

UMOWA nr/...../2025

W dniu..... 2025 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, NIP: 896-10-00-117, REGON: 930388062, prawidłowo reprezentowaną przez: na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.

zwaną dalej: **Zamawiającym**

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, posiadającą NIP, REGON zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego na wniosek nr WN...../...../2025 bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) pt.:

**ORGANIZACJA WYCIECZKI
DLA PRACOWNIKÓW AWL I CZŁONKÓW ICH RODZIN**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy (zwany dalej także usługą) określa załącznik nr 1 do umowy, tj. Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ). Zakres wartościowo - ilościowy określa załącznik nr 2 do umowy - oferta Wykonawcy wraz z programem wycieczki i zestawieniem ilościowo - wartościowym.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należną cenę za przedmiot umowy.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie wycieczki autokarowej ze zwiedzaniem do, w terminier. dla 40 osób. Ilość osób może się zwiększyć do 45, w takim przypadku każda dodatkowa osoba wliczana jest za cenę jednostkową podaną w Umowie. Lub ilość osób może się zmniejszyć do 35 osób, w takim przypadku każda osoba mniej zmniejsza wynagrodzenie za cenę jednostkową podaną w Umowie.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz ze szczegółowym programem wycieczki – zał. nr 2 do umowy.
5. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) przejazdu uczestników wycieczki wraz z ich bagażem na całej trasie objętej przedmiotem umowy;
 - b) zakwaterowania zgodnego w pensjonacie, hotelu min 3*, bungalowie lub domkach, zgodnych z zał. 1 do umowy. Z pełnym węzłem sanitarnym i miejscową klasyfikacją;
 - c) wyżywienia zgodnego z wymaganiami określonymi w OPZ i załączniku nr 1 do umowy;
 - d) opieki polskojęzycznego pilota wycieczki;
 - e) zorganizowania zwiedzania zgodnie z planem zwiedzania zawartym w załączniku 1 do umowy;
 - f) transportu – autokar spełniający wymagania OPZ;
 - g) uiszczenia opłat przejazdowych;

- h) uiszczenia opłaty klimatycznej;
 - i) innych opłat niezbędnych do realizacji zamówienia, za wyjątkiem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz opłat za przewodników miejscowych, z zastrzeżeniem, że koszt rejsu oraz koszty związane z realizacją dodatkowych punktów programu (wg oferty Wykonawcy) leżą po stronie wykonawcy;
 - j) ubezpieczenia uczestników wycieczki w firmie ubezpieczeniowej w tym NNW – 10.000 zł/osobę, OC w życiu prywatnym w wysokości – 20.000 zł/osobę.
6. Transport, który zapewnia Wykonawca obejmuje także przejazdy uczestników w trakcie trwania wycieczki w ramach realizacji jej programu.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania usług w zakresie organizowania imprez turystycznych na terenie objętym programem wycieczki, co potwierdza wpis do odpowiedniego rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby uczestników wycieczki w zakresie do 5 osób więcej oraz 5 osób mniej, bez naliczania kar umownych. Zmiana uczestników wycieczki w granicach określonych w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy. Przy czym każda dodatkowa osoba wliczana jest do ostatecznej ceny wynagrodzenia, a każda osoba mniej obniża ostateczną cenę wynagrodzenia za cenę jednostkową zł/ 1-os.
9. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający powiadomi Wykonawcę wycieczki najpóźniej 14 dni przed terminem jej realizacji poprzez przedstawienie Wykonawcy listy uczestników zadeklarowanych. Zadeklarowani uczestnicy są ostateczną liczbą.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności:
- a) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944);
 - b) Ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia na rzecz podróży związanej z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych z dnia 27 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1022);
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych z dnia 27 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1357).
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej na 14 dni przed terminem realizacji wycieczki, do akceptacji Zamawiającego, imienny wykaz osób przewidzianych do jej realizacji, w szczególności dane dotyczące pilota oraz kierowcy autokaru, wraz z oświadczeniem Wykonawcy odnośnie do wymaganego przez Zamawiającego uprawnień i kwalifikacji tych osób, określonych w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy udziale zaakceptowanych przez Zamawiającego osób, o których mowa w ust. 2, a w przypadku zmiany tych osób Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego bezzwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni

- od powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany oraz przedstawić na piśmie nowy wykaz osób wraz z wymaganymi oświadczeniami, określonymi w ust. 2.
4. Wykonawca, najpóźniej na 3 dni przed terminem wyjazdu, dostarczy Zamawiającemu polisę oraz ubezpieczenie uczestników wraz z warunkami, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. j.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników wycieczki przez czas jej trwania, za który to czas uznaje się okres od dnia (chwili) wyjazdu z miejsca zbiórki - do dnia (chwili) zakończenia wycieczki - przyjazdu do Wrocławia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestnikom wycieczki autokarem sprawnym technicznie, odpowiadającym wymaganiom określonym w OPZ, posiadającym wszystkie wymagane prawem dokumenty, dopuszczające pojazd do ruchu po terenie kraju, w którym ten ruch będzie się odbywał, spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym oraz obsługiwany przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób, odpowiednie dla kraju, po którym będą świadczyć przewóz osób.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
 8. Wykonawca jest obowiązany posiadać przez okres objęty umową ubezpieczenie: stosowny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony zgodnie z ww. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych z dnia 27 grudnia 2017 r.; lub zgodnie z ww. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia na rzecz podróży związanej z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.
 9. Wykonawca odpowiada za realizację ilości i jakości świadczeń w trakcie trwania wycieczki, z wyjątkiem usterek zawinionych przez uczestników.
 10. Za zgodą stron dopuszcza się zmiany w programie wycieczki.
 11. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany tras lub odwołania wycieczki z przyczyn decyzji władz państwowych lub działania siły wyższej – zdarzenia mającego charakter zdarzenia zewnętrznego, nieposiadającego swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa Wykonawcy, niemożliwego do przewidzenia lub do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
 12. Nie uważa się za wadę usługi usterek, o których Zamawiający był poinformowany w chwili zgłaszania udziału w imprezie i zaakceptował je.
 13. Wykonawca nie dokonuje zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w pełni wykorzystane z przyczyn leżących po stronie uczestnika np.: rezygnacja z części lub całości programu, spóźnienia się na miejsce zbiórki, skrócenie przez Zamawiającego pobytu, itp.
 14. Za szkody wyrządzone przez uczestników wycieczki odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni lub sami uczestnicy.
 15. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zobowiązuje się podstawić autokar zastępczy, o parametrach określonych w OPZ, najpóźniej do 3 godzin od wystąpienia awarii. W sytuacji, gdy Wykonawca nie podstawia autokaru, Zamawiający ma prawo wynająć autokar zastępczy o tym samym lub wyższym standardzie, a kosztami wynikającymi z wynajmu obciążyć Wykonawcę poprzez pomniejszenie należności, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 16. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach zaistniałych po podpisaniu umowy, a nieleżących po stronie Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany hotelu, np. w przypadku jego zamknięcia lub z powodu zaistnienia innych okoliczności, uniemożliwiających zakwaterowanie uczestników

wycieczki, niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia hotelu o standardzie i warunkach odpowiadającym hotelowi zaoferowanemu przez Wykonawcę w szczegółowym programie wycieczki. W powyższym przypadku Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego bezzwłocznie, najpóźniej do 3 dni od powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany oraz przedstawić Zamawiającemu na piśmie nowy wykaz hoteli wraz z dokumentami potwierdzającymi ich standard oraz warunki określone w szczegółowym programie wycieczki.

17. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników wycieczki wraz z niezbędnymi danymi określonymi przez Wykonawcę, najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

§ 3

TERMINY REALIZACJI UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania, przy czym termin realizacji zamówienia na usługę organizacji wycieczki określa się na: r.

§ 4

PRZEDPŁATA

1. Zamawiający przewiduje udzielenie przedpłaty na poczet zapłaty umówionego wynagrodzenia Wykonawcy przed wykonaniem przedmiotu umowy, w wysokości maksymalnie do 50% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje wypłatę przedpłaty wyłącznie na cele związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności na pokrycie kosztów rezerwacji i innych kosztów, które Wykonawca musi ponieść przed realizacją usługi, ściśle związanych z przedmiotem umowy. W tym celu Wykonawca we wniosku o wypłatę przedpłaty, o której mowa w § 4 ust. 1, przedstawi Zamawiającemu cele, na które zamierza przeznaczyć przedpłatę wraz ze wstępną kalkulacją kosztów, uzasadniających wysokość wnioskowanej przedpłaty.
3. Wykonawca, w celu uzyskania przedpłaty, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie zwrotu pełnej kwoty przedpłaty, w przypadkach określonych niniejszą umową, w jednej z kilku form określonych poniżej:
 - a) Gwarancja bankowa
 - b) Gwarancja ubezpieczeniowaZobowiązanie gwaranta musi mieć formę zobowiązania nieodwołalnego i bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wzór gwarancji zwrotu przedpłaty.
4. Zabezpieczenie przedpłaty musi obowiązywać w terminie od dnia jej wniesienia do minimum 30 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i musi obejmować, co najmniej okoliczności, określone w ust. 6-9 niniejszego paragrafu.
5. Wypłata przez Zamawiającego przedpłaty pomniejsza kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy. Powyższe oznacza, że Zamawiający rozliczy wypłaconą przedpłatę poprzez pomniejszenie nominalnej kwoty należnego wynagrodzenia Wykonawcy, przypadającego do zapłaty po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o wartości udzielonej przedpłaty.
6. W przypadku, gdy kwota należnego wynagrodzenia Wykonawcy, po potrąceniu przez Zamawiającego kwoty kar umownych, jeśli zostaną naliczone, jest niższa kwota wypłaconej przedpłaty, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej przez Zamawiającego kwoty przedpłaty poprzez wypłatę z gwarancji zabezpieczenia przedpłaty.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu pełnej kwoty wypłaconej nadpłaty w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem

przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w którym obowiązują zapisy ust. 9.

8. W przypadku odstąpienia od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przedpłaty w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy, w kwocie pomniejszonej o wartość udokumentowanych, poniesionych przez Wykonawcę kosztów na cele związane z realizacją przedmiotu umowy, nie wyższych jednak niż 30% kwoty wypłaconej przez Zamawiającego przedpłaty.
9. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zwrotu zaliczki w terminie określonym odpowiednio w ust. 8 lub ust. 9 niniejszego paragrafu, zwrot przedpłaty nastąpi poprzez wypłatę z gwarancji zabezpieczenia przedpłaty.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Umowne wynagrodzenie za przedmiot umowy **wynosi brutto** zł
(słownie: złotych 00/100), w tym VAT marża zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena jednostkowa liczona za jednego uczestnika **wynosi brutto** zł/ 1 os.
(słownie: złotych 00/100) w tym VAT marża.
3. Należne wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie naliczone, jako iloczyn ceny jednostkowej za jednego uczestnika oraz iloczynu faktycznie zadeklarowanych uczestników zgłoszonych, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy (maksymalnie 45 osób, nie mniej niż osób), przy czym maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć **kwoty brutto** zł
(słownie: złotych 00/100).
4. Powyższa cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT marża wystawionej przez Wykonawcę po zakończonej wycieczce, z uwzględnieniem rozliczenia wypłaconej przez Zamawiającego przedpłaty, na zasadach określonych w § 4 umowy.
6. Za nieterminowe płatności Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości nie większej niż ustawowe.
7. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkód wymienionych w § 2 ust. 7, zapłata należności nastąpi po naprawie tych szkód.
9. Wpłata będzie dokonana na konto bankowe **numer konta:** w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego do płatności wnikających z niniejszej Umowy jest i będzie w przyszłości ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego na liście, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wszelkich płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tejże liście.
11. Błędnie wystawiona faktura lub brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów skutkują wstrzymaniem biegu 21-dniowego terminu płatności – do dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów. O fakcie błędnego wystawienia faktury Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Do dnia doręczenia Zamawiającemu korekty

termin płatności, o którym mowa w § 5 ust. 9 umowy, ulega zawieszeniu. W takim samym trybie i na takich samych zasadach prostowane będą wszystkie inne omyłki z tym zastrzeżeniem, że zamiast faktury korygującej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu notę korygującą, a do chwili jej akceptacji przez zamawiającego termin zapłaty ulega zawieszeniu.

12. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
13. Zmiana rachunku wymaga aneksowania umowy.
14. Faktura końcowa wystawiona zostaje na podstawie protokołu odbioru z prawidłowo wykonanej usługi (zał. 3).
15. Jeżeli w czasie trwania wycieczki nastąpi zmiana programu i nie będzie możliwa realizacja przewidzianych świadczeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obniży cenę za udział jednego uczestnika wycieczki, określoną w ust. 2, o 1% za każdy niewykonany punkt programu, niezależnie od prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu określonego w § 8 ust. 1 lit c), chyba, że Wykonawca zrealizuje świadczenia zastępcze za zgodą Zamawiającego.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez obowiązku zapłat kar umownych w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; wówczas odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności następuje na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) rażąco niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy.
4. Przez rażąco niewłaściwe wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności stan, gdy suma kar umownych w okresie realizacji umowy przekroczy 30% maksymalnej wartości brutto umowy.

§ 7

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z przedmiotem umowy będą zgłaszane Wykonawcy, przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie, SMS-em lub drogą e-mail oraz potwierdzone pisemnie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia organizowanej wycieczki. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 7 dni od daty jej zgłoszenia, za wyjątkiem zgłoszeń uchybień usuniętych w trakcie trwania wycieczki w terminie określonym w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji wycieczki, Zamawiający ma prawo i obowiązek poinformowania pilota o spostrzeżonych uchybieniach oraz do żądania podjęcia

- środków zaradczych. Wykonawca zobowiązuje się usuwać uchybienia na bieżąco i bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż do 12 godzin od zgłoszenia.
3. Niezależnie od zgłoszonych w trakcie trwania wycieczki uchybień, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia Wykonawcy pisemnej reklamacji, z zachowaniem przez Strony umowy terminów określonych w ust. 1 powyżej
 4. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, w tym do podejmowania reklamacji jest p. tel. e-mail:
 5. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, w tym do składania reklamacji jest p. Berenika HOLCMAN tel. 261-658-424 e-mail: berenika.holcman@awl.edu.pl oraz p. Katarzyna SASKA tel. 261-658-424 e-mail: katarzyna.saska@awl.edu.pl.
 6. Podstawę do rozpatrzenia reklamacji stanowi kopia pisemnej reklamacji albo adnotacja na voucherze potwierdzona przez pilota, rezydenta lub kontrahenta w czasie trwania wycieczki.
 7. Termin, o którym mowa w ust. 1 w zakresie rozpatrzenia reklamacji jest dotrzymany, jeśli Zamawiający w tym terminie będzie miał możliwość zapoznania się z treścią rozpatrzenia reklamacji.
 8. Nierozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, uważane będzie za jej uznanie.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony przewidują karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym; Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 3.
 - b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części lub całości umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności rezygnacji z usługi powyżej dopuszczalnej liczby osób określonej w § 1 ust. 8 i ust. 9 umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości zależnej od momentu zgłoszenia o rezygnacji z części lub całości usług tj.:
 - zgłoszenie rezygnacji większej liczby osób, niż dopuszczalna na 13 dni przed imprezą - 5% ceny jednostkowej brutto liczonej za każdego rezygnującego uczestnika,
 - zgłoszenie rezygnacji większej liczby osób, niż dopuszczalna, w terminie krótszym niż 7 dni przed imprezą - 10% ceny jednostkowej brutto liczonej za każdego rezygnującego uczestnika.

W przypadku odstąpienia od umowy w całości zapisy § 4 ust. 9 obowiązują odpowiednio, a w przypadku odstąpienia od umowy tylko w części zapisy § 4 ust. 9 obowiązują proporcjonalnie do liczby rezygnujących uczestników powyżej dopuszczalnej liczby osób, określonej w § 1 ust. 8;

- c) w przypadku zmniejszenia zakresu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do zakresu określonego w OPZ lub niniejszej umowie lub zmiany jakości świadczeń, w tym noclegów, transportu, posiłków, w stosunku do wymagań określonych w OPZ lub parametrów określonych przez Wykonawcę w ofercie, w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (ustalonego na podstawie

- rzeczywistej liczby uczestników oraz ceny za jednego uczestnika wycieczki) za każdy taki przypadek;
- d) przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 15 – 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej niż 1000,00 zł.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości naliczonych kar umownych. Wykonawcy przysługuje prawo wystawienia faktury końcowej uwzględniającej kary umowne oraz udokumentowane koszty, w przypadku gdyby takie zaistniały.
 3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu okoliczności siły wyższej, których nie mógł przy należytej staranności przewidzieć, którym nie mógł zapobiec ani ich usunąć, pod warunkiem, że nie mógł zapewnić produktu zastępczego w dniu odbycia się imprezy.
 4. Maksymalna ilość kar nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto niniejszej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania, w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

ROSZCZENIA I SPORY

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenia do strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, to spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Akademii Wojsk Lądowych i ich członków rodzin, na zasadach i warunkach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
 - a) Kodeksu cywilnego,
 - b) Ustawy Pzp.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba, że z okoliczności wynikać będzie w sposób

oczywisty, iż bez postanowienia bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, umowa nie zostałaby zawarta.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:
 - a) Egz. Nr 1 – Zamawiającego,
 - b) Egz. Nr 2 – Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - a. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - b. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy wraz ze szczegółowym programem wycieczki,
 - c. Załącznik nr 3 – protokół odbioru (wzór),
 - d. Załącznik nr 4 – umowa powierzenia danych (wzór).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – AWL

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Berenika Holcman

tel.: 261-658-424

e-mail: berenika.holcman@awl.edu.pl

T: 1351

SAMODZIELNY REFERENT

ds. społecznych

Kotemier
Berenika HOLCMAN

Realizator:

KIEROWNIK
SEKCJI RACHUBY

Przełożony realizatora:

Julia
mgr Renata KORZENIOWSKA

Radca prawny: *Podpisany na umowie strona 9/9*

GŁÓWNY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Główny Księgowy:

Maciej
mgr Maciej WOLNY

09-05-2025

Kierownik Działu Zamówień: *Lidia Tomasz*