**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Akademia Policji w Szczytnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno REGON:510338744; NIP:745-10-03-168.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, demontaż starej płyty i montaż nowej płyty granit płomieniowany grubość 5cm wymiary 310x120 oraz montaż podstopnia przed budynkiem nr.1 rektorat Akademii Policji w Szczytnie.
3. Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonania zakresu poniższych czynności obejmujących w szczególności:
4. dostawa nowej płyty
5. demontaż starej płyty przed budynkiem nr.1 ,
6. utylizacja starej płyty
7. montaż nowej płyty granit płomieniowanej oraz podstopnia przed budynkiem nr.1 ,
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne narzędzia, odpowiednie
do wykonania przedmiotu umowy:
9. Wykonawca za wykonanie zamówienia poda cenę brutto (netto+ podatek VAT).
10. Wykonawca zobowiązany jest użyć nowych materiałów .
11. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia 7 dni.

Usługa będzie wykonana na umowę zlecenie.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta musi zawierać:

Formularz ofertowy złożony przez platformę zakupową.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym przez Internetową Platformę Zakupową.
3. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej odbywają się wyłącznie przy wykorzystaniu strony internetowej [www.platformazakupowa.pl/apol\_szczytno](http://www.platformazakupowa.pl/apol_szczytno) to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy.
4. Pełna specyfikacja zamówienia oraz ewentualne załączniki widoczne są na stronie postępowania, a Wykonawca składając ofertę godzi się na te warunki i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożoną ofertę.
5. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres co najmniej 30 dni od zakończenia postępowania.
6. Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z treścią powyższych wymagań i ich akceptacja. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia woli, iż akceptuje przedmiotowe wymagania oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i warunki postępowania, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. **OSOBY DO KONTAKTU**

Osoby do kontaktu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 :

1. Dominik Dzięgielewski –Dział Inwestycji i Remontów tel. 477 335 205; email: d.dziegielewski@apol.edu.pl
2. **KRYTERIA WYBORU**

Zamawiający dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej powyższe wymagania będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

 **CENA** – **100%**

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy bez podania przyczyny, a Wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
	2. Płatność po zakończeniu usługi i dostarczeniu niezbędnej dokumentacji.
	3. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
	4. Zamówienie będzie wykonane na umowę zlecenie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.