**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA**

zawarta w Poznaniu w dniu …………. 2024 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,

posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525

reprezentowanym przez:

zwanym w umowie **Zamawiającym**

a firmą ……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy ul. ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………………….. w ……………………………….., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ………………. PLN, NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………………………

zwaną w umowie **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym (bez negocjacji) pn. **Dostawa urządzeń wideokonferencyjnych** o oznaczeniu **ZP/025/24,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605) zwaną dalej w treści Umowy „Pzp”. Podstawą realizacji Umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ………………..

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na rzecz Zamawiającego **urządzeń wideokonferencyjnych.**
2. Oferowany sprzęt zwany jest w umowie asortymentem.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w § 8 niniejszej umowy.
4. Gwarantem dla Zamawiającego jest Wykonawca, nie zwalnia to jednak Wykonawcy z obowiązku dostarczenia dokumentów gwarancyjnych, licencyjnych, wsparcia technicznego, itp. producenta oferowanego asortymentu, jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz ze sprzętem.
5. Dostarczany asortyment musi spełniać warunki oznakowania CE i być tym znakiem oznaczony.
6. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych niewyłączających dostaw na rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
7. Wykonawca zapewnia, że oferowany przez niego asortyment stanowiący przedmiot zamówienia jest wprowadzony legalnie do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej.
8. Przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia – z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
9. Asortyment musi być zaopatrzony w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia w konfiguracji zgodnej z wymaganiami i parametrami minimalnymi podanymi w specyfikacji techniczno–cenowej stanowiącej załącznik do SWZ oraz o ile to dotyczy danego asortymentu – w pełną listę materiałów eksploatacyjnych z zaznaczonymi okresami gwarancji i cenami.
10. Asortyment przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej musi być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających, chyba że w specyfikacji techniczno - cenowej zaznaczono inaczej.
11. Wykonawca gwarantuje, że oferowany asortyment posiadać będzie serwis producenta tegoż sprzętu, z obsługą serwisową prowadzoną w języku polskim.
12. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zweryfikowania dostarczonego asortymentu w ramach realizacji niniejszego zamówienia, pod kątem spełnienia wymogu określonego w ust. 6.
13. W momencie oferowania wszystkie elementy oferowanego asorymentu muszą być dostępne (dostarczane przez producenta) w dacie złożenia oferty.
14. Asortyment i jego komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta oraz identyfikacja daty produkcji.
15. Asortyment musi być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
16. Do każdego asortymentu musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku angielskim lub polskim.
17. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może naruszać majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich.

**§ 2.**

1. Przedmiot Zamówienia należy wykonać w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy (data sporządzenia protokołu odbioru), z zastrzeżeniem że 3 dni są zarezerwowane dla Zamawiającego na zweryfikowanie poprawności wykonania wszystkich dostaw, po czym sporządzony zostanie protokół odbioru albo protokół rozbieżności. Uwagi/zastrzeżenia zostaną przesłane Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 4 niniejszej umowy. Wykonawca w ciągu 2 dni uwagi/zastrzeżenia uwzględni albo uzasadni niemożność ich uwzględnienia.
2. Zamówienie uważa się za zrealizowane w dacie sporządzenia protokołu odbioru.

**§ 3.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany prawidłowo i w całości przedmiot zamówienia opisany w § 1. wynagrodzenie łączne w kwocie netto …………………. zł plus obowiązująca stawka podatku VAT. Przy założeniu stawki podatku VAT 23% daje to kwotę …. zł brutto.
2. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszty wykonywania świadczeń gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia na czas dostawy. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
3. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru. Strony ustalają, że Wykonawca może wystawić fakturę także po otrzymaniu skanu protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego. Projekt protokołu odbioru przygotowuje Wykonawca.
4. Zamawiający po otrzymaniu prawidłowej i zgodnej z umową faktury dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy, podany w treści faktury. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.

NIP Zamawiającego: 777-00-05-497;

NIP Wykonawcy: …………………………….

1. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej będzie odbywać się za pomocą poczty elektronicznej:

z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………….,

na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl

Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.

1. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
2. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
3. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 6, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
6. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dnia dostarczenia odpowiedniej korekty.
7. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionej faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w przypadku jej niewykonywania albo nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania.
9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przestanie spełniać wymagane w SWZ warunki udziału w postępowaniu lub zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany podwykonawcy udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp na innego podwykonawcę lub realizacji przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi, bez przedstawienia przez Wykonawcę dowodów spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, będzie odpowiadać solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów §3 ust. 6-11 (dotyczących zasad wystawienia faktur), stosuje się poniższe postanowienia:

1) Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA(2)):

2) Jako Zamawiającego należy wskazać:

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

al. Niepodległości 10

61-875 Poznań

NIP: 777-00-05-497

3) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.

4) W sytuacji wymienionej pod pkt.3 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: efaktury@ue.poznan.pl. niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

5) Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: efaktury@ue.poznan.pl. wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do mailowego powiadomienia pracownika Zamawiającego (pod adres e-mail lukasz.sosnowski@ue.poznan.pl) o gotowości dostarczenia asortymentu do odbioru.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym za akceptację asortymentu oraz podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i ewentualnych protokołów rozbieżności:

po stronie Zamawiającego: Łukasz Sosnowski, tel. 618569284, lukasz.sosnowski@ue.poznan.pl

po stronie Wykonawcy: ……………………………………………………………………

1. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w czasie czynności odbiorowych, że w przedmiocie zamówienia występują wady, usterki, niezgodność z ofertą lub SWZ, albo dostarczony asortyment nie funkcjonuje prawidłowo, wówczas Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, a w to miejsce zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
	1. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania, niniejszej umowie lub ofertą Wykonawcy;
	2. określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.

W takim wypadku protokół odbioru zostanie sporządzony po usunięciu stwierdzonych wad, usterek, niezgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania, niniejszej umowie lub ofertą Wykonawcy, albo nieprawidłowości w funkcjonowaniu.

1. Zamawiający podpisze protokół odbioru przedmiotu zamówienia lub protokół rozbieżności w terminie 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
3. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

**§ 5.**

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§ 6.**

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania zamówienia (decyduje data protokołu odbioru), z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% łącznej wartości przedmiotu zamówienia. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy wysokość 20% łącznego wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i wskazanymi terminami Zamawiający naliczy karę 2 % łącznego wynagrodzenia netto.
3. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty wynagrodzenia z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, licząc od kwoty objętej zwłoką.
4. Jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto.
5. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w art. 456 ustawy Pzp.
6. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy/wymiany określonych w § 8 umowy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% liczoną od kwoty łącznego wynagrodzenia netto, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia netto.
7. W przypadku niedotrzymania czasu reakcji określonego w § 8 umowy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,05% liczoną od kwoty netto łącznego wynagrodzenia wykonawcy, za każdą godzinę zwłoki, ale nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia netto.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
9. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów jest niezależne od siebie. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

**§ 7.**

* + - 1. W związku z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do:
1. przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
2. zapoznania się z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu” i przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
3. pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);
4. informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.
	* + 1. W celu sprawdzenia realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń osób, którymi ten posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, że zostały przeszkolone w zakresie pkt 1) i 2) powyżej, oraz że udzieliły zgody, o której mowa w pkt 3). Uchybienie obowiązkom wskazanym w ust. 1 pkt 1) – 4) będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy.

**§ 8.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres ………. miesięcy. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Dla każdego dostarczonego asortymentu (identyfikowanego przez numer fabryczny) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie przedstawiciela producenta potwierdzającego objęcie asortymentu pakietem serwisowym, spełniającym wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji i serwisów. Oświadczenia te zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
3. Gwarancje i usługi serwisowe (dalej Usługi) dla dostarczanego asortymentu będą świadczone zgodnie z następującymi warunkami:
4. świadczenia będą oparte na serwisie gwarancyjnym świadczonym przez serwis autoryzowany przez producenta; Wykonawca gwarantuje naprawę lub wymianę asortymentu lub jego części na nowe lub równoważne z nowym, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta – przy czym przez asortyment (lub jego część) asortyment równoważny z nowym strony uznają asortyment (lub jego część) funkcjonalnie odpowiadający nowemu, certyfikowany przez producenta jako funkcjonujący w ten sam sposób co nowy;
5. usługi dla asortymentu będą świadczone w miejscu instalacji asortymentu;
6. możliwość zgłaszania usterek, wad lub awarii przez 5 dni w tygodniu godzin w godzinach 8-16 (8 godzin) zgłoszenia będą przyjmowane telefonicznie pod numerem: tel. ……………………………….. oraz mailem na adres: e-mail ……………………………………;
7. przez czas reakcji rozumiany jest okres, od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę;
8. przez czas naprawy/wymiany Zamawiający rozumie czas liczony od zgłoszenia awarii do momentu dokonania skutecznej naprawy lub wymiany zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ;
9. w przypadku wystąpienia usterki asortymentu, naprawa albo wymiana asortymentu lub wymiana jego elementów i przywrócenie działania nastąpi w miejscu jego instalacji wraz z odtworzeniem jego ustawień konfiguracji, w terminie wskazanym poniżej, licząc od daty zgłoszenia awarii;
10. zwrot uszkodzonego asortymentu/modułu/części nastąpi po dostarczeniu i uruchomieniu asortymentu modułu/części, Zamawiający przekaże Wykonawcy uszkodzony asortyment/moduł/część w miejscu instalacji asortymentu;
11. pomoc techniczną (wsparcie) przy rozwiązywaniu problemów związanych z działaniem asortymentu.
12. W okresie gwarancji w przypadku wystąpienia usterki asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, naprawa albo wymiana będzie dokonywana zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3. W szczególności ustala się:
	1. terminy: czas reakcji – 24 godziny, czas naprawy: do 14 dni.
	2. w przypadku dłuższego czasu naprawy, aniżeli wskazany powyżej, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny asortyment zastępczy o nie gorszych parametrach i funkcjonalności. Dostarczenie i uruchomienie takiego asortymentu zastępczego powoduje, że nie jest naliczana kara umowna za przekroczenie czasu naprawy, pod warunkiem, że przekroczenie czasu naprawy będzie nie dłuższe niż 30 dni; po przekroczeniu tego terminu kara będzie naliczana;
	3. w przypadku wymiany uszkodzonego asortymentu (albo jego podzespołu), asortyment zamienny zostanie objęty gwarancją na takich samych warunkach realizacji świadczeń gwarancyjnych, jak dotychczasowy asortyment.
13. Zamawiający ma prawo, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, do modyfikowania konfiguracji asortymentu, na inną konfigurację, dopuszczoną przez producenta do stosowania.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

**§9.**

* + - 1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
1. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
2. zmianę dotyczącą dostarczanego przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że dostępny będzie zamienny przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty Wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. zamienny przedmiot zamówienia może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej);
3. zmianę dotyczącą dostarczanego przedmiotu zamówienia albo terminu realizacji zamówienia w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych, niż te istniejące w chwili złożenia oferty, pod warunkiem że jego cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. zamienny przedmiot zamówienia może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej);
4. zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zaświadczenia uprawniającego do zastosowania stawki VAT 0%.
5. Zasady wprowadzenia zmiany do umowy:
	1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy powinna złożyć wniosek o zmianę postanowień umowy.
	2. Wniosek o zmianę postanowień umowy powinien zawierać:
	3. opis propozycji zmiany,
	4. uzasadnienie zmiany, w tym uprawdopodobnienie okoliczności faktycznych lub prawnych, na które powołuje się wnioskodawca,
	5. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
6. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt.2- 4 ustawy Pzp.

**§10**.

W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

**§11**.

Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

**§12.**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających
z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
i to pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągniecia porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ oraz załączniki: Załącznik nr 1 do umowy - Kopia oferty Wykonawcy.

**§13.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**