

WZÓR UMOWY

Umowa nr SA.271.XX.2024

W dniu _____ r. w _____ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Augustów z siedzibą w Augustowie

(„Zamawiający”)

ul. Turystyczna 19

16-300 Augustów

NIP _____, REGON _____

reprezentowanym przez:

_____ – Nadleśniczego,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

_____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”)

ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem _____ NIP

_____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego

_____.

reprezentowaną przez:

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”) ul

_____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

działającym osobiście

zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawcy”):

- 1) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

2) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

3) p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, ul. _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP _____; REGON _____

reprezentowanymi przez _____, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację poddasza budynku biurowego Nadleśnictwa Augustów celem utworzenia Regionalnego Centrum Bartnictwa i Pszczelarstwa Leśnego.”

znak: SA.270.6.3.2024

przeprowadzonym trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm. - „PZP”) została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na wykonaniu zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację poddasza budynku biurowego Nadleśnictwa Augustów celem utworzenia Regionalnego Centrum Bartnictwa i Pszczelarstwa Leśnego.” zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – Wytyczne do projektowania (OPZ) oraz załącznikiem nr 3 do umowy – Wstępna koncepcja.
2. **Zamówienie obejmuje 2 etapy:**
 - 2.1. **Przedmiot zamówienia w I etapie** polega na sporządzeniu koncepcji wstępnej funkcjonalno-użytkowej, która powinna obejmować rozwiązanie techniczne najbardziej optymalne w celu adaptacji

i modernizacji niezagospodarowanego poddasza na poddasze użytkowe wraz z dobudową klatki schodowej i windy.

Koncepcja powinna składać się z części rysunkowej (mapa orientacyjna, rzuty kondygnacji, rzut dachu, elewacja frontowa,) oraz opisowej (omówienie inwestycji, przyjęte parametry techniczne, ewentualne problemy związane z realizacją zadania).

Wykonawca przedstawi w siedzibie Zamawiającego wstępną koncepcję projektu technicznego z dokładnymi objaśnieniami w terminie do **21 dni** od dnia podpisania umowy. Wstępna koncepcja będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uwagi do koncepcji w ciągu **14 dni** od daty przedstawienia przez Wykonawcę wstępnej koncepcji.

Przy opracowaniu koncepcji wstępnej należy uwzględnić dokumenty:

- wniosek inwestycyjny o uzyskanie akceptacji Dyrektora RDLP na rozpoczęcie inwestycji wraz z załącznikami.

2.2. **II etap** zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie i sporządzenie kompleksowej i kompletnej dokumentacji projektowej, wykonawczej i kosztorysowej, określającej szczegółowo zakres robót budowlanych i maksymalne koszty wykonania zaprojektowanych robót, tj. wykonanie projektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) projektu wykonawczego oraz kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, obejmującą swoim zakresem modernizację poddasza budynku biurowego Nadleśnictwa Augustów celem utworzenia Regionalnego Centrum Bartnictwa i Pszczelarstwa Leśnego.
- 2) uzyskanie przez Wykonawcę własnym staraniem i na własny koszt:
 - a) wszelkiego rodzaju wymaganych przepisami prawa: map, ekspertyz, opinii, uzgodnień, odstępstw, decyzji (branżowych, m.in. pozytywnej decyzji PWKZ), pozwoleń (m.in. pozwolenia na budowę) i decyzji administracyjnych, niezbędnych do sporządzenia dokumentacji projektowej wykonawczej i kosztorysowej, prowadzenia na ich podstawie robót budowlanych oraz sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) uzgodnień dokumentacji projektowej i wykonawczej w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w szczególności jeśli będzie to wymagane z:
 - Podlaskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Białymstoku,
 - Rzecznawcą ds. zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną;
3. Dokumentacja: projektowa, wykonawcza i kosztorysowa stanowiące przedmiot zamówienia muszą zostać opracowane i sporządzone:
 - 1) przez osoby posiadające zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane odpowiednie uprawnienia do projektowania oraz aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 2) zgodnie z obowiązującymi aktualnie w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
 - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.),
 - e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - f) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
 - h) dotyczącymi ochrony środowiska;
- 3) w układzie:
- a) część opisowa,
 - b) część rysunkowa (graficzna),
 - c) część tabelaryczno-zestawieniowa,
 - d) część kosztorysowa (kosztorys, przedmiary robót).
4. Dokumentacja projektowa powinna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także musi zawierać wszystkie opracowania niezbędne do wykonania robót budowlanych w zakresie zgodnym z przeznaczeniem budynku Nadleśnictwa Augustów, a w szczególności:
- 1) ekspertyzę techniczno-budowlaną;
 - 2) projekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w zakresie konstrukcyjno-architektonicznym;
 - 3) projekt wykonawczy, który powinien uzupełniać i uszczegółowiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego;
 - 4) projekty techniczne instalacji wewnętrznych:
 - a) oświetlenia i gniazd wtykowych,
 - b) wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej,
 - c) przeciwpożarowej i odgromowej,

- d) teletechnicznej
- e) klimatyzacji
- 5. W zakresie II etapu zamówienia dotyczącego opracowania kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowych będą wchodzić :**
- 5.1. Analiza efektywności ekonomicznej – 1 egz.
- 5.2. Projekt architektoniczno-budowlany wraz z: oceną stanu technicznego budynku, opisem technicznym rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, opinią geotechniczną, oraz innymi niezbędnymi do realizacji opiniami i uzgodnieniami: – 4 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
- 5.3. Projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych – 4 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
- 5.4. Projekt techniczny dla poszczególnych branż: – 3 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
- 5.5. Projekt wykonawczy dla poszczególnych branż: – 3 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
- 5.6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: – 2 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
- 5.7. Przedmiary robót (w rozbiu na poszczególne branże): – 2 egz., [1 egz. W formie elektronicznej]
- 5.8. Kosztorysy inwestorskie wykonane metodą szczegółową (w rozbiu na poszczególne branże): – 2 egz. [1 egz. W formie elektronicznej]
- 5.9. Kosztorysy ofertowe wykonane metodą szczegółową (w rozbiu na poszczególne branże): – 1 egz. [1 egz. W formie elektronicznej]
- 5.10. Świadectwo charakterystyki energetycznej łącznie z analizą porównawczą doboru źródeł ciepła dla budynku : 4 egz.
- 5.11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia: 4 egz.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, które gwarantują wykonanie umowy w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.
7. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.
- a) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia zgodnie z terminami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Za termin wykonania uznaje się odebrany przedmiot umowy bez zastrzeżeń potwierdzony stosownym protokołem odbioru.
- c) Opis prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, zostały określone w specyfikacji warunków zamówienia dla Postępowania („SWZ”). SWZ stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
- d) Strony zgodnie oświadczenia, że będą współdziałać w celu wykonania prawidłowo przedmiotu zamówienia.
- 8. KONSULTACJE I UZGODNIENIA PRAC PROJEKTOWYCH:**

- a) Spotkania konsultacyjne będą odbywać się na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przesłania informacji o potrzebie odbycia konsultacji. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do odbycia konsultacji w zależności od potrzeb wynikających z postępu prac projektowych.
- b) Wszystkie propozycje rozwiązań projektowych, w tym proponowanych do użycia materiałów budowlanych, przedłożone przez Wykonawcę wymagają zgody (zatwierdzenia) Zamawiającego.
- c) Zamawiający zatwierdzi lub wnieśli uwagi do przedstawionych rozwiązań w terminie **do 5 dni roboczych od ich przedłożenia przez Wykonawcę**.
- d) Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi Zamawiającego w opracowywanej dokumentacji projektowej.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu zamówienia: **w ciągu 120 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia**.
2. Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z umowy po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany umowy.
3. Tak określony termin realizacji Zamówienia może ulec zmianie na zasadach określonych w umowie.
4. Przez termin wykonania dokumentacji projektowej należy rozumieć termin przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi pozwoleniami i decyzjami oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy - zgodnej z Wytycznymi do projektowania [OPZ] – bez zastrzeżeń.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest:
 - a) współpracować z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - b) informować Wykonawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - c) dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie;

§ 4

Obowiązki Wykonawcy – postanowienia ogólne

1. Wykonawca wykonywać będzie Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów i unormowań oraz postanowień Umowy, w tym zawartych w SWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z Wytycznymi do projektowania (OPZ) stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami.
3. Wykonawca oświadcza, że: posiada uprawnienia lub dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w przepisach prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 725), należących do właściwej miejscowo Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa, oraz obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania umowy i udzielonej rękojmi.
4. Dokonanie (w razie konieczności) 2-krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie do 3 lat, licząc od daty uzyskania decyzji pozwolenia na budowę organu administracji architektoniczno-budowlanej. Aktualizację należy wykonać w terminie do 10 dni od daty wpływu zlecenia od Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Aktualizacje kosztorysów będą przekazywane w formie elektronicznej oraz w 1 egzemplarzu papierowym.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy w zakresie personelu oraz w zakresie technologii realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym stosowanych i przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywanych prac.
2. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2020r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023. poz. 1605 z późn. zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę pracowników** wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia tj.

wykonywających prace projektowe,

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465 ze zm.). Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań („Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych przez podwykonawców.

3. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, zatrudnionego pracownika lub podwykonawcy o **zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę**, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

(- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności)

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 3. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie za pomocą osób uprawnionych do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego wykonywania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji lub wymaganego prawem ich potwierdzenia, Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Wykonawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego, o których mowa w § 9 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Personel Wykonawcy oraz podwykonawców o zagrożeniach dla zdrowia i życia istniejących na terenie, na którym prace będą wykonywane, w szczególności o zagrożeniach, przed którymi chronić ich będą środki ochrony indywidualnej oraz przekazać informacje o tych środkach i zasadach ich stosowania, jak również o działaniach ochronnych i zapobiegawczych, jakie mogą zostać podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń.
9. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.

§ 6

Umowy o podwykonawstwo

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania usług będących przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
 - 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
 - 3) sytuacji finansowej, w jakiej znajduje się podwykonawca,
 - 4) dokumentów wskazanych w § 5 ust. 3 pkt 1) – 3) Umowy dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia.

Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie Oferty na kwotę łączną:

za cenę brutto PLN

w tym cena netto PLN

oraz podatek VAT % w kwocie PLN

2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi wartość Przedmiotu Umowy („Wartość Przedmiotu Umowy”).

3. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu zamówienia a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:
 - a) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren prac, przejazdów, diet i noclegów,
 - b) koszty pobytu na terenie prac,

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury stanowi załączony oryginał bezusterkowego Protokołu Odbioru Prac potwierdzony przez Strony.
2. Przelewy będą dokonywane na rachunek:
3. Zamawiający zobowiązuje się płacić przelewem Wykonawcy należności za wykonane prace w terminie dni od dnia złożenia faktury za wykonanie zamówienia.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia obliczane będzie na podstawie ilości odebranych prac, według ceny jednostkowej zawartej w Ofercie.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prace wykonane zgodnie z określoną w umowie starannością potwierdzone w Protokołach Odbioru Prac.
6. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na następujące dane Zamawiającego: Nadleśnictwo Augustów, ul. Turystyczna 19, 16-300 Augustów
8. Każdorazowa zmiana stawki podatku obciąży Wykonawcę bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązany jest dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w §7 ust. 1 , dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi bądź jej zmiany i po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi bądź jej zmiany.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca uprawniony jest do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o możliwości zgłaszania uwag.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, w określonych w ust. 13 terminie, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
15. Powyższe postanowienia nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny.
16. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
17. Wynagrodzenie określone w § 7 niniejszej umowy obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty i uwzględnia cały zakres przedmiotu umowy, który ustalono w § 1 niniejszej umowy.
18. Z zastrzeżeniem postanowień w §8 ust. 19 niniejszej umowy wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 361.).
20. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy o podatku od towarów i usług,

- 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
21. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
22. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
23. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
24. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
25. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem prac, a także uzyskał wyczerpujące informacje o warunkach istniejących w terenie, na którym mają być wykonane prace oraz oświadcza, że otrzymane informacje umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu prac, warunków i czasu koniecznego do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie podnosił roszczeń finansowych związanych z ewentualnym zwiększeniem zakresu prac (w stosunku do jego oferty), a będącego wynikiem np. nieścisłości w dokonanych przez niego ustaleniach stanu faktycznego albo niedostatecznego zapoznania się z dokumentacją.
26. Błędnie wystawiona faktura będzie skutkowała odmową ze strony Zamawiającego przyjęcia faktury. W takiej sytuacji termin zapłaty faktury będzie liczony od dnia usunięcia uchybień.
27. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z 2023r. poz. 1598- „Ustawa o Fakturowaniu”).
28. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 28, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
29. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: NIP 846 000 21 57
30. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 29 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

31. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Nadleśnictwa Augustów, ul Turystyczna 19, 16-300 Augustów.
32. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 32 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, następujących kar umownych:
 - a) 0,3 % wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub danego etapu, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie prac do dnia faktycznego odbioru,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie ich usunięcia w okresie trwania umowy,
 - c) 0,2 % wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie ich usunięcia w okresie trwania rękojmi,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy,
 - e) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - f) zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - g) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy
 - h) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia - w wysokości 500,00 zł;

Przez przypadek naruszenia przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia rozumie się każdorazową sytuację, w której doszło do stwierdzenia wykonywania prac objętych Obowiązkiem Zatrudnienia przez osobę, która zgodnie z Umową powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę na podstawie innego stosunku prawnego niż umowa o pracę. W sytuacji jednorazowego stwierdzenia wykonywania prac objętych Obowiązkiem Zatrudnienia przez większą liczbę osób, które zgodnie z Umową powinny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, sytuacja taka będzie podstawą do naliczenia kar umownych odrębnie w stosunku do każdej z tych osób. .

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456. ust 1 pkt 1) ustawy PZP.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki;
4. W przypadku zwłoki w rozpoczęciu prac przekraczającej 5 dni roboczych– z winy Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążyć wykonawcę karami jak w ust.1 punkt 1)c.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
8. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
9. Strony określają limit kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 na 50% Wartości Przedmiotu Umowy.

§ 10

Odbiory

1. Wykonawca przedstawi w siedzibie Zamawiającego wstępną koncepcję projektu technicznego z dokładnymi objaśnieniami w terminie do **21 dni** od dnia podpisania umowy. Wstępna koncepcja będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uwagi do koncepcji w ciągu **14 dni** od daty przedstawienia przez Wykonawcę wstępnej koncepcji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wersji papierowej oraz elektronicznej dokumentacji projektowej wchodzących w zakres opracowania w ilościach zgodnych z obowiązującymi przepisami na dzień podpisania umowy.

Brak uwag ze strony Zamawiającego do wykonanej dokumentacji w zakresie jej kompletności nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość merytoryczną jej wykonania.

Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych.

3. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiot zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek: „dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych”.
4. Przekazanie dokumentacji:

- a) Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - b) Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
 - c) Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
 - d) Przy odbiorze przedmiotu umowy, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
 - e) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez obie strony.
5. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej będącej podstawą do rozliczenia finansowego z Wykonawcą, może nastąpić w momencie zakończenia procesu sprawdzania i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego oraz naniesienia poprawek lub udzielenia odpowiedzi na uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w przedmiotowym koreferacie oraz dostarczenia wersji papierowej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
- 6. KOREFERAT:**
- a) Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia koreferatu poprzez zlecenie tych prac zewnętrznej jednostce projektowej. Koreferat zostanie opracowany w terminie do 21 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu 1 kompletu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym w terminie 30 dni przed końcem terminu umowy.
 - b) W tym terminie zostanie opracowany koreferat z ewentualnymi uwagami oraz zostaną naniesione przez Wykonawcę uwagi do dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Materiały przekazane do sprawdzenia powinny być kompletne. Do sprawdzenia na tym etapie przekazujemy tylko formę elektroniczną.

§11

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu cywilnego*. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do istotnych naruszeń Umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca zwleka się przystąpieniem do realizacji umowy powyżej 5 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje usługi na okres dłuższy niż 5 dni bez uzasadnienia,
 - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający

może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- d) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy, jego likwidacji lub gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru przedsiębiorców,
- e) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął lub zaprzestał wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- f) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy, specyfikacją warunków zamówienia, ,
- g) w przypadku, gdy w toku realizacji przedmiotu umowy okaże się, że Wykonawca realizuje ten przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający, w każdym czasie, może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpić, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- h) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
- i) w przypadku, gdy Wykonawca w istotny lub w rażący sposób zaniedbuje wykonywanie zobowiązań umownych i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego,

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:

- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.
- 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony odstąpić od Umowy.

5. Wedle wyboru Zamawiającego, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie oraz winno wskazywać czy Zamawiający odstępuje od Umowy w całości czy w części (a jeżeli tak to w jakiej), jak również powinno wskazywać podstawę odstąpienia i zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Strony za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu przez Stronę.

7. Odstąpienie od Umowy może nastąpić do końca terminu wskazanego w § 2.
8. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający dokona inwentaryzacji prac wykonanych do dnia odstąpienia. Zamawiający jest zobowiązany do odebrania prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia .
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia którego, skutkom nie dało się zapobiec lub byłoby to nadmiernie utrudnione. Powołanie się przez Stronę na siłę wyższą wymaga dochowania procedur informacyjnych.
12. Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - A. **Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:**
 - A.1. **Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego w szczególności:**
 - A.1.1. Wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - A.1.2. Konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji załączonej do SWZ,
 - A.1.3. Zmiana dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego.
 2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu realizacji Przedmiotu Umowy o okres odpowiadający okresowi trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy lub o okres niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy w minimalnym zakresie deklarowanym przez Zamawiającego w § 1 Umowy, jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności

uniemożliwiającej realizację jej przedmiotu zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, ani Zamawiający.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie sposobu organizacji spełnienia świadczenia, w tym przeprowadzania odbiorów, jeśli nie zmniejszy to standardu świadczenia usług i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
4. W przypadku zawarcia Umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza się zmianę członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian części Przedmiotu Umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części Przedmiotu Umowy, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie. Zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany terminu realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

B. Pozostałe zmiany:

- B.1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie umowy zgodnie z SWZ. Jako Siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależnie od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji prac, który przy składaniu ofert musi zostać uwzględniony. Wstrzymanie prac ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja usług nie uzasadnia zmiany Umowy, a tym samym nie usprawiedliwia zwłoki Wykonawcy.
- B.2. Konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zwłaszcza w przypadku wystąpienia potrzeby realizacji usług dodatkowych.
- B.4. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy spowodowane zmianami stawki VAT.
- B.5. Zmiana sposobu, warunków lub terminów płatności określonych w umowie w przypadku zmiany zasad finansowania zadania przez zamawiającego skutkuje koniecznością lub możliwością dokonania przedmiotowych zmian w umowie.
- B.6. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich.
- B.7. Wprowadzenie podwykonawcy (w sytuacji, gdy wykonawca w ofercie zadeklarował realizację siłami własnymi) za wyrażoną zgodą zamawiającego oraz na warunkach określonych w SWZ oraz wzorze umowy dotyczących podwykonawstwa:
 - a) Rezygnacja z podwykonawstwa,
 - b) Zmiana zakresu podwykonawstwa.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

B.8. Zmiana personelu kluczowego Wykonawcy na inną legitymującą się uprawnieniami i doświadczeniem, w przypadku wystąpienia istotnej przyczyny uniemożliwiającej dotychczasowej osobie wykonywanie swoich obowiązków.

6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania (technologii) Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:

- a) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa;
- b) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub regulacji obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;

Żadna ze zmian wskazanych w lit. a) – b) nie może pociągnąć za sobą zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w umowie.

8. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:

- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjną, organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do wykonywania zakresu umowy lub kontaktów między stronami,
- c) Danych rejestrowych
- d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy.

9. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

a) Sposób inicjowania zmian:

- Zamawiający: wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,

- Wykonawca: wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

b) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosowanych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, itp.).

c) Wprowadzenie zmian, o których mowa w § 12 niniejszej umowy może być dokonane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

d) Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

§ 13

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej określonej w § 1 niniejszej umowy – we wszystkich polach eksploatacji oraz wszelkie majątkowe prawa autorskie zależne, a w szczególności prawo do wprowadzania zmian w projekcie, uzupełniania go oraz rozpowszechniania na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nabywa prawa majątkowe z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia przysługującego za wykonanie dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do honorowania wszelkich praw wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04 lutego 1994 r. do czasu nabycia przez niego praw w sposób określony w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
4. Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej następuje bez żadnych ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych Zamawiającego i stanowisk komputerowych jednostek podległych oraz nadrzędnych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji,
 - b) zwielokrotnianie dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację projektową lub jej część, w tym w szczególności użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - d) rozpowszechnianie dokumentacji projektowej lub jej części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań, udostępnianie w Internecie,
 - e) korzystanie z dokumentacji projektowej lub jej części do realizacji robót budowlanych nią objętych,
 - f) użytkowanie dokumentacji projektowej lub jej części na własny użytek i użytek jednostek podległych i nadrzędnych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie tej dokumentacji lub jej części:
 - innym podmiotom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - innym podmiotom, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym.

§ 14

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji** na wykonaną dokumentację projektową od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej rękojmi** od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na wykonany przedmiot zamówienia.
3. Okres rękojmi ustala się od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji.
4. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się do wprowadzenia wymaganych poprawek i uzupełnień do wykonanej dokumentacji w terminie do 14 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, których Wykonawca odmówi usunięcia w ramach gwarancji i rękojmi, Zamawiający usunie te wady przy pomocy podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.

§ 15

Porozumiewanie się Stron

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną,

2. Dane kontaktowe Stron:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko Nadleśniczy Nadleśnictwa Augustów
Adres: ul. Turystyczna 19; 16-300 Augustów
Telefon: 87 643 9900
e-mail: augustow@bialystok.lasy.gov.pl

Imię i nazwisko Monika Sagun
Telefon: 87 643 99 12
e-mail: augustow@bialystok.lasy.gov.pl

Osoba uprawniona ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko

Telefon:

Adres:

e-mail:

3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

4. W przypadku zmiany Przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Wykonawcy, pisemnie, pocztą elektroniczną.

§ 16

Klauzula informacyjna

1. Stosownie do art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Augustów, ul. Turystyczna 19, 16-300 Augustów. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem augustow@bialystok.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 87 643 99 00.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO -przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Jeżeli Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie pozyskiwał dane osobowe w rozumieniu art. 4. pkt. 1 RODO do celów realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem w momencie pozyskania danych osobowych, spełnić względem tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO, zgodnie z § 16 do niniejszej umowy.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE..

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy Prawo budowlane oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający, stosowanie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 z późn. zm.) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Umowę sporządzono w **jednobrzmiących egzemplarzach**, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.
8. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 –SWZ (wraz ze wszystkimi załącznikami);
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wytyczne do projektowania [OPZ].
 - 4) Załącznik nr 4 – Wstępna koncepcja.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY****Załącznik nr 1 do Umowy****SWZ****Załącznik nr 2 do Umowy****Oferta Wykonawcy****Załącznik nr 3 do umowy****Wytyczne do projektowania****Załącznik nr 4 do umowy****Wstępna koncepcja.**