

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Pyrzycach pomiędzy:

Gminą Pyrzyce z siedzibą przy ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, NIP 853-145-69-90, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
oraz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pyrzyce.....

a

.....
zwana w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
łącznie dalej zwanych „**stronami**” lub z osobna „**stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak..... z dnia..... w trybie podstawowym określonym w art.275 pkt1, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2023r. poz.1605 ze zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, o treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę następujących usług pocztowych – za opłatą z dołu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy z zachowaniem terminów określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora (Dz.U. 2023 poz. 1026):

1) w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych:

- a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
- b) przesyłek listowych rejestrowanych,
- c) paczek pocztowych,

2) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, w tym nadchodzących do Wykonawcy z opłatą przerzuconą na adresata i przesyłek w obrocie zagranicznym, oraz za wydane, na podstawie upoważnienia określonego w **załączniku nr 1**, koperty i opakowania do usługi kurierskiej, a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;

2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

- 1) nadanie przesyłek,
- 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- 3) odbiór nadchodzących do Zamawiającego przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata,

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe i kurierskie określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Integralną część umowy stanowi złożona oferta.

§ 2.

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 w placówce Wykonawcy wyszczególnionej w załączniku nr 4,
- 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy w placówce Wykonawcy,
- 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) i przesyłek reklamowych.
- 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych;
- 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
 - a)

**OPLATA POBRANA
TAXE PERCUE - POLOGNE**

Umowa z

nr

z dnia r.

* (nazwa placówki nadawczej Wykonawcy wg wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do umowy)

- b) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym) i przesyłek reklamowych,
- c) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek. Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Zamawiający umieszcza napis „Opłata pobrana - Umowa”,
- d) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek;
- 6) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek kurierskich informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę poprzez wypełnienie pola „UMOWA Nr”;
- 7) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek zagranicznych i przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu **OPLATA POBRANA TAXE PERCUE – POLOGNE UMOWA NR**;
- 8) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych;
- 9) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki nadawczej Wykonawcy:
 - a) książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (p.. „P.O.– - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „PR”,
 - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Wykonawca poświadcza ten fakt składając obok swój podpis;

10) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- a) rejestrowanych
- b) nierejestrowanych

§ 3.

1. Podstawa rozliczeń finansowych jest suma opłat za wykonaną w okresie rozliczeniowym usługę, na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, wyliczoną z zastosowaniem oferowanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy cen jednostkowych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie rzeczywistych udokumentowanych ilości przesyłek pocztowych i cen jednostkowych o jakich mowa w załączniku nr 3.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto oferowanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4.

Zasady rozliczania i regulowania należności:

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku, a także za sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.
3. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza ofertowego.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za:
 - 1) nadane przesyłki wymienione w § 1 ust. 1 ustalona na podstawie dokumentów nadawczych;
 - 2) przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy oraz nadchodzące do Nadawcy przesyłki kurierskie z opłatą przerzuconą na adresata, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. W przypadku nadania przesyłki niewymienionej w Formularzu cenowym Zamawiający będzie ponosił opłatę zgodną z obowiązującym cennikiem Wykonawcy w dniu nadania tejże przesyłki.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilość przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli musi być dostępna dla Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe ([Dz.U. z 2023 r. poz. 16040.](#)).
10. Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji umowy właściwy jest sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 5.

1. Faktura Wykonawcy powinna być wystawiona na Gminę Pyrzyce Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, NIP 853-145-69-90.
2. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia..... do dnia **31 grudnia 2024 r.**

§ 6.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:

- 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane będą dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
- 3) uzasadnioną zmianą potrzeb Zamawiającego w zakresie wykonywanych usług.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać podwyższeniu lub obniżeniu nie wcześniej niż po upływie pełnych 9 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, co oznacza że waloryzacji może podlegać wyłącznie usługa przewidziana do realizacji od 10-go miesiąca obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie za usługę wykonane w pierwszych 9-ciu pełnych miesiącach nie podlega waloryzacji.

3. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia zostaje określony poprzez odesłanie do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie zmian cen i usług (określającego poziom procentowy wzrostu lub obniżenia cen w stosunku do poprzedniego kwartału danego roku kalendarzowego). Podstawą wystąpienia o waloryzację będzie zmiana wskaźnika cen usług, o którym mowa powyżej, o więcej niż 8% (wartość bagatelna – wzrost lub obniżenie) w stosunku do cen z dnia zawarcia umowy w okresie podlegającym waloryzacji (tj. okres od 10 miesiąca do umownego terminu zakończenia wykonywania zamówienia), przy czym pozostałe wynagrodzenie Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji o wartość stanowiącą różnicę pomiędzy wysokością zmienionego wskaźnika a liczbą 8. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługę wykonaną w terminie umownym.

4. Obliczenie wysokości kwot do zapłaty Wykonawcy nastąpi wg wzoru:

$$Kz = Kp + (Kp \times W/100)$$

gdzie:

Kz – kwota wynagrodzenia po waloryzacji

Kp – kwota do zwaloryzowania

W – wskaźnik cen usługi ustalony w % stanowiący sumę wartości za poszczególne kwartały objęte waloryzacją – wg danych z Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie zmian cen usługi za dany kwartał, pomniejszony o liczbę 8.

5. Strony postanawiają, iż każda z nich może żądać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w oparciu o art. 439 ust. 1 – 4 ustawy Pzp, w przypadkach i na zasadach określonych w ustępie 2 niniejszego paragrafu.

6. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na „białej liście podatków VAT” w formie split payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnione lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

7. Zamawiający będzie dokonywał płatności za poprzedni miesiąc kalendarzowy na rachunek bankowy Wykonawcy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności, w terminie od daty wystawienia faktury VAT.

a) Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w pkt. 7 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.

b) Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 7 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczania Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2018r. Poz. 2174 z późn. zm. dalej :Wykaz).

c) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w pkt. 7 oraz ppkt b), w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawiane będą w **formie papierowej** i dostarczane na adres Zamawiającego.

10. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów w faktur, zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm).

a) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

b) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:,

c) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ppkt. a), b) poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

d) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ppkt. b) informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w ppkt. a).

e) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

f) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma

oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przysyłania faktury w formie elektronicznej,

g) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ppkt. F) może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 7.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawców pracowników wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów.

Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do realizacji określonych czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, przemieszczania doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega w sposób określony w art. 21 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

2. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od przedstawienia mu w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów

- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Nieterminowe przedłożenie oświadczenia i innych dokumentów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie traktowane jako naruszenie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do :

wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 8.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, zwłoki w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę lub w przypadku trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 9.

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie

odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy- Prawo pocztowe, ustawy- Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, i podpisania przez obie strony.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12.

W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata, wydanych kopert i opakowań do usług kurierskich oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 13.

Zgodnie z przepisami art.96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz art. 22p ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 15d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie podlegać weryfikacji celem jej zapłaty.

§ 14.

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów, przekazywania uwag oraz sporządzania wszelkich dokumentów wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie pracownik Urzędu Miejskiego w Pyrzycach **Pani** tel. 91/ 39 70 319 e-mail:

3. Przedstawicielem Wykonawcy do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy będzie

Nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełni:

.....

4. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Zmiany, odstąpienie od umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 - upoważnienie
- załącznik nr 2 - wymagania adresowania i opakowania przesyłek
- załącznik nr 3 - Formularz cenowy
- załącznik nr 4 - dane dotyczące placówek Nadawcy
- załącznik nr 5 – klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

Bez zastrzeżeń
pod względem prawnym

WYKONAWCA

Natalia B. Zająca
Rada Prawny