

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie przeglądów podstawowych i rozszerzonych obiektów inżynierskich zarządzanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, w podziale na zadania:**

**Zadanie nr 1:** Wykonanie przeglądu mostu na Wiśle w ciągu dawnej DK7 w km 44+624 w Kiezmarku – zgodnie z wykazem dla Zadania nr 1

**Zadanie nr 2:** Wykonanie przeglądów obiektów inżynierskich na terenie działania RDW Bytów – zgodnie z wykazami dla Zadania nr 2

**Zadanie nr 3:** Wykonanie przeglądów obiektów inżynierskich na terenie działania RDW Chojnice – zgodnie z wykazami dla Zadania nr 3

**Zadanie nr 4:** Wykonanie przeglądów obiektów inżynierskich na terenie działania RDW Gdańsk – zgodnie z wykazami dla Zadania nr 4

**Zadanie nr 5:** Wykonanie przeglądów obiektów inżynierskich na terenie działania RDW Kartuzy – zgodnie z wykazami dla Zadania nr 5

**Zadanie nr 6:** Wykonanie przeglądów obiektów inżynierskich na terenie działania RDW Lębork – zgodnie z wykazami dla Zadania nr 6

**Zadanie nr 7:** Wykonanie przeglądów obiektów inżynierskich na terenie działania RDW Puck – zgodnie z wykazami dla Zadania nr 7

**Zadanie nr 8:** Wykonanie przeglądów obiektów inżynierskich na terenie działania RDW Starogard Gdański – zgodnie z wykazami dla Zadania nr 8

**Zadanie nr 9:** Wykonanie przeglądów obiektów inżynierskich na terenie działania RDW Sztum – zgodnie z wykazami dla Zadania nr 9

- 1) Obiekty podlegające przeglądom zlokalizowane są w ciągu dróg wojewódzkich na terenie działania Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, tj. na terenie województwa pomorskiego.
- 2) Wykazy obiektów inżynierskich dla poszczególnych zadań stanowią załączniki do OPZ.
- 3) Protokoły z poprzednich przeglądów zostaną przekazane w wersji elektronicznej wybranemu Wykonawcy po zawarciu umowy.

### 2. Zakres kontroli

Wykonawca przeprowadzi kontrole obiektów w terenie oraz opracuje:

**Dla przeglądu rozszerzonego (pięcioletniego):**

- 1) Protokół okresowej kontroli – wzory według załączników nr 1.2.1a, 1.2.2a, 1.2.3a, 1.2.4a.
- 2) Wykaz potrzeb remontowych wraz z przedmiarem i wyceną tych prac – wzory według załączników nr 1.2.1b, 1.2.2b, 1.2.3b, 1.2.4b.
- 3) Arkusz spostrzeżeń – wzory według załączników nr 1.2.1c, 1.2.2c, 1.2.3c, 1.2.4c.
- 4) Dokumentacja fotograficzna obiektu, a w szczególności uszkodzeń – wzór według załącznika nr 1.2.5 oraz dodatkowa dokumentacja zdjęciowa (zgodnie z pkt 5 OPZ).

### **Dla przeglądu podstawowego (rocznego):**

- 1) Protokół okresowej kontroli – wzory według załączników nr 1.2.1a, 1.2.2a, 1.2.3a, 1.2.4a.
- 2) Wykaz potrzeb remontowych wraz z przedmiarem i wyceną tych prac – wzory według załączników nr 1.2.1b, 1.2.2b, 1.2.3b, 1.2.4b.
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu, a w szczególności uszkodzeń – wzór według załącznika nr 1.2.5 oraz dodatkowa dokumentacja zdjęciowa (zgodnie z pkt 5 OPZ).

### UWAGA:

NALEŻY KORZYSTAĆ ZE WZORÓW ZAŁĄCZONYCH DO OPZ – opracowanie protokołów, wykazów potrzeb, arkuszy spostrzeżeń oraz dokumentacji fotograficznej na wzorach innych niż załączone do OPZ traktowane będzie jako wadliwe i będzie zwracane Wykonawcy do poprawy.

### **3. Harmonogram przeprowadzania przeglądów**

Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia harmonogramu, na podstawie którego Zamawiający zatwierdzi terminy kontroli na poszczególnych obiektach. Zakłada się udział w kontrolach oddelegowanego pracownika ZDW/RDW, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przeglądów. Wykonawca dostosuje wówczas termin przeprowadzenia kontroli do godzin pracy pracowników ZDW/RDW (pon.-pt. godz. 7-15).

### **4. Wymagania dotyczące protokołów z kontroli**

- 1) W trakcie przeglądu należy sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli. Następnie w protokole z kontroli należy wskazać, które zalecenia wykonano lub których nie wykonano.
- 2) W protokole z kontroli w części „Wnioskowane zalecenia” oraz „Wnioski wykonawcy przeglądu” Wykonawca ma obowiązek zawrzeć zalecenia do wykonania dla Zarządcy obiektu.
- 3) Wszystkie czynności/roboty zalecane przez Wykonawcę należy wycenić w wykazie potrzeb.

### **5. Wymagania dotyczące dokumentacji fotograficznej**

- 1) W załączniku do protokołu z kontroli Wykonawca ma obowiązek zamieścić zdjęcia obiektu oraz wszystkich uszkodzeń, których konieczność naprawy/usunięcia została przedstawiona w części „Wnioski wykonawcy przeglądu”.
- 2) Dodatkowo do wersji elektronicznej (w oddzielnym folderze) należy załączyć pełną dokumentację zdjęciową w rozdzielczości co najmniej 5 MPx. Dokumentacja powinna zawierać, poza zdjęciami wymaganymi jako załącznik do protokołu z kontroli, dodatkowe zdjęcia: dojazdów, przyczółków, widoku z każdego boku, widoku od spodu obiektu, przeszkody i powierzchni pod obiektem – chyba że ze względów obiektywnych nie jest to możliwe.
- 3) Dodatkowa dokumentacja zdjęciowa powinna zawierać także oznakowanie pionowe przed obiektem ze wszystkimi ograniczeniami dotyczącymi obiektu.

- 4) Zdjęcia powinny być zebrane w folderach oddzielnie dla każdego zadania oraz podfolderach oddzielnie dla każdego obiektu. Nazwy podfolderów mają być zgodne z nazwami plików PDF (zgodnie z pkt 7.3 OPZ).

## **6. Wymagania dotyczące wersji papierowej**

- 1) Wszystkie dokumenty powinny zostać opracowane w dwóch trwale oprawionych egzemplarzach dla każdego obiektu oddzielnie z zachowaniem zasad i formy opisanej w *Instrukcji przeprowadzania przeglądów podstawowych i rozszerzonych drogowych obiektów inżynierskich* obowiązującej w ZDW w Gdańsku (załącznik nr 1.2).  
[1 zadanie = 1 segregator = 1 egz.] x 2  
1 obiekt = 1 pakiet zszytych dokumentów
- 2) Każdy z egzemplarzy protokołu z kontroli powinien być podpisany i opieczetowany przez osobę wskazaną w umowie.
- 3) Każdy z egzemplarzy wykazu potrzeb powinien być podpisany przez osobę wskazaną w umowie.
- 4) Do protokołów należy dołączyć kserokopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych osobie wykonującej przeglądy oraz kserokopię zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego z określonym terminem ważności, zgodnym z datą wykonania przeglądów.

## **7. Wymagania dotyczące wersji elektronicznej**

- 1) Protokoły z kontroli wraz z załącznikami należy przekazać również w wersji elektronicznej w formacie PDF. Wersja elektroniczna ma być tożsama z wersją papierową. Wymaga się by zawierała podpisy i pieczęć osoby wykonującej przegląd. Kolejność dokumentów w pliku ma być zgodna z pkt 2 OPZ.  
1 obiekt = 1 plik
- 2) Pliki powinny być zebrane w folderach oddzielnie dla każdego zadania oraz podfolderach oddzielnie dla obiektów mostowych, przepustów i konstrukcji oporowych.
- 3) Nazwa pliku PDF ma się składać z następujących elementów rozdzielonych spacją:
  1. W przypadku przejścia podziemnego, tunelu, przepustu lub konstrukcji oporowej odpowiednio litery: k, pp, t, p, ko.
  2. Nr drogi – 3 cyfry.
  3. Kilometraż obiektu w formacie ze znakiem plus, np. 2+298.
  4. Najbliższa miejscowość – zgodnie z wykazem.
  5. W przypadku konstrukcji oporowej dodatkowo litera „L” lub „P” odpowiednio do lokalizacji względem drogi (strona lewa lub prawa drogi).
  6. Symbol rodzaju obiektu (k – kładka, w – wiadukt, m – most) w przypadku występowania kładki obok mostu lub wiaduktu, np. „222 6+115 Straszyn m” i „222 6+115 Straszyn k”.
- 4) Zamawiający dopuszcza poniższe sposoby utworzenia wersji PDF protokołu z kontroli wraz z załącznikami (z zachowaniem kolejności dokumentów zgodnej z pkt 2 OPZ):
  1. Skan kompletu dokumentów w jakości min. 300 DPI.
  2. Skan podpisywanych dokumentów w jakości min. 300 DPI (protokołu z kontroli

oraz wykazu potrzeb) połączony z wygenerowanymi plikami PDF zawierającymi pozostałe elementy (dokumentacja fotograficzna, arkusz spostrzeżeń).

3. Wygenerowane pliki PDF ze wszystkich dokumentów z wklejonym w odpowiednim miejscu *skanem pieczętki i podpisu / skanem podpisu*.
- 5) Protokoły z kontroli wraz z załącznikami należy przekazać również w formie plików źródłowych.

## 8. Wersje robocze

Wykonawca ma obowiązek przesłać drogą mailową na adres: [utrzymaniedrog@zdwgdansk.pl](mailto:utrzymaniedrog@zdwgdansk.pl) wersje robocze protokołów z kontroli wraz z załącznikami celem umożliwienia Zamawiającemu wstępnej analizy opracowania.

Wersje robocze dokumentów należy przedstawić w formacie PDF lub w formatach edytowalnych (Excel/Word) – 1 plik dla każdego obiektu, bez pieczętek i podpisów, opisany zgodnie z pkt 7.3 OPZ.

- 1) Do 19 sierpnia 2024 r. Wykonawca prześle do weryfikacji dokumenty dla min. 10% obiektów (łącznie ze wszystkich realizowanych zadań). Zamawiający w ciągu 14 dni od otrzymania wersji roboczych wniesie swoje wstępne uwagi do treści i formy opracowań.
- 2) Do 16 września 2024 r. Wykonawca prześle do weryfikacji dokumenty dla kolejnych min. 10% obiektów (łącznie ze wszystkich realizowanych zadań). Zamawiający w ciągu 14 dni od otrzymania wersji roboczych wniesie swoje wstępne uwagi do treści i formy opracowań.

## 9. Wersja ostateczna

- 1) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi wniesione przez Zamawiającego do wersji roboczych i w terminie **do dnia 21 października 2024 r.** doręczyć komplet dokumentów w wersji papierowej (2 egz. trwale oprawione) oraz w wersji elektronicznej (1 egz. na nośniku danych).
- 2) Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej przekazanych protokołów z przeglądów dla danego zadania.
- 3) Po otrzymaniu dokumentów Zamawiający dokona ostatecznej weryfikacji na warunkach opisanych w umowie.
- 4) Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt odbierze od Zamawiającego dokumenty celem poprawy.

## 10. Załączniki

- 1.1.1 **Zadanie nr 1:** Most na Wiśle w ciągu dawnej DK7 w km 44+624 w Kiezmarku
- 1.1.2 **Zadanie nr 2:** Wykaz obiektów mostowych na terenie RDW Bytów
- 1.1.3 **Zadanie nr 2:** Wykaz przepustów na terenie RDW Bytów
- 1.1.4 **Zadanie nr 3:** Wykaz obiektów mostowych na terenie RDW Chojnice
- 1.1.5 **Zadanie nr 3:** Wykaz przepustów na terenie RDW Chojnice
- 1.1.6 **Zadanie nr 4:** Wykaz obiektów mostowych na terenie RDW Gdańsk

- 1.1.7 Zadanie nr 4:** Wykaz przejść podziemnych na terenie RDW Gdańsk
- 1.1.8 Zadanie nr 4:** Wykaz przepustów na terenie RDW Gdańsk
- 1.1.9 Zadanie nr 5:** Wykaz obiektów mostowych na terenie RDW Kartuzy
- 1.1.10 Zadanie nr 5:** Wykaz przepustów na terenie RDW Kartuzy
- 1.1.11 Zadanie nr 6:** Wykaz obiektów mostowych na terenie RDW Lębork
- 1.1.12 Zadanie nr 6:** Wykaz przepustów na terenie RDW Lębork
- 1.1.13 Zadanie nr 6:** Wykaz konstrukcji oporowych na terenie RDW Lębork
- 1.1.14 Zadanie nr 7:** Wykaz obiektów mostowych na terenie RDW Puck
- 1.1.15 Zadanie nr 7:** Wykaz przepustów na terenie RDW Puck
- 1.1.16 Zadanie nr 7:** Wykaz przejść podziemnych na terenie RDW Puck
- 1.1.17 Zadanie nr 7:** Wykaz tuneli na terenie RDW Puck
- 1.1.18 Zadanie nr 8:** Wykaz obiektów mostowych na terenie RDW Starogard Gdański
- 1.1.19 Zadanie nr 8:** Wykaz przepustów na terenie RDW Starogard Gdański
- 1.1.20 Zadanie nr 8:** Wykaz konstrukcji oporowych na terenie RDW Starogard Gdański
- 1.1.21 Zadanie nr 9:** Wykaz obiektów mostowych na terenie RDW Sztum
- 1.1.22 Zadanie nr 9:** Wykaz przepustów na terenie RDW Sztum
- 1.1.23 Zadanie nr 9:** Wykaz konstrukcji oporowych na terenie RDW Sztum
- 1.2 Instrukcja** przeprowadzania przeglądów podstawowych i rozszerzonych drogowych obiektów inżynierskich obowiązująca w ZDW w Gdańsku
  - 1.2.1** Protokół okresowej kontroli, wykaz potrzeb, arkusz spostrzeżeń – wzory a, b, c dla obiektu mostowego
  - 1.2.2** Protokół okresowej kontroli, wykaz potrzeb, arkusz spostrzeżeń – wzory a, b, c dla tunelu i przejścia podziemnego
  - 1.2.3** Protokół okresowej kontroli, wykaz potrzeb, arkusz spostrzeżeń – wzory a, b, c dla przepustu
  - 1.2.4** Protokół okresowej kontroli, wykaz potrzeb, arkusz spostrzeżeń – wzory a, b, c dla konstrukcji oporowej
  - 1.2.5** Dokumentacja fotograficzna – wzór