### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**TEMAT OPRACOWANIA:**

**Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i remont budynku Instytutu Historycznego Uniwersytetu Wrocławskiego przy ul. Szewskiej 49 we Wrocławiu- Etapy II c i IId obejmujące Skrzydło Wschodnie oraz część Północnego, fragment pomiędzy klatkami schodowymi K/1i K/3” w oparciu o dokumentacją projektową i STWIORB pn. „REMONT I PRZEBUDOWA BUDYNKU INSTYTUTU HISTORYCZNEGO UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU” autorstwa ARCHIKON arch. Anna Kościuk PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA.**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i remont budynku Instytutu Historycznego Uniwersytetu Wrocławskiego przy ul. Szewskiej 49 we Wrocławiu- Etapy II c i IId obejmujące Skrzydło Wschodnie oraz część Północnego, fragment pomiędzy klatkami schodowymi K/1 i K/3”.

Usługa obejmuje wszystkie obowiązki projektanta wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) , obowiązujących aktach prawnych, wykorzystanie posiadanej wiedzy technicznej a ponadto obejmować będzie między innymi:

1. uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w zatwierdzonych przed rozpoczęciem robót projekcie budowlanymi projekcie wykonawczym, w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych i użytkowych zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub wnioskowanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego lub Zamawiającego.
2. nanoszeniu koniecznych zmian w dokumentacji, które to zmiany nie mogły być przewidziane na etapie opracowania pierwotnej dokumentacji w uzgodnieniu z Projektantem.
3. wyjaśnienie wątpliwości wykonawcy robót budowlanych (przekazanych przez Kierownika Robót Budowlanych) lub Zamawiającego powstałych w toku realizacji inwestycji, poprzez udzielanie dodatkowych informacji i opracowań, w tym: przedstawianie rysunków roboczych, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia zmian lub uzupełnień na dokumentację projektową w uzgodnieniu z Projektantem oraz obecność na placu budowy jeśli zajdzie taka konieczność,
4. udział w odbiorach robót zanikowych, ulegających zakryciu, próbach instalacji dla wszystkich mediów, odbiorach częściowych i odbiorze końcowym w celu potwierdzenia wykonania robót zgodnie z projektem budowlanymi projektem wykonawczym,
5. udział na wniosek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w organizowanych komisjach, naradach technicznych dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie określonym przez Inwestora, Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Budowlanych,
6. udział w ocenie zastosowanych materiałów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
7. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów branżowych posiadających przewidziane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia, celem zapewnienia ciągłości realizacji inwestycji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do obecności oraz do zapewnienia obecności projektantów branżowych posiadających przewidziane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia w miejscu realizacji inwestycji na każde Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz na każde zaplanowane spotkanie rady budowy.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014, poz. 121 ze zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)

**II. Zakres zamówienia.**

Na etapie realizacji inwestycji Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski, którego głównym zadaniem będzie sprawne przeprowadzenie procesu budowlanego, poprzez uniknięcie przerw i spowolnień jego realizacji spowodowanych błędami projektowymi lub brakiem rozwiązań zastępczych w przypadku zaistnienia kolizji.

1. Obowiązki Wykonawcy:

* 1. Potwierdzenie zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową w toku
  2. wykonywania robót budowlanych,
  3. Ocena zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  4. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji
  5. projektowej - Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej (pismo, e-mail),
  6. Sporządzenie dodatkowych rysunków objaśniających rozwiązania projektowe i dokonywanie stosownych zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, o ile zajdzie taka konieczność,
  7. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego, Wykonawcy o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji zadania, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
  8. Ocena wyników badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami prawa na wniosek Zamawiającego w terminie nie później niż 3 dni od otrzymania informacji,
  9. Zapewnienie udziału projektantów poszczególnych specjalności zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy,
  10. W przypadku konieczności uszczegółowienia i/lub doprecyzowania dokumentacji projektowej – dostarczenie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji w liczbie 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 2 sztuk nośników zewnętrznych (materiały w wersji elektronicznej w formacie: \*.PDF, \*.DOC, \*.DWG), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do tej dokumentacji, zgodnie z zapisami Umowy,
  11. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w dokumentacji projektowej- pisemne zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu w terminie nie później niż 3 dni od powzięcia informacji,
  12. Prowadzenie regularnych inspekcji na placu budowy przez wszystkich inspektorów nadzoru autorskiego, w terminach zgodnych z harmonogramem nadzoru autorskiego, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  13. Konieczność uzyskiwania zgody Projektanta na zmiany i roboty dodatkowe.

1. W trakcie trwania prac projektowych – na każde wezwanie Zamawiającego – Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia szacunkowych (wskaźnikowych) kosztów przyjmowanych rozwiązań projektowych, które wpływają na całkowite koszty zadania.
   1. Zamawiający nie wymaga, aby w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osoby wykonujące w ramach niniejszej Umowy czynności z zakresu prac administracyjno – biurowych.
   2. Obowiązki Zamawiającego.
   3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację związaną z Projektem– załącznik nr 1 do OPZ,
   4. Zamawiający wystąpi samodzielnie, we wszystkich sprawach formalnych, tj. w przypadkach, gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy i tam, gdzie Wykonawca nie może być uprawniony do występowania w imieniu Zamawiającego.

**III. Termin realizacji**

1. Datą rozpoczęcia wykonywania jest dzień podpisania Umowy.

2. Wykonawca będzie świadczył swoje usługi pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlano-montażowych od daty zawarcia Umowy lub od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych, przez cały okres trwania robót budowlano-montażowych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową. Przewidywany termin zakończenia umowy na wykonanie robót budowlanych 28.02.2026 r.

4.Potwierdzeniem należytego wykonania Umowy jest zatwierdzenie przez Zamawiającego raportów miesięcznych i raportu końcowego.

5. Od dnia osiągnięcia przez Wykonawcę należytego wykonania kontraktu (zatwierdzenie raportu końcowego przez Zamawiającego) rozpocznie się okres rękojmi i gwarancji na wykonane usługi nadzoru autorskiego i będzie trwał do chwili wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane na podstawie opracowanej dokumentacji roboty przez wykonawcę robót budowlanych.

**IV. Raporty**

1. Wymagania odnośnie składania raportów.

1.1.Wykonawca będzie przedstawiał raporty miesięczne stanu zaawansowania zadania czynności projektowe, prace robót budowlanych) w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia okresu raportowania w 1 egzemplarzach w wersji papierowej i w wersji elektronicznej z wykorzystaniem podpisu identyfikującego (wzór raportu stanu zaawansowania zadania stanowi integralny załącznik nr 2). Zbiorcze zestawienie miesięcznych raportów w formie papierowej oraz zbiorcze zestawienie raportów w formie elektronicznego zapisów zostaną przekazane wraz z raportem końcowym na jednym nośniku zewnętrznych, przy uwzględnieniu możliwości powielania materiałów przez Zamawiającego. Przekazanie raportu/raportów będzie się odbywać na adres wskazany i uzgodniony z Zamawiającym.

1.2.Raport miesięczny winien dotyczyć podsumowania działań podjętych przez Wykonawcę w okresie zakończonego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia. Raport winien zawierać zaawansowanie rzeczowo-finansowe w stosunku do harmonogramu Nadzoru autorskiego oraz zestawienie dokonanych w danym okresie raportowania czynności i opracowanych dokumentów.

1.3.Raport Końcowy winien dotyczyć podsumowania działań podjętych przez Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zatwierdzenie Raportów.

2.1.Treść opracowywanego raportu musi być na bieżąco konsultowana (za pośrednictwem poczty elektronicznej) z Zamawiającym. Potwierdzeniem zatwierdzenia raportu jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zatwierdzenia raportu.

2.2.Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji dotyczącej zatwierdzenia otrzymanego raportu, z podaniem przyczyn w przypadku jego odrzucenia lub konieczności uzupełnienia, w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania.

2.3. W przypadku braku uzyskania pisemnego zatwierdzenia raportu w ww. terminie, uznaje się Raport za niezatwierdzony przez Zamawiającego.

2.4. Protokół zatwierdzenia raportu miesięcznego/końcowego jest podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury.

2.5. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego będzie płatne w 24 równych ratach miesięcznych od daty zawarcia Umowy lub od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych (planowany termin zawarcia umowy z Wykonawca robót budowlanych I kw. 2024r.) do dnia podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót (planowany w termin odbioru wykonanych robót budowlanych I kw. 2026, zakładany czas trwania umowy z Wykonawcą robót budowlanych 24 miesiące).  W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych Wykonawcy pełniącemu funkcje nadzoru autorskiego będzie przysługiwać przedłużenie terminu obowiązywania umowy i dodatkowe wynagrodzenie miesięczne za dodatkowo przepracowaną część miesiąca w wysokości proporcjonalnej do płatnej wcześniej miesięcznej raty. Płatność dodatkowego wynagrodzenia wymaga podpisania aneksu do umowy.

2.6. Wynagrodzenie za dodatkowe opracowania niezbędne do realizacji inwestycji płatne będzie na podstawie zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego potwierdzonego przez Inspektora/Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego miesięcznego raportu stanu, w którym wykazane będą dodatkowe opracowania. Przed przystąpieniem do wykonania opracowań dodatkowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę z w której Wykonawca określi ilość godzin oraz stawkę za roboczogodzinę. Oferta musi zostać zaakceptowana przez przedstawiciela Zamawiającego, a wykonanie dokumentacji zgodnie z ofertą potwierdzone w raporcie.

Załącznik:

zał. nr 1. Dokumentacja projektowa pn. „REMONT I PRZEBUDOWA BUDYNKU INSTYTUTU HISTORYCZNEGO UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU”, autorstwa ARCHIKON arch. Anna Kościuk PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA.

zał. nr 2. Raport stanu zaawansowania realizacji zadania.

**Urszula Kwast-Kotlarek**

Zespół Realizacji Inwestycji

i Remontów i Nadzoru Technicznego,

Dział Inwestycji i Remontów

**zał. nr 2. Raport stanu zaawansowania realizacji zadania - WZÓR.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAPORT STANU REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE NADZORU**  **AUTORSKIEGO** | | | | | | | | | | | | |
| **Stan na dzień** |  | | **Nr raportu** | |  | | | PODPIS WYKONAWCY | | | | |
| **Nazwa zadania:** |  | | | | | | | | | | | |
| **Nr umowy** |  | | | | | | **Data zakończenia zadania** | | |  | | |
| **Umowa z dnia** |  | | | | | |  | | | | | |
| **Aneks nr 1 z dnia** |  | | | | | |  | | | | | |
| **Aneks nr 2 z dnia** |  | | | | | |  | | | | | |
| **Wykonawca** |  | | | | | | | | | | | |
| **Osoba prowadząca zadanie** | INWESTOR | | | | | | WYKONAWCA | | | | | |
| **Ubezpieczenie deliktowe OC** | Wymagane | | | Data ważności | | **Gwarancja należytego wykonania zadania** | | | Wymagana | | | Data ważności |
| TAK\* | NIE\* | |  | | NIE\* | | TAK\* |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 Kluczowe etapy zadania | | | | | | | | | Nr | | Nazwa etapu realizacji prac/harmonogram czynności | | Termin zakończenia | | Status | UWAGI | | Zgodnie z umową | Przewidywany/ Faktyczny | | 1 | |  | |  |  | 0 |  | | 2 | |  | |  |  | 0 |  | | 3 | |  | |  |  | 0 |  | | 4 | |  | |  |  | 0 |  | | 5 | |  | |  |  | 0 |  | | STATUS | | | | | 1 | | Osiągnięto | | | 0,5 | | W trakcie realizacji | | | 0 | | Nie osiągnięto | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2. Informacja o opóźnieniach osiągnięcia kamieni milowych zadania | | | | | Nr | Ocena przyczyny opóźnienia i wpływu na harmonogram | Rekomendowane działania korygujące | Status działania korygującego | |  |  |  | 0 | |  |  |  | 0 | |  |  |  | 0 |  |  |  | | --- | --- | | STATUS DZIAŁANIA KORYGUJĄCEGO | | | 1 | Zrealizowano | | 0,5 | W trakcie realizacji | | 0 | Nie rozpoczęto | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3. Działania wykonane w okresie raportowania | | | | Nr | Uzyskane rezultaty w okresie raportu | Uzyskana jakość prac | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | UZYSKANA JAKOŚĆ PRAC | | | BDB | Bardzo dobra | | Z | Zadowalająca | | NZ | Niezadowalająca | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 4. Planowane działania w następnym okresie raportowania | | | 1 |  | | 2 |  | | 3 |  | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | 5. Inne istotne informacje mające związek z realizacją zadania | |  |   **Sporządzający raport:…………………………………………………** | | | | | | | | | | | | |
| \*- niepotrzebne skreślić | | | | | | | | | | | | |