

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie i utrzymanie czystości w obiekcie Teatru Polskiego im. Hieronima Konieczki w Bydgoszczy

Z uwagi na remont budynku głównego przy al. Mickiewicza 2 w Bydgoszczy, Zamawiający korzysta z siedziby tymczasowej przeznaczonej na powierzchnie biurowe przy ul. Gdańskiej 47 w Bydgoszczy.

Mając na względzie, że scena główna jest wyłączona z użytkowania, Zamawiający korzysta z wynajętych przestrzeni na sale widowiskowe, które również wchodzi w zakres świadczenia usługi. Z uwagi na płynność w pozyskiwaniu sal na realizację spektakli, Zamawiający nie jest w stanie wskazać konkretnych przestrzeni. Jednocześnie informujemy, że usługi (w momencie przekierowania ekipy sprzątającej do innej przestrzeni) nie pokrywają się z koniecznością wykonywania usługi w teatrze.

1. Zakres sprzątania obejmuje następujące czynności:

1) Czynności codzienne:

- a. odkurzanie wykładzin,
- b. usuwanie plam powstałych na wykładzinach w codziennym użytkowaniu,
- c. mycie powierzchni twardych (podłogi, schody)
- d. opróżnianie i mycie koszy oraz niszczarek,
- e. wymiana worków na śmieci
- f. odkurzanie i mycie urządzeń biurowych, telefonów, lamp, krzeseł
- g. odkurzanie i mycie mebli, powierzchni przeszklonych wewnętrznych
- h. mycie lustek
- i. bieżące usuwanie pajęczyn
- j. sprzątanie ciągów komunikacyjnych
- k. sprzątanie sceny kameralnej i innych wynajętych przestrzeni na sale widowiskowe zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, prób i przedstawień (každorazowo)
- l. sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń sanitarnych
- m. podlewanie, mycie kwiatów w pomieszczeniach ogólnodostępnych
- n. uzupełnianie, w zależności od potrzeb, środków higienicznych (tj. mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych do toalet, zawieszek do WC)
- o. czyszczenie elementów scenografii na scenie kameralnej i w innych wynajmowanych przestrzeniach,
- p. utrzymanie na bieżąco czystości w łazienkach,
- q. niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez zamawiającego.

- r. sprzątanie części hotelowej wraz z wymianą pościeli (bez prania), w tym kuchni i pomieszczeń gospodarczych.

2) Czynności wykonywane 1 x w tygodniu

- a. odkurzanie tapicerki meblowej
- b. odkurzanie i mycie trudno dostępnych części mebli, parapetów, kaloryferów oraz zakamarków
- c. polerowanie podłóg
- d. mycie drzwi i poręczy
- e. mycie oraz rozmrażanie w miarę potrzeb lodówek (5 szt.)

3) Czynności okresowe:

- a. pranie wykładzin – 2 razy w ciągu roku sierpień/kwiecień
 - b. pranie mebli tapicerowanych – 2 razy w ciągu roku
 - c. czyszczenie i konserwacja mebli skórzanych – 2 razy w ciągu roku
 - d. mycie okien – 2 razy w ciągu roku sierpień/kwiecień
 - e. konserwacja mebli biurowych - 1 raz w miesiącu
 - f. doczyszczanie maszynowe płytek gresowych - 1 x w miesiącu
 - g. mycie kloszy i osłon z lamp – według potrzeb, na bieżąco
 - h. w miarę potrzeb (minimum dwa razy w roku) mycie kratki wentylacyjnych,
 - i. pranie i dezynfekcja krzeseł tapicerowanych – sierpień.
2. Czynności sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie będą wykonywane od poniedziałku do niedzieli, nie powodując zakłóceń w rytmie pracy zamawiającego i zgodnie z tygodniowym planem zajęć, prób i przedstawień.
 3. Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez pracowników wykonawcy (**min. 6 pełnych etatów**), przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu. Wykonawca wskaże dwie osoby do sprzątania części hotelowej.
 4. Wykonawca na stałe wyznaczy osobę/y do codziennego kontaktu z zamawiającym w celu przekazania bieżących uwag co do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy. Osoba/y ta/e winna/e zajmować się wyłącznie organizacją i kontrolą pracy personelu sprzątającego.
 5. Wykonawca do wykonania zamówienia stosować będzie własne środki czystości i środki higieniczne oraz własne narzędzia i urządzenia techniczne posiadające certyfikaty oraz znak bezpieczeństwa. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, higienicznych, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do dostarczania środków zapachowych do toalet (w żelu i sprayu), żeli do WC, mydła w płynie (z kolagenem, o świeżym, przyjemnym zapachu), papieru toaletowego i ręczników papierowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływania na dobór środków czystości i środków higienicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga aby sprzątanie i utrzymanie czystości w obiekcie zamawiającego było wykonywane profesjonalnymi środkami chemicznymi (czyszczącymi, zapachowymi i dezynfekcyjnymi).

6. Wykonawca będzie dostarczał, w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, ręczniki papierowe jednorazowego użytku typu ZZ białe, gofrowane; papier toaletowy - w zależności od uchwytu do papieru: standardowy - małe rolki - biały 3 warstwowy; w dużych rolkach do pojemników typu bęben o max średnicy 19 cm, biały, dwuwarstwowy, gofrowany.
7. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do realizacji umowy są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
8. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne. Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:
 - a. maszyną piorącą, przeznaczoną do prania dużych powierzchni wykładzin dywanowych,
 - b. maszyną przeznaczoną do czyszczenia płytek gresowych,
 - c. maszyną przeznaczoną do prania tapicerki meblowej,
 - d. maszyną czyszczącą do wykładzin typu tarkiet,
 - e. odkurzaczami przemysłowymi – w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług,
 - f. wózkami serwisowymi typu Roll-Mop – w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług.

Klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 95 pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących prace sprzątania i utrzymania czystości wykonywanych codziennie i 1 raz w tygodniu, w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 5 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.