

do umowy nr z dnia

Wrocław, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dostawy: **Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii**, ul. Uniwersytecka 22/26, 50-145 Wrocław.

W dniu r. dokonano odbioru zgodnie z umową zawartą w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej jako „uPzp”, któremu w Biurze Zamówień Publicznych nadano nr: **BZP.2710.7.2024.AW**.

1. Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia:

2. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy:

- ZGODNE *
- NIEZGODNE * - zastrzeżenia:

3. Potwierdzenie odbioru dostawy w terminie:

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia:

4. Dostawa została zrealizowana zgodnie z zawartą umową.

5. Końcowy wynik odbioru:

- POZYTYWNY *
- NEGATYWNY * - zastrzeżenia:

6. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony WYKONAWCY:

Podpis:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

Podpis:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....

Załącznik nr 3

do umowy nr z dnia

Uwagi:.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*