



Gmina Koźuchów

Koźuchów, dnia 28.08.2023 roku

Zatwierdził:

Paweł Jagasek – Burmistrz Koźuchowa

.....

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pn.:

„Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania wraz z dzierżawą parkometrów, urządzenia kontrolerskiego i oprogramowania do obsługi strefy”.

Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy bez negocjacji**

Nr postępowania: **FI.271.16.2023**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Koźuchów

ul. Rynek1a

67-120 Koźuchów

Nr telefonu: 68 355 59 40

Adres poczty elektronicznej: um@kozuchow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) [zwanej dalej także „pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania wraz z dzierżawą parkometrów, urządzenia kontrolerskiego i oprogramowania do obsługi strefy. Zadanie obejmuje:
 - 1) Wykonanie, uzgodnienie i wprowadzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Uchwałą nr LV/428/23 Rady Miejskiej w Koźuchowie z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Koźuchów, wysokości stawek opłaty za parkowanie oraz określenia sposobu pobierania opłat wraz ze zgłoszeniem budowlanym (dla obszaru wpisanego do rejestru zabytków).
 - 2) Dzierżawę i montaż 7 sztuk parkometrów oraz 1 sztuki urządzenia kontrolerskiego z drukarką wraz z ich oprogramowaniem oraz systemem przeznaczonym do obsługi Strefy Płatnego Parkowania.
 - 3) Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i systemu informatycznego
 - 4) Bieżący serwis urządzeń i oprogramowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 38730000-1 Parkometry
 - 30231100-8 Terminale komputerowe

50316000-3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów
51214000-5 Usługi instalowania parkometrów
72312000-5 Usługi wprowadzania danych

3. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pkt.1), gdyż Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej na terenie planowanej Strefy Płatnego Parkowania w dniu 06.09.2023 r. o godz. 11:00

- 1) Zgłoszenie, uczestnictwa w wizji lokalnej zawierające dane Wykonawcy, tj.: nazwę firmy, adres, nr telefonu, imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w spotkaniu – maksymalnie 2 osoby, należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@kozuchow.pl nie później niż na dwa dni przed wyznaczonym terminem wizji. W dniu wizji lokalnej przedstawiciele wykonawcy zobowiązani są do podpisania listy obecności potwierdzającej ich udział w wizji. Listę udostępni w dniu wizji lokalnej pracownik Zamawiającego.
- 2) Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy. Wykonawcy, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej w wyznaczonym terminie i nie podpiszą listy obecności, o której mowa w pkt 1, nie będą zdolni do rzetelnego sporządzenia wymaganych opracowań (projekt lokalizacji parkometrów oraz projekt organizacji ruchu) i rzetelnego złożenia oferty. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp., który brzmi: „Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli: została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia”.

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców wziął udział w wizji lokalnej lub został ujawniony udział w wizji przedstawiciela takiego Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia się na wizję lokalną jedynie jednego z Wykonawców występujących wspólnie (jednej firmy) bez ujawnienia udziału pozostałych podmiotów – złożenie oferty przez wykonawców występujących wspólnie będzie skutkowało odrzuceniem

4. Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą prace fizyczne, montażowe przy montażu parkometrów objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy – załączniku nr 8 do SWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. **Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.**

Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia to 48 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przy czym wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu gotowej do administrowania Strefę Płatnego Parkowania, w terminie maksymalnym do 120 dni od dnia zawarcia umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@kozuchow.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Zalecenia:**
- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) W sprawach merytorycznych – Paulina Pohorecka tel. 68 355 59 66, e-mail: p.pohorecka@kozuchow.pl
- 2) W sprawach procedury: Dorota Greń tel. 68 355 59 71, e-mail: zamowienia@kozuchow.pl

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 10.10.2023 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
14. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 3) W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja, Spółki Cywilne);
 - a) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców;
15. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11.09.2023 roku do godziny 12:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **11.09.2023 o godzinie 12:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/kozuchow> w sekcji „Komunikaty”.

XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) który w sposób zawinony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

- wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:
 - 1) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.: posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum 300 000,00 zł;

- 2) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert wykonał lub nadal wykonuje należycie co najmniej dwa zadania obejmujące dostawę lub dzierżawę parkometrów o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każde zadanie.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVI. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów, jakie należy złożyć:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą;

- 1) Formularz ofertowy załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIV SWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcja, Spółki Cywilne) Oświadczenie o którym mowa w pkt 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać, brak podstaw do wykluczenia.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż pięć dni do złożenia następujących środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - b) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów— oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

3. *Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale powinny zostać sporządzone i przekazane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).*

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 8 000,00zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **od dnia składania ofert do 10.10.2023 roku**.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Koźuchowie Nr 49 96730007 0000 0000 1007 0006 z dopiskiem „**Wadium – Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania**”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
 - 1) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Koźuchów, ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów;
 - 2) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
 - 3) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 4) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

- 1) Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników, w szczególności koszty: wykonania i wprowadzenia organizacji ruchu, dostawy, montażu i serwisu parkometrów w lokalizacjach wynikających z koncepcji SPP w Koźuchowie, dostawy i serwisu urządzenia kontrolerskiego, dostawy, instalacji, aktualizacji i serwisu kompatybilnego oprogramowania stacjonarnego i zdalnego do zarządzania Strefą Płatnego Parkowania, przeszkolenia pracowników Zamawiającego, dostawy kart SIM i ich utrzymania.
- 2) Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi być ustalona w oparciu o kalkulację zamieszczoną w formularzu oferty. W kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest podać kwotę ryczałtu – czynszu miesięcznego za dzierżawę przeliczoną przez liczbę miesięcy obowiązywania umowy (tj. 48 miesięcy).
- 3) Podana w Formularzu Oferty cena (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w PLN zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia

cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).

- 4) Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

LP.	Opis kryterium oceny	Waga (%)
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin uruchomienia Strefy Płatnego Parkowania (TU)	20%
3.	Wielkość kolorowego ekranu dotykowego (WE)	10%
4.	Bilet elektroniczny w parkometrze (BE)	10%
	Razem:	100%

1) Kryterium cena – waga 60% (C)

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w ramach kryterium cena

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferta w ramach kryterium cena może maksymalnie uzyskać 60 punktów.

2) Termin przekazania Zamawiającemu gotowej do administrowania SPP liczony od dnia podpisania umowy – waga 20% (TU)

Oferta według wskazanego kryterium zostanie oceniona na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym „Oferta Wykonawcy” terminu przekazania Zamawiającemu gotowej do administrowania Strefy Płatnego Parkowania, liczonego od dnia podpisania umowy. Poprzez przekazanie Zamawiającemu gotowej do administrowania Strefy Płatnego Parkowania należy rozumieć wykonanie czynności określonych w pkt 1-6 Opisu Przedmiotu Zamówienia – załącznika nr 1 do SWZ.

Punkty zostaną przyznane za zaoferowanie terminu krótszego niż przedział, od 101 do 120 dni, w taki sposób, że wykonawca oferujący termin przekazania Zamawiającemu gotowej do administrowania Strefy Płatnego Parkowania:

- do 80 dni od dnia podpisania umowy otrzyma **20 punktów**,
- powyżej 80 do 100 dni od dnia podpisania umowy otrzyma **10 punktów**,
- powyżej 100 do 120 dni od dnia podpisania umowy otrzyma **0 punktów**.

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 120 dni lub nie określenie go wcale spowoduje **odrzućenie oferty**.

Oferta w ramach kryterium termin uruchomienia może maksymalnie uzyskać 20 punktów.

3) Ekran dotykowy wielkość – waga 10% (WE)

Oferta według wskazanego kryterium zostanie oceniona na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym „Oferta Wykonawcy” wyposażenia parkometru w kolorowy ekran dotykowy o określonej przekątnej.

Punkty zostaną przyznane w taki sposób, że wykonawca oferujący wyposażenie parkometru w kolorowy ekran dotykowy o przekątnej 9 cali i większej uzyska:

- **10 punktów,**

natomiast wykonawca oferujący wyposażenia parkometru w kolorowy ekran dotykowy o przekątnej do 8 cali uzyska:

- **0 punktów,**

Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w ofercie czy wyposaży parkometr w kolorowy ekran dotykowy o przekątnej 9 cali i większej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wyposaży parkometr w kolorowy ekran dotykowy o przekątnej do 8 cali i przyzna ofercie 0 punktów w niniejszym kryterium.

Oferta w ramach kryterium ekran dotykowy może maksymalnie uzyskać 10 punktów.

4) Bilet elektroniczny w parkometrze – waga 10% (BE)

Oferta według wskazanego kryterium zostanie oceniona na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym „Oferta Wykonawcy” wdrożenia biletu elektronicznego w parkometrze (opis w pkt I ppkt 2.3.5 Opisu Przedmiotu Zamówienia załącznika nr 1 do SWZ).

Punkty zostaną przyznane w taki sposób, że wykonawca oferujący wdrożenie biletu elektronicznego w parkometrze uzyska:

- **10 punktów,**

natomiast wykonawca nie oferujący wdrożenia biletu elektronicznego w parkometrze uzyska:

- **0 punktów,**

Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w ofercie czy wdroży bilet elektroniczny w parkometrze czy nie, wówczas Zamawiający przyjmie, że taka funkcjonalność nie zostanie wdrożona i przyzna takiej ofercie 0 punktów.

Oferta w ramach kryterium bilet elektroniczny może maksymalnie uzyskać 10 punktów.

5) Łączna ocena punktowa (P) oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + TU + WE + BE$$

Gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena

TU – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin uruchomienia Strefy Płatnego Parkowania

WE – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium wielkość ekranu dotykowego w parkometrze

BE – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium bilet elektroniczny

2. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku

3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

5. W sytuacji gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 5) powyżej zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 13, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy - Załączniku nr 8 do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Koźuchowa;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Gmina Koźuchów, ul. Rynek 1a, 67-120 Koźuchów, pocztą elektroniczną na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
----------------	----------------------------

Załącznik nr 2	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 4	Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art.118 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawców wspólnie składających ofertę składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
Załącznik nr 7	Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
Załącznik nr 8	Wzór umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Kod CPV:

38 73 00 00 - 1 Parkometry

30 23 11 00 - 8 Terminale komputerowe

50 31 60 00 - 3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

51 21 40 00 - 5 Usługi instalowania parkometrów

72 31 20 00 - 5 Usługi wprowadzania danych

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie organizacji ruchu zgodnie Uchwałą Nr LV/428/23 Rady Miejskiej w Koźuchowie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Koźuchów, wysokości stawek opłaty za parkowanie oraz określenia sposobu pobierania opłaty (uchwała stanowi załącznik do niniejszego OPZ), dzierżawa i montaż parkometrów, dzierżawa urządzenia kontrolerskiego wraz z ich oprogramowaniem oraz systemu przeznaczonego do obsługi Strefy Płatnego Parkowania.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie, zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu dla obszaru Strefy Płatnego Parkowania w Koźuchowie;
- 2) Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego zgodnie z zatwierdzonym projektem stałej organizacji ruchu oraz bieżąca konserwacja oznakowania pionowego i coroczne odnawianie oznakowania poziomego w trakcie trwania umowy;
- 3) Dostawa na podstawie umowy dzierżawy 7 sztuk urządzeń do pobierania opłat (parkometrów) za postój pojazdów na płatnych parkingach w obszarze Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Koźuchów wraz z oprogramowaniem oraz urządzenia kontrolerskiego wraz z drukarką;
- 4) Montaż 7 sztuk wydzierżawionych urządzeń w miejscach, na które Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego oraz wszelkie niezbędne zgody zgodnie z ustawą – Prawo Budowlane i innymi przepisami prawa;
- 5) Zainstalowanie i uruchomienie oprogramowania zarządzającego parkometrami;
- 6) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkometrów;
- 7) Serwisowanie urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów na płatnych parkingach na terenie Miasta Koźuchów w okresie funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania;
- 8) Utrzymanie urządzeń w ciągłej sprawności technicznej. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w czasie do 12 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy: W przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy urządzenia wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w ciągu 48 godzin, zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym wykonawcy.
- 9) Bieżąca dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów na płatnych parkingach na terenie miasta Koźuchów w okresie funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania;
- 10) Protokolarne przekazanie Zamawiającemu gotowej do administrowania Strefy Płatnego Parkowania, w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.
- 11) Demontaż urządzeń przez Wykonawcę, na jego koszt po zakończeniu okresu dzierżawy.

Wymagania techniczne dla urządzeń oraz oprogramowania do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Koźuchowie:

Wykonawca – po dokonanej ocenie formalnej oferty, a przed podpisaniem umowy - dostarczy 1 sztukę parkometru testowego, udostępni system zarządzania parkometrami oraz pozostałe rozwiązania, o których mowa poniżej w niniejszym OPZ, uruchomi i wykona próbę eksploatacyjną dostarczonego urządzenia, w ramach której Zamawiający zweryfikuje poprawne funkcjonowanie urządzenia oraz systemu oraz przede wszystkim spełnienie wszystkich wymagań stawianych urządzeniom określonych w poniższym pkt I OPZ. Zamawiający dokonana oceny spełnienia poszczególnych wymagań poprzez konfrontację stawianych wymagań w poszczególnych podpunktach 1.1 – 2.11 z faktycznie stwierdzonymi podczas prezentacji osiągnięciami urządzenia. Zamawiający po wstępnej ocenie ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do dostarczenia do siedziby Zamawiającego parkometr testowego w terminie 14 dni od dostarczenia wezwania.

Wyniki prezentacji zawarte zostaną przez Zamawiającego w protokole z przeprowadzonej prezentacji, gdzie w stosunku do poszczególnych punktów Zamawiający określi ich spełnienie poprzez zakreślenie odpowiedniego opisu „spełnia – nie spełnia”, przy czym dla opisu „nie spełnia” Zamawiający poda konkretne uzasadnienia nie spełnienia danego wymagania. Pozytywny wynik prezentacji, tj. tylko taki, gdzie wszystkie wymagania zawarte w pkt I ppkt 1.1 – 2.11 poniższego OPZ zostaną potwierdzone jako „spełnia” pozwolą Zamawiającemu na wybór oferty Wykonawcy i zawarcie umowy.

I. Wymagania dotyczące parkometrów – 7 szt.

1. Wymagania ogólne jakie muszą spełniać parkometry

- 1.1. Parkometry muszą być fabrycznie nowe, jednego typu i pochodzić z bieżącej produkcji (być wyprodukowane w roku 2023), kompletne i gotowe do użytku.
- 1.2. W zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych parkometry muszą spełniać wymagania określone w niniejszej specyfikacji i normie PN-EN 12414:2021-01
- 1.3. Parkometry muszą być przystosowane do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych otoczenia: temperatura od - 25 do +55 °C i wilgotności względnej powietrza do 100%.
- 1.4. Obudowa
 - 1.4.1. Obudowa parkometru i panel obsługi muszą być wykonane ze stali nierdzewnej lub aluminium. Wyklucza się obudowę, panel obsługi lub jego elementy wykonane z tworzywa sztucznego. Minimalna grubość materiału, z którego wykonana jest obudowa i elementy parkometru nie mogą być mniejsze niż 4mm.
 - 1.4.2. Obudowa parkometru musi być odporna na uszkodzenia mechaniczne. W celu potwierdzenia odporności na uszkodzenia mechaniczne parkometr powinien spełniać normę PN-EN 62262 w zakresie IK10. Wykonawca przedstawi certyfikat wystawiony przez niezależne od producenta parkometrów akredytowane laboratorium potwierdzający spełnienie wyżej określonego wymagania.
 - 1.4.3. Obudowa parkometrów musi być odporna na wnikanie wody i ciał obcych. W celu potwierdzenia odporności na wnikanie wody i pyłu parkometr powinien spełniać normę PN-EN 60529 w zakresie co najmniej IP54. Wykonawca przedstawi certyfikat wystawiony przez niezależne od producenta parkometrów akredytowane laboratorium potwierdzający spełnienie wyżej określonego wymagania lub wyniki przeprowadzonych badań na stopień ochrony IP54.

- 1.4.4. Obudowa parkometru musi mieć budowę modułową, tak aby w razie częściowego uszkodzenia nie zachodziła konieczność wymiany całej obudowy, a tylko wyłącznie uszkodzonej ściany obudowy lub uszkodzonych drzwi.
- 1.4.5. Obudowa parkometru musi być pomalowana proszkowo w kolorze wybranym przez Zamawiającego z palety RAL: 7016.
- 1.4.6. Panel obsługi musi być w innym kolorze niż obudowa np. szary lub z wyłączeniem kolorów jaskrawych.
- 1.4.7. Zastosowana powłoka lakiernicza musi umożliwiać szybkie, wielokrotne i skuteczne usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia za pomocą przeznaczoną do tego chemii.
- 1.4.8. Obudowa parkometru musi posiadać oddzielne komory zamykane osobnymi drzwiami odpowiednio do części technicznej i części kasowej. Dostęp do komór musi być chroniony oddzielnymi zamkami.
- 1.5. Tabliczka informacyjna
 - 1.5.1. Na panelu czołowym przeznaczonym do obsługi parkometru musi znajdować się obszar przeznaczony do umieszczania łatwo wymiennej tabliczki informacyjnej o min. wymiarach 180x80 mm.
 - 1.5.2. Wymienna tabliczka informacyjna musi być zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych przezroczystą osłoną wykonaną z odpornego na zniszczenia tworzywa.
 - 1.5.3. Wymiana tabliczki informacyjnej musi odbywać się w łatwy dla obsługi sposób, bez konieczności demontażu jakichkolwiek części parkometru i odkręcania mocowań.
 - 1.5.4. Nie dopuszcza się tabliczki informacyjnej wykonanej w postaci naklejki naklejonej na obudowę parkometru.
 - 1.5.5. Na tabliczce informacyjne należy umieścić:
 - 1.5.5.1. Instrukcję obsługi parkometru opisującą sposób postępowania w celu dokonania opłaty za parkowanie.
 - 1.5.5.2. Informacje o obsługiwanych przez parkometr formach płatności(bilon, karta płatnicza zbliżeniowa, Blik)
 - 1.5.5.3. Informację o obowiązujących stawkach opłat za parkowanie
 - 1.5.5.4. Informację o tym, że parkometr nie wydaje reszty
 - 1.5.5.5. Nazwę i dane kontaktowe Zamawiającego
- 1.6. Ekran
 - 1.6.1. Parkometr musi być wyposażony w dotykowy, kolorowy ekran graficzny do komunikacji z użytkownikiem o przekątnej min. 8” i rozdzielczości min. 800x480 pikseli oraz wewnętrzny głośnik generujący dźwięki podczas interakcji klienta z ekranem. Dopuszczalne jest zastosowanie większego wyświetlacza o parametrach nie gorszych niż opisane.
- 1.7. Otwór wrzutowy i czytnik monet
 - 1.7.1. Parkometr musi posiadać blokadę otworu wrzutowego monet zabezpieczającą przed wrzucaniem innych przedmiotów.
 - 1.7.2. Parkometr musi być wyposażony w czytnik monet umożliwiający dokonanie opłaty przy pomocy monet NBP z możliwością przeprogramowania na monety Euro ora odczyt monety testowej.
- 1.8. Czytnik kart płatniczych

- 1.8.1. Urządzenie musi być wyposażone w czytnik umożliwiający dokonanie płatności przy użyciu dostępnych na rynku polskim kart płatniczych, metodą bezstykową w technologii PayPass, PayWave. Czytnik kart musi umożliwiać wprowadzenie kodu PIN karty za pomocą klawiatury wyświetlanej na kolorowym, dotykowym wyświetlaczu czytnika.
- 1.9. Komora wydawania biletu
 - 1.9.1. Komora wydawania biletu musi być osłonięta klapką ochroną, skutecznie zamykającą otwór wydawania biletu, która zabezpiecza komorę przed gromadzeniem się wody podczas zacinającego deszczu i śniegu.
 - 1.9.2. Konstrukcja komory wydawania biletu musi umożliwiać wygodne pobranie biletu z parkometru za pomocą jednej ręki i jednocześnie zabezpieczać przed możliwością włożenia petard o średnicy większej niż 45mm.
 - 1.9.3. Komora wydawania biletu powinna być opisana w języku polskim, angielskim, niemieckim lub oznaczona piktogramem jednoznacznie określającym pełnioną funkcję.
 - 1.9.4. Odbiór biletu oraz zwrot monet w przypadku transakcji anulowanych mają następować oddzielnymi otworami.
- 1.10. Komora zwrotu monet
 - 1.10.1. Komora zwrotu monet musi być osłonięta klapką ochroną, skutecznie zamykającą otwór zwrotu monet, która zabezpiecza komorę przed gromadzeniem się wody podczas zacinającego deszczu i śniegu.
 - 1.10.2. Konstrukcja komory zwrotu monet powinna umożliwiać wygodne pobranie zwróconych monet z parkometru za pomocą jednej ręki i jednocześnie zabezpieczać przed możliwością włożenia petard o średnicy większej niż 45mm.
 - 1.10.3. Komora zwrotu monet powinna być opisana w języku polskim, angielskim, niemieckim lub oznaczona piktogramem jednoznacznie określającym pełnioną funkcję.
 - 1.10.4. Zwrot monet w przypadku transakcji anulowanych oraz odbiór biletu mają następować oddzielnymi otworami.
- 1.11. Mechanizm drukujący, bilety, potwierdzenia
 - 1.11.1. Bilet musi być drukowany nie dłużej niż 5 sekund od chwili zatwierdzenia. Zamawiający dopuszcza nieznaczne wydłużenie czasu wydruku biletu powyżej 5s w przypadku umieszczania na bilecie dodatkowych informacji.
 - 1.11.2. Bilety muszą być drukowane w technologii i na papierze, których właściwości zapewnią trwałość i pełną czytelność wydrukowanych informacji przez okres co najmniej 5 lat.
 - 1.11.3. Długość rolki z papierem musi umożliwić wydrukowanie co najmniej 5.000 sztuk biletów o długości co najmniej 80 mm i szerokości 55 mm.
- 1.12. Zasilanie parkometru
 - 1.12.1. Parkometr musi być zasilany autonomicznym układem złożonym z panelu słonecznego o mocy min. 39W i akumulatora doładowywanego przez ten panel słoneczny o pojemności min. 65Ah. Nie dopuszcza się paneli słonecznych o mniejszej mocy oraz montowanych na dodatkowym maszcie obok parkometru.
- 1.13. Sejf
 - 1.13.1. Sejf parkometru musi być odporny na próby włamania.
 - 1.13.2. Zamek do sejfu powinien posiadać możliwość przeprogramowania, tak aby po zagubieniu klucza do sejfu istniała możliwość jego otwarcia kluczem zapasowym i przeprogramowania zamka w taki sposób aby pasował do klucza z nowym wzorem.

1.14. Kasety na monety

- 1.14.1. Kasety na monety musi posiadać pojemność nie mniejszą niż 5 L i być wykonana ze stali nierdzewnej.
- 1.14.2. Wyjęta kasety z monetami powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych monet. Otwarcie kasety powinno być możliwe jedynie po otwarciu jej zamka dedykowanym do kasety kluczem.
- 1.14.3. Zamawiający nie dopuszcza aby kolekcja bilonu przeprowadzana była za pomocą przenośnego pojemnika (kanistra) do którego monety są zsypywane przy kolekcji monet

1.15. Transmisja danych

- 1.15.1. Parkometr musi być wyposażony w modem obsługujący min. sieci 4G LTE umożliwiające dwukierunkową transmisję danych pomiędzy parkometrem i Centrum Przetwarzania Danych oraz parkometrem i centrum autoryzacji kart płatniczych.
- 1.15.2. Parkometr musi posiadać możliwość doposażenia w przyszłości w moduł Wi-Fi umożliwiające podłączenie do sieci bezprzewodowej.

1.16. Montaż parkometru

- 1.16.1. Parkometr musi być przygotowany do montażu na betonowym fundamencie i zabezpieczony przed wyrwaniem bez użycia ciężkiego sprzętu w wyniku aktów wandalizmu.

2. Wymagania funkcjonalne jakie muszą spełniać parkometry

2.1. Ekran

- 2.1.1. Ekran parkometru musi służyć do wyświetlania różnych informacji w tym m. in. Wyświetlania aktualnej daty i czasu (zegar) oraz kolejności działań niezbędnych do wniesienia opłaty za postój w tym wysokości wniesionej opłaty. Na zakończenie transakcji użytkownik powinien zostać poinformowany o dacie i godzinie, do której parkowanie zostało opłacone.
- 2.1.2. Wszystkie komunikaty na ekranie muszą być wyświetlane w co najmniej 3 językach do wyboru, w tym obowiązkowo polskim, angielskim, niemieckim. Wybór języka odbywać się będzie za pomocą specjalnie do tego celu przeznaczonego przycisku/przycisków funkcyjnych wyświetlanych na ekranie dotykowym. Domyślnym językiem jest język polski
- 2.1.3. Na ekranie parkometru muszą być wyświetlane następujące informacje:
 - 2.1.3.1. Informacja o gotowości do przyjęcia opłaty
 - 2.1.3.2. Aktualny czas (zegar).
 - 2.1.3.3. Aktualna data
 - 2.1.3.4. Wysokość wniesionej opłaty
 - 2.1.3.5. Data i godzina, do której parkowanie pojazdu zostało opłacone
- 2.1.4. Parkometr musi być wyposażony w przyciski wyświetlane na ekranie dotykowym służące do zatwierdzenia lub anulowania transakcji.
- 2.1.5. Parkometr musi być wyposażony w dodatkowe przyciski wyświetlane na ekranie dotykowym służące do:
 - 2.1.5.1. Wyboru języka komunikacji z użytkownikiem
 - 2.1.5.2. Wyboru planowanego czasu parkowania lub wartości opłaty w przypadku płatności dokonywanej kartą płatniczą (dwa przyciski +/-)

- 2.1.6. Parkometr musi być wyposażony w klawiaturę alfanumeryczną wyświetlaną na ekranie dotykowym w układzie liter QWERTY umożliwiającą wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu, za który opłata została wniesiona. Wprowadzony nr rejestracyjny musi być niezwłocznie przesłany do systemu kontrolnego w celu umożliwienia weryfikacji opłaty przez kontrolera.

2.2. Opłata za parkowanie:

- 2.2.1. Parkometr musi pozwalać na anulowanie transakcji w dowolnym momencie przed jej ostatecznym zaakceptowaniem skutkujące zwrotem dokonanej opłaty bez wydania biletu

2.2.2. Opłata za pomocą monet

- 2.2.2.1. Parkometr musi umożliwiać dokonanie opłaty przy pomocy monet NBP o nominałach: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł
- 2.2.2.2. Parkometr musi kontrolować autentyczność monet. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej winna zakończyć się jej zwrotem użytkownikowi
- 2.2.2.3. Zamawiający nie przewiduje wydawania reszty przez parkometr.
- 2.2.2.4. Czytnik monet musi posiadać możliwość przeprogramowania na monety EURO. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, przeprogramuje czytnik monet do obsługi płatności monetami EURO. Nie przewiduje się obsługi przez czytnik monet okolicznościowych emitowanych przez NBP.
- 2.2.2.5. W przypadku transakcji niezakończonych i braku czynności ze strony użytkownika przez zdefiniowany czas np. 60 sekund, monety muszą zostać zwrócone.

2.2.3. Opłata za pomocą kart płatniczych

- 2.2.3.1. Parkometr musi umożliwić dokonanie płatności przy użyciu dostępnych na rynku polskim kart płatniczych, metodą bezstykową w technologii PayPass, PayWave.
- 2.2.3.2. Zamawiający wymaga aby czytnik kart umożliwiał wprowadzenie kodu PIN karty za pomocą klawiatury wyświetlanej na kolorowym, dotykowym wyświetlaczu czytnika.
- 2.2.3.3. Zamawiający nie dopuszcza transakcji łączonych tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu monet i kart.
- 2.2.3.4. Niedopuszczalne jest blokowanie środków na rachunku bankowym użytkownika w przypadku gdy transakcja dokonywana w formie bezgotówkowej płatności nie zostanie zakończona wykupieniem biletu.
- 2.2.3.5. Zamawiający podpisze umowę z agentem rozliczeniowym kart płatniczych i będzie ponosił koszty prowizji od transakcji oraz koszty związane z procesowaniem kart płatniczych takie jak certyfikacja, aktualizacja oprogramowania i utrzymanie terminali płatniczych u agenta rozliczeniowego.

2.2.4. Opłata za pomocą aplikacji Blik

- 2.2.4.1. Czytnik kart płatniczych zastosowany w parkometrach musi mieć możliwość obsługi płatności za pomocą aplikacji BLIK. Kod BLIK musi być wprowadzany przy pomocy klawiatury wyświetlanej na kolorowym, dotykowym wyświetlaczu czytnika.

2.2.4.2. Niedopuszczalne jest blokowanie środków na rachunku bankowym użytkownika w przypadku gdy transakcja dokonywana w formie bezgotówkowej płatności nie zostanie zakończona wykupieniem biletu.

2.3. Bilet potwierdzający dokonanie płatności, potwierdzenia

2.3.1. Na bilecie należy umieścić następujące informacje

- 2.3.1.1. Dane zamawiającego w tym nazwa i adres
- 2.3.1.2. Numer kolejny biletu
- 2.3.1.3. Numer identyfikacyjny parkometru
- 2.3.1.4. Datę, godzinę i minutę rozpoczęcia parowania
- 2.3.1.5. Datę, godzinę i minutę zakończenia parkowania
- 2.3.1.6. Wysokość wniesionej opłaty
- 2.3.1.7. Numer rejestracyjny pojazdu (o ile został wpisany)
- 2.3.1.8. Kod zabezpieczający przed fałszowaniem biletu
- 2.3.1.9. Informacje o obowiązku umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu

2.3.2. W przypadku braku możliwości wydrukowania biletu (np. z powodu końca papieru, rozładowanego akumulatora, zapelnienia skarbca/kasety) urządzenie musi zakończyć rozpoczętą transakcję poprzez zwrot monet, a w przypadku opłaty wnoszonej za pomocą elektronicznej karty płatniczej musi zakończyć rozpoczętą transakcję przed odczytem karty.

2.3.3. Wymaga się aby w przypadku dokonania płatności za pomocą kart płatniczych parkometr na życzenie dokonującego opłaty wydrukował potwierdzenie płatności.

2.3.4. Podczas wydruku biletu parkometr musi generować sygnał dźwiękowy, który będzie informacją dla użytkownika o zakończeniu transakcji.

2.3.5. Dopuszcza się aby dostarczone parkometry posiadały funkcję umożliwiającą uzyskanie cyfrowego potwierdzenia wykupionego biletu parkingowego (bilet elektroniczny – BE). Cyfrowe potwierdzenie ma być alternatywą dla wydruku biletu parkingowego. Przed wydrukowaniem biletu użytkownik ma mieć opcje do wyboru z poziomu ekranu dotykowego:

2.3.5.1. Bilet w formie QR kodu – po wyborze tej opcji na ekranie parkometru ma się wyświetlić kod QR, który po zeskanowaniu za pomocą smartfona lub innego urządzenia mobilnego z funkcją dostępu do internetu (np. tabletu) przekieruje użytkownika do pobrania biletu w formie pliku PDF.

2.3.5.2. Bilet cyfrowy wysyłany na email użytkownika – użytkownik ma mieć opcję wprowadzenia adresu email, na który zostanie wysłany bilet w formie pliku PDF

2.3.5.3. Bilet standardowy drukowany w parkometrze.

Oprócz opisanych funkcji użytkownik musi posiadać możliwość rezygnacji z jakiegokolwiek formy potwierdzenia (QR kod, e-mail, wydruk biletu). W takim przypadku na ekranie parkometru ma się pojawić grafika właściwego biletu (użytkownik może np. wykonać zdjęcie takiego biletu), za który użytkownik wniósł opłatę. Niezależnie od wyboru użytkownika, transakcja musi trafić do CPD oraz do systemu kontrolerskiego na potrzeby realizacji kontroli.

2.4. Taryfy

- 2.4.1. Stawki opłat, dni, w których pobierana jest opłata, muszą być zgodne z zapisami Uchwały Rady Miasta
- 2.4.2. Parkometry muszą umożliwiać przyjmowania opłat z góry z możliwością tzw. przeniesienia na najbliższy dzień płatnego postoj.
- 2.5. Funkcja przedłużania wykupionego czasu parkowania i kontroli przerwy
 - 2.5.1. W momencie dokonywania opłaty przez Użytkownika dostarczone przez Wykonawcę parkometry muszą posiadać możliwość kontroli, czy na pojazd o danym numerze rejestracyjnym został już opłacony w danym dniu czas parkowania. Kontrola musi odbywać z poziomu każdego parkometru, niezależnie od tego, w którym parkometrze został pierwotnie wykupiony czas parkowania.
 - 2.5.2. W przypadku kiedy wykupiony dla danego pojazdu czas parkowania nadal obowiązuje:
 - 2.5.2.1. Parkometr musi posiadać możliwość przedłużenia wykupionego czasu parkowania za dodatkową opłatą.
 - 2.5.2.2. Naliczanie wykupionego dodatkowo czasu parkowania ma rozpocząć się od momentu zakończenia ważności pierwotnie wykupionego czasu parkowania.
 - 2.5.2.3. Informacja o przedłużonym czasie parkowania dla danego pojazdu musi zostać przesłana online do Centrum Przetwarzania Danych.
 - 2.5.3. W przypadku kiedy wykupiony czas parkowania się zakończył:
 - 2.5.3.1. Parkometr naliczy nową opłatę za parkowanie zgodnie z ustaloną taryfą jako kontynuację pierwotnie wykupionej opłaty, tzn. tak jak by nie było przerwy w ważności wykupionego czasu parkowania.
 - 2.5.3.2. Informacja o ponowie wykupionym czasie parkowania dla danego pojazdu musi zostać przesłana online do Centrum Przetwarzania Danych.
- 2.6. Kolekcja monet
 - 2.6.1. Wyjęcie kasety z parkometru musi automatycznie uruchamiać sporządzenie raportu kasowego.
 - 2.6.2. Raport kasowy musi zawierać następujące informacje:
 - 2.6.2.1. Kwota, którą powinna zawierać kaseeta z rozbiem na poszczególne nominały monet
 - 2.6.2.2. Datę i godzinę opróżnienia kasety,
 - 2.6.2.3. Wartość opłat wniesionych monetami,
 - 2.6.2.4. Wartość opłat wniesionych za pomocą kart płatniczych,
 - 2.6.2.5. Liczba biletów opłaconych monetami,
 - 2.6.2.6. Liczba biletów opłaconych za pomocą elektronicznych kart płatniczych,
 - 2.6.2.7. Numer parkometru, w którym dokonano kolekcji.
 - 2.6.3. Raport kasowy powinien być w czasie rzeczywistym przesyłany do Centrum Przetwarzania Danych
- 2.7. Monitoring pracy
 - 2.7.1. Parkometr musi posiadać funkcjonalność monitorowania poszczególnych elementów urządzenia (zapełnienie skarbca, naładowanie akumulatora, kończący się papier) która zapewni zewnętrzną sygnalizację (np. poprzez diody LED) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu
 - 2.7.2. Dodatkowo w przypadku wystąpienia wyżej opisanych nieprawidłowości informacja ta powinna zostać odnotowana w Centrum Przetwarzania Danych

- 2.7.3. Parkometr musi posiadać czujniki otwarcia drzwi części technicznej i czujnik dostępu do części kasowej. Każde zdarzenie otwarcia drzwi technicznych i każde otwarcie skarbca powinno zostać odnotowane w Centrum Przetwarzania Danych.
- 2.7.4. Parkometr musi posiadać możliwość samokontroli sprawności swoich komponentów przez osoby upoważnione wraz z uzyskaniem stosownego wydruku z kontrolowanego urządzenia. Kontrola odbywa się poprzez użycie żetonu testowego lub specjalnej karty.
- 2.8. Zmiana i synchronizacja czasu, czas letni i zimowy
 - 2.8.1. Czas we wszystkich parkometrach (data i godzina) musi być zsynchronizowany z serwerem czasu
 - 2.8.2. Parkometry muszą posiadać funkcję automatycznej zmiany czasu (czas letni i zimowy).
 - 2.8.3. Parkometry powinny umożliwiać zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni bezpłatnych (wolnych od opłat).
- 2.9. Dostarczone parkometry muszą być zgodne z następującymi dyrektywami EU
 - 2.9.1. 2014/30/UE Dyrektywa w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej
 - 2.9.2. 2014/35/UE Dyrektywa niskonapięciowa (dotyczy parkometrów pracujących w zakresie napięcia zmiennego powyżej 50V lub stałego powyżej 70V – np. zasilanego z sieci 230V)
 - 2.9.3. 2012/19/UE Dyrektywa w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
 - 2.9.4. 2011/65/UE Dyrektywa w sprawie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym i spełniać wymagane normy zharmonizowane.
- 2.10. Centrum Przetwarzania Danych (CPD) – oprogramowanie do zarządzania parkometrami.
 - 2.10.1. CPD musi być zainstalowany na serwerach Wykonawcy.
 - 2.10.2. Wykonawca udostępni na czas trwania umowy Zamawiającemu dostęp do CPD dla minimum 3 pracowników Zamawiającego, z których każdy posiadać będzie niepowtarzalny login i hasło.
 - 2.10.3. Dostęp do danych zgromadzonych w CPD musi być dostępny przy użyciu przeglądarki internetowej.
 - 2.10.4. Wykonawca przeszkoli 3 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi CPD
 - 2.10.5. Wszystkie parkometry muszą przesyłać bezprzewodowo do CPD, bezpośrednio po wystąpieniu, informacje o:
 - 2.10.5.1. Przejściu w stan niezdatny/zdatny do pracy,
 - 2.10.5.2. Niskim stanie źródła energii,
 - 2.10.5.3. Stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych /papieru/,
 - 2.10.5.4. Wysokim stanie napełnienia skarbca,
 - 2.10.5.5. Przeprowadzeniu kolekcji monet,
 - 2.10.6. Wszystkie parkometry muszą przesyłać bezprzewodowo do CPD, w czasie rzeczywistym (on-line):
 - 2.10.6.1. Dane każdej transakcji z uwzględnieniem wykupionego czasu parkowania, wartości transakcji, sposobu płatności, numeru rejestracyjnego
 - 2.10.6.2. Pozostałe dane, w szczególności dotyczące przeprowadzonych operacji serwisowych i otwarcia urządzenia (z podaniem czasu i rodzaju operacji).
 - 2.10.6.3. Przesyłane dane, o których mowa powyżej muszą być gromadzone i dostępne dla Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.

- 2.10.7. Na podstawie zgromadzonych danych CPD musi generować statystyki z dowolnie zdefiniowanego przedziału czasowego i z dowolnie wybranego parkometru lub grupy parkometrów zawierające:
- 2.10.7.1. Dane finansowe zawierające informacje o ilości i wartości sprzedanych biletów
 - 2.10.7.2. Dane finansowe zawierające informacje o przeprowadzonych kolekcjach monet
 - 2.10.7.3. Dane serwisowe zawierające informacje o dacie i godzinie wystąpienia usterki w parkometrze oraz rodzaju usterki
 - 2.10.7.4. Dane serwisowe zawierające informacje o dacie i godzinie usunięcia usterki w parkometrze.
 - 2.10.7.5. Dane serwisowe o sprawności parkometrów zawierające informacje o ilości wszystkich urządzeń, w tym ilości urządzeń sprawnych, niesprawnych i urządzeń, które wkrótce będą wymagały interwencji np. z powodu kończącego się papieru, zapełnienia kasety na monety lub niskiego stanu akumulatora.
- 2.10.8. Wykonawca musi zagwarantować bezpieczeństwo danych gromadzonych i przechowywanych w oprogramowaniu do zdalnego zarządzania parkometrami, które udostępni Zamawiającemu. Zamawiający wymaga aby producent oprogramowania do zarządzania parkometrami posiadał wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji certyfikowany na zgodność z normą min. ISO 27001:2013 lub nowszą. Producent oprogramowania powinien posiadać na dzień składania ofert ważny certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań normy ISO/IEC 27001:2013 lub nowszej.
- 2.11. Aplikacja mobilna
- 2.11.1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas trwania umowy dostęp do aplikacji mobilnej instalowanej na telefonach lub tabletach pracowników Zamawiającego z systemem operacyjnym Android i iOS. Zamawiający musi mieć możliwość pobrania aplikacji mobilnej wykonawcy ze sklepów: Google Play lub App Store.
 - 2.11.2. Aplikacja mobilna musi informować pracowników Zamawiającego, bezpośrednio po wystąpieniu, o następujących statusach parkometrów:
 - 2.11.2.1. Przejście parkometru w stan niezdatny/zdatny do pracy,
 - 2.11.2.2. Niski stan źródła energii parkometru,
 - 2.11.2.3. Kończący się papier w parkometrze
 - 2.11.2.4. Wysoki stan napełnienia skarbca w parkometrze.

II. Wymagania dotyczące serwisu eksploatacyjnego i technicznego dostarczonych urządzeń i systemu.

- 1. W okresie obowiązywania umowy (48 miesięcy) w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 - 1.1. Dostawę i wymianę wszystkich części zamiennych w dostarczanych parkometrach celem wykonania napraw serwisowych.
 - 1.2. Dostarczenie kart SIM do parkometrów oraz pokrycie kosztów transmisji danych pomiędzy dostarczonymi parkometrami a systemem nadzorowania SPP oraz kart SIM do czytników bankowych.
 - 1.3. Naprawę czytników bankowych, natomiast ponoszenie kosztów certyfikacji czytników kart płatniczych zamontowanych w parkometrach będzie po stronie Zamawiającego.
- 2. Wykonawca zapewni również:

2.1. Aplikację na telefony komórkowe (z systemem Android) umożliwiającą współpracę Biura Obsługi Klienta Zamawiającego z serwisem technicznym Zamawiającego. Aplikacja powinna umożliwiać:

- 2.1.1. wyświetlanie zgłoszonych przez kierowców awarii do Biura Obsługi Klienta, które wprowadzane są na bieżąco przez pracowników Biura Obsługi Zamawiającego do systemu nadzorującego SPP (informacja o awarii powinna zawierać informację o nr parkometru, marce pojazdu i numerze rejestracyjnym zgłaszającego)
- 2.1.2. przesyłanie informacji zwrotnej przez serwis techniczny za pomocą aplikacji, co było przyczyną awarii.
- 2.1.3. natychmiastowe powiadamianie serwisu technicznego o wszystkich zdarzeniach alarmowych w parkometrach.

III. Wymagania jakie powinno spełniać oprogramowanie do kontroli i egzekucji opłat w SPP:

1. KONTROLA

- 1.1. wystawianie i drukowanie zawiadomień, następnie przesyłanych online do oprogramowania centralnego, wykonywanie dokumentacji fotograficznej dołączanej do danej sprawy
- 1.2. drukowanie zawiadomień w formie papierowej, z możliwością tworzenia kopii,
- 1.3. podpowiadanie ulicy, marki pojazdu, rodzaju tablic rejestracyjnych, rodzaju pojazdu, wybór i przypisanie znacznika kraju z którego są tablice rejestracyjne, rodzaju przewinienia, kwoty do zapłaty;
- 1.4. moduł błyskawicznego skanowania z poprawnym odczytem krajowych tablic rejestracyjnych
- 1.5. automatyczna informacja dla kontrolera jeśli został wykupiony bilet metodą płatności mobilnych lub gdy pojazd posiada abonament bądź inne zwolnienie z opłaty za postój w wybranej lokalizacji,
- 1.6. możliwość zapisania w wersji roboczej procesowanego zawiadomienia na każdym etapie jego wykonania po to aby powrócić do czynności i ją zakończyć w dowolnym czasie, nie przerywając przy tym czynności wystawiania zawiadomień dla innych pojazdów,
- 1.7. możliwość dodawania zdjęć, dokumentów do kartoteki spraw zarówno przez kontrolera po wystawieniu zawiadomienia (dodatkowe fotografie), jak i każdego z uprawnionych administratorów na każdym etapie procesu windykacyjnego.
- 1.8. lokalizacja dokonanych czynności wraz położeniem na mapie wg odczytu GPS,
- 1.9. Alert SMS wbudowany bezpośrednio w aplikacji kontrolerskiej pozwalający jednym przyciskiem na uruchomienia alertu, system musi mieć możliwość wcześniejszego zdefiniowania numerów telefonów odbiorcy, a w treści wiadomości musi znaleźć się lokalizacja zdarzenia na mapie.
- 1.10. możliwość awaryjnego, natychmiastowego, zdalnego odłączenia wybranego urządzenia kontrolerskiego od systemu.
- 1.11. informacja dla kontrolera o ewentualnym wcześniejszym zawiadomieniu dla tego samego pojazdu.
- 1.12. informacja dla kontrolera o przejściu urządzenia w tryb offline
- 1.13. informacja dla kontrolera w przypadku utraty połączenia z serwerami płatności mobilnych

2. SPRZĘT DO KONTROLI – parametry minimalne:

2.1. DRUKARKA:

- 2.1.1. metoda druku – termiczna
- 2.1.2. rozmiar papieru zgodny z wydrukiem o szerokości min. 48mm
- 2.1.3. łączność Bluetooth,
- 2.1.4. wyposażona w pokrowiec i pasek na ramię
- 2.1.5. waga z baterią bez pokrowca nie przekraczająca 450g,
- 2.1.6. odporność na upadek z wysokości >1,7 m na beton, w pokrowcu ochronnym
- 2.1.7. możliwość wydruku herbu miasta lub innego symbolu graficznego na wezwaniu
- 2.1.8. Bateria: min. 2000mAh -> pełne naładowanie poniżej 3:00h
- 2.1.9. Temperatura pracy: od -10 do +50
- 2.1.10. Wysoka szybkość wydruku zawiadomień minimum: 75mm/sekunda
- 2.1.11. Dostawa wodoodpornego papieru o grubości pozwalającej na swobodne odrywanie wydrukowanych zawiadomień z dostarczonej drukarki, w ilości 40 rolek.
- 2.1.12. Autoryzowany serwis drukarki na terenie
- 2.1.13. Drukarka musi być wyposażona w dodatkowy futerał, pasek na ramię oraz posiadać uchwyt do zamocowania przy pasku

2.2. TERMINAL:

- 2.2.1. Wyświetlacz: min. 6,5 cali
Kamera główna: >40 MP
- 2.2.2. Wymiary maksymalne : 180 x 80 x 15 mm
Waga (bez etui): max 250g
- 2.2.3. Pamięć RAM min. 4 GB
- 2.2.4. Pamięć wewnętrzna: >64 GB
- 2.2.5. Bateria: > 4500 mAh z opcją szybkiego ładowania
Oryginalny zasilacz min. 30W
- 2.2.6. System operacyjny: Android 10.0 lub nowszy
- 2.2.7. Terminal musi być wyposażony w ETUI ochronne oraz folię lub szkło ochronne na przedniej szybie.

2.3. EGZEKUCJA:

- 2.3.1. Oprogramowanie spełnia wszelkie obowiązujące wymagania dotyczące bezpieczeństwa przechowywania danych osobowych,
- 2.3.2. rejestr wystawionych przez kontrolerów zawiadomień umożliwiający ich rozliczanie i/lub dalszą egzekucję;
- 2.3.3. moduł umożliwiający odnotowywanie wpłat na poszczególnych etapach egzekucji, z podziałem na metody płatności
- 2.3.4. moduł abonamentowy udostępniający funkcję wystawiania elektronicznych kart abonamentowych, w przypadku uruchomienia takiej usługi z możliwością wystawienia abonamentów na wybrane strefy, ulice, dni tygodnia i godziny ważności abonamentu;
- 2.3.5. możliwość szybkiego wyszukiwania spraw po numerze zawiadomienia, tablicach rejestracyjnych, dacie wystawienia, osobie która dokonała kontroli;
- 2.3.6. możliwość importowania zdjęć i dokumentów oraz podpinania ich pod wybrane zawiadomienia,
- 2.3.7. możliwość wyszukiwania spraw po fragmentach tablic rejestracyjnych lub fragmencie numeru zawiadomienia

- 2.3.8. filtrowanie spraw po datach, lokalizacji, kontrolerze wystawiającym zawiadomienie
- 2.3.9. wprowadzenie dokumentacji zdjęciowej obrazującej wybrane przez administratora obszary strefy, w celu uproszczenia późniejszego procesu reklamacji. W celu udokumentowania oznaczenia pionowego i poziomego w strefie, lokalizacji parkometrów oraz przypisania fotografii do wybranych ulic lub stref;
- 2.3.10. możliwość generowania zarówno indywidualnych oraz zbiorczych zapytań do bazy CEPIK
- 2.3.11. odczyt odpowiedzi z bazy CEPIK i ich automatyczne wgrywanie do systemu.
- 2.3.12. możliwość wydruku kopii wystawionego zawiadomienia na każdym etapie procedury windykacyjnej
- 2.3.13. generowanie i obsługa indywidualnych numerów rachunków bankowych przydzielonych do każdej z wpłat oraz odczyt odnotowanych na rachunku wpłat do systemu
- 2.3.14. możliwość dokonywania opłat za zawiadomienia w parkometrze
- 2.3.15. możliwość masowego generowania upomnień
- 2.3.16. możliwość masowego generowania zwrotek pocztowych
- 2.3.17. możliwość generowania tytułów wykonawczych (eTW)
- 2.3.18. edycja wprowadzonych wcześniej dokumentów
- 2.3.19. tworzenie raportów operacji kasowych, opłaconych, jak i nieopłaconych spraw
- 2.3.20. statystyki aktywności kontrolerów, widok zarówno wystawionych zawiadomień jak i innych aktywności wykonywanych przez pracownika w terenie.
- 2.3.21. System egzekucyjny musi zostać skonfigurowany tak aby przysyłać szczegóły procesowanych spraw do systemu księgowego u Zamawiającego
- 2.3.22. sekcja do wprowadzania niezidentyfikowanych wpłat za opłaty dodatkowe oraz możliwość przeniesienia wpłat do wybranej sprawy w przypadku ich późniejszej identyfikacji.

Załącznik:

Uchwała nr LV/428/23 Rady Miejskiej w Koźuchowie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Koźuchów, wysokości stawek opłaty za parkowanie oraz określenia sposobu pobierania opłaty.

Załącznik nr 2 do SWZ -formularz ofertowy

Formularz ofertowy „Oferta Wykonawcy”

NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.	„Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania wraz z dzierżawą parkometrów, urządzenia kontrolerskiego i oprogramowania do obsługi strefy”									
<p>WYKONAWCA:</p> <p>pełna nazwa</p> <p>adres</p> <p>NIP, REGON lub PESEL</p> <p>telefon / fax</p> <p>e-mail@.....</p> <p>CZŁONEK KONSORCJUM / CZŁONKOWIE (jeżeli dotyczy)</p> <p>pełna nazwa</p> <p>adres</p> <p>NIP, REGON lub PESEL</p> <p>telefon / fax</p> <p>e-mail@.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>telefon fax</p> <p>.....@.....</p> <p>Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:</p> <p>.....</p> <p>(Imię i nazwisko)</p> <p>telefon fax</p> <p>e-mail@.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>telefon fax</p> <p>.....@.....</p>									
KRYTERIUM I										
<p>CENA OFERTOWA (C) brutto <u>za całość zamówienia</u></p>	<p>Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz warunkami umowy za kwotę:</p> <table border="1" data-bbox="627 1648 1517 1818"> <thead> <tr> <th data-bbox="627 1648 874 1711">Kwota netto czynszu</th> <th data-bbox="874 1648 1177 1711">Ilość miesięcy obowiązywania umowy</th> <th data-bbox="1177 1648 1517 1711">Kwota netto oferty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="627 1711 874 1742" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="874 1711 1177 1742" style="text-align: center;">2</td> <td data-bbox="1177 1711 1517 1742" style="text-align: center;">1x2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="627 1742 874 1818"></td> <td data-bbox="874 1742 1177 1818" style="text-align: center;">48</td> <td data-bbox="1177 1742 1517 1818"></td> </tr> </tbody> </table> <p>.....zł netto</p> <p>+ podatek Vat (23%) w kwocie zł</p> <p>..... zł brutto</p> <p>Słownie brutto:</p> <p>.....</p>	Kwota netto czynszu	Ilość miesięcy obowiązywania umowy	Kwota netto oferty	1	2	1x2		48	
Kwota netto czynszu	Ilość miesięcy obowiązywania umowy	Kwota netto oferty								
1	2	1x2								
	48									

KRYTERIUM II										
Termin uruchomienia Strefy Płatnego Parkowania (TU):	Zobowiązujemy się do przekazania Zamawiającemu gotowej do administrowania Strefy Płatnego Parkowania: <input type="checkbox"/> do 80 dni <input type="checkbox"/> do 100 dni <input type="checkbox"/> do 120 dni* od dnia podpisania umowy. *zaznaczyć odpowiednio									
KRYTERIUM III										
Ekran dotykowy wielkość (WE)	Oferujemy Zamawiającemu wyposażenie parkometru w kolorowy ekran dotykowy o przekątnej: <input type="checkbox"/> 9 cali i większej <input type="checkbox"/> do 8 cali* *zaznaczyć odpowiednio									
KRYTERIUM IV										
Bilet elektroniczny w parkometrze (BE)	<input type="checkbox"/> oferujemy wdrożenie w parkometrze biletu elektronicznego <input type="checkbox"/> nie oferujemy wdrożenie w parkometrze biletu elektronicznego* *zaznaczyć odpowiednio									
PODWYKONAWCY										
<p>Oświadczamy, że (właściwe zaznaczyć):</p> <input type="checkbox"/> Siłami własnymi wykonamy cały zakres rzeczowy umowy. <input type="checkbox"/> W naszym imieniu podwykonawcy wykonają następującą część zamówienia:										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">L.p.</th> <th style="width: 45%;">ZAKRES ZLECANY PODWYKONAWCY</th> <th style="width: 45%;">NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		L.p.	ZAKRES ZLECANY PODWYKONAWCY	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	1.				
L.p.	ZAKRES ZLECANY PODWYKONAWCY	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY								
1.										
.....										
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.									
WADIUM	<p>Na dowód tego wnieśliśmy wadium w wysokości 8 000,00 zł w postaci</p> <p>.....</p> <p>Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:</p> <p>.....</p>									

OŚWIADCZENIA	<p>Oświadczam/y/, że :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z ewentualnymi zmianami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, ➤ akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy, ➤ zobowiązujemy się w razie wybrania naszej oferty do podpisania umowy o treści zgodnej z załącznikiem do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z ewentualnymi zmianami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, ➤ wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.* <p>* w przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potwierdzenie, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, - wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA: (jeżeli dotyczy)	<p>Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów zawartych w ofercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(należy wskazać, które informacje i dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione)</i></p> <p>Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)</i></p>
WYKONAWCA JEST: (właściwe zaznaczyć)	<p><input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</p> <p><input type="checkbox"/> Małym przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</p> <p><input type="checkbox"/> Średnim przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają</p>

	<p><i>mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>inne*</i></p> <p>*zaznaczyć odpowiednio</p>
<p>OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEWIDZIANEGO W ART. 13 LUB 14 RODO</p>	<p>Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.</p> <p><i>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy wykreślić powyższe oświadczenie).</i></p>
<p>W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – Zmawiający może pobrać dokumenty z następujących baz danych: <i>(właściwe zaznaczyć)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html (Krajowy Rejestr Sądowy)</p> <p><input type="checkbox"/> https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)</p> <p><input type="checkbox"/> Inne (wskazać jakie)</p>

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP
(o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)

Nr postępowania: FI.271.16.2023

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa PZP, przez: *(zaznaczyć odpowiednio)*

Wykonawcę

.....
(podać nazwę oraz adres)

Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

.....
(podać nazwę oraz adres)

W postępowaniu pn.: „**Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania wraz z dzierżawą parkometrów, urządzenia kontrolerskiego i oprogramowania do obsługi strefy**”.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 7 i 10 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 10 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:
3. Oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące: **(zaznaczyć odpowiednio)**
 sytuacji ekonomicznej lub finansowej opisany w rozdziale XV pkt. 1 ppkt. 1 SWZ
 zdolności technicznej lub zawodowej opisany w rozdziale XV pkt. 1 ppkt 2 SWZ
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:(wskazać podmiot i zakres dla wskazanego podmiotu).
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Podpisuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne w zależności kogo oświadczenie dotyczy.

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE
o którym mowa w art. 118 ustawy PZP
(zobowiązanie do udostępnienia zasobów)

Nr postępowania: FI.271.16.2023

.....
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
.....
.....
(adres/ NIP)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania wraz z dzierżawą parkometrów, urządzenia kontrolerskiego i oprogramowania do obsługi strefy**”.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
(określenie zasobu* – zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), sytuacja ekonomiczna)

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w Rozdziale XV SWZ, przez udostępniane zasoby)

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

c) zrealizuję / nie zrealizuję** roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....

*podać właściwe

**niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,*
- 2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
- 3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Dokument podpisuje Podmiot udostępniający zasoby.

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP
(podział zadań wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Nr postępowania: FI.271.16.2023

Oświadczenie składane w postępowaniu pn.: „Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania wraz z dzierżawą parkometrów, urządzenia kontrolerskiego i oprogramowania do obsługi strefy”, przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca ...			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych określony w Rozdziale XV pkt 1 ppkt. 2 SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 6 do SWZ

<p>Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego</p>
--

Nr postępowania: FI.271.16.2023

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(podać nazwę oraz adres Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania wraz z dzierżawą parkometrów, urządzenia kontrolerskiego i oprogramowania do obsługi strefy**”, potwierdzamy aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 7 do SWZ

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT****Nr postępowania: FI.271.16.2023**

Wykonawca/wykonawcy

.....
.....
.....
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania wraz z dzierżawą parkometrów, urządzenia kontrolerskiego i oprogramowania do obsługi strefy”, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem/wykonuję nadal następujące dostawy:

Poz.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres dostawy), miejsce wykonania zamówienia	Wartość (zł)	Data wykonania: początek (data) koniec (data)	Podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1	2	3	4	5

Do wykazu załączam dowody określające, że wykonane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Koźuchowie

między:

Gminą Koźuchów z siedzibą w Koźuchowie (67-120) przy ul. Rynek 1A

NIP 925 19 57 786, REGON 970770327

reprezentowaną przez:

Pawła Jagasek – Burmistrza Koźuchowa

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Koźuchów – Joanny Rajewskiej - Jaworowicz,**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania wraz z dzierżawą parkometrów, urządzenia kontrolerskiego i oprogramowania do obsługi strefy**”.
2. Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania będzie realizowane zgodnie z uchwałą Nr LV/428/23 z dnia 30 marca 2023 r. Rady Miejskiej w Koźuchowie w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Koźuchów, wysokości stawek opłaty za parkowanie oraz określenia sposobu pobierania opłaty, a w razie zmiany uchwały zgodnie z warunkami w niej określonymi.
3. Szczegółowe wymagania techniczno - eksploatacyjne dla urządzeń do pobierania i rozliczania opłat oraz dla oprogramowania zarządzającego parkometrami określa Załącznik do niniejszej umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1. Zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą prace fizyczne, montażowe przy montażu parkometrów objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w §7 ust 1 pkt 4). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Opracowanie, zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu dla obszaru Strefy Płatnego Parkowania w Koźuchowie;
 - 2) Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego zgodnie z zatwierdzonym projektem stałej organizacji ruchu oraz bieżąca konserwacja oznakowania pionowego i coroczne odnawianie oznakowania poziomego w trakcie trwania umowy;
 - 3) Udostępnienie na podstawie umowy dzierżawy 7 sztuk urządzeń do pobierania opłat (parkometrów) za postój pojazdów na płatnych parkingach w obszarze Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Koźuchów wraz z oprogramowaniem oraz urządzenia kontrolerskiego wraz z drukarką;
 - 4) Montaż 7 sztuk wydzierżawionych urządzeń w miejscach, na które Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego oraz wszelkie niezbędne zgody zgodnie z ustawą – Prawo Budowlane i innymi przepisami prawa;
 - 5) Zainstalowanie i uruchomienie oprogramowania zarządzającego parkometrami;
 - 6) Przeszkolenie 3 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkometrów;

- 7) Serwisowanie urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów na płatnych parkingach na terenie Miasta Koźuchów w okresie funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania;
 - 8) Utrzymanie urządzeń w ciągłej sprawności technicznej. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w czasie do 12 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy: W przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy urządzenia wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w ciągu 48 godzin, od momentu stwierdzenia w/w okoliczności przez Wykonawcę.
 - 9) Bieżąca dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów na płatnych parkingach na terenie miasta Koźuchów w okresie funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania;
 - 10) Protokolarne przekazanie Zamawiającemu gotowej do administrowania Strefy Płatnego Parkowania, w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy;
 - 11) Demontaż urządzeń przez Wykonawcę, na jego koszt po zakończeniu okresu dzierżawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
 3. Wykonawca ponosi koszty kar nałożonych na Zamawiającego przez inne służby uprawnione do kontroli porządku i stanu sanitarnego miasta np. Straż Miejska, Sanepid wynikłe z niewłaściwego wykonania prac montażowych objętych niniejszą umową.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres: 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu gotowej do administrowania Strefy Płatnego Parkowania, w terminie dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Na okoliczność przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzać będzie stosowne protokoły.
2. Protokół podpisują przedstawiciele obu Stron umowy. W przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę protokół podpisują dwie osoby ze strony Zamawiającego, z odpowiednią adnotacją o odmowie podpisania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru terminu kontroli.
4. Termin kontroli przekazywany jest Wykonawcy e-mailowo nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym, terminem kontroli.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności:

1. Strony ustalają łączną ryczałtową wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 na kwotę w wysokości: zł brutto, w tym podatek Vat (....)%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne z dołu w częściach tj.:
 - 1) Pierwsza część wynagrodzenia za okres wprowadzania Strefy Płatnego Parkowania tj., od dnia podpisania umowy do czasu przekazania Zamawiającemu Strefy Płatnego Parkowania, liczona jako iloczyn 1/48 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i ilości miesięcy, w których będzie

wprowadzana Strefa Płatnego Parkowania. W przypadku, gdy okres wprowadzania Strefy Płatnego Parkowania nie będzie odpowiadał pełnym miesiącom obowiązywania umowy, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za okres wprowadzania Strefy Płatnego Parkowania na koniec miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w którym Wykonawca przekaże Strefę Płatnego Parkowania Zamawiającemu.

- 2) Pozostałe części wynagrodzenia (za okres od protokolarnego przekazania Zamawiającemu Strefy Płatnego Parkowania do upływu okresu obowiązywania umowy), będą następowały miesięcznie w wysokości 1/48 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na koniec każdego miesiąca obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, na rachunek wskazany w fakturze.
4. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu. W przypadku, gdy wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy e-mail: um@kozuchow.pl

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy Zamawiający będzie stosować kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu gotowej do administrowania Strefy Płatnego Parkowania w wysokości – 1 000,00 złotych;
 - 2) za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii w funkcjonowaniu urządzenia – 100,00 zł;
 - 3) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 11 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - 4) w przypadku nie spełnienia przez wykonawcę, podwykonawcę czy dalszego podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 1 czynności, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za nie przedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł;
 - 6) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto , określonego w §6 ust. 1

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1
4. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. O potrąceniu kary umownej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
5. Łączna wysokość kar umownych określonych w umowie, nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, określonego w 6 ust. 1 dla każdej ze stron.

§ 8

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu

do umowy o kwotę wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4), na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 2, może wystąpić także Zamawiający.
10. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - 2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 2%;
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu może być dokonana raz w roku kalendarzowym, począwszy od stycznia 2024 roku;
 - 4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,
 - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy zmiany wynagrodzenia miesięcznego ryczałtowego brutto.
 - 6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:
$$A \times (B - 2\%) = C$$
gdzie:
A - odpowiednio: miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto
B – wskaźnik GUS wyrażony w procentach
C – wynagrodzenie po zmianie
 - 7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;
 - c) dowody na to, że wzrost cen i kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
 - 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy jeżeli umowa z podwykonawcą na roboty budowlane lub usługi została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy.
12. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy w zakresie przekazania Zamawiającemu gotowej do administrowania Strefy Płatnego Parkowania w przypadku opóźnienia w uzyskaniu niezbędnych uzgodnień, zezwoleń lub decyzji, do których uzyskania Wykonawca jest zobowiązany w celu zatwierdzenia projektu organizacji ruchu dla obszaru Strefy Płatnego Parkowania, przy czym opóźnienie nie może wynikać z winy Wykonawcy. W takim przypadku termin, o którym mowa powyżej zostanie przedłużony o czas jaki przekroczone określone przez prawo terminy wydania uzgodnienia, zezwolenia lub decyzji.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp;

- 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - 5) w przypadku rażącego nie wywiązywania się Wykonawcy ze swoich obowiązków, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur – mimo dodatkowego wezwania – w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych związanych z realizacją niniejszej umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji umowy.
2. W przypadku doznania szkód lub poniesienia strat przez osoby trzecie w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy z winy Wykonawcy zobowiązany jest on do naprawienia tych szkód oraz zaspokojenia wszelkich wynikających z tego tytułu roszczeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 zł. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.

§ 11

Podwykonawstwo¹

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania części dostaw/usług podwykonawcy (om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje zamówienie w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania dostaw/usług i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

¹ * W przypadku nie powierzenia przez Wykonawcę części usług czy dostaw podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.

podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do umowy:

Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikiem.