

Część nr 4

Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach oraz na terenach wokół nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście

1. **Szczegółowy zakres usług dla budynków mieszkalnych i niemieskalnych oraz terenów wokół nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście (nieruchomości określone zostały w tabeli):**
 - 1) codziennie w dni robocze zmiatanie klatek schodowych;
 - 2) bieżąca mycie powierzchni dotykowych takich jak poręcze, balustrady, klamki, przyciski wind, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy często i wspólnie używane(*środki zapewnia Wykonawca*);
 - 3) codzienne zmiatanie oraz mycie kabin dźwigów osobowych (windy) wraz z odkurzaniem prowadnic drzwi windy na każdej kondygnacji;
 - 4) regularne wietrzenie przestrzeni oraz pomieszczeń wspólnych (okresowo w trakcie godzin pracy);
 - 5) 2 razy w tygodniu mycie całych klatek schodowych przy użyciu detergentu z dodatkiem płynu do dezynfekcji;
 - 6) 2 razy w tygodniu mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych;
 - 7) mycie drzwi wejściowych do budynków, pomieszczeń wózkowni oraz pomieszczeń technicznych (na bieżąco);
 - 8) usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (nie dotyczy zadrapań);
 - 9) bieżące usuwanie pajęczyn;
 - 10) raz na kwartał mycie okien i luksferów;
 - 11) raz na kwartał mycie lamperii, kratki wentylacyjnych, cokołów przypodłogowych, kaloryferów, lamp, skrzynek pocztowych i balustrad na klatce schodowej oraz balustrad zewnętrznych, tablic i znaków informacyjnych na zewnątrz;
 - 12) raz w miesiącu zmiatanie i mycie wózkowni, strychów, korytarzy piwnicznych;
 - 13) raz w miesiącu zmiatanie i mycie pomieszczeń kondygnacji podziemnej (pomieszczenia techniczne i hala garażowa) – dotyczy wybranych budynków;
 - 14) 2 razy w miesiącu czyszczenie bramy garażowej – dotyczy wybranych budynków;
 - 15) bieżące czyszczenie rusztu i koryta odwodnienia liniowego w garażu i na zjeździe do garażu – dotyczy wybranych budynków;
 - 16) codziennie w dni robocze bieżące utrzymanie czystości na terenach zielonych i utwardzonych, chodnikach wokół budynków, schodów, podjazdów, miejsc postojowych, placu zabaw, stojaków dla rowerów;
 - 17) utrzymanie czystości placu/wiaty przy pojemnikach na odpady oraz altanach rowerowych;
 - 18) bieżące czyszczenie ławek, wycieraczek, wycieraczek metalowych z osadnikiem, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji;
 - 19) pielęgnacja terenów zieleni: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów (sprzątnięcie i wywóz z posesji na koszt Wykonawcy – w zależności od potrzeb), podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników (*w zależności od potrzeb*);
 - 20) w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy;
 - 21) na bieżąco w okresie zimowym od godziny 6⁰⁰ odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z ciągów komunikacyjnych, w tym chodników, dojść do budynków i do pojemników (*wiat*) na odpady, w tym skuwanie lodu i posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą (*materiał zapewnia Wykonawca*);

- 22) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia obowiązku pisemnego potwierdzenia przez lokatora lub administratora wykonania usługi przez Wykonawcę w przypadku skarg zgłaszanych przez lokatorów dotyczących sprzątnia;
- 23) na bieżąco (*od poniedziałku do piątku*) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego – tel. 91 321 22 80 wew. 55 zaistniałych w budynkach (*tj. na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, strychach i w wózkowniach*) i na terenie wokół budynków:
- awarii wodno – kanalizacyjnych;
 - awarii elektrycznych (*wyrywane wyłączniki, brak oświetlenia, wymiana i uzupełnianie żarówek*);
 - awarii instalacji gazowej (*uszkodzenie skrzynki gazowej, przecieki gazu*);
 - uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej na klatkach schodowych (*uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.*);
 - uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (*ławki, trzepaki, altany śmietnikowe*);
 - informacji o składowaniu przedmiotów przez lokatorów na częściach wspólnych nieruchomości (m.in.: klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, strychach);
 - braku możliwości wykonania usługi;
- 24) współpraca z pracownikami zespołu ds. administrowania lokalami i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
- wieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji w klatkach schodowych;
 - nadzoru nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady.
- 25) **Zamawiający do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga skierowania przez Wykonawcę minimum 2 pracowników.**
- 26) **Sprzęt, odzież ochronna, środki chemiczne oraz inne elementy wyposażenia, niezbędne do wykonania Części nr 4 we własnym zakresie Wykonawcy.**
- 27) Wykaz nieruchomości :

Wykaz nieruchomości oraz posesji do utrzymania w czystości i porządku				
L.P.	Adres	pow. klatek schodowych w m ²	pow. posesji w m ²	
				w tym pow. terenów zieleni (do koszenia) w m ²
1	Boh. Września 7	0	90	0
2	Bol. Chrobrego 26-28	112	615	400
3	Bunkrowa 2	32	88	600
4	Grunwaldzka 62B	65	285	50
5	Grunwaldzka 64	93	430	50
6	Łużycka 3	11	210	40
7	Łużycka 4	89	603	43
8	Norweska 1	158	555	363
9	Odrawców 7	286	1090	670
10	Odrawców 9	286	880	690
11	Steyera 15	445	1972	600
12	Toruńska 5	74	270	152

Razem	1651	7088	3658
--------------	-------------	-------------	-------------

2. **Szczegółowy zakres usług dla budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz terenów wokół nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście, wykonywanych na zgłoszenie:**

1) koszenie, sprzątanie i odśnieżanie posesji:

a) prace polegające m.in. na:

- usunięcie oraz wywóz śmieci – na koszt Wykonawcy;
- koszenie trawy - sprzątnięcie i wywóz z posesji na koszt Wykonawcy
- w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na koszt Wykonawcy;
- odśnieżanie posesji, usuwanie skutków gołoledzi, posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą posesji (materiał zapewnia Wykonawca);

b) termin realizacji zadania – 2 dni od zgłoszenia;

c) wykaz nieruchomości określony został w tabeli:

Wykaz nieruchomości, objętych usługą wykonywaną na zgłoszenie			
L.P.	Adres	pow. posesji w m²	
		koszenie/ sprzątanie/ odśnieżanie	w tym pow. terenów zieleni (do koszenia) w m²
1	Grunwaldzka 71A (Garz)	1653	1600
2	Jachtowa 2	10029	3708
3	Karsiborska 12	1624	2694
Razem		13306	8002

2) Działania interwencyjne związane z komisyjnym wejściem do lokalu w przypadku awarii lub zgonu użytkownika:

a) działania interwencyjne polegać będą na uprzątnięciu lokalu, w tym m.in.:

- usunięcie skutków zaistniałej awarii poprzez m.in. osuszenie i wyczyszczenie zanieczyszczonych lub/i zalanych powierzchni;
- usunięcie i wywóz śmieci, w tym pozostawionej żywności z lokalu;
- usunięcie i wywóz zanieczyszczonych przedmiotów, mogących powodować w przyszłości nieprzyjemny zapach lub/i rozmnażanie się insektów;
- usunięcie i wywóz nieczystości, w tym również nieczystości fizjologicznych płynnych i stałych;
- czyszczenie podłóg oraz wskazanych elementów wyposażenia;
- zlikwidowanie nieprzyjemnego zapachu;
- zamknięcie okien;

b) termin realizacji zadania – dwa dni od zgłoszenia;

c) szacunkowy wykaz liczby lokali i powierzchni określony został w tabeli:

Szacowany wykaz powierzchni lokali, objętych działaniami interwencyjnymi wykonywanymi na zgłoszenie	
10 lokali x 50 m ²	500 m ²

3) Sprzątanie w lokalach po remoncie oraz interwencyjnym opróżnieniu:

a) sprzątanie lokali polegać będzie m. in. na:

- mycie podłóg, stolarki okiennej i drzwiowej,
- mycie glazury i terakoty oraz urządzeń sanitarnych, kaloryferów, klamek, włączników światła, gniazdek elektrycznych, karniszy, lamp, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych

b) termin realizacji zadania – zgodnie ze zleceniem;

c) szacunkowy wykaz liczby lokali i powierzchni określony został w tabeli:

Szacowany wykaz liczby i powierzchni lokali, objętych sprzątaniami po remoncie oraz interwencyjnym opróżnieniu	
10 lokali x 50 m ²	500 m ²

Sprzęt, odzież ochronna, środki chemiczne oraz inne elementy wyposażenia, niezbędne do wykonania Części nr 4 we własnym zakresie Wykonawcy.