****

|  |
| --- |
| **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania :** |

Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli

ul. Jana Pawła II 49

18-525 Turośl

REGON 450009410

NIP 291-00-57-860

Adres do korespondencji:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli

ul. Jana Pawła II 49

18-525 Turośl

telefon ( 86) 278 6352

strona internetowa: www.turosl.pl

e-mail : [ops@turosl.pl](mailto:ops@turosl.pl)

|  |
| --- |
| **Rozdział II.** **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany  i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane  z postępowaniem o udzielenie zamówienia.** |

**1.** Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/turosl  
**2**.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**3**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**5.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął   
w terminie, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**6.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 4 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023r., poz. 1605), zwanej dale pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, dostarczaniu i wydawaniu posiłku uczniom niżej wymienionych szkół na terenie Gminy Turośl w okresie **od 01.02.2024r – 31.05.2024r**.

1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nazwa szkoły | adres Szkoły | Szacunkowa liczba uczniów objętych dożywianiem |
| 1. | Szkoła Podstawowa w Ksebkach | Ksebki | 25 |
| 2. | Szkoła Podstawowa w Lemanie | Leman | 45 |
| 3. | Szkoła Podstawowa w Łasze | Łacha | 25 |
| Razem | | | 95 |

**Ilość dzieci objętych żywieniem +/- 95**

2) Podana powyżej liczba uczniów jest ilością szacunkową. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia i ograniczenia zamówienia o nie więcej niż 25 osób. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszeń z tytułu zrealizowanych dostaw lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

3) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien dopełnić obowiązku zatwierdzenia   
i rejestracji przez Państwową Inspekcję Sanitarną (PIS).

4) Dostawa obiadów odbywać się będzie począwszy **od dnia 01.02.2024r. – 31.05.2024r. w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć lekcyjnych, w godz. od 10:00 do 12:00.** Szczegółowe godziny wydawania posiłków będą ustalone z dyrekcją poszczególnych szkół.

5) W wyjątkowych sytuacjach związanych ze zmianą organizacji dnia pracy w szkole, godziny dostawy obiadu mogą ulec zmianie – po wcześniejszym uzgodnieniu dyrekcji szkoły z Wykonawcą.

6) Szacunkowa liczba dni, w których odbywać się będą zajęcia szkolne w okresie obowiązywania umowy   
- **75 dni.**

7) Świadczeniem usług będą objęci uczniowie z terenu gminy Turośl, w oparciu o decyzje administracyjne wydane przez Zamawiającego.

8) Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą liczbę dostarczonych posiłków.

9) Dla potrzeby oceny ofert Zamawiający podaje szacunkową łączną liczbę posiłków do przygotowania i wydania w trakcie realizacji umowy: **75 dni x 95 posiłków = 7 125 posiłków.**

10) Przez posiłek dla dzieci w wieku szkolnym rozumie się: posiłek od poniedziałku do piątku tj. przez  
 3 dni zupa z wkładką + 2 kromki chleba i 2 dni II danie + kompot lub sok.

a) porcja zupy (3 razy w tygodniu) – minimum 450 ml przygotowana na wywarze mięsno-warzywnym lub warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości.

b) drugie danie (2 razy w tygodniu) spełniające następujące wymagania minimalne:

- gramatura co najmniej 400g, w tym:

- posiłki mięsne: 100g mięso, 200g ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasz, makaron), 100g surówka,

- posiłki półmięsne typu: makaron z sosem bolognese, lasagne, gołąbki,

- danie bezmięsne typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi itp.,

- świeża ryba 100g (filet) wymaga się, użyć świeżego fileta z pstrąga lub dorsza lub łososia lub tuńczyka wraz dodatkiem skrobiowym (np. kasza, makaron, ziemniaki, ryż), 100g surówka,

- do każdego posiłku musi być dodawany kompot lub sok owocowy - porcja 250 ml.

11) Pozostałe wymagania:

a) zawartość farszu w wyrobach typu gołąbki, krokiety, pierogi min. 30%

b) wyroby mączne typu krokiety, pierogi, uszka, kopytka, kluski, makarony mają być niezlepione, nienasiąknięte tłuszczem, ciasto jędrne, jasnej barwy,

c) minimalna wartość kaloryczna jednego posiłku nie może być niższa: zupa - 400 kcal.,   
 drugie danie: 500 kcal.

d) wymagania dotyczące temperatury wydawanych posiłków:

zupa - minimalna temperatura winna wynosić 75oC,

drugie danie – minimalna temperatura winna wynosić 65oC,

produkty zimne (sałatki, surówki) – maksymalna temperatura 15oC

12) Jadłospis powinien być urozmaicony. Nie dopuszcza się, aby w ciągu pięciu dni wystąpiła powtarzalność tej samej potrawy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dyrektorom poszczególnych szkół tygodniowy jadłospis najpóźniej do piątku danego tygodnia na następny tydzień.

13) Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki we własnej, spełniającej wymogi norm sanitarnych kuchni, a następnie dostarczyć je do wskazanych placówek oświatowych i wydać uczniom. Wykonawca zapewnia personel do wydawania posiłków.

14) Posiłki powinny być przygotowywane z surowców najwyższej jakości (gatunek I) naturalnych, zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie   
z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i bezpiecznymi, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych (konserwujących zagęszczających, barwiących, sztucznie aromatyzowanych).

15) W procesie przygotowywania posiłków zaleca się stosowanie tłuszczów roślinnych. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów. Wyklucza się serwowanie posiłków przygotowywanych na bazie fastfood. Wyklucza się jakichkolwiek potraw z proszku (z wyjątkiem budyniu, kisielu i   
galaretki).

16) Przygotowywanie posiłków musi być zgodne z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2021), zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci szkolnych i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia dla dzieci i młodzieży oraz spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla danej grupy wiekowej. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

17) Czas pomiędzy przygotowaniem posiłku, a jego dostarczeniem do placówek oświatowych nie powinien być dłuższy niż 2 godziny.

18) Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia należy również:

a) zapewnienie wystarczającej liczby naczyń jednorazowych (talerze, sztućce, kubki), w których będą wydawane posiłki,

b) wydawanie posiłków – posiłki będą wydawane w poszczególnych szkołach, w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora danej placówki oświatowej.

c) utrzymanie czystości wraz z usunięciem odpadów pokonsumpcyjnych w miejscach wydawania posiłków.

19) Sztućce i naczynia wykorzystywane podczas transportu, jak i do spożycia posiłków   
powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadająca atest PZH.

20) Do obowiązków Wykonawcy wchodzących w zakres zamówienia należy zapewnienie na potrzeby jego należytego wykonania personelu wykonawczego (osób) o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu.

21) Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed właściwym państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

22) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających przygotowanie   
i wydawanie posiłków Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości, z innych źródeł.

23) Wykonawca w ramach wynagrodzenia dostarcza posiłki własnym transportem spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności. Transport posiłków powinien odbywać się w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu, pojemnikach termoizolacyjnych wykonywanych z tworzywa zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem, zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz jakość przewożonych potraw. Stan posiłków i sposób dowożenia i środek transportu musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

24) Zamawiający zastrzega sobie do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłków. W przypadku stwierdzenia, ze posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

25) W przypadku uzasadnionej reklamacji posiłku Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednej (1) godziny od momentu   
powiadomienia – telefonicznie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, przez Zamawiającego, niezależnie od kar umownych określonych w §11 umowy.

26) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę.

27) Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. SANEPID-u wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m.in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.

28) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego tabel   
kaloryczności serwowanych posiłków terminie 2 dni roboczych od wezwania. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów w terminie 2 dni roboczych od wezwania.

29) Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek wszystkich   
potraw wchodzących w skład każdego posiłku we własnym zakresie, zgodnie z rozporządzeniem ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego w związku z art. 72 ust.5 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

30) Liczba posiłków na kolejny dzień Wykonawca będzie uzgadniał telefonicznie z dyrektorami ze szkół w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostarczenia posiłków.

31) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zapewnić stały kontakt telefoniczny, w godzinach pracy Zamawiającego z upoważnionym pracownikiem Wykonawcy.

32) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wydawania.

33) Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łączenie z kosztami utylizacji.

34) Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów   
prawa wynikających z następujących ustaw:

a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz.2556 ze zm.)

b) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.)

**2.** Wspólny Słownik Zamówień:

55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

|  |
| --- |
| **Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia** |

Termin realizacji zamówienia: **75 dni** tj. w okresie od**: 01.02.2024r. - 31.05.2024r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do tej treści umowy.** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.** |

**1.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**2.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:[**https://platformazakupowa.pl/pn/turosl**](https://platformazakupowa.pl/pn/turosl)

**3.** Wykonawca na postawie 284 ust.1 ustawy pzp. (Dz. U. z 2023 poz. 1605) może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularza   
***„Wyślij wiadomość”*** dostępnego na stronie postępowania [**https://platformazakupowa.pl/pn/turosl**](https://platformazakupowa.pl/pn/turosl) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**4.** Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem [**https://platformazakupowa.pl/pn/turosl**](https://platformazakupowa.pl/pn/turosl)**.**

**5.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego tel. 22 101 02 02 e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

**6.** Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia   
i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) – zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES,

2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem

**7.** Za datę przekazania oświadczeń wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia   
za pośrednictwem formularza ***„Wyślij wiadomość”*** dostępnego na stronie danego postepowania.

**8.** Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.

**9.** Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:

1) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz   
z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku   
„ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

2) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku   
do 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów

3) przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza 101 oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty,

4) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie: pdf.

**10.** Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

1) pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na platformie i zapisane, widoczne są w platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

2) Wykonawca po złożeniu oferty otrzyma na adres email informację z oznaczeniem czasu odbioru danych przez platformę datę oraz dokładny czas ( hh:mm:ss)

**11.** W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub nie działania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [ops@turosl.pl](mailto:ops@turosl.pl) **(nie dotyczy składania ofert).**

|  |
| --- |
| **Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej  z sytuacji określonej w art. 65 ust.1, art.66 i art. 69.** |

Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

|  |
| --- |
| **Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są przedstawiciel zamawiającego

Agnieszka Dorocka 86 278 63 52, e-mail: [ops@turosl.pl](mailto:ops@turosl.pl)

w godz. 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI. Informacja o warunkach udziału** |

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp oraz art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

**a)** **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

*Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie*.

**b)** **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
 o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie*

**c)** **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** :

*Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.*

**d)** **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokumenty potwierdza- jące, że wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej jedną usługę żywienia zbiorowego o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł. brutto w ramach jednej umowy dla minimum 20 osób dziennie przez okres ciągły minimum 3 miesiące, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w oparciu o uzupełniony przez wykonawcę –   
wykaz usług *(Załącznik Nr 5 do SWZ).*

**2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ppkt 2) lit. d) musi spełnić co najmniej jeden wykonawca samodzielnie

**3.** Wykonawca zgodnie z art.118 ust.1 może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału  
w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 4 ustawy Pzp** |

Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych::

**1.** w art. 108 ust 1. ustawy Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art.189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art.228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art.250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 *ustawy* z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art.165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art.115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) *ustawy* z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art.296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art.286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art.270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 *ustawy* z dnia 15 czerwca 2012r.   
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4)  wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł   
z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

**2.** w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**3.** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego zachodzi którakolwiek   
z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych  
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII. Oświadczenia i Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia – podmiotowe środki dowodowe.** |

**1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem **nr 2,3 do SWZ.**

**2.** Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

**2.1 Brak podstaw wykluczenia:**

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, nie zależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - *załącznik nr 4 do SWZ.*

2)odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.

**2.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1) wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz   
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane – *załącznik nr 5 do SWZ,* wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**3.** Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

1) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub gdy oświadczenia oraz złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości bądź są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**5.**  Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiają cy posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**6.** W zakresie nieuregulowanym ustawa Pzp lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenie Ministra Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego lub konkursie.

**7. Zasoby innych podmiotów:**

**7.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).**7.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**7.3** Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby musi potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostepniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawców zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, 2)sposób i okres udostepnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostepniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.4** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostepniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI ust.1 pkt 2) niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmioty podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**7.5** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**7.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostepniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postepowaniu.

**7.7** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostepniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy** |

1. Stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby usługa pn. **„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłku uczniom w szkołach na terenie gminy Turośl”** były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy   
   o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020r., poz. 1320 ze zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: prace administracyjne, czynności związane z przygotowywaniem i dostarczaniem posiłków.

**2.** Na etapie ofertowania Wykonawcaskłada oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SWZ.

**3.** Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, które będą realizować prace, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.

**4.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**5.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę   
i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu (wyciąg z dokumentu) potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maj 2018 roku *o ochronie danych   
osobowych (Dz.U. z 2019r. poz.1781),*

*-* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub inny dokument (wyciąg z dokumentu), potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne   
i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

**6.** W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez PIP.

**7.** Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**8.** Wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia .

|  |
| --- |
| **Rozdział XV. Termin związania z ofertą** |

**1**. Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 17.01.2024r.**

**2**. Pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert   
(art. 307 ust.1)

**3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania   
z ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust.2).

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowania ofert** |

**1**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**3.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/turosl**](https://platformazakupowa.pl/pn/turosl)**.** Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

**4.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/turosl**](https://platformazakupowa.pl/pn/turosl)**.**

**5.** Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

**6.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

**6.1 Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.** W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.

**6.2.** Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/turosl**](https://platformazakupowa.pl/pn/turosl)**.** Poprzez kliknięcie przycisku **„Złóż ofertę”** do dnia **19.12.2023 r.** do godz. 10:00.

**6.3.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane SWZ (załączniki nr 2 i 3).

**6.4.** Instrukcja składania oferty:

1) Po wypełnieniu Formularza składnia oferty lub wniosku i załadowania wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**

2) Oferta i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**6.5.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku.**

**6.6.** Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowane nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postepowaniu.

**6.7.** Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert   
w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

**6.8.** Jeżeli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

**6.9.** Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone.

1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę.**

**6.10.** Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt.6.9 ppkt. 1 jest data kliknięcia   
w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

**6.11.** Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

**6.12.** Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

**6.13.** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

**6.14.** Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez klikniecie przycisku **Odblokuj formularz.**

**6.15.** W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że ofert została po terminie.

**6.16.** Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne   
i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2020, poz. 1913 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**6.17.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jak tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica Przedsiębiorstwa nr….”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**7.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowaną.

**8.** W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania   
i zakres umocowania.

**9.** Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie scanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**10.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**11.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia   
w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

**12.** Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**13.** Zaleca się, aby z treści Formularza Oferty wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, „…..” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

**14.** Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy oraz poda nazwy firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 w celu wykazania spełnienia warunków, (informacje te należy zamieścić w formularzu ofertowym – *załącznik nr 1 i 2 do SWZ*).

**15.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) jest niezgodna z przepisami *ustawy*;

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/16795259?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r, poz. 1913);

8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa   
w art. 223 ust. 2 pkt 3;

12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa,   
a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji,   
o której mowa w [art. 33 ust. 4](https://sip.lex.pl/#/document/18746756?unitId=art(33)ust(4)&cm=DOCUMENT) *ustawy* z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyber- bezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

|  |
| --- |
| **ROZDZIŁ XVII. Opis części zamówienia** |

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

*Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż zamówienie to jest w całości usługą cateringowa jednego rodzaju. Specyfika niniejszego zmówienia, polegająca na usłudze przygotowywania   
i dostarczania, uniemożliwia podział tego zamówienia na części, zarówno na zasadzie jakościowej jak i na zasadzie ilościowej. Podział tego zamówienia na części na zasadzie ilościowej jest sprzeczny z potrzebami samego Zamawiającego i może wiązać się z większymi kosztami po stronie Zamawiającego. Również nie jest możliwe dokonanie podziału tego zamówienia na części na zasadzie jakościowej z uwzględnieniem poszczególnych jego składników, gdyż jest to usługa cateringowa w całości jednego rodzaju, polegająca na dostarczaniu posiłków (obiadu) do szkół na terenie gminy Turośl. Mając na uwadze powyższe okoliczności zamawiający nie dokonał przedmiotowego zamówienia na części.*

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII. Sposób oraz termin składania ofert** |

**1.** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/turosl w zakładce „OFERTY" do dnia **19.12.2023** r. do **godz.10:00.**

**2.** W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

**3**. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX. Termin otwarcia ofert** |

**1**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2023r.** o godz**. 10:15.**

**2.** Otwarcie jest niejawne.

**3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.

**4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

**a)** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

**b)** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**5.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art.222 ust.2 )

**6.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art.222 ust.3 ).

|  |
| --- |
| **Rozdział XX. Opis sposobu obliczania ceny** |

**1.**  Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza oferty.

**2.** Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo   
 i słownie.

**3.** Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawa do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

**4.** Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik należy zaokrąglić w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zaokrąglić w górę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga (pkt) | Sposób oceny |
| 1. | Cena ofertowa brutto (Pc) | 60 | Wg wzoru |
| 2. | Czas realizacji reklamacji (Pr) | 40 | Wg sposobu wskazanego poniżej |

**2.** Kryterium ocena ofertowa brutto (Pc) – waga kryterium – 60 pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniona będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

Cena najniższa brutto

Pc = -------------------------------- x 60 (pkt)

Cena oferty badanej brutto

**3.** Kryterium „czas realizacji reklamacji” (Pr) – waga kryterium – 40 pkt

W przedmiotowym kryterium punkty będą przyznane z następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Czas realizacji reklamacji | Liczba punktów |
| do 30 minut włącznie | 40 |
| od 31minut do 60 minut | 20 |
| od 61 minut | 0 |

Za czas realizacji reklamacji uznaje się czas dowozu posiłku spełniającego wymogi SWZ i zaakceptowanego jadłospisu.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie czasu realizacji reklamacji Zamawiającego przyjmuje, że oferuje on czas realizacji reklamacji od 61 minut, tym samym przyzna 0 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru :

P = Pc + Pr

**4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową w kryterium „cena” i kryterium „czas realizacji reklamacji”

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII . Informacja dotycząca walut obcych** |

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII. Informacje o formalnościach, jakie musza zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego.** |

**1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**2**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**4.** Wykonawca, o którym mowa w ust.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowi *Załącznik Nr 6 do SWZ.*

**5**. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**2.** Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,   
o której mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**5.** Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII. Postanowienia końcowe** |

**1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**2.** Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

**3.** W sprawach nie uregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ) i akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII. Klauzula informacyjna art.13 RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli*
* inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan *Przemysław Zadroga, kontakt: mail,iod@turosl.pl.   
  tel. 508 965 399*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłku uczniom w szkołach na terenie gminy Turośl”**numer ***OPS.ZP.26.2.2023*** prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez przeprowadzania negocjacji.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załącznikami do niniejszej są:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wzór Formularza Ofertowego |
|  | Wzór oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu |
|  | Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania |
|  | Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grypy kapitałowej |
|  | Wzór Wykazu usług |
|  | Projekt umowy |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

....................................................

Pieczęć Wykonawcy /REGON/

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

e-mail ....................................................................................................................

NIP.................................. REGON............................... KRS……………….

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłku uczniom w szkołach na terenie gminy Turośl”,** znak sprawy **OPS.ZP.26.2.2023.**

1. **Oferuję (my) realizację zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SWZ:**

Cena netto jednego posiłku .........................................zł

podatek VAT .........................................zł

**cena brutto** …......................................zł

(słownie: .........................................................................................)

Cena jednostkowa jednego posiłku dla ucznia wynosi ………………………….zł. brutto

|  |
| --- |
| Cena oferty brutto ( z VAT) (C):  ………………………………………………………………… PLN |

(C) = cena jednostkowa jednego posiłku x **7 125 posiłków**

1. **Oferuję(my) Czas realizacji reklamacji (właściwe zaznaczyć):**

do 30 minut włącznie

od 31 minut do 60 minut włącznie

od 61 minut

***Uwaga:***

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie czasu realizacji reklamacji Zamawiający przyjmuje, że oferuje on czas reklamacji od 61 minut, tym, samym przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go,
3. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części zamówienia | Nazwa firmy podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres zwią­zania ofertą określony przez zamawiającego w SWZ.
2. Pozostałe dane Wykonawcy

**Rodzaj Wykonawcy**

* mikroprzedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

**Uwaga:** zaznaczyć odpowiednie.

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych**.

Zastrzegamy ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączo­nych do niniejszej oferty: ............................................................................................................................

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. ...........................................................................
2. ...........................................................................
3. ...........................................................................
4. itd.

-------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

/miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

*Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu*

**Zamawiający:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli**

**ul. Jana Pawła II 49**

**18-525Turośl  
Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy \***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłku uczniom w szkołach na terenie gminy Turośl”,** prowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli, 18-525 Turośl, ul. Jana Pawła II 49*,* znak sprawy **OPS.ZP.26.2.2023** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  zakresie opisanym w   
Specyfikacji Warunków Zamówienia*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Specyfikacji Warunków Zamówieniapolegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1…………………………………………………………………………………….………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

***(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)***

2…………………………………………………………………………………….………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

***(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)***

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*W przypadku części oświadczenia, które nie dotyczy wykonawcy należy wpisać „ nie dotyczy”.*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

## 

## Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Zamawiający:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli**

**ul. Jana Pawła II 49**

**18-525Turośl  
Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2023r. poz. 1605)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłku uczniom w szkołach na terenie gminy Turośl”,** prowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli**,** 18-525 Turośl, ul. Jana Pawła II 49, znak sprawy **OPS.ZP.26.2.2023** oświadczam, co następuje:

**Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ).
2. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy z dnia 11 września r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605.
3. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie **art. 7 ust.1 pkt 1, 2, 3** ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……\* ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………...……………..…………………………………………………………………………..…………………...

------------------------------------------

------------------------------------------------- ---------------------------------------

/miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych   
 do reprezentowania wykonawcy

\*w*ypełnić jeśli dotyczy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………..….\*\* ustawy szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy).*

------------------------------------------------------------------------------------------ ----------------------------------------------------/miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

*\*\*wypełnić jeśli dotyczy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

------------------------------------------------

------------------------------------------------- ------------------------------------------------

/miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

[[1]](#footnote-1)\*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

## Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………………………………. **OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TUROŚLI**

**UL. JANA PAWŁA II 49**

………………………………………… **18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłku uczniom w szkołach na terenie gminy Turośl”,** prowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośl, znak sprawy ***OPS.ZP.26.2.2023*** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

* Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
  i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 )
* Oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …. |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały   
przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

/miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

**\*** *wybrać odpowiednie*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

*Załącznik Nr 5 do SWZ*

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa wykonawcy)* | **WYKAZ USŁUG** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zamówienie pod nazwą:

**„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłku uczniom w szkołach   
na terenie gminy Turośl”**

przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez zamawiającego warunku udziału   
w postępowaniu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Odbiorca** | **Data  wykonania  ( od-do)** | **Przedmiot  wykonywanej  usługi** | **Wartość brutto** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

**Do powyższego wykazu załączamy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.**

……………………………………. dnia ………………………. roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis wykonawcy/pełnomocnika)*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

*projekt Załącznik nr 6 do SWZ*

U M 0 W A Nr ………

zawarta w dniu ……………… roku pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej Turośl, 18-525 Turośl, ul. Jana Pawła II 49, posiadającą: NIP 291-00-57-860;   
REGON 450009410 reprezentowaną przez:

1/ Panią Agnieszka Dorocka - Kierownik OPS

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………...

posiadająca : NIP……………………. REGON …………………………………………………….

reprezentowaną przez:

1/ Pana …………………………………………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą”** przy kontrasygnacie :

Pani Anna Skok - Głównej Księgowej OPS,

o następującej treści :

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania, dostarczania i wydawania posiłków uczniom w szkołach na terenie gminy Turośl, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia .

Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków …………………….. zł. brutto ( słownie……………………………………….) za 1 posiłek, w ilości 95 szt. posiłków dziennie przez 75 dni, tj. 7 125 szt. posiłków w okresie trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości zmiany ceny jednostkowej za jeden posiłek   
w okresie realizacji umowy.

**§ 2**

**Wymagania dotyczące posiłków**

Posiłki dostarczane będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni wolnych od zajęć edukacyjnych, w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.

W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa posiłku odbędzie się w innych godzinach - po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

Wykonawca będzie dostarczał posiłki, które są zgodne z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r. poz.2021 ze zm.) Łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Posiłki muszą być dostosowane do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r, w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154 ze zm.)

Bezwzględnie należy przestrzegać norm zapotrzebowania na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Dostarczone posiłki muszą być zgodne z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

Zamawiający zastrzega, że dostarczone posiłki muszą spełniać warunki jakościowe i ilościowe opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 3**

**Wymagania dostarczania i wydawania posiłków**

Posiłki muszą być dostarczane do placówki oświatowej środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

Wykonawca będzie dostarczał posiłki do szkół w dni robocze (od poniedziałku do piątku)   
w godzinach od 10:00 do 12:00. Szczegółowe godziny wydawania posiłków będą ustalone z dyrektorami poszczególnych szkół.

W celu realizacji umowy, Wykonawcy zostaną udostępnione w placówce pomieszczenia niezbędne do wydawania posiłków oraz odbioru brudnych naczyń.

Personel Wykonawcy musi posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu czynności związanych z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca wydawać będzie posiłki na nieuszkodzonych, jednolitych naczyniach jednorazowego użytku, spełniających normy użytkowe dla dzieci w żywieniu zbiorowym.

Po spożyciu posiłków przez uczniów Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z placówki we własnym zakresie brudnych naczyń, sztućców oraz innego sprzętu kuchennego, jak i wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych.

Brudne naczynia, sztućce, sprzęt kuchenny Wykonawca zmywa oraz dezynfekuje we własnym zakresie, na terenie zakładu/kuchni Wykonawcy.

**§ 4**

**Wymagania dotyczące ilości posiłków**

* + - 1. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji uczniów. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ich ilości. Zmiany ilości zamawianych posiłków poprzez Dyrektorów Szkół zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godz.15:00 dnia roboczego poprzedzającego dzień dostarczenia posiłków.
      2. Zamówienie przez Zamawiającego większej lub mniejszej ilości poszczególnych rodzajów posiłków w ramach łącznej wartości umowy brutto nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 5**

**Jakość usług**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki   
   wynikające z zaniedbań przy ich transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
2. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Państwowym Powiatowym Inspekorem Sanitarnymi.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w użyczonych pomieszczeniach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Niewłaściwą jakość usługi ( niezgodność z umowa) stwierdzać będzie Zamawiający na piśmie, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy wezwanego do siedziby Zamawiającego. Brak stawiennictwa nie tamuje sporządzenia protokołu reklamacji.

**6.** Stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Pzp wymagane jest zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020r., poz. 1320 ze zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: prace administracyjne, czynności związane z przygotowywaniem i dostarczaniem posiłków.

**7.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

**8.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**-** oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

**-** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu (wyciąg z dokumentu) potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781)*

*-* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub inny dokument (wyciąg z dokumentu), potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony oświadczają, że szacunkowa wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy za 7 125 szt. posiłków wynosi: ……………..zł. brutto (słownie………………………………………).
2. Cena za jeden posiłek wynosi ………….. zł. brutto (słownie: ……………………….…..).
3. Za wykonaną usługę Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie obliczone jako iloczyn wydanych posiłków i ceny jednostkowej za jeden posiłek, zgodnie z oferta wykonawcy.
4. Ceny usługi uwzględniają wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi przygotowania, dostarczania i wydawania posiłków przez Wykonawcę.
5. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa za jeden posiłek, nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji umowy bez względu na zwiększenie lub zmniejszenie ilości dostarczanych posiłków.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego ilości posiłków w stosunku do ilości szacunkowej przyjętej w formularzu ofertowym.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie miesięczne rozliczenie ilości wydanych posiłków, zweryfikowane przez Zamawiającego, sporządzone osobno dla każdej szkoły.
8. Wynagrodzenia płatne będą na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Termin płatności każdej z faktur wynosi do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
9. Zapłata za wystawioną fakturę nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę Nr………………………………………………………………………. .
10. Faktury będą wystawiane do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydawane były posiłki.

Nabywca: Gmina Turośl, ul. Jana Pawła II 49, 18-525, Turośl, NIP 291-017- 87-18

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli, ul. Jana Pawła II 49, 18-525 Turośl

1. Wykonawca wystawiając faktury uwzględni postanowienia ustawy z dnia 9 sierpnia 2019r.

o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2019r., poz. 1751 ze zm.) dotyczące mechanizmu podzielonej płatności.

1. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych   
   w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje go, pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do jego wykonania,
3. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,
4. Wykonawca wykonuje usługi wadliwe, nieterminowo, niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia lub wskazówkami Zamawiającego lub niniejszą umową,
5. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby niezaakceptowane przez   
   Zamawiającego.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. b), c) i d) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu dodatkowy termin, po upływie którego ma prawo odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających to odstąpienie lub w terminie 30 dni od daty upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust.2.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.
9. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczanych przez zamawiającego kar umownych przewidzianych niniejszą umowa, a także nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia odszkodowania za poniesione szkody na zasadach ogólnych.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać przesłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie. Odstąpienie od umowy następuje z dniem doręczenia pisma zawierającego oświadczenie woli Zamawiającego o odstąpieniu od umowy lub z dniem zwrotu pisma zawierającego oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy, w związku z jego niepodjęciem w terminie.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części umowy.
12. Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w razie: wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w przypadku braku środków finansowych.

**§9**

**Czas trwania umowy**

Termin realizacji umowy 75dni tj. w okresie: od 01.02.2024r. - 31.05.2024r.

**§ 10**

**Umowy o podwykonawstwo   
(jeżeli Wykonawca wykonuje zobowiązanie z udziałem Podwykonawcy)**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej   
   i przedstawiona Zamawiającemu do zaakceptowania przed rozpoczęciem jej wykonania. Termin zapłaty Podwykonawcy powinien być określony w okresach miesięcznych i powinien być ustalony wcześniej niż termin zapłaty Wykonawcy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należytego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę lub dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
5. Zamawiający dokona potracenia powyższej kwoty, o której mowa w ust.5, z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
6. Wykonanie usługi przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest udokumentowanie Zamawiającemu uiszczenia wynagrodzenia Podwykonawcy.

**§11**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania stwierdzonych przypadków uchybień.
2. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień umownych, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
3. Za niewłaściwą jakość świadczonej usługi, w szczególności: niezgodną ilość posiłków, niezgodna gramaturę, niezgodną kaloryczność, nieodpowiednią temperaturę posiłku, brak zgodności posiłku z zamówioną dietą, zatrucia pokarmowe spowodowane podaniem zakażonego pokarmu, nieprawidłowy sposób transportu posiłków, opóźnienie w dostawie posiłków, nieprawidłowe zachowanie pracowników transportujących posiłki (brak obowiązującego ubrania, brak higieny rąk lub nieestetyczny wygląd).

- w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc,   
w którym stwierdzono niewłaściwą jakość świadczonej usługi – za każde takie naruszenie;

b) W przypadku nieprzedstawienia do zaakceptowania przez Zamawiającego umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą – w wysokości 10% wartości brutto umowy Wykonawcy z Podwykonawcą,

c) W razie zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę umowy z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy lub w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za okres pozostały do zakończenia umowy,

**3.** O naliczaniu kary umownej i jej wysokości Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie z podaniem przyczyny jej naliczenia.

**4.** Jeżeli w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy Zamawiający poniósł szkodę, a kwoty uzyskane z kar umownych nie pokrywają jej w całości, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.

**5.** Łączna wysokość kar umownych w jednym miesiącu wykonywania umowy naliczona z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd.

Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonane wyłącznie w drodze pisemnej.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

1/Integralną częścią umowy jest:

a/ Oferta Wykonawcy – zał. Nr 1

b/ Specyfikacja Warunków Zamówienia – zał. Nr 2

c/ Jadłospis – wzór dla Wykonawcy

Zamawiający: Wykonawca:

……………………………… …………………………………

*Załącznik do umowy*

**JADŁOSPIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień tygodnia | Data | Menu  (gramatura, kaloryczność) |
| Poniedziałek |  |  |
| Wtorek |  |  |
| Środa |  |  |
| Czwartek |  |  |
| Piątek |  |  |
| Poniedziałek |  |  |
| Wtorek |  |  |
| Środa |  |  |
| Czwartek |  |  |
| Piątek |  |  |

…..…………………………  
 *(data i podpis)*

1. [↑](#footnote-ref-1)