Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Nr sprawy ZZP.261.136.2025.PP

**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr ……………………………………………….**

**Dostawa licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy,   
w dniu ………………………………..……. r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie,** ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa,

jako **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą:

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS……………………………….

NIP………………………………………………….

wysokość kapitału zakładowego……………………………………………………………….

reprezentowaną przez……………………………………………………………………………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa 67 licencji rocznych oprogramowania Microsoft 365 Business Standard.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie późniejszym niż 03.08.2025 r. Zakładając, że obecny cykl licencji kończy się 03.08.2025 r., a w/w produkty mają zapewnić ciągłość użytkowania licencji Microsoft 365 Business Standard (1 rok) bez przedwczesnej aktywacji, Wykonawca winien umożliwić korzystanie z licencji z zachowaniem ciągłości,   
tj. od dnia następnego po dniu wygaśnięcia poprzedniej licencji Klucze aktywacyjne powinny zostać przypisane Zamawiającemu do jego konta Microsoft za pomocą kodu tenant Zamawiającego**.**

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowego podpisanego przez pracownika Zamawiającego. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
2. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie przypisanie licencji przez Wykonawcę do konta zakupowego Zamawiającego.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy oraz w ramach otrzymanego z tytułu umowy wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji z dniem przekazania kluczy aktywacyjnych oraz dodania ich do konta Zamawiającego. Klucze zostaną przekazane   
   w formie cyfrowej na adres e-mail Zamawiającego: [informatyka@wup.mazowsze.pl](mailto:informatyka@wup.mazowsze.pl)   
   do dnia, o którym mowa w § 2.
4. Licencja jest nieprzenaszalna, nieograniczona terytorialnie, niewyłączna oraz zostaje udzielona na czas trwania umowy.
5. Licencja udzielana jest na następujących polach eksploatacji:
6. wprowadzanie i przechowywanie w urządzeniach elektronicznych i komputerach;
7. instalowanie i wykorzystywanie programu;
8. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne prawa autorskiej, nieograniczone prawami osób trzecich, do oprogramowania, o którym mowa w § 1 i prawa te nie posiadają wad prawnych, które uniemożliwiłyby udzielenie licencji, na warunkach określonych w niniejszej umowie

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową na kwotę: **…………..……. netto + …………..……. zł podatku VAT (23%) = …………..……. zł brutto   
   (słownie: ………………………….… …………………………………………………………………… PLN).**
2. Wykonawca wystawi fakturę na przedmiot umowy w ciągu trzech dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy (przypisania licencji do konta zakupowego Zamawiającego), o którym mowa w §1.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego w następujący sposób:

**NABYWCA**:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

NIP: 113 24 53 940

**ODBIORCA**:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Chłodna 52

00-872 Warszawa

1. Faktura powinna zawierać informacje o liczbie i cenie zamawianego oprogramowania, zgodnie ze wskazaną w ust. 1 wartością przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku braku środków, zapłata zostanie dokonana niezwłocznie po ich otrzymaniu, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty odsetek.
3. Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane w fakturze VAT, oraz że rachunek jest jego rachunkiem prowadzonym w ramach działalności gospodarczej.
4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uznaje:
6. Fakturę, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego;
7. Fakturę, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.
8. Zamawiający ma status dużego przedsiębiorcy.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
2. ze strony Zamawiającego:

* ………………………………… , tel. ………………………… , e-mail: ……………………………….

1. ze strony Wykonawcy:

* ………………………………. , tel. ………………………… , e-mail: ……………………………….

1. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania   
   i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga formy pisemnej powiadomienia drugiej strony umowy.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji   
   o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy   
   w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana rachunku bankowego lub zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej   
   i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym

w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 20 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej   
   w § 4 ust.1 w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Postanowienia ust.1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania go do zapłaty a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych.

4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy   
dla Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch   
dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

6. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy i Protokół odbioru.

7. Zamawiający oświadcza, że w związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie została ustanowiona „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie”. Wszelkie informacje dotyczące zgłaszania naruszeń prawa znajdą Państwo na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: https://wupwarszawa.praca.gov.pl/sygnalisci oraz na stronie BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: https://wup.warszawa.ibip.pl/public/?id=217496 .

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

2. Protokół odbioru

Zamawiający: Wykonawca:

…………………………………………. ………………………………………….