**UMOWA NR ………. / ……/ŁIN**

**na** **dostawę ładowarek 6-cio stanowiskowych**

**do radiotelefonów Tetra MTP3550.**

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................

imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych )

....................................................................................................................................................

imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

....................................................................................................................................................

zarejestrowaną w ......................................................................... pod nr ..................................

REGON ........................................... NIP ................................................

( w przypadku spółki cywilnej )

....................................................................................................................................................

imiona, nazwiska i adresy wspólników,

....................................................................................................................................................

nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w ............................................................................ pod Nr ..............................

REGON ........................................... NIP ...............................................

( w przypadku spółki prawa handlowego )

....................................................................................................................................................

nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

....................................................................................................................................................

wysokość kapitału zakładowego

....................................................................................................................................................

reprezentowana przez : ....................................................................................................................................................

nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON ................................ NIP ................................................

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączeniem stosowania ustawy art 2 ust 1 pkt 1 uPzp, nr sprawy ŁIN – IV.2380.14.2024 o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu **50 ładowarek 6-cio stanowiskowych do radiotelefonów Tetra MTP3550** o parametrach funkcjonalno – technicznych, zgodnych ze złożoną ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, formularz cenowy – załącznik nr 2 i wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w ilości zgodnej z ilościami wskazanymi w Zamówieniu.
4. Ustalone w załączniku nr 2 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia realizacji umowy w wysokości nie mniejszej niż 80% wartości o której mowa w § 8 ust. 1.
6. W trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje możliwość złożenia Zamówienia dostarczenia większej ilości ładowarek o max.10 szt. – opcja - w przypadku posiadania środków finansowych.
7. Zamawiający zastrzega, że skorzystanie z prawa opcji jest jego uprawnieniem, nie zaś obowiązkiem i realizowane będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
8. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa zostanie zawarta na okres 4 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy, bądź do wyczerpania kwoty umowy określonej w § 8 ust. 1 w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie określonym w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy tj: max 92 dni robocze od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Zamówienie przesyłane będzie na adres e-mail Wykonawcy określony w § 4 ust. 2 umowy..

§ 3

1. Dostawa do magazynu Zamawiającego (KWP w Łodzi, ul. Lutomierska 108/112) odbędzie się w dni robocze w godzinach 8:30 – 14.00, przy czym zakończy się nie później niż o godzinie 15.00.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wykonania dostawy na przynajmniej jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy. Terminem dostawy jest termin dostarczenia całości Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
5. Dostawa obejmuje wniesienie sprzętu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Towar niewniesiony uważa się, za nie dostarczony.
6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny   
   z opisem przedmiotu zamówienia, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 4

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest:………………………………………………………tel………………………………..e-mail:……………………………..
      2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest :………………………………tel…………………………………e-mail:………………………………..
      3. Wszystkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca.
      4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o udostępnieniu jej danych osobowych ( imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu danych ( w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem: http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/ 28144,Ochrona-danych-osobowych.html

§ 5

1. Przedmiot zamówienia zostanie przyjęty przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy po sprawdzeniu ilościowym dostawy oraz zgodności dostawy z opisem przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością/kompletnością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.

3. Załatwienie uznanych reklamacji dotyczących ilości/kompletności dostawy nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

§ 6

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości lub zgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osób podanych w § 4 ust. 2 lub przesyłając zgłoszenie elektronicznie na wskazany adres e-mail, w ciągu 5 dni roboczych od daty wykrycia wady, w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, bądź w formie e-mail, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.

2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca wg wyboru Zamawiającego :

1. dokona naprawy lub wymieni towary wadliwe na wolne od wad (dot. towarów wadliwych) lub
2. wymieni towary na zgodne ze złożoną ofertą (dot. towarów niezgodnych z ofertą) i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji prawidłowej jakości i funkcjonalności dostarczonego sprzętu na okres min. 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin   
   i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne ( dopuszcza się zastosowanie jednej gwarancji zbiorczej ).
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu, w tym naprawy serwisowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi gwarancyjnej, w tym naprawy sprzętu w terminie zgodnym ze wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy. Wykonanie naprawy przedłuża okres gwarancji o czas naprawy.
5. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust. 1, począwszy od dnia wymiany.
6. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres i numer faksu autoryzowanego punktu serwisowego.
7. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów   
   i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących sytuacjach:

a) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,

b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

§ 8

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi ……………………… zł. słownie: …………………………………

Środki budżetowe – rozdział …………… paragraf …………………. pozycja …………………..

Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, podatków celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy   
( transportu) do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

2. Podstawą do wystawienia faktur VAT za dostarczony sprzęt będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru- załącznik nr 3.

3. Termin płatności faktury VAT wynosi **30 dni**, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.

4. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

**NIP: 726-000-44-58**

* + - 1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
      2. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
      4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      5. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji cen oferty podstawowej.
      6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu umowy.
      7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną :

1) za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 1 % wartości brutto umowy,   
o której mowa w § 8 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy

2) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 3, § 6 ust. 2, § 7 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy o której mowa w § 8 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy

3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
(w szczególności określonych w ust. 3), w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa   
w § 8 ust.1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy. Kary umowne sumują się.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy co do całości lub części i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 3 w szczególności w przypadku, gdy:

1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 5, § 6, § 7,

2) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą, z zastrzeżeniem zapisów § 11,

3) dostarczony przedmiot zamówienia ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu zamówienia) lub nie dające się usunąć. Jeżeli naruszenie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w nin. ustępie dotyczy części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy co do tej części.

4) Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do dostarczenia przedmiotu zamówienia nie zrealizuje dostawy.

5) Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 11.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy ( w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.)

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony, to 30% wartości umowy,   
   o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 11

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie przedmiotu umowy po podpisaniu umowy w przypadku wycofania z produkcji oraz z oficjalnych kanałów dystrybucji objętego umową przedmiotu zamówienia i zastąpienia go produktem tego samego producenta o tożsamych lub lepszych parametrach technicznych.
  2. Podstawą do zmian, o których mowa w ust. 1 będzie oświadczenie producenta lub oficjalnego dystrybutora   
     o wycofaniu z produkcji objętego umową przedmiotu zamówienia.
  3. Obowiązek wykazania tożsamych lub lepszych parametrów technicznych zaproponowanego sprzętu, o którym mowa w ust. 1, spoczywa na Wykonawcy przed dokonaniem dostawy przedmiotu zamówienia.
  4. Wszystkie powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i nie będą miały wpływu na ceny podane   
     w formularzu cenowym oraz na termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 2 ust.2. Zmiany te nie powodują konieczności zawarcia aneksu.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu dostawy z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wnioskodawcą zmiany terminu dostawy może być Zamawiający poprzez pisemne wystąpienie do Wykonawcy zawierające uzasadnienie zmian złożone w okresie obowiązywania umowy.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 2 może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa   
   w ust.1-3.

§ 14

1. Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………. …………………………….

*Załącznik nr 3 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/DOSTAWY**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………….

Data dokonania odbioru: ……………………………………….

Ze strony ………………………………………………………………………………………………………………………..

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………….

Komisja w składzie:

1. …………………… 4. ...........................

2. ……………………………….. 5. ...........................

3. .............................

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr …………………………………jest:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .........................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z

parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia ....................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia

................................................................

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia ...................................

Podpisy

          1. .............................................

          2. .............................................

          3. .............................................

          4. .............................................

          5. .............................................

                    (Członkowie komisji Zamawiającego)

                                     ...........................

                                      (Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.