

**Wzór umowy w przypadku gdy Zleceniobiorcą jest osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej i działa osobiście**

Umowa zlecenie nr...../...../Z/...../.....

datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną w dalszej części umowy
Zleceniodawcą, reprezentowaną przez:

Pana Piotra Dyśkiewicza – Zastępcę Prezydenta ds. Komunalnych, działającego na podstawie Upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka Nr 271/2021 z dnia 01.09.2021 r.,
a

.....
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,
o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji malowania farbami 16 ławek przy przystankach autobusowych (w wiatkach przystankowych), zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować niniejszą umowę z największą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompleksowe zrealizowanie zadania określonego w § 1, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby wyznaczone przez Strony umowy.

§ 2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3;
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) zapewnienie kompletu materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zadania;
 - 4) prowadzenie robót przy zachowaniu warunków BHP i p.poż;
2. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
 - 1) przekazanie Zleceniobiorcy miejsca wykonywania przedmiotu umowy
 - 2) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu;
 - 3) zapłata za prawidłowe wykonanie zadania.
3. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powstałe z winy jego lub jego pracowników szkody podczas realizacji przedmiotu umowy do pełnej wysokości powstałej szkody.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkody na osobach trzecich oraz ich mieniu, wyrządzone przy wykonywaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 3

Strony zgodnie postanawiają, że realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 odbywać się będzie w terminie **2 miesiące od dnia podpisania umowy**

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:) **brutto**. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało skalkulowane zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

* Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia umowy, a § 14 ust. 1 i § 15 zostaną odpowiednio dostosowane.



2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę rachunku, wraz z podpisanym przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Rachunek zostanie wystawiony na: Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09 - 400 Płock, NIP 774-31-35-712. W treści rachunku należy wpisać numer niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie przelane na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę w terminie 30. dnia od daty złożenia przez Zleceniobiorcę i przyjęcia przez Zleceniodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę rachunku w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej i wyraża zgodę na potrącenie stosownych należności z tym związanych.
7. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi rachunkiem, przy czym podstawą do wystawienia rachunku jest protokół odbioru końcowego podpisany przez strony, przy czym Dyrektor Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu ma prawo wyznaczyć osobę upoważnioną do podpisania protokołu odbioru końcowego przed jego podpisaniem.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 5

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie.

§ 6

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres **2 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy lub jej niewykonywania.
3. Rozwiązanie umowy następuje w każdym czasie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 7

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu.

§ 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zleceniodawcy przysługują następujące uprawnienia w przypadku, gdy:
 - 1) wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zleceniodawca może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zleceniodawca może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin uzgodniony przez strony,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.



§ 10

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Zleceniodawca oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy;
4. Zleceniodawca oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Zleceniobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania;
6. Zleceniodawca oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
7. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 11

Osobą uprawnioną do nadzorowania przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pan Marcin Pilewski, przy czym w szczególnych sytuacjach Dyrektor Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu ma prawo wyznaczyć inną osobę.

§ 12

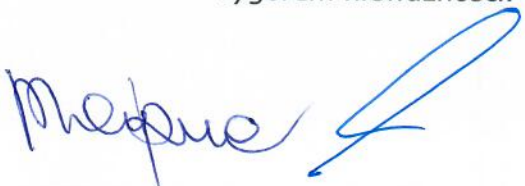
1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy 24 m-ce gwarancji jakości na przedmiot umowy w rozumieniu art. 577 K.c.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
3. Uprawnienie z tytułu rękojmi Zleceniodawca może wykonywać przez okres równy gwarancji.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zleceniodawcę, nie później jednak niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia wady lub usterki, przy udziale Zleceniodawcy.
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 3 dni od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Zleceniobiorcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

§ 13

Zleceniodawca udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
*Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.**



2. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Zleceniodawca** i jeden **Zleceniobiorca**.

*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Sporządziła formalnie: *H. Tarnowska-Kasprzak / WJ-IV/*

Sprawdził merytorycznie:

RADCA PRAWNY
Majzner
mgr Katarzyna Majzner
WA/P/209

DYREKTOR WYDZIAŁU
Transportu Publicznego
i Inżynierii Ruchu Kolejowego
Jacek Ambroziak