

1. **Opis przedmiotu zamówienia -**

Sprzątanie wewnątrz budynków mieszkalnych, utrzymanie w czystości przylegających budynków terenów zewnętrznych oraz utrzymanie w czystości innych terenów ogólnodostępnych przy obiektach administrowanych przez Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o, na terenie Targowiska przy ul. Reja – Słowackiego wraz z pawilonem socjalnym o powierzchni zgodnie z załączonym wykazem adresowym

2. Definicje:

- 1) **Sprzątanie:** przez sprzątanie strony rozumieją usuwanie zanieczyszczeń , znajdujących się na terenach i w budynkach objętych przedmiotowym zamówieniem. Zanieczyszczeniami są w szczególności: błoto, piasek, kamienie, muł, żwir, niedopałki papierosów, połamane gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wszelkiego rodzaju opakowania, papier, szkło, butelki, worki, folie, resztki pokarmów, oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego. Sprzątanie ponadto obejmuje usuwanie śniegu z przejść, chodników, parkingu, dróg wewnętrznych, posypywanie piaskiem, dezynfekcję opróżnionych pojemników na śmieci oraz wykonywanie innych czynności związanych z utrzymaniem czystości na terenach zewnętrznych zlokalizowanych przy budynkach, terenach ogólnodostępnych oraz w budynkach.
- 2) **Gołoledź-** osad w postaci gładkiej, równej, przezroczystej warstwy lodu, pokrywającej podłoże powstałe w wyniku opadów deszczu na podłoże o temperaturze niższej od zera.
- 3) **Oblodzenie** – warstwa lodu powstała na powierzchni w wyniku schłodzenia cząstek wody (mgły) w temperaturze poniżej zera.
- 4) **Śliskość** pośniegowa oznacza śliskość zimową powstałą w wyniku zalegania przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającego je częściowo lub całkowicie.
- 5) **Likwidacja gołoledzi i śliskości pośniegowej** – powinna odbywać się z zastosowaniem środków stosownie do postanowień Ministra Środowiska z dnia 24.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. nr 230 poz.1960).

3.1 Zadania i obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynku (dotyczy ZADANIA NR 1 Gmina tabela nr 1) :

- 1) Częstotliwość i zakres świadczonych usług:
 - a) Dwa razy w tygodniu zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Wykonawcę – sprzątanie pomieszczeń klatki schodowej, korytarzy, usuwanie pajęczyn i kurzu.
 - b) Raz na kwartał - sprzątanie schodów i korytarzy piwnicznych, oraz pomieszczeń wspólnego użytku tj. pralni, suszarni oraz usuwanie pajęczyn i kurzu.
 - c) Według potrzeb, nie mniej niż raz w miesiącu - mycie wodą ze środkami myjącymi (np.: proszkiem, mydłem) podestów, biegów, poręczy, klatek schodowych, sieni, korytarzy.
 - d) Dwa razy w roku - sprzątanie i usuwanie pajęczyn na strychach, oraz oczyszczanie studzienki wodomierzowej w budynku i poza budynkiem.
 - e) Dwa razy w roku - na wiosnę przed Świętami Wielkanocnymi i jesienią na przełomie października i listopada mycie środkami do tego przeznaczonymi okien i drzwi, lamperii na klatce schodowej, mycie szyb, kloszy oświetlenia na klatce schodowej, korytarzach i pomieszczeniach wspólnego użytku.
- 2) Sprzątanie i mycie w budynku ma się odbywać w czasie najmniej uciążliwym dla mieszkańców domu, a czynności codziennego sprzątania powinny zostać zakończone do godz. 14⁰⁰.
- 3) Sprzątanie wykonuje się w dni robocze, jeżeli liczba dni wolnych od pracy następujących po sobie wynosi więcej niż dwa, Wykonawca obowiązany jest posprzątać budynek co najmniej w jednym dniu wolnym od pracy.
- 4) Oprócz obsługi budynków w zakresie utrzymania porządku i czystości, do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a) informowanie Zamawiającego na piśmie o zauważonych uszkodzeniach elementów klatki schodowej lub elewacji, pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytku i udzielenie pomocy w ewentualnym wykryciu sprawców,
 - b) dekoracja flagami budynków z okazji świąt państwowych i lokalnych,

- c) rozwieszanie w budynkach zawiadomień i informacji urzędowych lokalnych dotyczących mieszkańców domu,
- d) roznoszenie pism z informacjami dot. mieszkańców domów, aneksów, powiadomień o zmianie opłat, roczne rozliczenie wody, itp.

3.2 Zadania i obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości wokół budynku i na zieleńcach przydomowych oraz na dojeżdżalniach, chodnikach (dotyczy ZADANIA NR 1 Gmina, tabela nr 2):

- 1) Częstotliwość i zakres świadczonych usług:
 - a) dwa razy w tygodniu sprzątanie podwórz, parkingów i chodnika, osłon śmietnikowych, dojeżdżalni do osłon śmietnikowych, dróg wewnętrznych i innych miejsc gromadzenia nieczystości,
 - b) codziennie w razie wystąpienia opadów śniegu systematyczne jego usuwanie w odstępach czasu gwarantujących w miarę swobodne korzystanie z chodników i przejść, a po ustaniu opadów usunięcie śniegu, błota i lodu z parkingów, chodników, dróg wewnętrznych, dojeżdżalni, sprzątnięcie śniegu przy krawędzi chodnika oraz likwidacja oblodzeń, gołoledzi i śliskości pośniegowej, która powinna odbywać się stale w miarę potrzeby i w takich odstępach czasu aby oblodzona nawierzchnia nie była śliska,
 - c) raz w tygodniu Wykonawca zobowiązany jest kontrolować stan pojemników na nieczystości, informować Zamawiającego na bieżąco o zauważonych brakach lub uszkodzeniach pojemników oraz o potrzebie ich wymiany lub uzupełnienia, ponadto Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zalegających nieczystości do pojemników oraz informować Zamawiającego o zakłóceniach w wywozie nieczystości,
 - d) według potrzeb odchwaszczanie chodników, opasek wokół budynków i terenów utwardzonych w okresie od 1 marca do 30 listopada.
- 2) Sprzątanie chodników latem Wykonawca powinien zakończyć do godz. 14.00, natomiast zimowe oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota nawierzchni chodników i dojeżdżalni do osłon śmietnikowych oraz zapobieganie śliskości Wykonawca obowiązany jest zakończyć do godz. 7⁰⁰ rano. Nie dotyczy to ciągłych opadów śniegu i marznącej mżawki powodującej gołoledź kiedy obowiązuje zasada stałej i bieżącej obsługi.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zgrabiania w miarę potrzeby opadłych liści z obsługiwanych zieleńców. Po zgrabieniu liści worki z odpadami należy umieścić przy altanach śmietnikowych oraz niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie odpowiednie materiały (np. środki czystości, worki, środki dezynfekujące) oraz narzędzia do wykonywania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia.

3.3 Zadania i obowiązki Wykonawcy w zakresie letniego i zimowego utrzymania porządku i czystości na terenach zewnętrznych ogólnodostępnych (dotyczy ZADANIA NR 1 Gmina tabela nr 3).

- 1) Raz w tygodniu sprzątanie całego zleconego obszaru, chodników, parkingów, dojeżdżalni do osłon śmietnikowych.
- 2) Codziennie
 - a) w razie wystąpienia opadów śniegu systematyczne jego usuwanie w odstępach czasu gwarantujących w miarę swobodne korzystanie z chodników i przejść, a po ustaniu opadów usunięcie śniegu, błota i lodu z parkingów, chodników, dróg wewnętrznych, dojeżdżalni, sprzątnięcie śniegu przy krawędzi chodnika oraz likwidacja oblodzeń, gołoledzi i śliskości pośniegowej, która powinna odbywać się stale w miarę potrzeby i w takich odstępach czasu aby oblodzona nawierzchnia nie była śliska,
 - b) do obowiązków Wykonawcy w okresie zimowym należy również oczyszczanie ze śniegu i błota wpustów ulicznych, zasuw wodnych i hydrantów pożarowych w sposób zapewniający swobodny spływ wody w czasie odwilży oraz w celu łatwego zlokalizowania tych urządzeń na wypadek awarii lub pożaru.
- 3) Sprzątanie terenów latem Wykonawca powinien zakończyć do godz. 14.00, natomiast zimowe oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota nawierzchni chodników i różnego rodzaju dojeżdżalni oraz zapobieganie śliskości Wykonawca obowiązany jest zakończyć do godz. 7⁰⁰ rano. Nie dotyczy to ciągłych opadów śniegu i marznącej mżawki powodującej gołoledź kiedy obowiązuje zasada stałej i bieżącej obsługi.
- 4) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie odpowiednie materiały (np. worki) oraz narzędzia do wykonywania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zgrabiania w miarę potrzeby opadłych liści z obsługiwanych zieleńców. Po zgrabieniu liści worki z odpadami należy umieścić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dbać o ład i porządek w miejscach składowania nieczystości, na terenie i w obrębie tych miejsc.

3.4. Zadania i obowiązki Wykonawcy w zakresie letniego i zimowego utrzymania porządku i czystości na terenach zewnętrznych ogólnodostępnych (dotyczy ZADANIA NR 1 Gmina tabela nr 3a

w okresie od 01 marca do 30 listopada raz w tygodniu sprzątanie całego zleconego terenu, Wykonawca jest zobowiązany do zgrabiania w miarę potrzeby opadłych liści. Po zgrabieniu liści worki z odpadami należy umieścić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

3.5 Zadania i obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynku (dotyczy ZADANIA NR 2 TBS tabela nr 1)

- 1) Częstotliwość i zakres świadczonych usług:
 - a) dwa razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń klatki schodowej, korytarzy, schodów, usuwanie pajęczyn i kurzu,
 - b) Raz w miesiącu - sprzątanie schodów i korytarzy piwnicznych, suszarni, wózkarni oraz usuwanie pajęczyn i kurzu,
 - c) dwa razy w miesiącu - mycie wodą ze środkami myjącymi (np.: proszkiem, mydłem) podestów, poręczy, drzwi do klatek schodowych (wspólnego użytku) klatek schodowych, sieni, korytarzy, schodów,
 - d) dwa razy w roku - sprzątanie i usuwanie pajęczyn na strychach,
 - e) dwa razy w roku - na wiosnę przed Świątami Wielkanocnymi i jesienią na przełomie października i listopada mycie środkami do tego przeznaczonymi okien i drzwi, lamperii na klatce schodowej, mycie szyb, kloszy oświetlenia na klatce schodowej, korytarzach i pomieszczeniach wspólnego użytku.
- 2) Sprzątanie i mycie w budynku ma się odbywać w czasie najmniej uciążliwym dla mieszkańców domu, a czynności codziennego sprzątania powinny zostać zakończone do godz. 14⁰⁰.
- 3) Sprzątanie wykonuje się w dni robocze, jeżeli liczba dni wolnych od pracy następujących po sobie wynosi więcej niż dwa, Wykonawca obowiązany jest posprzątać budynek co najmniej w jednym dniu wolnym od pracy.
- 4) Szczegółowa częstotliwość sprzątania i mycia oraz powierzchnie wynikają z załączników do tabeli nr 1 i nr 2.
- 5) Oprócz obsługi budynków w zakresie utrzymania porządku i czystości i do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a) informowanie Zamawiającego na piśmie o zauważonych uszkodzeniach elementów klatki schodowej lub elewacji pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytku i pomocy w wykryciu sprawców,
 - b) dekoracja flagami budynków z okazji świąt państwowych i lokalnych,
 - c) rozwieszanie w budynkach zawiadomień i informacji urzędowych lokalnych dotyczących mieszkańców domu
 - d) roznoszenie pism z informacjami dot. mieszkańców domów: aneksy, powiadomienia o zmianie opłat, roczne rozliczenie wody, itp.

3.6 Zadania i obowiązki w zakresie utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych na zieleńcach przydomowych, dojeżdżalniach, chodnikach obejmują w szczególności (dotyczy ZADANIA NR2 TBS tabela nr 2, tabela nr 3):

- 1) Częstotliwość i zakres świadczonych usług:
 - a) Według potrzeb, nie mniej niż dwa razy w tygodniu sprzątanie podwórz, parkingów i chodnika, osłon śmietnikowych, dojeżdżalni do osłon śmietnikowych, dróg wewnętrznych i innych miejsc gromadzenia nieczystości,
 - b) codziennie w razie wystąpienia opadów śniegu systematyczne jego usuwanie w odstępach czasu gwarantujących w miarę swobodne korzystanie z chodników i przejść, a po ustaniu opadów usunięcie śniegu, błota i lodu z parkingów, chodników, dróg wewnętrznych, dojeżdżalni,

sprzymywanie śniegu przy krawędzi chodnika oraz likwidacja oblodzeń, gołoledzi i śliskości pośniegowej, która powinna odbywać się stale w miarę potrzeby i w takich odstępach czasu aby oblodzona nawierzchnia nie była śliska,

- c) raz w tygodniu Wykonawca zobowiązany jest kontrolować stan pojemników na nieczystości, informować Zamawiającego na bieżąco o zauważonych brakach lub uszkodzeniach pojemników oraz o potrzebie ich wymiany lub uzupełnienia, ponadto Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zalęgających nieczystości przy pojemnikach oraz informować Zamawiającego o zakłóceniach w wywozie nieczystości,
 - d) systematyczne odchwaszczanie chodników, krawężników wokół budynków, terenów utwardzonych, parkingów, dojeżdżających a także terenów wokół drzew krzewów wolnostojących oraz żywopłotów w okresie od 1 marca do 30 listopada,
 - e) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci na terenie zewnętrznym. Wykonawca zapewni worki do koszy na śmieci.
- 2) Szczegółowa częstotliwość sprzątnięcia oraz powierzchnie wynikają z załączników do tabeli nr 1 i nr 2
 - 3) Sprzątnięcie terenów latem Wykonawca powinien zakończyć do godz.14.00, natomiast zimowe oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota nawierzchni chodników i różnego rodzaju dojeżdżających oraz zapobieganie śliskości Wykonawca obowiązany jest zakończyć do godz. 7⁰⁰ rano. Nie dotyczy to ciągłych opadów śniegu i marznącej mżawki powodującej gołoledź kiedy obowiązuje zasada stałej i bieżącej obsługi.
 - 4) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie odpowiednie materiały (np. worki) oraz narzędzia do wykonywania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do zgrabiania w miarę potrzeby opadłych liści z obsługiwanych zieleńców. Po zgrabieniu liści worki z odpadami należy umieścić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

3.7 Zadania i obowiązki Wykonawcy w zakresie letniego i zimowego utrzymania porządku i czystości na terenach zewnętrznych ogólnodostępnych (ZADANIE NR 2 TBS dotyczy tabela nr 4).

W przypadku terenów zakres usług obejmuje czynności i częstotliwości opisane niżej.

- 1) Częstotliwość i zakres świadczonych usług:
dwa razy w tygodniu sprzątnięcie chodników, parkingów, dojeżdżających, zieleńców, a w razie wystąpienia ciągłych opadów śniegu systematyczne jego usuwanie w odstępach czasu gwarantujących w miarę swobodne korzystanie z chodników i przejść, a po ustaniu opadów usunięcie śniegu z parkingów, chodników, dróg wewnętrznych, dojeżdżających i sprzymywanie przy krawędzi chodnika.
- 2) Do obowiązków Wykonawcy w okresie zimowym należy również oczyszczanie ze śniegu i błota wpustów ulicznych, zasuw wodnych i hydrantów pożarowych w sposób zapewniający swobodny spływ wody w czasie odwilży oraz w celu łatwego zlokalizowania tych urządzeń na wypadek awarii lub pożaru.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zgrabiania w miarę potrzeby opadłych liści z obsługiwanych zieleńców. Po zgrabieniu liści worki z odpadami należy umieścić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dbać o ład i porządek w miejscach składowania nieczystości, na terenie i w obrębie tych miejsc.

3.8 Zadania i obowiązki w zakresie utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych obejmują w szczególności (dotyczy ZADANIA NR 2 TBS tabela nr 5, tabela nr 6)

- 1) W warunkach letnich codzienne zbieranie papierków, śmieci, bieżące oczyszczanie powierzchni utwardzonej, nawierzchni na placu zabaw oraz zieleńców.
- 2) Dwa razy w sezonie, na wiosnę oraz jesień zgrabianie trawników na dolnym patio,
- 3) Systematyczne odchwaszczanie zieleńców, rabat obsadzonych roślinnością ozdobną, żywopłotów, chodników, placów zabaw, i utwardzonej powierzchni.
- 4) Systematyczne ręczne oczyszczanie rabat i żywopłotów z opadłych liści.
- 5) Codzienne sprzątnięcie windy, punktu widokowego, schodów (przejścia z górnego patio do dolnego , przejść do poszczególnych poziomów garażowych, przejścia z poziomu garażowego do patio dolnego) ,

- 6) Mycie raz w tygodniu windy, punktu widokowego (za wyjątkiem okresu zimowego), schodów (przejścia z górnego patio do dolnego , przejść do poszczególnych poziomów garażowych, przejścia z poziomu garażowego do patio dolnego) ,
- 7) Systematyczne opróżnianie koszy na śmieci.
- 8) Usuwanie w okresie zimowym z dojeżdż, chodników, śniegu, błota i lodu, zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem.
- 9) W razie wystąpienia opadów ciągłych śniegu powinien być usuwany systematycznie w odstępach czasu gwarantujących w miarę swobodne korzystanie z przejść, a po ustaniu opadów śniegu powinien być usunięty z powierzchni i spryzmowany. Jeżeli występuje gołoledź Wykonawca obowiązany jest posypywać piaskiem lub innym materiałem szorstkim stale w miarę potrzeby i w takich odstępach czasu aby oblodzona nawierzchnia nie była śliska.
- 10) Sprzątanie chodników, dojeżdż (patio) latem Wykonawca powinien zakończyć do godz. 14.00 natomiast zimowe oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota nawierzchni chodników i dojeżdż oraz zapobieganie śliskości Wykonawca obowiązany jest zakończyć do godz. 7⁰⁰ rano-nie dotyczy opadów ciągłych śniegu i marznącej mżawki powodując gołoledź kiedy obowiązuje zasada stałej i bieżącej obsługi.
- 11) Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie odpowiednich materiałów (np. środków czystości, worków) oraz narzędzi do wykonywania prac .

3.9 Zadania i obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Targowiska przy ul. Reja–Słowackiego o powierzchni 3 769 m² (dotyczy ZADANIA NR 3):

- 1) Codzienne łącznie z sobotami i niedzielami:
 - a) sprzątanie, w okresie letnim tj. od 01 kwietnia do 30 września, przed rozpoczęciem handlu od godz.6.00 do godz. 10.00 oraz od godz. 16.00 do zakończenia handlu i po uzyskaniu standardów utrzymania porządku i czystości, w okresie zimowym tj. od 01 października do 31 marca, przed rozpoczęciem handlu od godz.7.00 do godz. 10.00 oraz od godz. 15.00 do zakończenia handlu i po uzyskaniu standardów utrzymania porządku i czystości, terenu targowiska polegające na zmiataniu śmieci, papierów, zmiotek i innych zanieczyszczeń zalegających na placu.
 - b) mycie stołów – straganów.
 - c) sprzątanie części chodnika wzdłuż placu targowego od strony ul. Słowackiego ,a w okresie zimowym ponadto usuwanie z chodnika śniegu, błota i lodu,
 - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenu zielonego usytuowanego przy budynku przy ul. J. Słowackiego 15-17.
 - e) zanieczyszczenia należy umieszczać w ustawionych na terenie targowiska pojemnikach, a w okresie od piątku do niedzieli z powodu zwiększonego natężenia handlu, również w dodatkowo ustawionych, zamkniętych wózkach. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dodatkowych wózków w każdy piątek, a po ich opróżnieniu w poniedziałek do ich schowania do wyznaczonego, zamkniętego pomieszczenia.
 - f) w razie wystąpienia ciągłych opadów śniegu systematyczne jego usuwanie w odstępach czasu gwarantujących w miarę swobodne korzystanie z chodników i przejść, a po ustaniu opadów usunięcie śniegu z chodnika, dróg wewnętrznych, dojeżdż i spryzmowanie przy krawędzi chodnika oraz likwidacja oblodzeń, gołoledzi i śliskości pośniegowej, która powinna odbywać się stale w marę potrzeby i w takich odstępach czasu aby oblodzona powierzchnia nie była śliska.
 - g) sprzątanie w pawilonie socjalnym obejmuje:
 - a) mycie podłóg, czyszczenie i odkurzanie powierzchni mebli i wyposażenia w pomieszczeniu biurowym,
 - b) mycie podłóg, glazury, drzwi, ścian, luster, urządzeń i armatury sanitarnej oraz opróżnianie koszy w dwóch pomieszczeniach w-c
 - sprzątanie pomieszczenia socjalnego i pomieszczenia na pojemniki w pawilonie socjalnym.
- 2) Dwa razy w roku tj przed Świątami Bożego Narodzenia i Wielkanocnymi mycie okien w pawilonie socjalnym,
- 3) Raz w tygodniu mycie ścian i drzwi w pawilonie socjalnym.
- 4) Przeprowadzanie dezynfekcji opróżnionych pojemników na nieczystości przy pomocy środków dezynfekcyjnych w miarę potrzeby w dniach wywozu nieczystości.

3.10 utrzymanie porządku i czystości na terenie Rynku Staromiejskiego (pow. ok. 2 500 m²) części ulicy Grodzkiej (dług. 98 m) zgodnie z załącznikiem graficznym (ZADANIE NR 4) Zakres zamówienia będzie obejmował w szczególności:

- 1) Ręczne sprzątanie w każdy poniedziałek, środę, piątek a także w każdą sobotę, niedzielę i święta. Sprzątanie powinno odbywać się w godzinach od 6-7 rano, za wyjątkiem dni kiedy przewidziane są uroczystości ślubne w Ratuszu, wtedy należy zakończyć sprzątanie niezwłocznie po zakończeniu ceremonii. Podobnie w przypadku masowych imprez i uroczystości okolicznościowych odbywających się na Rynku Staromiejskim sprzątanie należy ukończyć niezwłocznie po zakończeniu imprezy. Nieczystości ze sprzątania (np. papiery, butelki, niedopałki papierosów itp.) należy umieścić w workach i zgromadzić obok koszy ulicznych.
- 2) Utrzymanie porządku i czystości wokół fontanny i bezpośrednio przy niej,
- 3) Sprzątanie okratowanej części szklanej witryny odsłaniającej historyczną część placu,
- 4) Ręczne odchwaszczanie płyty Rynku Staromiejskiego oraz usuwanie opadłych liści z drzew. Liście należy umieścić w workach i zgromadzić obok koszy ulicznych.
- 5) Mycie płyty Rynku Staromiejskiego z odchodów ptasich,
- 6) W okresie zimowym codziennie w razie wystąpienia opadów śniegu systematyczne jego usuwanie w odstępach czasu gwarantujących w miarę swobodne korzystanie z przejść, a po ustaniu opadów usunięcie śniegu, błota i lodu z przejść oraz likwidacja oblodzeń, gołoledzi i śliskości pośniegowej, która powinna odbywać się stale w miarę potrzeby i w takich odstępach czasu aby oblodzona nawierzchnia nie była śliska.
- 7) Odśnieżanie odbywać się będzie na Płycie Rynku Staromiejskiego na tzw. Krzyż i wokół Rynku w sposób umożliwiający swobodne przemieszczanie się.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy w okresie zimowym należy również oczyszczanie ze śniegu i błota wpustów ulicznych w sposób zapewniający swobodny spływ wody w czasie odwilży oraz w celu łatwego zlokalizowania tych urządzeń na wypadek awarii lub pożaru.
- 9) Zimowe oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota nawierzchni chodników i różnego rodzaju dojeżdżalni oraz zapobieganie śliskości Wykonawca obowiązany jest zakończyć do godz. 7⁰⁰ rano. Nie dotyczy to ciągłych opadów śniegu i marznącej mżawki powodującej gołoledź kiedy obowiązuje zasada stałej i bieżącej obsługi.
- 10) Usunięcie i utylizacja padłych zwierząt np. ptaków.
- 11) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie odpowiednie materiały (np. worki, piasek) oraz narzędzia do wykonywania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia.