022373, REGON: 524609050, NIP: 5451826503, kapitał zakładowy: 5 000,00zł

(Nazwa, siedziba, adres, KRS, NIP; REGON, kapitał zakładowy)

tel. 085 71189 09 faks 085 71122 29 e-mail: sekretariat@nadbiebrza.pl

zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez Zarząd w osobach,

Grzegorz Pul – Prezes Zarządu

Dariusz Lipski – Zastępca Prezesa Zarządu

a

(Nazwa, siedziba, adres, KRS, NIP; REGON, kapitał zakładowy)

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”, o następującej treści:

DEFINICJE

§1

- Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Użytkujący** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 40, email: sekretariat@szpitalsokolka.pl.
- Użytkownik** - należy przez to rozumieć osobę należącą do personelu Użytkującego.
- Umowa** - Ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować, jako odwołanie bezwzględne do umowy zawartej w ramach tego postępowania.
- Przedmiot umowy** – należy przez to rozumieć przedmiot dostawy objętej niniejszą umową.
- Dokumenty Zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.

PRZEDMIOT UMOWY

§2

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1), zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „*Ustawą Pzp*”, rozstrzygniętego w dn. _____.
2. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie zamówienia publicznego na „Dostawa wyposażenia poradni POZ w SP ZOZ w Sokółce”.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach powierzonego Zamawiającemu - **Nad Biebrzą Sp. z o.o., z siedzibą w Sokółce, przy ul. Torowej 12**, przez Związek Powiatowo-Gminny „NAD BIEBRZĄ” z siedzibą w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 8, zadania pn.: „Modernizacja infrastruktury społecznej w Powiecie Sokólskim”. „Część 3 zamówienia: Przebudowa, rozbudowa i doposażenie SP ZOZ w Sokółce”.
4. Przedmiot umowy obejmuje dostawę wyposażenia poradni POZ w SP ZOZ w Sokółce.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Ofertą Wykonawcy oraz SWZ z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
6. Przedmiot umowy określony niniejszą umową musi spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentach zamówienia, a także być zgodnym z ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa.
7. Szczegółowy zakres dostawy oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy określają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Oferta Wykonawcy oraz Dokumenty Zamówienia stanowią integralną część umowy.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§3

1. Strony umowy ustalają, iż niniejsza umowa realizowana będzie przez Zamawiającego i Wykonawcę z udziałem i na rzecz Użytkującego – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 40, email: sekretariat@szpitalsokolka.pl, z tym zastrzeżeniem, że po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przedmiot ten będący wówczas we władaniu Związku Powiatowo – Gminnego „NAD BIEBRZĄ” z siedzibą w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 8, będzie w użytkowaniu Użytkującego.
2. Dokonanie czynności prawnych dla docelowego stworzenia możliwości zgodnego z przepisami prawa użytkowania przedmiotu umowy przez Użytkującego leży po stronie Związku Powiatowo – Gminnego „NAD BIEBRZĄ” z siedzibą w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 8, a Wykonawca z tytułu dokonania tych czynności nie będzie domagał się dodatkowego wynagrodzenia ponad należne wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
3. Użytkujący, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, po dokonaniu odbioru końcowego będzie miał prawo do korzystania z przedmiotu umowy oraz do kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz egzekwowania realizacji obowiązków gwarancyjnych przewidzianych gwarancją jakości ze strony Wykonawcy.
4. Strony deklarują współpracę w celu realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
5. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Przedmiot Umowy – o ile dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia nie stanowi inaczej – zostanie dostarczony w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów realizacji, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przedmiotu umowy z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami wskazanymi w Umowie i jej załącznikach. Zgodność będzie oceniana na moment odbioru przedmiotu umowy.
9. Zamawiający i Użytkujący zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie zasoby potrzebne mu do realizacji przedmiotu Umowy. Powyższe nie wyłącza zobowiązań Zamawiającego do współdziałania opisanego Umową.
11. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji przedmiotu Umowy, a także podczas korzystania z przedmiotu Umowy w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający i Użytkujący nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że Zamawiający i Użytkujący nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z przedmiotu Umowy nie spowoduje konieczności nabycia dodatkowych usług czy uprawnień przez Zamawiającego i Użytkującego.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do _____ dni od podpisania umowy.** Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy jest rozumiany, jako dokonanie odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i uruchomić przedmiot umowy w siedzibie Użytkującego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego/Użytkującego po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
3. W/w termin obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu umowy oraz jeżeli wynika to z dokumentów zamówienia przeszkolenie personelu Użytkującego zakończone podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy: kartę gwarancyjną, instrukcje obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej, oraz jeżeli dotyczy – paszport techniczny.

OBOWIĄZKI STRON

§5

1. Zamawiający i Użytkujący jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy przedmiotu umowy, a w przypadku gdy zachodzi taka konieczność jej instalacji jeżeli wymaga tego prawidłowe działanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że dysponuje osobami, posiadającymi niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji z Zamawiającym w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie zasadne uwagi i zalecenia Zamawiającego, chyba że stoją one w sprzeczności z treścią Umowy wraz z załącznikami.
7. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz po wykonaniu Umowy w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępnienia dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy w przypadku poddania Projektu kontroli przez organ upoważniony do kontroli.

PODWYKONAWSTWO

§6

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga przedłożenia pisemnej informacji o tym podwykonawcy Zamawiającemu. Wykonawca zgłasza osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określa zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania wszelkich nieprawidłowości związanych z dotrzymaniem terminu przez Podwykonawcę i niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

WYNAGRODZENIE

§7

1. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

cena netto: _____ zł słownie netto: _____ zł

podatek VAT (____%): _____ zł słownie: _____ zł

cenę brutto: _____ zł słownie brutto: _____ zł

zgodnie z wynikiem przetargu z dnia _____

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, o którym mowa w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmian Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
4. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych.

PŁATNOŚCI

§8

1. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego mechanizmem podzielonej płatności, na konto Wykonawcy Nr w Banku w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru, spowodują naliczenie ponownego odpowiednio 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
2. Za dzień płatności strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli w banku Zamawiającego została wydana dyspozycja dokonania przelewu bankowego z rachunku Zamawiającego.
 - 1) w polu „Nabywca” - NAD BIEBRZA Sp. z o.o., ul. Torowa 12, 16-100 Sokółka, NIP 5451826503
 - 2) dotyczy Umowy nr _____ z dnia _____.
4. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@nadbiebrza.pl Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ DOSTAWY

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
 - 1) Koordynator - _____ tel. _____ e-mail _____
 - 2) _____ tel. _____ e-mail _____.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania przedmiotu Umowy
3. Przedstawicielem Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
 - 1) _____ tel. _____ e-mail _____.
4. Przedstawiciele Stron na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy i będą uprawnieni w szczególności do:
 - 1) nadzorowania realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) prowadzenia bieżącej komunikacji,
 - 3) konsultowania problemów pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 pkt. 1) przez Wykonawcę, wymaga złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia - pod rygorem nieważności.
6. Strony oświadczają, iż wszelka korespondencja będzie dokonywana na adres:
Zamawiającego - _____ lub adres e-mail: _____
Użytkującego - _____ lub adres e-mail: _____
Wykonawcy - _____ lub adres e-mail: _____
7. Strony zobowiązane są do zawiadomienia siebie nawzajem o zmianie adresów wskazanych w ust. 6 w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelką korespondencję doręczoną na adres wskazany w ust. 6 uznaje się za doręczoną skutecznie.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 10

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony zgodnie z dokumentami zamówienia i ofertą Wykonawcy z zastrzeżeniem dochowania terminu określonego niniejszą Umową.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość dostawy objętej przedmiotem umowy.
3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony wyznaczają osoby upoważnione do dokonania odbiorów
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
_____ tel. _____ e-mail _____
_____ tel. _____ e-mail _____
 - 2) Przy udziale osób ze strony Użytkującego:
_____ tel. _____ e-mail _____.
 - 3) Ze strony Wykonawcy:
_____ tel. _____ e-mail _____
_____ tel. _____ e-mail _____
_____ tel. _____ e-mail _____.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własne ryzyko i na własny koszt. Do obowiązków Wykonawcy należy rozładunek przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego/Użytkującego oraz jeżeli wynika to z dokumentów zamówienia instalację przedmiotu umowy.
6. Dostarczony przedmiot umowy może być rozpakowany przez przedstawiciela Zamawiającego/Użytkującego i poddany oględzinom pod względem ilościowym i jakościowym, chyba że Wykonawca zastrzegł inaczej.

7. Dostarczana przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy w tym w szczególności za transport, jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy.
8. Odbiór przedmiotu umowy polega na sprawdzeniu wykonania dostawy przedmiotu umowy na zasadach określonych dokumentami zamówienia.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi podczas odbioru braki lub uszkodzenia odmówi dokonania odbioru przedmiotu umowy. Odmowa dokonania odbioru przez Zamawiającego nie przedłuża terminu realizacji przedmiotu Umowy.
10. Zaoferowany przedmiot umowy musi:
 - 1) posiadać dokumenty zgodnie z polskim prawem: certyfikaty, deklaracje, atesty i zezwolenia dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych w tym również spełniać wymagane standardy i normy w zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji oraz posiadać paszporty techniczne – jeżeli dotyczy.
 - 2) być fabrycznie nowy i nieużywany, bez defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania,
 - 3) musi być niebędącym przedmiotem wystaw, badań naukowych, prac rozwojowych, usług badawczych, niebędący przedmiotem po demonstracyjnym i rekondukcjonowanym, wcześniej niewykorzystywany w jakimkolwiek celu przez inny podmiot,
 - 4) musi być kompletny, gotowy do użycia (bez konieczności dokonywania zakupów uzupełniających),
 - 5) posiadać instrukcje obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej – dostarczone przy dostawie przedmiotu umowy;
 - 6) posiadać rok produkcji nie wcześniej niż 2024.
11. Stwierdzone przy odbiorze niezgodności lub wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia niezgodności lub wad stwierdzonych w protokole zdawczo-odbiorczym.
12. Za dzień odbioru przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
13. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po wykonaniu Umowy.
14. Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego pomimo stwierdzenia wad, niezgodności lub zaistnienia uwag do Przedmiotu Umowy. W takim wypadku Wykonawca usunie wady, uwagi i niezgodności zgłoszone przez Zamawiającego w terminie przyjętym w warunkowym protokole odbioru, co zostanie potwierdzone odrębnym protokołem odbioru. Warunkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

GWARANCJA RĘKOJMIA

§11

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na zasadach opisanych poniżej.
2. Wykonawca _____ (dalej: Gwarant) udziela gwarancji zgodnie z zapisami dokumentów zamówienia od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego. Gwarant zobowiązany jest wydać _____ (dalej: Beneficjent) najpóźniej do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumenty gwarancyjne w tym paszport techniczny jeżeli dotyczy.
3. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z treścią art. 558 Kodeksu cywilnego i na zasadach tam określonych.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy wymaga wykonania instalacji, instalację tego przedmiotu umowy wykonuje autoryzowany serwis producenta.
5. Gwarant udziela gwarancji zgodnie deklaracją zawartą w ofercie, tj.:
_____ m-cy/lat
6. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty dokonanego odbioru końcowego, a w przypadku gdy stwierdzono wady uniemożliwiające dokonanie odbioru (wady istotne, tj. takie, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy), dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich takich wad,

- 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy,
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
7. Beneficjent lub Użytkujący (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 40) może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 5, jeżeli wada ujawniła się przed upływem tego okresu.
 8. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Gwaranta, Beneficjent może korzystać z uprawnień z gwarancji producenta.
 9. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy lub wymiany objęte gwarancją lub rękojmią dokonywane są w ramach wynagrodzenia brutto określonego niniejszą umową. Beneficjent nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z gwarancyjnymi naprawami lub wymianami.
 10. Pełna gwarancja i rękojmia, obejmuje koszt:
 - 1) dojazdu,
 - 2) ewentualnego zakwaterowania/noclegu i wyżywienia,
 - 3) wszelkich napraw, robocizny, części zamiennych,
 - 4) użycia materiałów pomocniczych bądź użycia dodatkowych sprzętów lub urządzeń.
 11. W okresie gwarancji i rękojmi Gwarant zobowiązany jest do załatwienia wszelkich formalności, związanych z ewentualną wymianą wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem.
 12. W okresie gwarancji i rękojmi Gwarant zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy lub każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych na własny koszt.
 13. Gwarant bezpłatnie na własny koszt usuwa wszystkie awarie przez okres gwarancji. Gwarant w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań u Użytkującego.
 14. Przeglądy – jeżeli dotyczy oraz naprawy Gwarant dokonuje w godzinach pracy Użytkującego, tj. : 7:30 – 15:05.
 15. Gwarant zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń od Użytkującego o stwierdzonych wadach, brakach lub awariach przedmiotu umowy i konieczności dokonania ich usunięcia przez 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni powszednie, na adres e-mail: _____ . Potwierdzeniem dokonania skutecznego zgłoszenia jest raport poczty internetowej.
 16. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie awarii lub konieczności naprawy w terminie do 3 dni roboczych **od dnia skutecznego zgłoszenia** oraz naprawy wyposażenia lub urządzenia medycznego w terminie do 5 dni roboczych, **bez konieczności dostarczenia zastępczego przedmiotu umowy**.
 17. W przypadku potrzeby sprowadzenia z zagranicy części potrzebnych do naprawy, czas naprawy może ulec wydłużeniu do 14 dni roboczych, a o fakcie tym Gwarant informuje pisemnie Beneficjenta. W przypadku, gdy **przewidywany okres naprawy** urządzenia medycznego przekroczy 14 dni roboczych, Wykonawca w terminie 8 dni roboczych **od dnia skutecznego zgłoszenia** zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego przedmiotu umowy wolnego od wad. W przypadku braku spełnienia tego obowiązku, Gwarant upoważnia Beneficjenta, do zapewnienia sobie przedmiotu umowy z innego źródła, na koszt i ryzyko Gwaranta.
 18. Usunięcie wady dotyczącej przedmiotu umowy powinno nastąpić bez jego przemieszczenia, w szczególności poza siedzibę Użytkującego, w terminach wskazanych w ust. 16-17 niniejszego paragrafu. W przypadku niemożności naprawy na miejscu Gwarant zabiera wadliwy sprzęt albo wadliwą część (gdy wada dotyczy tylko części i nie ma wpływu na wadliwość całego przedmiotu umowy) na własny koszt i zwraca go Użytkującemu najpóźniej w 10 dniu roboczym licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia.
 19. Jeżeli wada przedmiotu umowy nie może być usunięta w terminach wskazanych w ust. 18 powyżej, Gwarant jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Beneficjenta, który w porozumieniu z nim wyznaczy inny termin, umożliwiający usunięcie wady przedmiotu umowy.
 20. Jeżeli wady nie da się usunąć Beneficjent lub Użytkujący może żądać wymiany przedmiotu umowy albo wadliwej części na nową (zależnie od okoliczności), w terminie nie dłuższym niż 17 dni roboczych **od dnia skutecznego zgłoszenia** wady.
 21. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w przedmiocie umowy będzie niosła konieczność wymiany tego elementu na nowy.
 22. Każda naprawa przedmiotu umowy powoduje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.

23. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Gwarant dostarczył Beneficjentowi Użytkującemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją i rękojmią, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo w stosunku do części wymienionej.
24. Każdy serwis, przegląd, naprawa, kalibrowanie, konserwacja i inne wymagane czynności winne być odnotowana w karcie gwarancyjnej oraz – o ile jest to wymagane – w paszporcie technicznym.
25. W przypadku naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 5 dni roboczych okres gwarancji przedłuża się o czas przerwy w eksploatacji przedmiotu umowy.
26. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania bezpłatnych autoryzowanych serwisów, przeglądów, napraw, kalibracji, konserwacji i innych wymaganych czynnościach,
 - 2) dokonania przy każdym serwisie, przeglądzie, naprawie, kalibrowaniu, konserwacji i innych wymaganych czynnościach – o ile jest to wymagane – wpisu do karty gwarancyjnej i paszportu technicznego,
 - 3) dokonania bezpłatnej wymiany wszystkich części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania przeglądu zgodnie ze wskazaniami producenta potwierdzonych po każdym przeglądzie świadectwem sprawności wydanym przez autoryzowany serwis,
 - 4) dokonania co najmniej raz w roku oraz na 14 dni przed upływem terminu gwarancji przedmiotu umowy darmowych przeglądów.
27. Celem wykonania usług serwisowych personel Gwaranta uzyska dostęp do przedmiotu umowy.
28. Terminy wykonania usług serwisowych należy każdorazowo uzgadniać z Użytkującym. Wykonanie przeglądów urządzenia musi być każdorazowo potwierdzone protokołem.
29. Beneficjent lub Użytkujący w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, zgłasza reklamację w formie pisemnej a Gwarant zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w terminie umożliwiającym przystąpienia do usunięcia wady w gwarantowanym czasie reakcji tj. w ciągu 48 godzin (w dni robocze)
30. W razie odrzucenia uzasadnionej reklamacji przez Gwaranta, Beneficjent lub Użytkujący może zlecić przeprowadzenie ekspertyzy przez właściwy organ.
31. Jeżeli reklamacja Beneficjenta lub Użytkującego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Gwarant.
32. Gwarant w razie potrzeby zapewni Beneficjentowi _____ pełny serwis pogwarancyjny dla dostarczonego przedmiotu umowy minimum 5 lat od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego
Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia i wady dostarczanego urządzenia wynikłe na skutek eksploatacji sprzętu przedmiotu umowy przez Użytkującego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Użytkującego do instrukcji używania, samowolnych napraw, przeróbek, zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez osoby nieuprawnione,
 - 2) materiały zużywalne i eksploatacyjne, o ile były dostarczone wraz ze sprzętem jako fabrycznie nowe.

ODBIORY GWARANCYJNE

§12

Z czynności odbioru końcowego, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ WYPOWIEDZENIE

§13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego za pisemnym oświadczeniem odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu otrzymanych i niezapłaconych dostaw.

3. Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego za pisemnym oświadczeniem odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
6. Wykonawca nie ponosi negatywnych skutków prawnych w sytuacji niezabezpieczenia realizacji dostawy z przyczyn od niego niezależnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i domagania się od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego niniejszą umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odstąpienia od umowy z jego winy, do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP. Wykonawca zobowiązany jest również do przestrzegania w szczególności przepisów przeciwpożarowych, przepisów w zakresie ochrony przyrody oraz innych aktów prawnych dot. realizacji dostaw objętych niniejszym zamówieniem.
9. Odstąpienie od umowy będzie miało skutek ex tunc. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacyjny prac i dokonają stosownych rozliczeń.
10. Zamawiającemu nie będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy po podpisaniu protokołu odbioru.
11. Odstąpienie od umowy wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytej realizacji Umowy i wyznaczenia odpowiedniego terminu na jej realizację.

KARY UMOWNE

§14

1. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks cywilny w taki sposób, że:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 – do wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego niniejszą umową, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy do wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego niniejszą umową,
 - c) za przekroczenie 8 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia w zakresie obowiązku dostarczenia urządzenia medycznego zastępczego wolnego od wad do wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego niniejszą umową, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za przekroczenie 17 dni roboczych w przypadku jeżeli wady nie da się usunąć do wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego niniejszą umową, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego niniejszą umową. Kara nie przysługuje jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 1
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Kwota kar umownych naliczonych w oparciu o jedną z podstaw wskazanych w ust. 1 i 2 nie przekroczy kwoty stanowiącej 20% całkowitego wynagrodzenia umownego wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić należności z tego tytułu z kwoty wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy.
5. W przypadku naliczania kar umownych przez Zamawiającego dla Wykonawcy będzie to miało odbicie protokolarne i będzie podstawą dla Zamawiającego do wystawienia Noty Księgowej, obciążającej Wykonawcę naliczonymi karami umownymi, płatnej w terminie 7 dni licząc od daty jej wystawienia.
6. Odmowa podpisu Wykonawcy na protokole nie wstrzyma procesu naliczania kar umownych.
7. Niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych wstrzyma wypłatę płatności przez Zamawiającego za przedmiot umowy do czasu wywiązania się z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
8. Naliczone kary umowne Wykonawca wpłaci Zamawiającemu przelewem na konto bankowe Zamawiającego.
9. W zakresie niepokrytym przez kary umowne Wykonawca odpowiada do wysokości szkody rzeczywistej.

DOPUSZCZALNE ZMIANY TERMINU REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§15

1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy mogą nastąpić, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron,
 - 2) nastąpi zmiana w zakresie warunków licencjonowania, w zakresie parametrów niezbędnego oprogramowania, przy czym jest ona możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli nie powoduje ona pogorszenia jakości oferowanego rozwiązania i zwiększenia ceny,
 - 3) nastąpi zmiana warunków i sposobu odbioru przedmiotu umowy przy czym jest ona możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i nie może powodować zmiany terminu realizacji umowy,
 - 4) nastąpi zmiana sposobu wykonania części Umowy uzasadniona przyczynami technicznymi, w szczególności, gdy wystąpi konieczność wykonania prac zamiennych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej,
 - 5) nastąpi zmiana postanowień Umowy z uwagi na zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, w tym przesunięcia terminów,
 - 6) nastąpi konieczność zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią (audyt zewnętrzny) kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac,
 - 7) nastąpi konieczność zmiany terminu spowodowana wystąpieniem opóźnienia w dokonaniu przez Wykonawcę określonych czynności lub ich zaniechanie na skutek działań lub zaniechań właściwych organów państwa, administracji państwowej albo samorządowej, Zamawiającego, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; wydłużenie terminu nastąpi adekwatnie do wpływu działania lub zaniechania danego organu,
 - 8) nastąpi konieczność zmiany postanowień umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 9) zaistnieją okoliczności niezawinione przez Wykonawcę, mające wpływ na termin wykonania umowy, za które strony uznają:
 - a) zmiany przepisów prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienie siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojna, zamieszki, skażenia radioaktywne, epidemie, pandemie itp.;
 - c) w przypadku siły wyższej:
 - żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli zostało ono spowodowane działaniem siły wyższej;
 - w przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której to zdarzenie dotyczy, bezzwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu takiego zdarzenia. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej Strony będą kontynuowały wykonywanie Umowy w zakresie, w jakim jest to możliwe pomimo występowania siły wyższej;
 - wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej nie uwalnia od skutków niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, które powinny być wykonane przed wystąpieniem lub po ustąpieniu tego zdarzenia. Strona dotknięta zdarzeniem o charakterze siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia skutków zdarzenia, w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy;
 - przyjmuje się, iż siła wyższa, jako pojęcie obiektywne, stanowi zdarzenie zewnętrzne. Wskazuje się również na dodatkowe cechy tego zdarzenia: niemożliwość jego przewidzenia (należy ją rozumieć w ten sposób, iż przy obiektywnej ocenie zdarzeń ustalono najwyżej bardzo niski stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się) oraz niemożliwość zapobieżenia jego skutkom. Siła wyższa jest też pojęciem bezwzględny, przez co musi być zdarzeniem o nadzwyczajnych rozmiarach lub zasięgu lub nawet zdarzeniem przemożnym - w momencie, w którym występuje, wymyka się spod ludzkiej kontroli,

- 3) nastąpi konieczność wydłużenia terminu realizacji umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania zamówień (dostaw) dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji dostaw podstawowych określonych w niniejszej umowie;
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
3. Na etapie realizacji Umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany podmiotów trzecich, o których mowa w art. 118 Ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą, których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.
4. Zmiany osób funkcyjnych odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym warunki udziału w postępowaniu.
5. Pozostałe okoliczności mogące skutkować możliwością zmiany umowy:
 - a) wystąpienie błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy;
 - b) zmiana prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT;
 - c) zmiana w zakresie sposobu i formy dostarczania faktury VAT, wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
 - d) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - e) zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą, gdy:
 - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
 - f) w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i pkt 4) Ustawy Pzp.
4. Procedura zgłaszania zmiany przebiega w następujący sposób:
 - 1) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1-3 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie niniejszej umowy.
 - 2) Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 - 3) Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - b) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z obowiązujących przepisów lub postanowień Umowy,
 - c) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 - 4) Dowodami, o których mowa w pkt 3) lit. c) powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany.
 - 5) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności - uprawniające do dokonania zmiany - dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 - 6) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

- c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
- d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

INFORMACJE POUFNE

§16

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako poufne. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez Wykonawcę lub będących w jego posiadaniu przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.
6. Strony Umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego.
7. Dla celów związanych z wykonywaniem Umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron Umowy, a jeżeli ma to zastosowanie, również ich przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu lub osób których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Każda Strona oświadcza, że w celu wykonania obowiązków informacyjnych określonych w RODO osobom, których dane będą udostępnione, przedstawiona zostanie (do zapoznania się) treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
9. Każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe na własną odpowiedzialność i w zgodzie z przepisami prawa.

SPORY

§17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania ugodowego, kierując swoje roszczenie do Strony przeciwnej.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do roszczenia w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub nie wyrazi zgody na mediację, albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Sąd ten będzie rozstrzygał też spory, w których zawarcie ugody jest niedopuszczalne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
 1. Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. poz. 974 z późn. zm.).
 - 3) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 4) Kodeksu Cywilnego.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Wzór Oświadczenia Wykonawczy o nr rachunku bankowego.
 - 2) Wzór Wykazu podmiotów, które wykonywały roboty, dostawy lub usługi w ramach składanej faktury.
 - 3) Wzór oświadczenia, o wykonaniu zamówienia samodzielnie.
 - 4) Obowiązek informacyjny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla:
 - 1) Wykonawcy,
 - 2) Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy - Oświadczenie Wykonawcy o nr rachunku bankowego

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG

reprezentowany przez _____

(imię, nazwisko, stanowisko)

Oświadczenie

Wykonawcy o numerze rachunku bankowego

właściwym do rozliczenia umowy nr _____ z dnia _____

Ja (My) niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz

(Nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że nr rachunku bankowego _____ w
banku _____ jest właściwy do realizacji należności w związku z
umową dotyczącą zadania pn.: _____

_____ dn. _____ .

(Miejscowość)

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

STRONA _____

Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy – Wykaz podmiotów, które wykonywały roboty, dostawy lub usługi w ramach składanej faktury

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG

reprezentowany przez _____

(imię, nazwisko, stanowisko)

WYKAZ PODMIOTÓW

które wykonywały roboty, dostawy lub usługi w ramach składanej faktury,

tj. faktury nr _____ z dn. _____

w ramach realizacji zadania pn.: _____

zgodnie z Umową nr _____ z dn. _____

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres robót	Wartość	Podpis podwykonawcy

Podpisano:

_____ dn. _____
(Miejscowość)

Podpis(y) osoby(osób)
upoważnionej(ych)

STRONA _____

Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy – Oświadczenie o wykonaniu zamówienia samodzielnie

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG

reprezentowany przez _____
(imię, nazwisko, stanowisko)

Oświadczenie*

Oświadczam, że roboty, dostawy lub usługi w ramach składanej faktury nr _____ z dn. _____ wykonałem samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

Podpisano:

_____ dn. _____ .
(Miejscowość)

Podpis(y) osoby(osób)
upoważnionej(ych)

*jeżeli dotyczy

STRONA _____

Załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy

Załącznik nr 4 „Obowiązek informacyjny”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy; Pełnomocnika (innej osoby reprezentującej Wykonawcę); pracownika Wykonawcy (osób wskazanych do kontaktu / realizacji umowy) jest Nad Biebrzą Sp. z o.o., z siedzibą w Sokółce, przy ul. Torowej 12,16-100 Sokółka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0001022373, REGON: 524609050, NIP: 5451826503, kapitał zakładowy: 5 000,00zł, tel. 85 711 89 09, 85 711 89 10, email: sekretariat@nadbiebrza.pl, reprezentowany przez Zarząd, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora. Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski.
3. Dane osobowe:

<p>Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia oraz realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta ze Wykonawcą umowa lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust. 1. lit b RODO).</p> <p>Dane osobowe będą przetwarzane także w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, prawem podatkowym (w celu rozliczenia za wykonaną usługę itp.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz inne akty prawne, a także w celach archiwalnych (po ustaniu celu pierwotnego) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi. Dane mogą być przetwarzane (w przypadku konieczności) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.</p>	<p>a) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron w celu zawarcia oraz należytej realizacji niniejszej umowy. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.</p> <p>b) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zawarcia oraz należytej realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).</p> <p>Dane mogą być przetwarzane (w przypadku konieczności) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.</p> <p>Dane osobowe Administrator danych pozyskał od Wykonawcy, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania / kontaktu czy realizacji umowy.</p>
--	---

4. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Nadto dane będą powierzone na podstawie odpowiedniego instrumentu prawnego tzw. podmiotom przetwarzającym, chodzi głównie o dostawców / serwisantów oprogramowania informatycznego / obsługę księgowo-finansową, obsługę z zakresu ochrony danych osobowych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń. Dane będą

przechowywane w celu archiwalnym nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
8. Podanie danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednak jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Tutaj dowiesz się więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo do wniesienia sprzeciwu z uwagi na szczególną sytuację. Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykażemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.