

WZÓR

(* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do części)

UMOWA NR/ 2024/ Kb
na wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów
zewnętrznych i pielęgnacji zieleni * w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji
w Łodzi oraz jednostkach jej podległych

W dniu w Łodzi pomiędzy:

(Skarbem Państwa) Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi,

91-048 Łódź, ul. Lutomiarska 108/112

NIP : 726-000-44-58 REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

insp. Tomasza Jędrzejewskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiej Policji
w Łodzi

zwanym dalej Zamawiającym, a

dane Wykonawcy

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu
rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **w trybie przetargu**
nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), nr sprawy: **FZ-2380/33/24/MB**, została
zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonywać kompleksowo usługi sprzątnia**
pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacji zieleni* w obiektach
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych tj.:

.....
zwanym dalej „Odbiorcą / „Odbiorcami usług”.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 3
do umowy – Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).

2. Sprzątnie wewnętrzne pomieszczeń i zewnętrzne terenów zielonych będzie się odbywać
przy użyciu własnych profesjonalnych materiałów i sprzętu zgodnie z wykazem czynności
sprzątnia stanowiącym Załącznik nr 4 /4A/4B do umowy – Wykaz czynności sprzątnia.

3. Ustalone w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do umowy) wielkości powierzchni
stanowią wartości szacunkowe, służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec
zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług
nie przekroczy kwoty określonej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług

będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadających przez niego środków finansowych. Minimalna wartość jaką Zamawiający zamierza zrealizować **nie będzie mniejsza niż 70 %** wartości określonej w 8 ust. w 1 umowy, co nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.

4. Ponadto czynności określone w załączniku nr 4/4A/4B Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, w okresie wiosennym, jesiennym i zimowym, dodatkowych usług w postaci używania środków ochrony roślin, odśnieżania, usuwania i wywożenia śniegu.
5. Dopuszczalna jest zmiana osób wykonujących prace objęte umową, wskazanych w Załączniku nr 6 do umowy - Wykazie osób (zmiana lub dodanie). Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
6. Wszelkie prace objęte umową wykonywane będą w ścisłym uzgodnieniu z przedstawicielami Odbiorcy usług.
7. Potwierdzeniem comiesięcznego wykonania usług, których zakres został określony w Wykazie czynności sprzątnia (Załącznik nr 4/4A/4B do umowy), będzie każdorazowo sporządzony protokół potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy usług, stanowiący podstawę wystawienia faktury VAT. Dokument będzie przedstawiony Zamawiającemu w formie pisemnej lub mailem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. **100 000,00 zł**. Jeżeli okres obowiązywania w/w polisy ubezpieczeniowej upłynie w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia jej obowiązywania nie później niż na **3 dni** przed ustaniem obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia i okazania jej kserokopii Zamawiającemu pod rygorem obciążenia karą umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 7 niniejszej umowy.

§ 2 - Termin wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Świadczenie usług Wykonawca rozpocznie najpóźniej w terminie **3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

§ 3 - Zatrudnienie na umowę o pracę

1. W zakresie, w jakim Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami, o których mowa w § 7, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca / Podwykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją sprzątnia pomieszczeń biurowych, terenów zewnętrznych i pielęgnacją zieleni w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Wymóg ten nie

dotyczy w szczególności osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

2. W terminie **3 dni** od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest określić (pisemne oświadczenie) ilość osób, jaka jest niezbędna do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 oraz okresy, w jakich osoby te będą wykonywać te czynności i adekwatnie do tego wymiar etatów przewidzianych dla tych osób przez Wykonawcę / Podwykonawcę wraz z określeniem rodzajów i okresów umów o pracę, które są lub będą zgodne z tym zawarte.
3. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu **10 dni** od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy / Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę / Podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również Podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca uprawniony jest do częściowej anonimizacji danych osobowych pracowników – oświadczenia / wykazy, o których mowa w ust. 3 ,mogą w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL pracowników
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę / Podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych osobowych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie ich z klauzulą informacyjną umieszczoną pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/>

§ 4 - Potencjał kadrowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za kontrolowanie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz za dokonanie odbioru jakościowego świadczonych usług będą upoważnieni pracownicy KWP/KMP/KPP/KP/PP:

.....

nr tel., adres a-mail:

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym będzie:

.....
nr tel., adres a-mail:

3. Ze strony Wykonawcy prace będą prowadzić osoby wymienione w Wykazie osób, o którym mowa w § 3 ust. 3 (Załącznik nr 6 do umowy), odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy. W przypadku zmiany obsady stosuje się § 3 ust. 6.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 o udostępnieniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy (poprzez zapoznanie ich z klauzulą informacyjną umieszczoną pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/>)

§ 5 - Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :**

- 1) wyznaczenie i nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia socjalno-magazynowego w sprzątanym obiekcie;
- 2) zapewnienie nieodpłatnego dostępu do wody i energii elektrycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

- 1) stały nadzór nad osobami, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia oraz monitorowanie jakości wykonywanych przez te osoby czynności;
- 2) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych kontrolach i wypadkach;
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiekcie Zamawiającego;
- 4) poinformowanie Zamawiającego o możliwości wyczerpania się wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, **z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem.**

3. **Zasada poufności:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu;
- 2) Wykonawcy nie wolno przeglądać dokumentów pozostawionych w jakichkolwiek miejscach w pomieszczeniach, w których wykonuje usługi,
- 3) Wykonawca nie będzie usuwał z ww. pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje pozyskane w trakcie lub przy okazji realizacji umowy dotyczące pomieszczeń lub obiektu, którego umowa dotyczy;
- 5) Wykonawca wyegzekwuje od wszelkich podmiotów, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, dotrzymanie obowiązków o których mowa w pkt. 1 – 4 .

§ 6 - Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
3. Konsorcjum w terminie 5 dni od zawarcia umowy przekazuje Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy i jej ewentualnych zmian, w szczególności zawierającej informacje, za wykonanie jakich czynności sprząających w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Pełnomocnik / Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Zmiany, dla swej skuteczności wymagają pisemnego poinformowania Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem terminu wykonania nin. Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części usług wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§ 7 - Zatrudnienie Podwykonawców

1. Wykonawca cały zakres prac wykona siłami własnymi.
2. W przypadku konieczności zatrudnienia podwykonawcy, Wykonawca zleci podwykonawcy
(nazwa i adres podwykonawcy)
następujący zakres prac:.....
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy podwykonawcy innemu, niż wskazany w ust. 2, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom określonym w ust. 2 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Zapis ust. 4 stosuje się do wszelkich osób, którymi wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy.
6. W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r, poz. 835) oraz na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576.

§ 8 - Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:
brutto: PLN;
/słownie:...../,
przy cenach jednostkowych zawartych w Formularz cenowy - Załączniku nr 2 do umowy.

Miesięczne wynagrodzenie wynosi:
brutto: PLN;
/słownie:...../,
przy cenach jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym - Załączniku nr 2 do umowy.

Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział **75401/75404/75405/75407**, paragraf **4300** pozycja budżetowa **430019**.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac oraz miejscem realizacji przedmiotu umowy i na tej podstawie określił wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie comiesięcznie wystawianych faktur VAT. Podstawą wystawienia faktur VAT stanowi protokół zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy usług, o którym mowa w § 1 ust. 7
5. Wartość brutto określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także koszty zatrudnienia pracowników, ubezpieczenia, koszty dojazdu (w przypadku transportu pracowników na teren obiektów), środków czystości i narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich transportu do miejsca wykonania usług .
6. Wartość wynagrodzenia nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
7. **Za usługi objęte ofertą Wykonawcy a niewykonane nie należy się wynagrodzenie.**
8. Termin płatności faktur VAT wynosi **30 dni**, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zawierającym potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi (§ 1 ust. 7).
Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112
NIP: 726-000-44-58
- W opisie faktury VAT należy wskazać jednostkę Policji, której usługi dotyczą.
9. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
10. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku brak terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygujących.

11. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności

§ 9 - Reklamacje jakościowe

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonania usługi lub jej zgodności ze złożoną ofertą, Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie lub e-mailem w formie zgłoszenia reklamacyjnego do osoby, o której mowa w § 4 ust. 2. W przypadku zgłoszenia w w/wym. formie Zamawiający będzie potwierdzał reklamację w ciągu **1 dnia** na piśmie, w którym będzie zapis o dacie zgłoszenia.
2. Zgłoszenie reklamacji będzie następować telefonicznie na nr telefonu:, lub na adres e-mail, a następnie będzie potwierdzone na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu **1 dnia** od otrzymania zgłoszenia na piśmie. W razie potwierdzenia nienależytego wykonania usługi, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ponownego jej wykonania na własny koszt. W razie braku możliwości jej wykonania, comiesięczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość nienależycie wykonanej usługi.
4. Nieudzielenie odpowiedzi (telefonicznie lub e-mailem) na zgłoszoną reklamację w ciągu **2 dni** od jej otrzymania oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 10 - Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie (w sposób inny, niż zwłoka w wykonaniu usługi) usługi w danym miesiącu - **w wysokości 10 %** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy stwierdzony taki przypadek, po uprzednim pisemnym wezwaniu do prawidłowego wykonywania umowy;
 - 2) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa § 7 ust. 3 umowy, **w wysokości 5 000,00 zł brutto**, za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu obowiązków umownych (tj. niewykonanie czynności, które według Wykazu czynności do sprzątnięcia – Załącznik nr 4/4A/4B do umowy, powinny być wykonywane zgodnie z określonymi częstotliwościami wykonywania czynności/usług) **w wysokości 5 %** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż wartość miesięcznego wynagrodzenia – w odniesieniu do zaniechania wykonania danej usługi;
 - 4) za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 3 **w wysokości 5 %** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o który mowa w § 8 ust. 1 za każdy

rozpoczęty dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż wartość miesięcznego wynagrodzenia – w odniesieniu do zaniechania ponownego wykonania czynności w ramach danej reklamacji;

- 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy **w wysokości 20%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o który mowa w § 8 ust. 1;
 - 6) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 3 **w wysokości 1 000,00 zł brutto** za każdy miesiąc niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób deklарowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie. Kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie;
 - 7) w razie niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 8 umowy, **w wysokości 3.000,00 zł brutto**, za każdy taki stwierdzony taki przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie nin. umowy wynosi **30 %** maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę bądź z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca (za pisemnym powiadomieniem), na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań objętych umową.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakkolwiek szkodę.

§ 11 - Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie części umowy pozostałej do wykonania i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 5, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5 ust. 3 i § 9 ust. 3 lub 4;
 - 2) Wykonawca wykonuje usługi nienależycie lub niezgodnie ze złożoną ofertą i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestaje naruszeń;
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi, której czynności mają być wykonywane codziennie, a przerwa trwa dłużej niż **dwa dni**;
 - 4) Wykonawca dwukrotnie zapłacił karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 6.
 - 5) zostanie rozwiązane konsorcjum z woli jego uczestników.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. W terminie **4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy- w zakresie części umowy pozostałej do wykonania (art. 395 kc). W takim przypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy bez prawa żądania odszkodowania przez Zamawiającego z tytułu niewykonania całości umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli zaprzestał on świadczenia usług, a przerwa trwa dłużej niż **dwa dni**. Nie wyłącza to uprawnień Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 10 ust.1 pkt 3 lub 5 oraz uprawnień od odstąpienia od umowy.
6. Na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **21 dni** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki o odstąpieniu.
7. Zamawiający rozwiąże umowę / ewentualnie w części / w razie wyłączenia z użytkowania obiektu objętego umową.

§ 12 – Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nie przewidywanych w chwili zawarcia umowy.
2. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie (wniosek) w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§ 13 - Zmiana wynagrodzenia

1. Ceny jednostkowe (za 1 m² powierzchni sprzątaných), mogą ulegać zmianom, tj. podwyższeniu lub obniżeniu, w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów materiałów składających się na cenę za usługi na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
2. Wprowadzenie zmian cen jednostkowych w wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych cen materiałów lub kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych), wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie,

kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przestawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i postawę kalkulowania cen dla zmian umowy).

3. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust. 2 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy. Dalsze zmiany będą odnosić się do wartości przyjętych w wyniku zmian, o których mowa w ust. 2.
4. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Zmiana cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (jednostkowych).
5. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców.

§ 13(1) - Zmiana wynagrodzenia

(przepis znajdzie zastosowanie w sytuacji, gdy w czasie składania oferty nie będą znane stawka podatku, wartość minimalnego wynagrodzenia za pracę/stawki godzinowej i pozostałych elementów, o których mowa w tym postanowieniu – na następujący rok)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
 - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) obniżenia cen Wykonawcy.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany

wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

§ 14 - Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 3;
- 4) Wykaz czynności sprzątania – Załącznik nr 4, 4A i 4B
- 5) Szczegółowy zakres czynności wraz z wykazem obiektów – Załącznik nr 5;
- 5.1) Zestawienie mebli tapicerowanych i kloszy – Załącznik nr 5.1;
- 6) Wykaz osób – Załącznik nr 6

§ 15 - Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1 – 2.

§ 16 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień umowy, nie ma wpływu na ważność lub skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych podmiotowych Wykonawcy, w tym dotyczących reprezentacji, zawartych w umowie. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w umowie, korespondencję wysyłać przez Zamawiającego w oparciu o dane wynikające z Krajowego rejestru Sądowego lub CEIDG, strony uznają za doręczoną.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA