



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE

ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa

tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07

mail: wup@wup.mazowsze.pl

łącze do strony: wupwarszawa.praca.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr sprawy ZZP.262.19.2025.NU

Postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – na mocy z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Procedura zapytania ofertowego zostanie przeprowadzona zgodnie z Zasadami postępowania w toku dokonywania zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości od 30 000,00 zł (bez VAT) i nie przekraczającej kwoty 130 000 zł (bez VAT) w tym wyłączonych na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 28/24 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie z dnia 24 września 2024 roku.

Treść zasad postępowania jest dostępna na stronie: <https://wup.warszawa.ibip.pl/public/> w zakładce Zamówienia Publiczne/ Regulaminy udzielenia zamówień publicznych.

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Zespół ds. Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia: Usługa przeprowadzenia jednodniowego szkolenia z zakresu: „Komunikacja międzypokoleniowa w organizacji” dla pracowników WUP w Warszawie, w tym pracowników zaangażowanych we wdrażanie FEM 2021-2027 w WUP w Warszawie.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2025 r.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Sprawę prowadzi: Natalia Urbańska

Inspektor, Zespół ds. Zamówień Publicznych

tel. +48 22 578 44 72, mail: n.urbanska@wup.mazowsze.pl

publikowanych dokumentów: na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>.

4. Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewni trenera spełniającego poniższe warunki:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe.
 - b) Przeprowadził min. 200 godzin szkoleń z zakresu „Komunikacji w organizacji”

Wykazane szkolenia **mają być w całości poświęcone wskazanej tematyce, nie zostaną uznane za prawidłowo wykazane godziny szkoleń będące elementem w szkoleniu poświęconym innym zagadnieniom.**

- 2) Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację zadania i współpracę z Zamawiającym, w tym kwestie organizacyjne i obsługę grup szkoleniowych, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert obsługiwała przynajmniej 3 usługi dotyczące realizacji szkoleń każdorazowo dla grupy liczącej co najmniej 40 osób.

5. Kryteria oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	40%
2.	Wiedza i doświadczenie trenera	60%

1) Kryterium: „Cena”

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem :

Cena (łącznie wartość zamówienia) –waga kryterium 40%, co odpowiada 40 pkt.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

Ocena = cena oferty najniższej/cena ofert badanej x 40 pkt.

2) Kryterium: „Wiedza i doświadczenie trenera”

Wiedza i doświadczenie trenera – waga kryterium 60% co odpowiada maksymalnie 60 pkt.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za przeprowadzenie przez trenera **więcej niż 200 godzin usług** szkoleniowych z zakresu tematyki komunikacji w organizacji. Trener na spełnienie warunku każdorazowo musi mieć przeprowadzonych 200 godzin szkoleniowych z ww. tematów. Punktacja zostanie przyznana za wykazanie dodatkowych godzin szkoleniowych ponad określone na spełnienie warunku.

Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

Element podlegający ocenie	Liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych <u>ponad warunek</u>	Liczba punktów
Liczba godzin szkoleń przeprowadzonych przez trenera z zakresu komunikacji w organizacji	1-100 godzin usług szkoleniowych <u>ponad</u> wykazane na spełnienie warunku.	Liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych odpowiada następującej punktacji : 1) 1-20 godzin szkoleń: 10 pkt. 2) 21-40 godzin szkoleń: 20 pkt. 3) 41-60 godzin szkoleń: 30 pkt. 4) 61-80 godzin szkoleń: 40 pkt. 5) 81-100 godzin szkoleń: 60 pkt.

Np.: Jeżeli wykonawca przedstawi 220 godzin usług szkoleniowych przeprowadzonych przez trenera to będzie oznaczało, że spełnił warunek i uzyskał 10 pkt. w kryterium Wiedza i doświadczenie trenera.

Jeżeli wykonawca przedstawi 200 godzin usług szkoleniowych przeprowadzonych przez trenera to będzie oznaczało, że spełnił warunek, ale nie uzyskał punktów w kryterium Wiedza i doświadczenie trenera.

Zamawiający ocenia oferty w ramach kryterium „Wiedza i doświadczenie trenera” na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą. Oświadczenie określające wiedzę i doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia z danej tematyki lub zbliżonej powinno zawierać informacje:

- a) na jaki temat było/y szkolenie/a;
- b) dla kogo było/y prowadzone szkolenie/a;
- c) liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych;
- d) w jakim terminie zostały przeprowadzone szkolenia.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę = liczba punktów uzyskanych w kryterium cena + liczba punktów uzyskanych w kryterium wiedza i doświadczenie trenera.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, wyniki będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej

- a) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert i nie podlega odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

- b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- c) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska dokładnie tę samą wartość punktową i będzie to wartość najwyższa, zostanie wybrana spośród nich ta oferta, która przedstawia najniższą cenę.

7. Zamawiający przeprowadzi badanie rażąco niskiej ceny.

- a) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
- b) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. a).
- c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- d) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

8. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz Ofertowy zawierający łączną oraz jednostkowe ceny brutto za realizację zamówienia (Załącznik nr 2 do ZO);
- b) Wykaz na potwierdzenie doświadczenia trenera i koordynatora (Załącznik nr 3 do ZO);

- c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej Ustawą - (Załącznik nr 4 do ZO).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

9. W załączeniu przesyłamy Zapytanie Ofertowe wraz z Załącznikami.

- 1) Załącznik nr 1 do ZO - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do ZO – Wzór Formularza Ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 do ZO- Wykaz na potwierdzenie doświadczenia trenera i koordynatora;
- 4) Załącznik nr 4 do ZO - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy;
- 5) Załącznik nr 5 do ZO – Projekt umowy;
- 6) Załącznik nr 6 do ZO – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) oraz załącznikami wymienionymi w punkcie 8 „Zapytania ofertowego” należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

11. Miejsce i termin złożenia ofert. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **17 marca 2025 r. do godziny 10:00:**

a) za pośrednictwem Platformy Zakupowej adres:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>

b) za pośrednictwem bazy konkurencyjności adres:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

12. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:

Administrator Danych Osobowych	Administratorem danych osobowych: 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną; 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą; 3) pełnomocnika Wykonawcy (dotyczy danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie); 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisywania oferty i zawarcia umowy; 5) osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu związanego z realizacją zamówienia publicznego jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy: wup@wup.mazowsze.pl, telefonicznie (22) 578 44 00 lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora.
Inspektor Ochrony Danych	We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres mailowy: iod@wup.mazowsze.pl
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego <u>nie stosuje się</u> przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych. b) Realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, niezbędności wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia czynności na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy. 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, które wynikają m.in. z: a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Okres przechowywania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, czas realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który stosowany jest w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, czyli przez 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego od daty zakończenia sprawy. W przypadku zamówień współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego okresy przechowywania dokumentacji wynikają dodatkowo z wytycznych/instrukcji dotyczących realizacji poszczególnych programów operacyjnych.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności: 1) osoby zapoznające się z informacją w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, 2) podmioty realizujące czynności kontrolne w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie, 3) administracja skarbową, 4) podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, operatorowi poczty lub firmie kurierskiej). 5) podmioty, z którymi Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie zawarł powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Prawa osób, których dane dotyczą	W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora: 1) dostępu do swoich danych osobowych; 2) sprostowania danych osobowych (korzystanie z tego prawa nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej https://uodo.gov.pl/).
Informacje o zbieranych danych osobowych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w tym postępowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Kierownik zespołu ds. Zamówień Publicznych

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie

Mariola Szymańska/podpis elektroniczny/