

Trzebiatów 15.01.2024

### **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/2024**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1  
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Działając na podstawie Uchwały nr 418/131/2021 z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych Powiatu Gryfickiego zapraszam do złożenia oferty na **dostawę rękawiczek jednorazowych nitrylowych dla Domu Pomocy Społecznej w Jarominie.**

#### **I. Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Jaromin 50  
72-320 Trzebiatów  
tel. (0 91) 387 25 29, fax. (0 91) 387 33 13  
e-mail: [grupa2@dpsjaromin.pl](mailto:grupa2@dpsjaromin.pl)

#### **II. Opis przedmiotu i warunków zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa rękawiczek jednorazowych nitrylowych dla Domu Pomocy Społecznej w Jarominie”**
2. Wielkość zamówienia – wg. wykazu produktów ujętych w **załączniku nr 1.**
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. Następujących kodów: **CPV - 18424300-0 – rękawice jednorazowe**
4. Pożądany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w okresie trwania umowy od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r., wg zapotrzebowań składanych przez Zamawiającego.
5. Zamówienie obejmuje wartość przedmiotu dostawy wraz z transportem bezpośrednio do magazynu Odbiorcy ul. Jaromin 50, 72-320 Trzebiatów.
6. Rękawiczki jednorazowe nitrylowe powinny być nowe oraz posiadać ogólnie obowiązujące normy jakościowe i parametry określone w **załączniku nr 1 – Formularzu ofertowym.**
7. Termin ważności rękawiczek nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia zamówienia
8. Wystawienie faktury VAT zgodnie z ilością zakupu.
9. **Forma płatności** – przelew 30 dni.
10. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami**

- Marek Dworzański, tel. 091 38-72-529, w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, grupa2@dpsjaromin.pl

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

**VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

**Do oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:**

**Kryterium: cena - waga 100 %**

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>ob</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty, która otrzyma największą ilość punktów.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Cena podana w Formularzu ofertowym stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w poszczególnych miejscach wykonania i wymienionych zakresach.
4. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy **umieścić na platformazakupowa.pl** pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_gryfice](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice)** (oferta zapisana w pliku pdf. opatrzonym podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) **w terminie do dnia 22.01.2024 r., do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2024 r. o godzinie 10.30.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane**

#### **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO

**Z A T W I E R D Z I Ł:**

**DYREKTOR**

  
.....**Katarzyna Kita**.....

(data, podpis i pieczęć osoby  
zatwierdzającej postępowanie)