

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.271.34.2023

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **świadczenia usług serwisowych urządzeń sygnalizacji pożaru SAP w budynkach Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy,
ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz,
NIP: 9670117200,
REGON: 091338640.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.34.2023
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie konserwacji-przeglądów systemu SAP i systemów oddymiania w budynkach Zespołu obejmujących:
 - a. Dom Pomocy Społecznej „Słoneczko”, ul. Gałczyńskiego 2,
 - b. Ośrodek Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2,
 - c. Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia”, ul. Łomżyńska 54,
 - d. Dom Pomocy Społecznej „Jesień Życia”, ul. Mińska 15a,
 - e. Środowiskowy Dom Samopomocy „Stokrotka” ul. Mińska 15a w Bydgoszczy (system oddymiania).
2. Przedmiot zamówienia stanowi przegląd kwartalny urządzeń, przeprowadzony będzie w następujących miesiącach: marcu, czerwcu, wrześniu oraz grudniu 2024 r.
3. Wykaz czynności- *przeгляд kwartalny*:
 - a. Sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji i upewnić się, że podjęto działanie odpowiednie eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki oraz w pamięci procesorowej centrali (wydruki zdarzeń z wewnętrznej drukarki urządzenia) podjęto działania poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu.
 - b. Spowodować zadziałanie co najmniej 1/4 czujek i ROP** -ów w każdej strefie pożarowej w celu sprawdzenia czy CSP* prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emitując sygnał akustyczny, oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe (w tym klapy oddymiające na klatkach schodowych lub dachowe).
 - c. Sprawdzić, czy nadzorowanie uszkodzeń CSP* funkcjonuje prawidłowo.
 - d. Tam gdzie jest to możliwe sprawdzić łączność ze strażą pożarną.

- e. Dokonać rozpoznania czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane, które mogą mieć wpływ na rozmieszczenie czujek p/poż ROP** - wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji i szybko usunięte.
 - f. Sprawdzić zdolność CSP do uaktywnienia wyjść ewakuacyjnych.
 - g. Sprawdzić wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i odpowiednio zabezpieczone.
 - h. Sprawdzić stan baterii rezerwowych - wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji.
 - i. Sprawdzić centralkę oddymiania RZN 4402/04 oraz punkty dozoru oddymiania 2 szt. (parter i I piętro) 1 pkt. dozoru przewietrzenia 1 szt. czujka DOR (wraz z pkt. d-f dotyczy ŚDS „Stokrotka”).
 - j. Szkolenie z obsługi centrali SAP pracowników ZDPSiOW i pracowników ochrony obiektów (1 raz na kwartał) – w tym celu Wykonawca zobowiązuje się 1 dzień przed przystąpieniem do przeglądu kwartalnego poinformować Zamawiającego o terminie przeglądu.
- ROP** - Ręczny Ostrzegacz Pożaru.
 CSP* - Centrala Sygnalizacji Pożaru.
 DTR*** - Dokumentacja Techniczno-Ruchowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w sposób zgodny z aktualną wiedzą techniczną i zapewnia, że posiada aktualną autoryzację serwisową „Polon-Alfa”, producenta systemu SAP.
 5. Po wykonanym w/w przeglądzie należy sporządzić stosowny protokół na każdą jednostkę organizacyjną ZDPSiOW oddzielnie.
 6. Charakterystyka techniczna urządzeń SAP:

a. DPS „Słoneczko” budynek A ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy

Instalacja p/poż SAP-centrala POLON 4900, odbiór techniczny 6/2012 r. zamontowane czujki dymu i ciepła wielodetektorowe typu-DOT-4046, punkty dozoru-231 szt. czujki ręczne ostrzegacze pożaru ROP-4001M-23 szt., wyłączniki p/poż prądu na zewnątrz budynku szt. 3 zintegrowane z SAP, ponadto centrala AFG-2004 czujki, ręczne ostrzegacze pożaru ROP-4001M-23 szt., wyłączniki p/poż prądu na zewnątrz budynku szt. 3 zintegrowane z SAP, ponadto centrala AFG-2004 oddymianie i przewietrzenie klatek schodowych- 2 szt., 2 centrale oddymiania okna.

b. Ośrodek Wsparcia budynek B ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy

Instalacja p/poż SAP-centrala POLON 4900, odbiór techniczny 6/2012 r. zamontowane czujki dymu i ciepła wielodetektorowe typu-DOT-4046, punkty dozoru-123 szt. czujki ręczne ostrzegacze pożaru ROP-4001M-11 szt., wyłączniki p/poż prądu na zewnątrz budynku szt. 3 zintegrowane z SAP, ponadto centrala AFG-2004 czujki, ręczne ostrzegacze pożaru ROP-4001M-11 szt., wyłączniki p/poż prądu na zewnątrz budynku szt. 3 zintegrowane z SAP, ponadto centrala AFG-2004 oddymianie i przewietrzenie klatek schodowych- 2 szt. (okna dachowe), 2 centrale oddymiania drzwi parter oraz z czujkami pogodowymi.
 Wentylacja mechaniczna „Ekozefir” oraz winda „ORION” współpracujące z SAP.
 Norma PKN-CEN/TS 54-14:2006 w spr. Eksploatacji i konserwacji SAP oraz zalecenia producenta POLON-ALFA.

c. Dom Pomocy Społecznej „Promień Życia”, ul. Łomżyńska 54 w Bydgoszczy.

Centralka telsap csp-20t3-03 (1994 r./1 szt., centralka sygnalizacji ignis1000 1 szt., izotopowa czujka dymu typu dio 261 szt., czujka dymu optyczna typu dio 40 34 szt., czujka temperatury typu tup 14 szt., ręczny ostrzegacz pożaru typu rop 19 szt., wskaźnik wz 27 szt., klapy dymowe klatki schodowej w tym okna 4 szt.

d. DPS „Jesień Życia” ul. Mińska 15a w Bydgoszczy

Instalacja p/poż SAP-centrala POLON 4000, odbiór techniczny 2006 r. oraz dodatkowa centrala akustyczna SAL 4001 zamontowane czujki jonizacyjne dymu typu-DIO-35 punkty dozoru-42 szt., optyczne czujki dymu DOR-35, punkty dozoru 68 szt., ręczne ostrzegacze pożaru-ROP-18 szt., oraz systemy 3 centralne oddymiania klatki schodowej.

e. ŚDS „Stokrotka” ul. Mińska 15a w Bydgoszczy (system oddymiania)

Centralka oddymiania, RZN 4402/04, odbiór techniczny 2006 r. oraz punkty dozoru oddymiania 2 szt. (parter i piętro) 1 pkt. dozoru przewietrzenia 1 szt. czujka DOR.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: **od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

VI. OPIS WYMAGAŃ

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie udzielanego zamówienia.
2. Wykonawca do oferty załączy kopię dokumentu KRS lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub adres bezpłatnej internetowej bazy danych z której Zamawiający pobierze ten dokument samodzielnie.
3. Wykonawca musi dysponować wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przesać poprzez platformę zakupową.
3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz

- danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz oświadczenie wykonawcy, należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy (ów) lub z pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - Wszystkie dokumenty/ załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim, następnie zeskanowane i dołączone do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, w zakładce dedykowanej postępowaniu, **do dnia 27.09.2023 r. do godz. 11.00**.
- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. VIII ppkt. 1.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zdpsiw.pl.
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IX ppkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a. Gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - b. Gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - c. Który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył:
 1. Poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
 2. Wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - d. Oferta zawiera omyłki w obliczaniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - e. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie
 - f. Gdy Wykonawca w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert,
 1. Uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
 2. Z Przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do odstąpienia od umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może zmienić oferty.

XII. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym. Cena zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy zamieszczony w formie tabeli. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym. Wykonawca obliczając cenę oferty

- musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny oferty.
 4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny - 100%
- 2) Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:

$$OF_N = C_{OF(poz.1-5)} + C_{RH}$$

Gdzie:

OF_N – Oferta najkorzystniejsza,

C_{OF} – Cena oferty z formularza ofertowego w pozycjach od 1 do 5,

C_{RH} – Cena roboczogodziny.

- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawi niższą cenę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub jej prawidłową realizację.
5. Zapytanie ofertowe może zostać także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA:

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków wsparcia w Bydgoszczy, 85-322 Bydgoszcz, ul. Gałczyńskiego 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zdpsiow.pl.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

XVII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy

DYREKTOR
Zespołu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Emilia Niroden-Boczek

05.09.2023r.