

	INSTYTUT TECHNICZNY WOJSK LOTNICZYCH 01-494 Warszawa, ul Księcia Bolesława 6 Internet: www.itwl.pl	
	DZIAŁ PRZETARGÓW I ZAOPATRZENIA SEKCJA PRZETARGÓW tel.: 261 851 482 e-mail: przetargi@itwl.pl	Warunki płatności: Santander Bank Polska S.A. Al. Jana Pawła II 17 00-854 Warszawa nr konta: 66109010560000000147858576 NIP: 525-000-72-82, REGON: 010401369

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:	Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych 01-494 Warszawa ul. Księcia Bolesława 6 tel.: 261 851 482, e-mail: przetargi@itwl.pl
Przedmiot zamówienia:	Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy oraz z zakresu dodatkowej opieki medycznej dla Pracowników Zamawiającego i członków ich rodzin.
CPV:	85000000-9, 85100000-0, 85140000-2
Tryb postępowania:	postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 w związku z art. 359 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Warszawa, dnia 03.03.2025 r.

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
7. Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ
8. Termin związania ofertą
9. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi kryteriów i sposobu oceny ofert
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Projektowane postanowienia umowy
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
16. Informacje o możliwości składania ofert częściowych
17. Informacje o możliwości składania ofert wariantowych
18. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
19. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp
20. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
21. Wymagania dotyczące wadium
22. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp
23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp
24. Informacje dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań
27. Informacje dotyczące umowy ramowej
28. Informacje o przewidywanym wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
29. Informacje o możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

31. Informacje dotyczące podwykonawców

32. Załączniki

1. Postanowienia ogólne

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych,

01- 494 Warszawa

ul. Księcia Bolesława 6

Prowadzący sprawę: Sekcja Przetargów - Działu Przetargów i Zaopatrzenia

tel.: 261 851 482

Adres poczty elektronicznej: przetargi@itwl.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.itwl.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone jest postępowanie i na której dostępne są wszystkie dokumenty związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1049645>

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- a) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 359 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 tejże ustawy,
- b) Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. procedury odwróconej).
- c) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
- d) Zgodnie z art. 257 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- e) W zakresie nieuregulowanym specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1.3 Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:

- a) *ustawie Pzp* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- b) *Wykonawcy* – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- c) *Pisemności* – należy przez to rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- d) *Środkach komunikacji elektronicznej* – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020 r. poz. 344),
- e) *SWZ* – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

1.4 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych ul. Księcia Bolesława 6, 01-494 Warszawa,
- b) z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Danych Osobowych w Instytucie Technicznym Wojsk Lotniczych może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@itwl.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- j) przysługuje Pani/Panu Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1.5 Miejsce realizacji zamówienia

Miejscem realizacji zamówienia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym siedziba Instytutu Technicznego Wojsk Lotniczych przy ul. Księcia Bolesława 6, ul. Kolskiej 13, ul. Ostroroga 35A w Warszawie. Zamawiający informuje, że wstęp cudzoziemców na teren instytucji wojskowej (Zamawiającego) odbywa się zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Zgodnie z zapisami decyzji, wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren siedziby Zamawiającego, Zamawiający przesyła do Dyrektora Biura II Służby Kontrwywiadu Wojskowego (B II SKW) w terminie nie krótszym niż:

- 1) 7 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw członkowskich NATO i UE,
- 2) 10 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw pozostałych.

Brak stanowiska Dyrektora B II SKW w terminie:

- 3) 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt 1),
- 4) 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt 2).

uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren siedziby Zamawiającego. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), wymagane jest uzyskanie opinii Dyrektora B II SKW.

Zamawiający prosi o wzięcie powyższej procedury pod uwagę przy wyznaczaniu osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz wszelkich innych czynności, które wymagają wstępu przedstawiciela Wykonawcy na teren siedziby Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1 Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy oraz z zakresu dodatkowej opieki medycznej dla Pracowników Zamawiającego i członków ich rodzin.
- 2.2 Wspólny słownik zamówień (kod CPV): 85000000-9, 85100000-0, 85140000-2.
- 2.3 Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załącznikach nr 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 do SWZ**.
- 2.4 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 2.5 Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie 30% maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, która zostanie określona w umowie z Wykonawcą.

3. Termin wykonania zamówienia

- 3.1 Termin realizacji: 48 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 3.2 Rozpoczęcie świadczenia usług przez Wykonawcę nastąpi najpóźniej pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zawarcia Umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 4.2 **Zgodnie z treścią art. 112 ust. 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - A) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - B) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada przewidziane prawem uprawnienia do wykonywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej działalności leczniczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.)
 - C) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - D) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie, polegające na objęciu opieką medyczną co najmniej 500 pracowników przez okres minimum 12 miesięcy,

Przez:

*- **jedno zamówienie** należy rozumieć świadczenie usług, polegających na objęciu opieką medyczną co najmniej 500 pracowników przez okres minimum 12 miesięcy, realizowane w ramach jednej umowy.*

Zamawiający dopuszcza wykazywanie umów wykonywanych (trwających). W takim przypadku ocenie będą podlegać wyłącznie usługi zakończone w ramach umowy, tj. dla których wystawiono protokół odbioru lub równoważny dokument.

4.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (2022 r. poz. 1599, 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555, 2674),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.5 Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.6 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

4.8 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4.9 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:

- 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach we zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835),

- 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z artykułu 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach we zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835) na Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ) w części III Podstawy wykluczenia litera D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 składane odpowiednio na podstawie art. 125 ust. 1 lub ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z pkt. 9.3. SWZ.**

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
--

- 5.1 Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie
- a) braku podstaw wykluczenia,
 - b) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 5.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 SWZ (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6 i 9 SWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

JEDZ należy wypełnić w Części II, Części III (w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach we zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), w Części IV, Części VI. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem www.uzp.gov.pl w Repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 5.4 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 5.5 W celu **potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.2 B) SWZ** Zamawiający wymaga złożenia zaświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 5.6 W celu **potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.2 D) SWZ** Zamawiający wymaga złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego tj. wykazu

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń powtarzających się lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt a).*

5.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, o którym mowa w pkt 4.4 i 4.5 SWZ Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

5.8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 5.7. lit. a) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 5.7. lit. b) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.7. lit. c) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza

nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 5.8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 5.8.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.8.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.8.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 5.8.2 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 5.9 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (Wykonawca powinien wskazać numer postępowania nadany przez Zamawiającego).
- 5.11 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 5.12 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 5.13 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 5.14 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
- 5.15 Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .

5.16 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
- b) W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt **4.2 B)** i **4.2 D) SWZ** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Zamawiającemu podpisane przez pełnomocnika Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt **5.5 SWZ**. Dokumenty składane są zgodnie z pkt 5.4 SWZ – na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający bierze pod uwagę łączne spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z tym, że każdy z Wykonawców musi wykazać, iż posiada uprawnienie do wykonywania części zamówienia, którą będzie wykonywać oraz posiada wymagane doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego Wykonawcy do wykonania.

Uwaga:

b2) Uprawnieniem do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej opisanym w pkt. 4.2 B) SWZ może wykazać się tylko jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ale wyłącznie w przypadku, gdy zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane a pozostali Wykonawcy będą realizować zadania, których wykonanie nie wymaga posiadania powyższych uprawnień,

Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

b3) doświadczeniem w wykonaniu wymaganej przez Zamawiającego usługi opisanej w pkt 4.2 D) SWZ może wykazać się tylko jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ale wyłącznie w przypadku gdy wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

Dokumenty składane są zgodnie z pkt 5.2 SWZ.

- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zgodnie z pkt **4.4 i 4.5 SWZ** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożą Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt **5.7 SWZ**. Dokumenty składane są zgodnie z pkt 5.4 SWZ – na wezwanie Zamawiającego.
- d) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składane jest wraz z ofertą zgodnie z pkt 5.2 SWZ.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**.

5.17 Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia – udostępnienie zasobów

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt **4.2 D) SWZ**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 4.2 D) SWZ** oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- f) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów) w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 124 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6 SWZ.
 W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji α**. W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.
- g) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 5.7. SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.
- h) Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 5.8.1. - 5.8.3. SWZ.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 6.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy elektronicznej, zwanej dalej „Platformą” platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1049645> (lub drogą elektroniczną na adres email: przetargi@itwl.pl – w przypadku awarii, w zakresie dopuszczonym przez ustawę Pzp).
- 6.2 Udostępnianie, zmiana i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na ww. Platformie.
- 6.3 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ bądź informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępnia Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.

- 6.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie, w szczególności:
- a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - h) przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 6.5 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6.6 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 6.7 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6.8 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 6.9 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na Platformie.
- 6.10 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 6.11 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.12 **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2247).**
- 6.13 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 6.14 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 6.15 Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 6.16 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6.17 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6.18 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
- 6.19 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6.20 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.21 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 6.22 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 6.23 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 6.24 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6.25 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.26 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.27 Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 6.28 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Iwona Łaszewska, Anna Łęgowik, Janusz Sibilski, Hanna Jakielaszek, Magdalena Kołodziejska, Hubert Zawadzki, Anna Markowska, Robert Zaczkowski.
- 6.29 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

7. Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ

- 7.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na **sześć dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **czternaście dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 7.3 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji zgodnie z art. 137 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia w sposób opisany w pkt. 6.6 SWZ.
- 7.6 Wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ są wiążące dla Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **08.07.2025 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
- 8.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 8.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 9.2 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 9.3 Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- a) Wykaz Placówek Podmiotu Leczniczego dla m.st. Warszawy, stanowiący Załącznik nr 1.1 do Formularza oferty (kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 12.2 ppkt 2) i 3) SWZ),
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wymagany postanowieniami pkt 5.2, 5.16 d), 5.17 f) SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**),
 - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego wymagane postanowieniami pkt 5.17 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych (**Załącznik nr 5 do SWZ**),
 - d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów rejestrowych,
 - e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - f) Formularz cenowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**),
 - g) Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie (**Załącznik nr 7 do SWZ**). Oświadczenie składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie to musi być przekazane w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.4 **Wymagania formalne dotyczące składania w postępowaniu: ofert, oświadczeń JEDZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:**
- 9.4.1 Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.4.2 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako **dokument elektroniczny** - Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jako **dokument w postaci papierowej** - Wykonawca przekazuje **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
- b) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy,

- c) w przypadku innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

9.4.3 Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy,
- b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- c) w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

9.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Składając ofertę w postaci elektronicznej ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1049645>

9.7 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

9.8 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

9.9 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z 2022 r. poz. 1087), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9.10 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).

- 9.12 Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania opisano w zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.13 Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.14 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.15 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1049645> do **dnia 10.04.2025 r. do godziny 11:00:00.**
- 10.2 Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt 9.3 SWZ.
- 10.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.4 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 10.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.7 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 10.04.2025 r. o godzinie 11:15:00**
- 10.8 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 10.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.11 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 10.12 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 10.13 W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 10.11 ppkt 2) SWZ, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 10.14 Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.2 Cena oferty musi uwzględniać całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia (np. koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, gwarancji, cła, odprawy celnej itd.). Cena oferty będzie odpowiadała maksymalnej nominalnej wartości zamówienia.
- 11.3 Cenę oferty należy określić w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na mocy obowiązujących przepisów prawa sprzedaż oferowanego przedmiotu zamówienia (towaru/usługi) podlega obciążeniu tymi podatkami.
- 11.4 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek, przy obliczaniu ceny oferty, zastosować stawkę podatku VAT zgodną ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
- 11.5 Obliczenia ceny muszą być dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- a) Kryterium cena brutto [Kc]: waga 75%, w tym:
 - a1) Cena części finansowanej przez Zamawiającego [Kcz]: waga 50%,
 - a2) Cena części finansowanej przez Pracowników [Kcp]: waga 25%.
- b) Kryterium liczba Placówek Podmiotu Leczniczego na terenie m.st. Warszawy ponad wymagane 15 [Kppl]: waga 10%,
- c) Kryterium Placówki Podmiotu Leczniczego zlokalizowane w granicach administracyjnych m.st. Warszawy spięte Jednolitym Systemem Informatycznym ponad wymagane 6 [Kpplw]: waga 15%,

12.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana w oparciu o następującą zasadę:

1) Kryterium cena brutto [Kc]: waga 75%

$$\text{Kcz} = \frac{\text{Kcz}_{\min} \text{ (najniższa cena części finansowanej przez Zamawiającego w zakwalifikowanych ofertach)}}{\text{Kcz}_{\text{bad}} \text{ (cena części finansowanej przez Zamawiającego oferty badanej)}} \times 50$$

$$\text{Kcp} = \frac{\text{Kcp}_{\min} \text{ (najniższa cena części finansowanej przez Pracowników w zakwalifikowanych ofertach)}}{\text{Kcp}_{\text{bad}} \text{ (cena części finansowanej przez Pracowników oferty badanej)}} \times 25$$

W ramach kryterium cena, oferta z najniższą ceną skalkulowaną stosownie do wyżej wskazanych wzorów uzyska łącznie maksymalnie 75 pkt. Liczba Kc punktów możliwych do uzyskania przez badaną ofertę zostanie obliczona w oparciu o następującą zasadę:
Kc = Kcz + Kcp

2) Kryterium liczba Placówek Podmiotu Leczniczego na terenie m.st. Warszawy ponad wymagane 15 [Kppl]: waga 10%

$$\text{Kppl} = \frac{\text{Kppl}_{\text{bad}} \text{ (liczba Placówek Podmiotu Leczniczego zadeklarowana w ofercie badanej powyżej wymaganego minimum tj. 15 placówek)}}{\text{Kppl}_{\text{najw}} \text{ (najwyższa liczba Placówek Podmiotu Leczniczego zadeklarowana w zakwalifikowanych ofertach powyżej wymaganego minimum tj. 15 placówek)}} \times 10$$

– zgodnie z liczbą Placówek Podmiotu Leczniczego (zwane dalej „Placówkami”) na terenie m.st. Warszawy ponad wymagane 15 i zgodnie z Wykazem placówek stanowiącym Załącznik nr 1.1 do Formularza oferty (zwany dalej „Wykazem placówek”).

Uwaga: W przypadku wskazania w pkt 4 Formularza oferty 15 Placówek, Zamawiający przyzna w powyższym kryterium oceny ofert 0 pkt. W przypadku zaoferowania mniejszej niż 15 liczby Placówek to niezależnie od złożenia oświadczenia wskazanego w pkt 3 Formularza oferty – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. **W przypadku braku wskazania w pkt 4 Formularza oferty liczby Placówek, lub w przypadku rozbieżności liczby Placówek wskazanych w pkt 4 Formularza oferty oraz w Wykazie placówek** Zamawiający przyjmie za właściwą liczbę Placówek z Wykazu placówek. Brak wypełnienia Wykazu placówek, wypełnienie niekompletne Wykazu placówek, złożenie Wykazu placówek bez opatrzenia go podpisem kwalifikowanym, lub niezłożenie Wykazu placówek będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W ramach kryterium liczba Placówek Podmiotu Leczniczego na terenie m.st. Warszawy ponad wymagane 15 oferta z najwyższą liczbą placówek skalkulowaną stosownie do wyżej wskazanego wzoru uzyska maksymalnie 10 pkt.

3) **Kryterium Placówki Podmiotu Leczniczego zlokalizowane w granicach administracyjnych m.st. Warszawy spięte Jednolitym Systemem Informatycznym ponad wymagane 6 [Kpplw]: waga 15%**

$K_{pplw_{bad}}$ (liczba Placówek Podmiotu Leczniczego, zlokalizowanych w granicach administracyjnych m.st. Warszawy i spiętych Jednolitym Systemem Informatycznym, zadeklarowana w ofercie badanej powyżej wymaganego minimum tj. 6 placówek)

$K_{pplw} = \frac{\dots}{\dots} \times 15$

$K_{pplw_{najw}}$ (najwyższa liczba Placówek Podmiotu Leczniczego, zlokalizowanych w granicach administracyjnych m.st. Warszawy i spiętych Jednolitym Systemem Informatycznym, zadeklarowana w zakwalifikowanych ofertach powyżej wymaganego minimum tj. 6 placówek

– zgodnie z liczbą Placówek zlokalizowanych w granicach administracyjnych m.st. Warszawy i spiętych Jednolitym Systemem Informatycznym ponad wymagane 6 i zgodnie z Wykazem placówek.

Uwaga: W przypadku wskazania w pkt 5 Formularza 6 Placówek, Zamawiający przyzna w powyższym kryterium oceny ofert 0 pkt. W przypadku zaoferowania mniejszej niż 6 liczby Placówek to niezależnie od złożenia oświadczenia wskazanego w pkt 3 Formularza oferty – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. **W przypadku braku wskazania w pkt 5 Formularza oferty liczby Placówek lub w przypadku rozbieżności liczby Placówek wskazanych w pkt 5 Formularza oferty oraz w Wykazie placówek** Zamawiający przyjmie za właściwą liczbę Placówek z Wykazu placówek. Brak wypełnienia Wykazu placówek, wypełnienie niekompletne Wykazu placówek, złożenie Wykazu placówek bez opatrzenia go podpisem kwalifikowanym, lub niezłożenie Wykazu placówek będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W ramach kryterium liczba Placówek Podmiotu Leczniczego **zlokalizowanych w granicach administracyjnych m.st. Warszawy i spiętych Jednolitym Systemem Informatycznym ponad wymagane 6** oferta z najwyższą liczbą placówek ponad wymagane 6, skalkulowaną stosownie do wyżej wskazanego wzoru uzyska maksymalnie 15 pkt.

12.3 Ostateczna liczba **K** punktów możliwych do uzyskania przez badaną ofertę zostanie obliczona w oparciu o następującą zasadę: **$K = K_c + K_{ppl} + K_{pplw}$** .

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

- 12.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 13.1 SWZ na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1049645>
- 13.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego ofertę Zamawiający wybrał jako najkorzystniejszą.
- 13.4 Osoba podpisująca umowę musi być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
- 13.5 Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, osoba reprezentująca Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, zobowiązana jest do złożenia dokumentu potwierdzającego jej umocowanie w powyższym zakresie.
- 13.6 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy, złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 13.7 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.8 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 13.7 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 13.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 13.10 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zgodnie z warunkami określonymi w **załączniku nr 10 do SWZ**.

14. Projektowane postanowienia umowy

- 14.1 Projektowane postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 10 do SWZ**.

- 14.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 14.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
- 14.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość umowy bez podatku od towarów i usług tj. wartość netto.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 15.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 15.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 15.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 15.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 15.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.
- 15.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej.
- 15.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 15.5 i 15.6 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 15.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy art. 579 ÷ 590 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

- 15.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 15.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 15.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

16. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Informacje o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

- 18.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. związane z obsługą administracyjną umowy (w tym tzw. opiekun klienta oraz osoby rozliczające umowę). Umowa o pracę musi być zawarta zgodnie z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
- 18.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18.1 SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 18.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 18.1 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie zatrudnionego pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane osobowe składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wykonuje objęte wezwaniem czynności na podstawie umowy o pracę, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie,
 - b) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem danych osobowych i liczby tych osób, daty zawarcia i rodzaju umowy o pracę, zakresu

obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dokumentu** stanowiącego podstawę zatrudnienia osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia dokumentu powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (dalej RODO), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- d) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.

Uwaga: Powyższe oświadczenia i dokumenty muszą zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika. Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji.

- 18.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18.1 SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ogólnych warunkach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 18.1 SWZ czynności.
- 18.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

20. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

24. Informacje dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia finansowe będą realizowane w walucie polskiej.

25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.

27. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

28. Informacje o przewidywanym wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

29. Informacje o możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

31. Informacje dotyczące podwykonawców

- 1) Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) Jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,

- b) Nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości albo części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

32. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik 1.1 do Formularza oferty – Wykaz Placówek Podmiotu Leczniczego dla m.st. Warszawy,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ/ESPD) (Dokument wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania zarówno w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESDP, a także w formacie pdf – poglądowo),

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 składane odpowiednio na podstawie art. 125 ust. 1 lub ust. 5 ustawy Pzp,

Załącznik nr 8.1 – Opis przedmiotu zamówienia – wymagania ogólne,

Załącznik nr 8.2 – Opis przedmiotu zamówienia – Pakiet pracowniczy, Pakiet rodzinny, Pakiet partnerski, Pakiet dorosłe dziecko,

Załącznik nr 8.3 – Opis przedmiotu zamówienia – Pakiet senior,

Załącznik nr 8.4 – Opis przedmiotu zamówienia – Stomatologia,

Załącznik nr 9 – Dodatkowe informacje dotyczące Zamawiającego,

Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy.