

Nr postępowania: CUW.2610.18.2024.

**Zleceniodawca:**

Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych,  
Ul. Dobra 8,  
38-700 Ustrzyki Dolne.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zadanie:** „Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych”.

### I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych oraz z Jednostkami Obsługiwanymi przez Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych (wykaz Jednostek zawiera Załącznik nr 2 OPZ do Zapytania Ofertowego).
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 (OPZ) do Zapytania Ofertowego.

### III. Opis kryteriów oceny ofert

- 1) Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje, uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zleceniodawcę.
- 2) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 3) Na załączonym Formularzu Ofertowym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi przedmiotu zamówienia, **za każdy miesiąc świadczenia usługi, mającej charakter stały**.
- 4) Przy wyborze ofert Zleceniodawca będzie się kierował następującymi kryteriami oceny i ich znaczeniem:  
**a) waga: cena (brutto) – 100 %.**
- 5) Cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zleceniodawcy, określone w kryteria oceny ofert, będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji umowy.
- 6) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do skontaktowania się drogą elektroniczną z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów, według Załącznika nr 2 (OPZ) do Zapytania Ofertowego, pkt. III „Wymagana dokumentacja”.
- 7) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z uzasadnionej przyczyny. Informacja o odwołaniu zostanie ogłoszona w formie właściwej dla ogłoszenia.

### IV. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.

- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - a) ceny i wartości brutto/netto, muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - b) cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - c) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Zleceniobiorcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Zleceniobiorców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

#### V. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć do dnia 01.08.2024 r. do godziny 10:00**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [http://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_ustrzykidolne](http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne).
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 01.08.2024 r. o godziny 10:05.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### VI. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

- a) Złożenie oferty w wyznaczonym terminie
- b) Kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
- c) W przypadku konsorcjum – prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę.
- d) Przygotowanie oferty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
- e) **WAŻNE:** Proszę o przedstawienie: referencji, certyfikaty, kwalifikacje lub uprawnienia do wykonania w/w usługi. **Szczegółowy opis wymaganych dokumentów stanowi Załącznik nr 2 (OPZ) do Zapytania Ofertowego, pkt. III „Wymagana dokumentacja”.**

#### VII. Informacje dodatkowe

- 1) Zleceniobiorcy mogą zwracać się do Zleceniodawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zleceniobiorcy zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zleceniodawca może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zleceniodawca udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zleceniodawca przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zleceniodawcę terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się Zleceniobiorcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek Zleceniobiorcy, Zleceniodawca niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami Zleceniobiorców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.

- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożą dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Zleceniobiorcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Zleceniobiorcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zleceniodawcy, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zleceniodawcę lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zleceniodawca może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zleceniodawca i Zleceniobiorca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 10) Jeżeli Zleceniodawca lub Zleceniobiorca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) Zleceniodawca **wyklucza** z postępowania Zleceniobiorcę:
  - a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zleceniodawcę dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia tych warunków,
  - b) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego Zleceniobiorcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; Ofertę Zleceniobiorcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zleceniodawca **odrzuca** ofertę Zleceniobiorcy jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
  - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - d) Zleceniobiorca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
- 13) Zleceniodawca dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Zleceniobiorcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorców,

- k którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych. Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Zleceniobiorcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Zleceniobiorców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
    - b) Zleceniobiorców, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
    - c) Zleceniobiorców, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
  - 15) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo **unieważnienia** postępowania z uzasadnionej przyczyny:
    - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zleceniodawca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zleceniodawca może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - c) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
    - d) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
    - e) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
    - f) oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem platformy zakupowej.
  - 16) Z Zleceniobiorcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez Zleceniodawcę.
  - 17) Jeżeli Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  - 18) Zleceniodawca dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  - 19) Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 20) Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

#### **VIII. Osoba uprawnione do kontaktu:**

- 1) Pani Marta Paszkowska (w sprawach proceduralnych), tel. 13 461 1607 wew. 19, kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [http://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_ustrzykidolne](http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne) - „Wyślij wiadomość do ...”.
- 2) Pani Aneta Janusz – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych (w sprawach merytorycznych), tel. 13 461 1607 wew. 12, kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [http://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_ustrzykidolne](http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne) - „Wyślij wiadomość do ...”.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.