**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowania prowadzonego w trybie podstawowym

(wartość netto poniżej progów unijnych)

**Dostawa, montaż i uruchomienie aparatu RTG dla**

**Szpitala w Kamieniu Pomorskim Sp. Z o.o.**

**ZP/01/2025**

**CPV: główny przedmiot 33100000-1**

Spis treści:

Rozdział I : Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II: Projektowane postanowienia umowy

Wykaz załączników do SWZ:

Do złożenia z ofertą:

Zał.1 Formularz oferty (FO)

Zał. 2 opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zał. 3 wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Do złożenia na wezwanie:

Zał. 4 oświadczenie dot. Grupy kapitałowej

Zał. 5 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP

Korespondencja w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kamien>

Kontakt: Agnieszka Stogowska

Szpital w Kamieniu Pomorskim Sp. z o.o. Administracja: tel. 729 058 378

**ROZDZIAŁ I.**

Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego/ adres strony internetowej
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji przy wyborze oferty najkorzystniejszej
4. Opis przedmiotu zamówienia/ opis części zamówienia/ liczba części zamówienia/oferty wariantowe
5. Termin wykonania zamówienia
6. Projektowanie postanowienia umowy
7. Wyjaśnienia treści SWZ
8. Zmiana treści SWZ
9. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej
10. Informacje o sposobie komunikowania się w okolicznościach ujętych w PZP 65.1
11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
12. Termin związania z ofertą
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Sposób składania oferty
15. Termin składania oraz otwarcia ofert
16. Podstawy wykluczenia z postępowania
17. Warunki udziału w postępowaniu
18. Podmiotowe środki dowodowe
19. Przedmiotowe środki dowodowe inne niż określone w art.104 i 105PZP (art. 106-107, zwrot: art.77)
20. Wadium (art.97-98)
21. Sposób obliczenia ceny
22. Kryteria i sposób oceny ofert
23. Podwykonawstwo
24. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
26. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 rozporządzenia RODO

**ROZDZIAŁ II.**

Projektowanie Postanowienia umowy

**I Nazwa oraz adres Zamawiającego/ adres strony internetowej**

Szpital w Kamieniu Pomorskim Sp. Z o.o. ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski

Adres do korespondencji Zamawiającego

Szpital w Kamieniu Pomorskim Sp. Z o.o. ul. Szpitalna 10, 72-400 Kamień Pomorski

REGON. 387809919, NIP. 986 025 55 43

E-mail: [zamowienia.publiczne@szpitalkamien.pl](mailto:zamowienia.publiczne@szpitalkamien.pl)

Tel. 729 058 378

Godziny pracy 7.00 do 14.30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres platformy zakupowej będący adresem internetowym prowadzonego postępowania:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\_kamien**](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kamien)

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej – dalej określanej jako „Platforma”. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 t.j. zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP”)

**III Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji przy**

**wyborze oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia/ opis części zamówienia/**

**liczba części zamówienia/oferty wariantowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie aparatu RTG – zwanego dalej „sprzętem”.
2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SWZ który bezwzględnie powinien być złożony wraz z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SWZ) (dalej również jako „FO”).
3. Zamawiający wymaga aby zaoferowany sprzęt stanowił wyrób medyczny – w rozumieniu Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.,, dalej „UoWM”), wprowadzony do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Warunki realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące Rozdział II SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamówienie składa się z 1 zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż postępowanie dotyczy jednego typu sprzętu.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia – licząc od dnia podpisania

umowy – w ciągu maksymalnie **52** dni przy czym dzień podpisania

umowy nie jest wliczany do terminu realizacji.

**VI. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

**które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w rozdziale II SWZ.

**VII. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania żródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**VIII. Zmiana treści SWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kamien>
2. Przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej winno odbywać się za pośrednictwem Platformy i formularza „Nowa wiadomość” w zakładce „Wiadomości”, znajdującego się na stronie danego postępowania.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:

- informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty Publiczne”,

- Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

1. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
4. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**X. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami**

**w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przy**

**padku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art.66 i**

**art.69.**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie odstępuje w żadnym zakresie od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ pkt IX.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

- Agnieszka Stogowska tel. 729 058 378

2. W sprawach formalno-prawnych :

- Agnieszka Stogowska

**XII. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert. (do 19 marca 2025 roku)
2. Pierwszym dniem terminu związania z ofertą (dalej również jako „TZO”) jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w SWZ pktXV.
3. W przypadku zmiany terminu składania ofert, wiążącą dla ustalenia TZO jest treść zmiany w tym zakresie, opublikowana przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych i udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może jednokrotnie zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w ppkt 4, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
6. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 4 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania ogólne:
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ( Dz.U. 2024.773 z późn. Zm).
3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany albo podpisem osobistym.** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, zamawiający zaleca sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty, w przypadku gdy wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez zamawiającego i zawartych w SWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez zamawiającego;
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Wymagania szczegółowe:
7. Do formularza należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a). pełnomocnictwo- w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa: pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, wystawionego przez osobę do tego upoważnione, a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty,

b). wstępne oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu/spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, w zakresie wskazanym przez zamawiającego – jeśli zamawiający wymaga takiego oświadczenia – o treści zgodnej z załącznikiem do SWZ;

c). wypełniony formularz „Opis przedmiotu zamówienia)

d). przedmiotowe środki dowodowe w zakresie określonym w SWZ pkt.XIX;

e). dowód wniesienia wadium – jeżeli zamawiający wymaga wniesienia.

1. Oferta wspólna – konsorcjum bądź spółka cywilna: w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta winna spełniać następujące wymagania:

a). do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;

b). oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SWZ;

c). każdy z wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w ppkt B.1.b);

d). wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący kto składa oświadczenie, to jest: czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum:

e). wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

**XIV. Sposób Składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazaku powa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_kamien> na stro

nie internetowej prowadzonego postępowania

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:    
   <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XV. Terminy składania oraz otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **26 luty 2025r o godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 luty 2025r o godz 10.05** w siedzibie zamawiającego – w administracji Szpitala w Kamieniu Pomorskim Sp. z o.o.
3. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem platformazakupowa.pl
4. Informacje o których mowa w art. 222 ust 4 i 5 PZP zamawiający opublikuje na stronie danego postepowania prowadzonej na Platformie;

a). najpóźniej przed otwarciem ofert – informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b). niezwłocznie po otwarciu ofert informacje:

- o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**-** cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

**XVI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 PZP oraz art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 z późn.zm.).
2. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia mogą podlegać również wykonawcy, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust.1 pkt 4,5,7 PZP, to jest:

a). w stosunku do którego otwarto likwidację (4), ogłoszono upadłość, którego aktywami

zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospo-

darcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z

podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b). który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe (5) co podważa

jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawia

jący jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c). który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wyko

nał lub nienależycie wykonał (7) albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobo

wiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub

umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, od

szkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za

wady.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

**XVII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (A)

b). posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (1B)

c). sytuacji ekonomicznej lub finansowej (1C).

d). zdolności technicznej lub zawodowej (1D).

1A. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1B. Kompetencje lub uprawnienia: zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1C. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1D. Zdolność techniczna lub zawodowa: zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**XVIII. Podmiotowe środki dowodowe**

**A Do Oferty:**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ), o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania – zgodnie ze wzorem oświadczenia, stanowiącym załącznik do SWZ;
2. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w wymaganym przez zamawiającego zakresie, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie złożyć na wezwanie zamawiającego oświadczenia, o których mowa w punkcie B2.
4. **Na Wezwanie:**
5. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, zgodnie z wymogiem zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w niniejszym postępowaniu obejmują:

a) oświadczenie (zał. 4 do SWZ) wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy:

- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.594 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową

albo

- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej;

b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego (dalej również „KRS”) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej również „CEIDG”), w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy (likwidacja, upadłość, układ z wierzycielem, zawieszenie działalności gospodarczej), sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) oświadczenie o aktualności informacji (zał. 5 do SWZ) zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.307 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

**XIX. Przedmiotowe środki dowodowe inne niż określone w art. 104 i 105**

**PZP**

1. **WRAZ Z OFERTĄ,** w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez zamawiającego w dokumentach zamówienia,

**WYKONAWCA ZŁOŻY** wyszczególnione poniżej przedmiotowe środki dowodowe:

* 1. Wypełniony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia (zał. 2 do SWZ)
  2. **Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i używania na teryto**

**rium RP** oferowany sprzęt zgodnie z UoWM , tj.:

a). deklaracji zgodności,

b). certyfikatu wystawionego przez jednostkę notyfikowaną,

c). kopii powiadomienia lub zgłoszenia do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów

odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.

Dokumenty wymienione w pkt. 1.2. lit. b) i c) należy załączyć, jeżeli jest to wymagane przepisami UoWM

1. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych z pkt. 1.2. lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami **określonymi w opisie kryteriów oceny ofert** lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXI. Sposób obliczenia ceny.**

1. W formularzu oferty wykonawca określi wartość netto, stawkę podatku VAT (%) oraz wartość brutto przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wykonawca określi tylko jedną cenę, bez podawania cen w sposób wariantowy.

5. Ceny, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym, powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych brutto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:

1) w górę, gdy ≥ 0,5 do 1 grosza;

2) w dół, gdy < 0,5 do 0 grosza;

6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę obowiązują w trakcie realizacji umowy również w przypadku zamówienia mniejszej ilości wyrobów.

**XXII. Kryteria i sposób oceny ofert.**

* + - 1. **Sposób płatności: 5 rat, płatnych do 21 dnia każdego miesiąca,( raty 0%).**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

kryterium 1: cena brutto – 60%,

kryterium 2: parametry techniczne – 35%,

kryterium 3: okres gwarancji – 5%.

**Kryterium 1 (cena brutto)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość = [(Cn : Cb) x 60% x 100]

Gdzie: Cn – cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

**Kryterium 2 (parametry techniczne)** będzie obliczone za pomocą:

Ocena parametru technicznego zostanie dokonana na podstawie informacji o parametrach technicznych oferowanego wyrobu, podanych przez wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ, o którym mowa w pkt. IV ppkt. 2 oraz w pkt. XIII ppkt. B.1.c) SWZ.

Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium 2 – Parametry techniczne – będzie wyliczona z zastosowaniem poniższego wzoru:

**Ilość punktów** Oferta badana

**uzyskanych przez = ----------------------------------------------------** x 35 % x 100

**badaną ofertę** Oferta z największą ilością punktów

**Kryterium 3 (okres gwarancji)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość = [(Ogb : Ogn) x 5 % x 100]

Gdzie: Ogb – Okres gwarancji oferty badanej;

Ogn – Okres gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji

W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów obliczony wg zasad jednakowych dla wszystkich złożonych ofert.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 z późn. zm.), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 ust. 1 PZP).

**XXIII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania podstaw wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby, w zakresie określonym w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku opisanym w podpunkcie 4, wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

**XXIV. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krót szym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminu, o którym mowa w ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia pro

wadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany

przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskaza

nym przez Zamawiającego.

**XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

a). niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu

o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b). zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c). zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. **Odwołanie wobec treści** ogłoszenia wszczynającego postępowania lub wobec treści SWZ wnosi się w terminie **5 dni** Od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. **Odwołanie wobec czynności** zamawiającego wnosi się w terminie:

a). **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b). 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP.
6. **Klauzula Informacyjna Dotycząca art. 13 Rozporządzenia RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital w Kamieniu Pomorskim Sp. z o.o. ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski z siedzibą: ul. Szpitalna 10, 72-400 Kamień Pomorski, tel. +48 91 326 26 90, e-mail: sekretariat@szpitalkamien.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@szpitalkamien.pl](mailto:iod@szpitalkamien.pl) lub przesyłając korespondencję na adres Administratora.
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa ,,RODO”. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub umową o dofinansowanie, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób      zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Jednocześnie Administrator jako Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**ROZDZIAŁ II.**

**Projektowane Postanowienia umowy**

**UMOWA NR ZP/01/2025**

zawarta w dniu …………… r. w Szczecinie pomiędzy:

**Szpitalem w Kamieniu Pomorskim Sp. z o.o.**, z siedzibą przy w Kamieniu Pomorskim (72-400) przy ul. Wolińskiej 7B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000876493, posiadającą NIP 9860255543, REGON 387809919, wysokość kapitału 2.100.000 zł,

**reprezentowaną przez:**

**Agnieszkę Borzęcką – Prezesa Zarządu,**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”.

a

**………………………………………………………………………………..**,

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowaną(ym) przez:

……………………………………………………………………………………

zwaną(ym) w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** lub każdy z nich indywidualnie **„Stroną”**,

W związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej również jako „PZP”) pn.: **„Dostawa, montaż i uruchomienie aparatu RTG dla Szpitala w Kamieniu Pomorskim Sp. z o.o.”** (znak sprawy **ZP/01/2025**), strony zawierają umowę (dalej jako: **„Umowa”**) o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego zamówienia polegającego na dostawie, montażu, instalacji i uruchomieniu aparatu RTG (zwanego dalej: **„Aparatem”**), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszą umową (dalej jako: **„Przedmiot umowy”**).
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
   1. sprzedaż i dostawę Aparatu, o którym mowa w ust. 1 na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami;
   2. trwałe usunięcie danych zgromadzonych na dyskach twardych posiadanego przez Zamawiającego aparatu RTG SAMSUNG oraz jego demontaż;
   3. montaż Aparatu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
   4. wykonanie wszelkich prac instalacyjnych, o ile wykonanie takich prac będzie konieczne w związku z usytuowaniem Aparatu i wymaganiami określonymi w instrukcji producenta Aparatu;
   5. uruchomienie Aparatu i weryfikacja jego poprawnego działania zgodnie z instrukcją obsługi producenta;
   6. konfiguracja i podłączenie Aparatu do systemu PACS i HIS;
   7. przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi Aparatu.
3. Szczegółowy zakres Przedmiotu umowy określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część umowy, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane według następującej kolejności:
4. Umowa;
5. wyjaśnienia Zamawiającego do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: „SWZ”), jeżeli takie wystąpią;
6. SWZ wraz z załącznikami,;
7. oferta;
8. pozostałe dokumenty dołączone do umowy.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności nie spowoduje to w żadnym przypadku ograniczenia zakresu Przedmiotu umowy, ograniczenia zakresu wymaganej staranności oraz podstaw wzrostu wynagrodzenia.

**§ 2. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że Aparat jest wolny od wad prawnych, tj. nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo-administracyjnych, których konsekwencją mogłoby być ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.
2. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalnym podmiotem, który w ramach prowadzonej działalności spełnia warunki niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy oraz posiada wystarczające wiedzę, doświadczenie i kompetencje, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza,że oferowany Aparat spełnia **wszystkie** wymagania przewidziane w SWZ, jest fabrycznie nowy, pochodzący od producenta aparatu, nierekondycjonowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 r.   
   i wolny od wad.
4. Wykonawca oświadcza, że Aparat stanowi **wyrób medyczny** i został dopuszczony do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami, to jest zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. poz. 974 z późn. zm.)., dalej: „**UoWM**”).
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty dopuszczające Aparat do obrotu i używania na terenie RP, w dniu dostarczenia Aparatu do siedziby Zamawiającego.
6. W sytuacji zawieszenia ważności, wycofania ważności bądź wygaśnięcia ważności dokumentów, o których mowa w ustępie powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej oraz bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłożyć mu dokumenty aktualnie ważne.

**§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
2. wyznaczenia i udostępnienia pomieszczenia, do którego Wykonawca dostarczy Aparat,
3. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za należycie wykonany Przedmiot umowy na zasadach określonych w umowie,
4. przystąpienie i dokonanie odbioru Przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie.

**§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Aparat na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 13:00 i wyładować we własnym zakresie i na **własny koszt, w miejscu wskazanym przez pracownika …………………..**
3. O dokładnym terminie dostarczenia Aparatu do siedziby Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej, w tym również w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu z Zamawiającym, na **co najmniej dwa dni robocze przed datą dostawy** Aparatu.
4. Aparat musi posiadać wymagane przepisami oznakowania oraz instrukcje obsługi i używania w języku polskim, które w formie papierowej i elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z dostawą Aparatu.
5. Wraz z Aparatem Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
6. karty gwarancyjne;
7. wykaz autoryzowanych punktów w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym;
8. dokumentację serwisową, w tym Paszport techniczny;
9. instrukcję obsługi i używania w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej na pendrive;
10. oświadczenie potwierdzające, że pracownicy serwisu posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz posiadają imienne certyfikaty wystawione przez producenta ze szkolenia w zakresie obsługi serwisowej przedmiotu umowy lub potwierdzenie przez producenta odbycia wymaganych szkoleń serwisowych wystawionych na Wykonawcę;
11. wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji Aparatu (jeżeli są wymagane);
12. kopię dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium RP oferowanego Aparatu zgodnie z UoWM, wydanych przez podmioty upoważnione do ich wydania (deklaracje zgodności, certyfikaty wystawione przez jednostkę notyfikowaną (jeśli są wymagane), kopie powiadomienia lub zgłoszenia do rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania oraz inne dokumenty jeśli są wymagane;
13. innych dokumentów, jeżeli są wymagane.
14. Jeśli oznakowania na Aparacie nie są polskojęzyczne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć objaśnienia w języku polskim oraz katalog oferowanych akcesoriów także w języku polskim.
15. Przed montażem Aparatu, Wykonawca zobowiązany jest w obecności pracownika Działu Informatycznego Zamawiającego, trwale usunąć wszystkie zgromadzone na dyskach twardych posiadanego przez Zamawiającego aparatu RTG SAMSUNG, a następnie zdemontować ww. aparat. Z powyższych czynności Strony sporządzą i podpiszą protokół demontażu aparatu z uwzględnieniem informacji o wykasowaniu danych oraz odebraniu zdemontowanego aparatu przez Wykonawcę.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania kompletnej konfiguracji i podłączenia Aparatu do systemu PACS i HIS.
17. Wykonawca po uruchomieniu Aparatu zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia na stanowisku pracy personelu Zamawiającego z zakresu obsługi Aparatu. Rozpoczęcie szkolenia nastąpi w terminie ustalonym z Zamawiającym, z tym że nie później niż w dniu odbioru Aparatu.
18. Szkolenie, o którym mowa w ustępie powyżej może zostać zakończone dopiero po stwierdzeniu przez osobę prowadzącą szkolenie, że osoby szkolone posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności do obsługi Aparatu. Wykonawca po zakończeniu szkolenia sporządzi protokół ze szkolenia, określający zakres szkolenia, a osoby szkolone potwierdzą własnoręcznym podpisem odbycie szkolenia.
19. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający sporządzi i przedłoży Wykonawcy oświadczenie potwierdzające datę szkolenia, jego zakres oraz ilość przeszkolonego personelu.
20. Przeprowadzenie szkolenia warunkuje odbiór Przedmiotu umowy oraz możliwość wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

**§ 5. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 52 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ………………… **r.**
2. Przez wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją dostawę, usuniecie danych i demontaż posiadanego przez Zamawiającego aparatu RTG, montaż, instalację, uruchomienie Aparatu, przekazanie wymaganej dokumentacji oraz przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie jak również podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru.

**§ 6. ODBIÓR**

1. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu umowy Strony przystąpią do jego odbioru, z którego sporządzony zostanie pisemny protokół odbioru. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron). Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego jest:
3. dostawa Aparatu do siedziby Zamawiającego;
4. trwałe usunięcie danych zgromadzonych na dyskach twardych posiadanego przez Zamawiającego aparatu RTG oraz jego demontaż;
5. montaż, instalacja i uruchomienie Aparatu;
6. sprawne działanie Aparatu;
7. przekazanie wymaganej dokumentacji;
8. przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi Aparatu;
9. przekazanie wypełnionego **paszportu technicznego Aparatu.**
10. Paszport techniczny, o którym mowa powyżej winien zawierać co najmniej:
11. nazwę Aparatu,
12. typ/model,
13. numer seryjny,
14. nazwę producenta,
15. rok produkcji,
16. datę przekazania Aparatu Zamawiającemu do eksploatacji
17. wyposażenie i części zamienne (o ile dotyczy)
18. pierwszy wpis potwierdzający uruchomienie i poprawne działanie Aparatu oraz termin wykonania przeglądu technicznego.
19. Niespełnienie któregokolwiek z warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do odmowy przystąpienia do odbioru końcowego.
20. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to wówczas, bez uchybienia innym uprawnieniom wynikającym z postanowień umowy lub przepisów prawa, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
21. jeżeli wada (lub wady) nie nadaje się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie Aparatu zgodnie z jego przeznaczeniem - odpowiedniego obniżenia Wynagrodzenia, które nastąpi w takim stosunku, w jakim wartość i użyteczność części Aparatu wolna od jakichkolwiek wad pozostaje do jej wartości i użyteczności ocenionej z uwzględnieniem istniejących wad,
22. jeżeli wada nie nadaje się do usunięcia i jednocześnie uniemożliwia użytkowanie Aparatu zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie to będzie uznawane za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia w terminie 14 dni od dnia, w którym stwierdzono wystąpienie wady, która nie nadaje się do usunięcia i jednocześnie uniemożliwia użytkowanie Aparatu zgodnie z jego przeznaczeniem.
23. jeżeli wada nadaje się do usunięcia i umożliwia użytkowanie Aparatu – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia; po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo dokonać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia lub usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądowego (wykonawstwo zastępcze), a kwotę zapłaconą za zastępcze usunięcie wad potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potwierdzenie usunięcia wad lub usterek stwierdzone zostanie na podstawie protokołu podpisanego przez Przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 7. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Gwarancji jakości na Aparat, na zasadach opisanych w poniżej, na okres **………… miesięcy** od dnia podpisania protokołu z uruchomienia Aparatu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję jakości na Aparat, spełniającą poniższe wymagania:
3. bezpośredni kontakt z autoryzowanym serwisem producenta w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach min. od 7:30 do 15:00;
4. czas przystąpienia do naprawy w miejscu użytkowania Aparatu w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii pisemnie/w formie e-mail lub telefonicznie,
5. nieodpłatne usunięcie przez autoryzowany serwis producenta wszystkich wad Aparatu w terminie 2 dni roboczych licząc od czasu przystąpienia do naprawy – bez konieczności użycia części zamiennych;
6. nieodpłatne usunięcie przez autoryzowany serwis producenta wszystkich wad Aparatu w terminie 5 dni roboczych licząc od czasu przystąpienia do naprawy – w przypadku konieczności użycia części zamiennych;
7. w przypadku stwierdzenia wad elementu lub podzespołu najpóźniej po trzeciej naprawie – wymiana na fabrycznie nowy element lub podzespół wchodzący w skład zestawu;
8. bezpłatne przeglądy techniczne Aparatu podczas trwania gwarancji (przeglądy gwarancyjne) w terminach wymaganych przez producenta, nie rzadziej jednak niż 2 razy w każdym rozpoczętym roku udzielonej gwarancji. Ostatni przegląd nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem terminu gwarancji. Każdy przegląd zakończony wystawieniem świadectwa walidacji (certyfikat jakości i bezpieczeństwa urządzenia);
9. bezpłatne testy specjalistyczne Aparatu zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wykonywania testu oraz w trakcie obowiązywania gwarancji (jeśli wymagane);
10. wykonanie dostępnej aktualizacji oprogramowania systemowego oraz diagnostycznego podczas trwania gwarancji (jeśli wymagane);
11. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do przeglądów technicznych Aparatu bez odrębnego wzywania przez Zamawiającego. Wykonawca po wykonaniu przeglądu technicznego zobowiązany jest wpisać w Paszporcie technicznym Aparatu datę następnego przeglądu oraz przekazać Zamawiającemu kartę pracy lub raport z wykonanego przeglądu.
12. Każdy przegląd powinien być zakończony wystawieniem karty pracy (raportu serwisowego) oraz dokonaniem wpisu do paszportu technicznego;
13. Termin udzielonej Gwarancji jakości ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać z tego przedmiotu powyżej 5 dni roboczych liczonych od momentu przystąpienia do naprawy.
14. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 8. WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto **…………. zł** (słownie złotych: ………………………………), powiększonej o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto **………………………………. zł** (słownie złotych: …………………………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w 5 (pięciu) równych ratach 0%:
   1. Rata 1 w kwocie netto **…………. zł** (słownie złotych: ………………………………), powiększonej o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto **………………………………. zł** (słownie złotych: …………………………………………….);
   2. Rata 2 w kwocie netto **…………. zł** (słownie złotych: ………………………………), powiększonej o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto **………………………………. zł** (słownie złotych: …………………………………………….);
   3. Rata 3 w kwocie netto **…………. zł** (słownie złotych: ………………………………), powiększonej o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto **………………………………. zł** (słownie złotych: …………………………………………….);
   4. Rata 4 w kwocie netto **…………. zł** (słownie złotych: ………………………………), powiększonej o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto **………………………………. zł** (słownie złotych: …………………………………………….);
   5. Rata 5 w kwocie netto **…………. zł** (słownie złotych: ………………………………), powiększonej o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto **………………………………. zł** (słownie złotych: …………………………………………….);
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w rozumieniu i ze skutkami określonymi w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego, ustalone zgodnie z SWZ oraz z ofertą Wykonawcy.
4. Podane wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu umowy, wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w SWZ wraz z załącznikami, w niniejszej umowie, jak również nieujęte, a bez których należyte wykonanie Przedmiotu umowy byłoby niemożliwe, w tym w szczególności:
5. koszt Aparatu wraz z wyposażeniem stanowiących przedmiot zamówienia,
6. koszty dostarczenia Aparatu do siedziby Zamawiającego oraz wniesienia Aparatu do wskazanego pomieszczenia,
7. koszt usunięcia danych zgromadzonych na posiadanym przez Zamawiającego aparatu RTG oraz jego demontażu
8. koszty instalacji, prac instalacyjnych, o ile wykonanie takich prac będzie konieczne w związku z usytuowaniem Aparatu i wymaganiami określonymi w instrukcji producenta Aparatu,
9. koszty uruchomienia Aparatu,
10. koszty ubezpieczenia Aparatu w trakcie transportu,
11. koszty serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych umową,
12. koszty przeglądów technicznych,
13. koszty przeprowadzenia szkoleń personelu z zakresu obsługi Aparatu,
14. koszty wykonania dokumentacji niezbędnej do użytkowania Aparatu (jeżeli jest wymagana),
15. koszt konfiguracji i podłączenia Aparatu do systemu PACS i HIS;
16. koszty testów odbiorczych (akceptacyjnych) i specjalistycznych (jeśli są wymagane),
17. koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i/lub udzieleniem licencji (jeżeli są wymagane),
18. koszty wszelkich przyjazdów przedstawicieli Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz koszty pobytu związanych z realizacją przez Wykonawcę obowiązków określonych umową.
19. wszelkie koszty wynikające z innych umownych obowiązków Wykonawcy,
20. wszelkie koszty związane z wywozem i utylizacją odpadów po wykonaniu prac montażowych i instalacyjnych.
21. Wynagrodzenie uwzględnia również wszelkie ryzyka Wykonawcy związane z zakresem przedmiotu zamówienia.
22. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest Protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę   
    i Zamawiającego wraz ze wszelkimi niezbędnymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT w dniu podpisania protokołu odbioru.
24. Wraz z fakturą, o której mowa w ustępie powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram płatności rat, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem wysokości rat i terminów płatności wynikających z postanowień niniejszego paragrafu.
25. Zamawiający dokona zapłaty pierwszej raty wynikającej z dołączonego do faktury harmonogramu płatności rat w terminie do 21 dni (dwudziestu jeden) dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi wymaganymi Umową przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
26. Kolejne płatności częściowe, obejmujące kwoty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 płatne będą do 21 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu zapłaty pierwszej raty.
27. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2021 r., 2439 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.). W przypadku braku rachunku bankowego na tzw. Białej liście podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu ujawnienia rachunku bankowego w w/w wykazie.
28. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 9215 kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu powyżej winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca ma prawo realizować przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część przedmiotu zamówienia, którą wskazał w ofercie do wykonania przez Podwykonawcę, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, z tym, że Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o rezygnacji z wykonania przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, zobowiązany jest podać Zamawiającemu na piśmie nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile ww. dane są już Wykonawcy znane, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest również poinformować na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest również przekazać na piśmie informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się również wobec Dalszych Podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców Wykonawcę obciążać będą obowiązki opisane w umowie i w przepisach prawa, w tym w szczególności ustawy PZP. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawców i ewentualnych dalszych Podwykonawców.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców jak za własne.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i/lub przepisami obowiązującego prawa.

**§ 10. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych – poza karami umownymi określonymi w innych postanowieniach umowy – również w poniższych przypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za nieterminowe wykonanie Przedmiotu umowy – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
5. za nieprzystąpienie do wykonania przeglądów technicznych – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wymaganego przez producenta lub wpisanych w paszporcie technicznym Aparatu;
6. za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów wymaganych umową, w tym w szczególności dopuszczających Aparat do obrotu i używania na terenie RP – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu wymaganego terminu;
7. za niepowiadomienie Zamawiającego o sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto;
8. za nieprzekazanie Zamawiającemu karty pracy lub raportu z wykonanego przeglądu – w wysokości 2.000 zł za każde zdarzenie,
9. za nieuzupełnienie Paszportu Technicznego pomimo jego udostępnienia przez użytkownika/Zamawiającego – w wysokości 500 (słownie złotych: pięćset 00/100) zł za każdy przypadek;
10. za wyłączenie/uszkodzenie mediów bez powiadomienia Zamawiającego lub na czas dłuższy niż uzgodniony z Zamawiającym – w wysokości 10.000,00 zł wynagrodzenia brutto za każdy taki przypadek.
11. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Łączna wysokość kar umownych nie może wynosić więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w postanowieniach § 8 ust. 1 umowy. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.
13. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz w art. 456 p.z.p. Zamawiającemu przysługuje im prawo odstąpienia od umowy, w następujących wypadkach:
14. zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy;
15. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych (dwukrotnych) zastrzeżeń Zamawiającego w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
16. Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
17. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia.
18. Odstąpienie od umowy będzie miało charakter ex nunc i nie powoduje konieczności zwrotu wzajemnych świadczeń. Rozliczeniu podlegać będą jedynie prace wykonane lub wykonane częściowo, a niezapłacone przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy Głównej, Zamawiający powierzy w trybie art. 28 RODO Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawarta na piśmie ureguluje zasady współpracy i kontroli tak, aby Zamawiający mógł w pełni nadzorować proces przetwarzania danych przez Wykonawcę. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będzie stanowiła integralną częścią Umowy głównej (w rozumieniu określonym w preambule do umowy o przetwarzanie danych osobowych).
3. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, **w terminie 14 dni** od otrzymania wniosku.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub organy wymiaru sprawiedliwości.
5. Wykonawca nie może dokonać dalszego powierzenia (podpowierzenia) danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Niezależnie od obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik do umowy wszystkim pracownikom (bez względu na formę zatrudnienia), których dane Wykonawca udostępni w związku z obsługą i wykonaniem niniejszej umowy".

**§ 12. ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 PZP, przewiduje również możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
3. gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;
4. w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażącą stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy;
5. zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności dotyczy obniżenia wynagrodzenia;
6. gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami lub standardami;
7. Okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie są podstawą do zmiany umowy jedynie w przypadku, jeśli nie były znane w dniu składania oferty przez Wykonawcę.
8. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian z pisemnym wnioskiem, zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy wraz z dowodami na okoliczność jakim stopniu powoływana zmiana ma wpływ na wysokość wynagrodzenia.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego paragrafu jest nieważna.

**§ 13. ZASADA POUFNOŚCI**

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę nie wynikające z realizacji niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający oraz Wykonawca są zobowiązani do zachowania poufnego charakteru informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, bez względu na ich rodzaj, z którymi zapoznali się z tytułu wykonywania niniejszej umowy i do podjęcia w tym celu koniecznych środków wobec swoich pracowników.

**§ 14. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej.
2. Dla celów Umowy **''Siła Wyższa"** oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej, itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

**§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy są:
2. ze strony Zamawiającego

**T:** ………………………. **E:** ………………………………..

1. ze strony Wykonawcy:
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………..

**T:** ……….………………………………….... **F:** ………………………..………………………

**E:**…………………………………………………………………………………………………….

1. ……………………………………………………………………………………………….

**T:** ……….………………………………….... **F:** ………………………..………………………

**E:** .…………………….………………….………………..…………………………………………

1. Strony ustalają, iż wszelka korespondencja między nimi będzie prowadzona w formie pisemnej na adresy Stron podane w komparycji umowy bądź adresy e-mail przedstawicieli Stron wskazane w ust. 1 i 2 powyżej. Strony są zobowiązane do powiadamiania się wzajemnie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
2. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy   
   dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostałe Zamawiający.