**UMOWA**

**zawarta w …………., dnia ……………………………………**

**pomiędzy:**

**Szpitalem Specjalistycznym Artmedik Sp. z o.o. z siedzibą w Jędrzejowie**

ul. Małogoska 25, 28–300 Jędrzejów, KRS: 0000782811 – Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 656-233-87-99, REGON 383170610, kapitał zakładowy: 250.000,00 zł

reprezentowanym przez Macieja Wróbla – Prezesa Zarządu

**zwanym dalej „Zamawiającym”**

**oraz**

……………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez ……………………

**zwanym dalej „Dostawcą”**

o następującej treści:

Zważywszy, że:

1. Dostawca, wybrany został w drodze ………………………….. do realizacji ………………………. w ramach projektu pn.: *„Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpitalny Oddział Ratunkowy Szpitala Specjalistycznego Artmedik Sp. z o. o. w Jędrzejowie oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach współpracujących z SOR poprzez doposażenie podmiotu leczniczego w nowoczesny sprzęt medyczny oraz wymianę urządzeń i modernizację części pomieszczeń.”*, realizowanego przez Zamawiającego na podstawie Umowy nr DOI/FM/SMPL/96/MDSOR/2023/3956/261 na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji inwestycji;
2. Oferta Dostawcy została przyjęta przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w przeprowadzonym postępowaniu …………………………………….
3. Załącznikiem do dokumentacji powyższego postępowania był projekt niniejszej Umowy, który Dostawca zaakceptował składając ofertę

Strony postanowiły co następuje:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu medycznego – zgodnie z Ofertą opisaną w punkcie 2 Preambuły. Przedmiot Umowy obejmuje również sporządzenie odpowiedniej dokumentacji lub odbiorów z udziałem organów administracji publicznej, jeżeli obowiązki takie wymagają z obowiązujących przepisów celem umożliwienia korzystania z dostarczanego sprzętu.
2. Przedmiot Umowy powinien być wykonany zgodnie z:
	1. niniejszą Umową;
	2. Polskimi Normami oraz normami zharmonizowanymi;
	3. obowiązującymi przepisami;
	4. aktualną wiedzą techniczną;
	5. znanym Dostawcy standardem obiektu lub wymogami Zamawiającego;
	6. dokumentacją techniczną;
	7. harmonogramem rzeczowo-finansowym;
3. Opisany w ust. 1 Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności, dostawy materiałów i usług, sprzętu,  jak również inne prace, niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania Przedmiotu Umowy i zrealizowania celu, dla którego Umowa została zawarta.
4. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem realizacji Umowy, znany jest mu obecny stan obiektu, nie wnosi wobec niego zastrzeżeń oraz posiada wszelkie informacje niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.
5. Dostawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż przeznaczeniem Przedmiotu Umowy jest wykorzystanie go w codziennym funkcjonowaniu Szpitala.

**§ 2 Termin realizacji**

1. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy Strony ustalają na dzień ………………………….
2. Zmiana terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy dopuszczalna jest wyłącznie na pisemny pod rygorem nieważności wniosek Dostawcy uzasadniony obiektywnymi i nie dającymi się przewidzieć w dacie zawarcia Umowy przyczynami. Zmiana terminu nastąpi wyłącznie w formie pisemnego Aneksu do niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.
3. Przez termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy Strony uznają dzień sporządzenia dwustronnego protokołu odbioru, chyba że co innego wynikać będzie z treści protokołu odbioru. Protokół odbioru będzie uważany jako końcowy wyłącznie w przypadku, gdy w jego treści nie zostaną wskazane istotne wady. Wszystkie wady istotne muszą być usunięte przed uznaniem protokołu odbioru za końcowy. Szczegółowe zasady odbioru opisuje § 7.
4. W terminie odbioru Przedmiot Umowy musi być ukończony i sprawny, tj. zdatny do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem. Jeżeli w tym celu niezbędne jest sporządzenie odpowiedniej dokumentacji lub odbiorów z udziałem organów administracji publicznej, obowiązki z tym związane spoczywają na Dostawcy. W razie potrzeby Zamawiający udzieli Dostawcy niezbędnych pełnomocnictw.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Dostawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie ………………… zł brutto (słownie: ……………………………

…………………………………………………………………………………………) zawierającej należny na dzień wystawienia faktury podatek VAT.

Wartość netto:

Słownie:

Wartość vat:

Słownie:

Wartość brutto:

Słownie

1. Dostawca oświadcza, że ustalona kwota wynagrodzenia brutto wyczerpuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy oraz wykonania celu, dla którego Umowa została zawarta. Przed ustaleniem kwoty wynagrodzenia Dostawca dysponował wszelką wiedzą i danymi niezbędnymi do jego oszacowania.
2. Dostawca nie jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia, w szczególności z powodu błędnego oszacowania wynagrodzenia pracowników, kosztów materiałów, robocizny, paliw, energii i innych kosztów, chyba że błąd ten powstał z wyłącznej winy Zamawiającego. Ponadto wzrost cen lub stawek w/w czynników nie jest podstawą uzasadniającą żądanie zwiększenia wynagrodzenia.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Dostawcy nastąpi na podstawie końcowej faktury VAT z 30-dniowym terminem płatności, wystawionej przez Dostawcę po sporządzeniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru i doręczonej Zamawiającemu na adres wskazany na wstępie. Prawo własności sprzętu medycznego dostarczonego na podstawie Umowy przechodzi na Zamawiającego w momencie zapłaty całości wynagrodzenia brutto objętego Umową na rzecz Dostawcy.
4. Strony zgodnie ustalają, że potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy na potrzeby rozliczenia Umowy będzie wyłącznie bezusterkowy protokół końcowego odbioru zgodnie z w § 2 oraz § 7.
5. Za potwierdzenie odbioru Przedmiotu Umowy od Dostawcy nie będzie uważane ewentualne podpisanie przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Dostawcę. Podpisanie faktury ma charakter wyłącznie księgowy i nie stanowi akceptacji treści faktury oraz faktu zatwierdzenia danych opisanych w fakturze. Strony zgodnie ustalają, że podpisanie przez Zamawiającego lub jakiejkolwiek osoby go reprezentującej faktury VAT wystawionej przez Dostawcę stanowi wyłącznie potwierdzenie jej odebrania, a nie akceptację treści rachunku.

**§ 4 Obowiązki Dostawcy**

Dostawca zobowiązuje się do:

1. wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową oraz warunkami opisanymi w §1 ust. 2 Umowy, a w szczególności w terminie wynikającym z Umowy;
2. zapewnienia wykwalifikowanych pracowników, odpowiednich materiałów i sprzętu;
3. zapewnienia przestrzegania przez wszystkich swoich przedstawicieli, pracowników i podwykonawców  przepisów prawa, dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, w tym z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska;
4. zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim zatrudnionym przez siebie osobom, przebywającym na terenie realizacji Przedmiotu Umowy, prowadzenia prac w należytym ładzie i porządku, w zakresie objętym niniejszą Umową, wymaganym dla uniknięcia niebezpieczeństwa tych osób;
5. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie zgodnych z przepisami prawa instrukcji Zamawiającego, przepisów prawa, a w szczególności przepisów oraz zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów bezpieczeństwa, sanitarnych, ochrony środowiska i innych związanych;
6. utrzymywanie ładu, porządku i czystości przy wykonywaniu prac, a po ich zakończeniu uporządkowanie miejsca prowadzenia prac;
7. informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych naruszeniach prawa związanych z Przedmiotem Umowy, stwierdzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
8. realizacji pozostałych postanowień niniejszej Umowy.

**§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia i przekazania Dostawcy miejsca dostawy w zakresie wymaganym do realizacji prac rozładunkowych oraz instalacyjnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
2. udzielenia Dostawcy pełnomocnictw niezbędnych do uzyskania dokumentów lub zgód organów administracji publicznych w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykorzystania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem;
3. zapłaty Dostawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w Umowie;
4. przystąpienia do czynności związanych z odbiorem;
5. realizacji pozostałych postanowień niniejszej Umowy.

**§ 6 Materiały**

1. Wszelkie materiały, urządzenia i maszyny dostarczane przez Dostawcę lub wykorzystywane do wykonania Przedmiotu Umowy muszą nadawać się do wykorzystania w obiektach leczenia szpitalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszystkie materiały dostarczone przez Dostawcę lub wykorzystywane do wykonania Przedmiotu Umowy muszą spełniać odpowiednie właściwości użytkowe i spełniać normy przewidziane dla wykorzystania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 7 Końcowy odbiór**

1. Potwierdzenie zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dwustronnego końcowego protokołu odbioru, sporządzonego zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
2. Po zakończeniu dostawy oraz uzyskaniu wszelkich zgód niezbędnych do korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem (o ile były wymagane), Dostawca zobowiązany jest zgłosić tą okoliczność na piśmie Zamawiającemu.
3. W zgłoszeniu zakończenia prac Dostawca zaproponuje termin przystąpienia do czynności odbiorowych celem sporządzenia protokołu odbioru, nie wcześniej niż w terminie 3 (trzech) dni oraz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawiadomienia.
4. Odbioru końcowego dokonuje przedstawiciel Dostawcy oraz Zamawiającego.
5. Do obowiązków Dostawcy należy skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu, w dniu zgłoszenia zakończenia dostawy, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności: atestów, deklaracji zgodności, świadectw jakości, certyfikatów, dokumentów gwarancji, instrukcji użytkowania towaru, wyników pomiarów, badań i prób oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, mającymi zastosowanie do wykonania przedmiotu Umowy. Dokumentacja odbiorowa powinna zostać przekazana Zamawiającemu w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej.
6. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
	1. oznaczenie miejsca sporządzenia;
	2. datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru;
	3. wykaz osób uczestniczących w odbiorze wraz z określeniem charakteru, w jakim uczestniczą;
	4. spis zawartości dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Dostawcę i przekazanej Zamawiającemu;
	5. ocenę jakości wykonanych dostaw oraz wykaz ujawnionych wad i usterek ze wskazaniem ich rodzaju;
	6. decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia Przedmiotu Umowy jako wykonanego, terminu usunięcia wad lub usterek, obniżenia wynagrodzenia Dostawcy, itp.;
	7. ewentualne oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze;
	8. podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone:
	1. wady i usterki nadające się do usunięcia – Strony spiszą protokół z wyznaczonym terminem ich  usunięcia;
	2. wady nie nadające się do usunięcia ale umożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Dostawcy odpowiednio do utraconej z powodu tych wad wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
	3. wady nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem (wady istotne) - Zamawiający może odmówić odbioru końcowego i zażądać powtórnego, wolnego od wad wykonania Przedmiotu Umowy lub odstąpić od Umowy.
8. Jeżeli Dostawca opóźnia się lub zaniechał usuwania usterek lub wad w toku odbiorów, Zamawiający może usunąć wadę lub usterkę sam na wyłączne ryzyko i całkowity koszt Dostawcy lub uprawniony jest on (według własnego wyboru) do zlecenia wykonania tych czynności osobom trzecim również na wyłączne ryzyko i całkowity koszt Dostawcy, pod warunkiem bezskutecznego uprzedniego pisemnego wezwania Dostawcy przez Zamawiającego do usunięcia usterek w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni. Koszty wykonania zastępczego, Zamawiający potrącić może z kwot należnych  Dostawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia pełnej kwoty, Zamawiający wezwie Dostawcę do zapłaty powstałej różnicy.

**§ 8 Rękojmia i gwarancja**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 2 letniej rękojmi na Przedmiot Umowy.
2. Dostawca, niezależnie od udzielonej rękojmi, udziela Zamawiającemu, na okres zgodny ze złożoną ofertą, nie krótszy jednak niż 2 lata, gwarancji dobrej jakości. Gwarancja określona Umową nie obejmuje awarii/usterek wynikających z:

a. niewłaściwego użytkowania urządzenia, w tym niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania;

b. mechanicznego uszkodzenia urządzenia, powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady;

c. samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);

d. jakiejkolwiek ingerencji osób trzecich;

e. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź,

f. normalnego zużycia wymienionych części

w każdym przypadków za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Umowie, w szczególności § 8 ust. 4 w zw. z § 7 ust. 8 Umowy.

1. Zamawiający ma uprawnienie do wyboru, czy korzysta ze swoich praw wynikających z rękojmi czy z gwarancji.
2. W przypadku niesunięcia przez Dostawcę stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie trwania okresu rękojmi lub gwarancji wad lub usterek, odpowiednie zastosowanie ma § 7 ust. 8.
3. Dostawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone w czasie rękojmi lub gwarancji wady lub usterki niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn obiektywnych wad lub usterek nie uda się usunąć w powyższym terminie, Strony sporządzą pisemny protokół, w którym ustalą ostateczny termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 2 (dwa) miesiące.
4. Okres rękojmi lub gwarancji ulega przedłużeniu na odpowiedni okres w stosunku do przedmiotu, co do którego Dostawca w czasie trwania rękojmi lub gwarancji dokonał usunięcia stwierdzonych wad lub usterek.
5. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia uprawnień z rękojmi lub gwarancji na rzecz osób trzecich bez zgody Dostawcy.

**§ 9 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy poprzez złożenie Dostawcy stosownego pisemnego oświadczenia, wraz z podaniem przyczyny odstąpienia, w przypadku:
	1. zwłoki Dostawcy z realizacją Przedmiotu Umowy w sposób nie gwarantujący jego wykonania w umówionym terminie;
	2. przewidzianym w Kodeksie cywilnym.
2. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości uznaje się, że przyczyny odstąpienia opisane powyżej, o ile wystąpią z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, traktowane będą jako zawinione przez Dostawcę.
3. Dostawca może odstąpić od Umowy poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego pisemnego oświadczenia, wraz z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. Oświadczenie może zostać złożone w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia powzięcia wiedzy o podstawie odstąpienia przez Stronę uprawnioną do odstąpienia.

**§ 10 Kary umowne**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Dostawcy kary umownej, w każdym przypadku:
	1. zwłoki Dostawcę z realizacją Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu umówionego – w wysokości 0,2% wartości netto umówionego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
	2. odstąpienia przez Dostawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości netto umówionego wynagrodzenia;
	3. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10% wartości netto umówionego wynagrodzenia;
	4. nieusunięcia przez Dostawcę wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru w terminie w nim oznaczonym - 0,2% wartości netto umówionego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
	5. nieusunięcia przez Dostawcę wad lub usterek stwierdzonych w czasie trwania okresu rękojmi lub gwarancji - 0,2% wartości netto umówionego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ich usunięcia.
2. Kary umowne mogą być nakładane niezależnie od siebie, z różnych tytułów. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości nałożenia kar umownych z przyczyn, które powstały przed rozwiązaniem, wygaśnięciem lub ustaniem Umowy.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od realizacji uprawnień wynikających z możliwości naliczenia kar umownych, jak i do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość naliczonych kar.

**§ 10a Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany nadzwyczajne, zagrożenia epidemicznego lub epidemii, itp.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla miasta Kielce.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Dostawcy.

………………………………. ……………………………….

 Zamawiający Dostawca