Koronowo, dnia 04.08.2023r.

Znak sprawy: OR-O.2600.**81**.2023

**Zapytanie ofertowe**

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Koronowie Gmina Koronowo zaprasza do złożenia ofertyna: **Dostawę** **systemu konferencyjnego do Urzędu Miejskiego w Koronowie.**

**Zamawiający:**

Gmina Koronowo z siedzibą w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1, reprezentowana przez Patryka Mikołajewskiego – Burmistrza Koronowa, zwana dalej „Zamawiającym”.

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa systemu konferencyjnego do Urzędu Miejskiego w Koronowie.**

W ramach zadania Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego, przeprowadzi konfigurację, integrację z obecnie wykorzystywanym system do obsługi Rady (eSesja) oraz przeprowadzi szkolenie z obsługi.

**Specyfikacja** przedmiotu zamówienia:

**1. Pulpity konferencyjne z szyjkami mikrofonowymi – 30 sztuk, z czego** **min.** **2 muszą posiadać funkcję przewodniczącego**.

|  |  |
| --- | --- |
| Długość mikrofonu na gęsiej szyi | Mikrofon na gęsiej szyjce o długości 50-60 cm |
| Ilość przegubów szyjki | Na gęsiej szyi musi znajdować się co najmniej jeden przegub. |
| Wyświetlacz | Wyświetlacz powinien wskazywać informacje podstawowe tj. bieżącą datę oraz godzinę, poziom naładowania akumulatora, poziom zasięgu połączenia bezprzewodowego, czas wypowiedzi |
| Wskaźnik LED na szyjce | W górnej części gęsiej szyi musi być umieszczony wskaźnik LED w formie pierścienia obsługujący minimum 2 kolory. Preferowane kolory zielony i czerwony |
| Przycisk aktywacji mikrofonu (zgłoszenia do dyskusji) | Przycisk aktywacji mikrofonu musi umożliwiać uczestnikowi włączanie/wyłączanie mikrofonu lub (w zależności od trybu aktywacji mikrofonu) zgłoszenie chęci wypowiedzi. |
| Gniazdo słuchawkowe | Pulpit konferencyjny musi posiadać dwa gniazda słuchawkowe. |
| Odporność na zakłócenia | Pulpity z mikrofonami muszą być odporne na wszelkie zakłócenia powodowane przez sieć GSM |
| Metoda łączenia | Pulpity muszą komunikować się z kontrolerem konferencyjnym poprzez bezprzewodową sieć WIFI 5 GHz |
| Zasilanie pulpitu | Pulpit musi być wyposażony w akumulator litowo-jonowy, który w pełni obciążony będzie pracował przez minimum 10 godzin. Akumulator musi być łatwo wymienialny, bez konieczności użycia dodatkowego sprzętu |
| Dodatkowe źródło zasilania | Każdy z pulpitów musi mieć możliwość podłączenia dodatkowego źródła zasilania przewodowego, które pozwoli na kontynuację pracy pulpitów z rozładowanym akumulatorem |
| Głośnik | Pulpity wyposażone w głośnik z regulacją poziomu głośności |
| Pasmo przenoszenia | W paśmie przenoszenia urządzenia musi zawierać się przedział od 220 Hz do 15 000 Hz |
| Kolor | Pulpit musi mieć stonowany, ciemny kolor |
| Metoda montażu | Pulpity musi być przeznaczony do montażu stołowego, bez trwałego przytwierdzenia do powierzchni, obudowa wyposażona w nóżki przeciwpoślizgowe. Rozkład masy powinien być taki, aby poruszanie mikrofonem na gęsiej szyi nie wpłynęło na stabilność urządzenia na powierzchni stołu. |
| Temperatura pracy | Temperatura pracy urządzenia musi zawierać przedział co najmniej od 5 ℃ do 35 ℃ |
| Tryb przewodniczącego | Każdy z pulpitów bezprzewodowych musi być pulpitem konfigurowanym w roli przewodniczącego lub delegata. Alternatywnie dopuszcza się dostarczenie dedykowanego pulpitu przewodniczącego – min. 2szt |
| Język interfejsu | Pulpit musi posiadać interfejs w języku Polskim. |

1. **Akumulatory dedykowane dla pulpitów konferencyjnych – 30 sztuk**

|  |  |
| --- | --- |
| Pojemność | Akumulator musi posiadać minimalną pojemność 2,9 Ah |
| Technologia | Akumulator musi być zbudowany z ogniw Li-Ion |
| Czas pracy | Akumulator musi pozwalać na minimum 10 godzin ciągłej pracy pulpitu |
| Czas ładowania | Czas pełnego ładowania nie może przekraczać 5 godzin |

1. **Kontroler systemu konferencyjnego – 1 sztuka**

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość obsługiwanych pulpitów konferencyjnych | Kontroler musi obsłużyć minimum 40 urządzeń |
| Ilość aktywnych mikrofonów jednocześnie | Kontroler będzie umożliwiał włączyć jednocześnie minimum 4 mikrofony |
| Pasmo przenoszenia | W paśmie przenoszenia urządzenia musi zawierać się przedział od 220 Hz do 15 000 Hz |
| Dostępne tryby dyskusji | Urządzenie musi posiadać minimum 3 tryby: otwarty, ze zgłoszeniem oraz tryb aktywacji głosowej. Dopuszcza się tryby równoważne. Opis trybów znajduje się poniżej. |
| Standard WiFi | Sieć bezprzewodowa musi spełniać standard WiFi IEEE 802.11a,g lub nowszy |
| Złącza umieszczone na tylnym panelu | Minimalne złącza umieszczona na tylnym panelu urządzenia:  - Jedno gniazdo wejścia dźwięku  - Jedno gniazdo wyjścia dźwięku  - Jedno gniazdo RJ45 do kontroli urządzenia |
| Temperatura pracy | Temperatura pracy urządzenia musi zawierać przedział co najmniej od 5 ℃ do 35 ℃ |
| Napięcie zasilania | PoE lub 240V AC |
| Pobierana moc | Maksymalnie 150 W |
| Informacje dodatkowe | Kontroler będzie składał się z urządzenia centralnego i dedykowanej anteny (punktu dostępowego) lub oba urządzenia zostaną zamknięte w jednej obudowie |

1. **Ładowarka dedykowana do ładowania akumulatorów dla systemu konferencyjnego – 2 sztuki**

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość jednocześnie ładowanych akumulatorów | Ładowarka musi pozwolić na jednoczesne ładowanie minimum 5 akumulatorów |
| Czas ładowania | Czas pełnego ładowania nie może przekraczać 5 godzin |
| Napięcie zasilania | Urządzenie musi obsługiwać napięcie 240V AC 50 HZ |

1. **Aplikacja integracyjna system konferencyjny z systemem obsługi Rady Miejskiej**

|  |  |
| --- | --- |
| Zgłoszenie do głosu | Uczestnik posiedzenia zgłaszając się przy pomocy pulpitu konferencyjnego lub tabletu/komputera zostaje dodany do listy zgłoszeń w systemie obsługi rady oraz podświetla się wskaźnik na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż kolor aktywnego mikrofonu |
| Udzielenie głosu | Udzielić głos może Przewodniczący Rady (lub osoba z nadanymi funkcjami) za pomocą tabletu lub laptopa z zainstalowaną aplikacją systemu obsługi Rady lub Administrator zarządzający systemem obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na system Windows. W momencie otrzymania głosu przez uczestnika posiedzenia zostaje uruchomiony jego mikrofon oraz zaświecony zostaje wskaźnik umieszczony na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż zgłoszenia do głosu. |
| Zabieranie głosu | Przewodniczący Rady lub inny użytkownik z nadanymi odpowiednimi uprawnieniami za pomocą tabletu lub komputera lub Administrator systemu obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na system Windows ma możliwość zabrania głosu uczestnikowi lub usunięcia go z listy zgłoszeń. W przypadku zabrania głosu aktualnemu mówcy, jego mikrofon automatycznie zostanie wyłączony. |
| Zdalne udzielanie głosu | Administrator systemu obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na systemy Windows ma możliwość zdalnego uruchomienia mikrofonu poza kolejnością w dowolnym momencie: np. mikrofonu mównicy |
| Dodatkowa funkcjonalność (opcjonalnie) | System pozwoli na nadanie dowolnemu pulpitowi konferencyjnemu priorytetu, który pozwoli na włączenie mikrofonu bez uzyskania zgody od operatora. |

Tryby pracy systemu konferencyjnego:  
**1) Tryb otwarty**: uczestnicy mogą mówić, naciskając przycisk na swoim mikrofonie. Gdy maksymalna liczba aktywnych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk swojego mikrofonu, zostanie dodany do listy oczekujących i aktywowany po wyłączeniu jednego z obecnie aktywnych mikrofonów.

**2) Tryb ze zgłoszeniem**: uczestnicy mogą zgłaszać się do dyskusji poprzez naciśnięcie przycisku aktywacji mikrofonu. Aktywacja mikrofonów odbywa się poprzez wyrażenie zgody na przyznanie głosu przez Przewodniczącego i naciśnięcie dedykowanego do tego celu przycisku na jego pulpicie.

**3) Tryb aktywacji głosowej**: uczestnicy aktywują swoje mikrofony poprzez mówienie do nich.

Wymogi stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca dostarczy zamawiającemu wszelkie niezbędne aplikacje wchodzące w skład oferty wraz z danymi uwierzytelniającymi i/lub licencjami, którą zamawiający będzie mógł samodzielnie zainstalować na dowolnym urządzeniu z systemem Windows bez potrzeby wcześniejszego kontaktu lub ingerencji w proces instalacji przez Wykonawcę.

2) Dostarczany sprzęt musi pochodzić z polskiej dystrybucji oraz musi być objęty **3 letnią gwarancją producenta**.

1. System konferencyjny zostanie dostarczony wraz z okablowaniem

XLR – XLR w celu podłączenia jednostki centralnej do miksera Zamawiającego.

4) Wykonawca **na własny koszt** dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego, przeprowadzi konfigurację, integrację z obecnie wykorzystywanym systemem do obsługi Rady-eSesja oraz przeprowadzi szkolenie z jego obsługi.

5) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego produkty, odpowiednio opisane w formularzu ofertowym. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w formularzu ofertowym. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**II. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

**III. Warunki Płatności:** Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**V.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

**VI.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunkidotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca wykaże się następującym doświadczeniem: tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: dostarczył, skonfigurował, zintegrował system konferencyjny.

Wyżej wskazany okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W celu wykonania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie.

**VII. Oferta:**

1. ofertę należy złożyć na formularzu ofertowymsporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
3. oferta musi być sporządzona w języku polskim;

**VIII.** **Kryterium oceny ofert:**

**Cena (C) – waga 100%**

**IX. Opis sposobu przyznawania punktacji za dane kryterium**

**cena najniższa brutto**

**spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

**C =** ~~--------------------------------- ---------------~~  **x 100 pkt x 100%**

**cena oferty ocenianej brutto**

a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym;

b) spośród ofert podlegających ocenie za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz której cena będzie mieściła się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**X.** **Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:**

1. wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel w umowie,
2. okres realizacji zamówienia w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
3. ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jego ryzyko,
4. cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnionym podatkiem od towarów i usług VAT dla całości zamówienia.

**XI.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert.

**XII. Do oferty należy dołączyć:**

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3;
3. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
4. wykaz usług – załącznik nr 5.

**XIII. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 14 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00** **poprzez** Platformę zakupową, zwaną dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Oferty złożone poza Platformą nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

* formularz ofertowy – załącznik nr 1;
* umowa – załącznik nr 2;
* oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
* oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
* wykaz usług – załącznik nr 5.
* informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)