

ZATWIERDZAM, KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.
nadoryg. Krzysztof HEJDUK
ZAMAWIAJĄCY Zastępca Komendanta Głównego

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521-04-13-024**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na remont elewacji budynku
administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej**

nr sprawy: BF-IV.2370.4.2023

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Podwykonawstwo
Rozdział V	Wizja lokalna
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VIII	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział IX	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział X	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVIII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XXII	Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 22 523 33 35, 22 523 33 34;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zzpub@kg.straz.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale VII.
7. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
8. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
 - 2) Jacek Kozerski – starszy specjalista.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części.
Zamówienie pn.: „remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej” nie może być podzielone na części z przyczyn technicznych i organizacyjnych. Roboty budowlane objęte zamówieniem są wzajemnie od siebie uzależnione i stanowią jedną całość. Zadanie powinno być realizowane przez jednego Wykonawcę, który weźmie odpowiedzialność za prawidłowe jego wykonanie w całości. Zgodnie z Decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków osoba kierująca robotami budowlanymi (kierownik budowy) musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Wykonanie robót budowlanych przez jednego wykonawcę dysponującego kadrą spełniającą ww. wymagania gwarantuje spełnienie wymogów zawartych w Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dzielenie zamówienia na części mogłoby spowodować trudności w spełnieniu tego wymogu przez poszczególnych wykonawców, a co za tym idzie doprowadzić do wykonywania prac niezgodnie z ww. decyzją. Ponadto wykonanie zadania będzie regulowane przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem prac, który posłuży do koordynacji prac, w tym że względu na konieczność rozstawienia rusztowań oraz zapewnienia dostępu do budynków pracownikom przez cały okres realizacji robót, a całość robót stanowić będzie jeden plac budowy. Zadanie obejmuje również wymianę okien na parterze budynku na antywłamaniowe, co również musi być realizowane zgodnie z harmonogramem. Należy zauważyć, że na terenie obiektu przy ul. Podchorążych 38 realizowane są inne zadania inwestycyjne, które potencjalnie mogą

kolidować z remontem elewacji budynku nr 4. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zaszkodzić właściwemu wykonaniu zamówienia, przyjęcia odpowiedzialności za osoby postronne oraz użytkownikowi obiektu w okresie gwarancyjnym. W związku z wyżej opisaną sytuacją zadania nie dzieli się na odrębne części.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający stosownie do art. 95 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osób wykonujących roboty budowlane lub instalacyjne elementów składających się na przedmiot umowy przez cały okres realizacji umowy. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), jak również dostawców materiałów budowlanych.
Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie Umowy oraz OPZ, stanowiącymi odpowiednio Załączniki nr 2 i 1 do SWZ.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SWZ/Umowy oraz **załącznik nr 11** do SWZ tj. dokumentacja, o której mowa w pkt 3.
3. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszym zamówieniem zawarty jest w dokumentacji tj. **załączniku nr 11 do SWZ** - załącznik zamieszczony tylko w wersji elektronicznej.
Na dokumentację składają się:
 - 1) dokumentacja projektowa,
 - 2) przedmiary robót – instalacje elektryczne, roboty budowlane,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną, SWZ oraz wiedzą techniczną. Załączony przedmiar stanowi dokumentację pomocniczą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z w/w dokumentacją.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45453000-4 – Roboty elewacyjne
 - 45262690-4 – Remont starych budynków
 - 45442121-1 – Malowanie budowli
 - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

- 45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
 - 45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45315300-1 – Instalacje zasilania elektrycznego
 - 45317300-5 – Roboty w zakresie elektrycznych urządzeń rozdzielczych
6. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.

IV. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/om.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów .
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.

V. Wizja lokalna.

Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia. Termin wizji ustala się na dzień **15 marca 2023 r., w godz. 9,00 – 15,00**. Wykonawca zobowiązany jest przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji. Osoby biorące udział w wizji lokalnej muszą zgłosić się na biuro przepustek w celu uzyskania przepustki umożliwiającej wejście na teren. Wymogiem uzyskania przepustki jest okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. dowód osobisty). Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona na podstawie Art. 226 ust 1 pkt 18 ustawy PZP.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 112 dni** od dnia zawarcia umowy.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgqpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgqpsp/proceedings>.

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
9. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie:
 - a. zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał minimum trzy zadania w zakresie realizacji robót budowlanych polegających na:
 - robotach budowlanych wykonywanych w zakresie remontu lub wykonania elewacji budynków o wartości zamówienia nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto dla każdego zamówienia z osobna;
 Realizacja powyższych zadań musi być odpowiednio udokumentowana. Wykonawca musi wykazać, że roboty budowlane zostały wykonane należyście. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz tych robót budowlanych oraz referencje w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415, z późn. zm.).
W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).
 - b. zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie zasoby kadrowe do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający stawia następujące wymagania:
 - Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego w następujących specjalnościach:
 - konstrukcyjno-budowlanej;

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- Wykonawca wykaże, że ustanowi osobę pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022, poz. 840 z późn. zm.).

Posiadanie przez Wykonawcę kadry spełniającej powyższe wymagania musi być odpowiednio udokumentowane tj. w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415, z późn. zm.).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej opisanego w:

- ust. 2 pkt 4 lit. a – w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum jeden uczestnik konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem,
- ust. 2 pkt 4 lit. b - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych (**załącznik nr 6** do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 Ustawy
 - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 7** do SWZ,

2) **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8** do SWZ,

3) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9** do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 20.04.2023 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze **Załącznika nr 3** do SWZ.

Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 i załącznik 5** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 – **załącznik nr 4 i załącznik 5** do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 i 6** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-3, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Wraz z wypełnionym Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełnione i podpisane odpowiednio:**
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 i załącznik 5** do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XIV ust. 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego **załącznik nr 6** do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 4) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – **załącznik nr 10** do SWZ (jeżeli dotyczy).
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) składają wypełnione i podpisane odpowiednio:**
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 i załącznik 5** do SWZ,
 - 2) wspólnie:
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XIV ust. 5 SWZ,
 - b) zobowiązanie podmiotu trzeciego **załącznik nr 6** do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - c) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – **załącznik nr 10** do SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 13 535,00 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XIV ust. 11 niniejszej SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz gwarantujące wypłatę na pierwsze

pisemne żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) określać, że beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

**Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa**

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

5. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 niniejszej SWZ.

6. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie sprawy: postępowanie na remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej nr sprawy: BF-IV.2370.4.2023.

7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000, ze wskazaniem „Wadium – remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej nr sprawy: BF-IV.2370.4.2023.

8. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie odrzucony.

10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

Uwaga: e-gwarancja wadialna musi być wniesiona w oryginale, podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta, w sposób który zapewni, przez co najmniej okres wymaganego zabezpieczenia oferty wadium, możliwość dokonania kontroli integralności e-dokumentu, weryfikacji podpisu elektronicznego oraz możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w e-gwarancji wadialnej.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
 9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (**załącznik nr 9** do SWZ).
Załącznik nr 9 do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
 11. **Termin składania ofert upływa w dniu 22.03.2023 r., o godz. 10:00.**
 12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
 13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
 14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 22.03.2023 r. godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku

awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$ i wpisana do Formularza oferty – **załącznika nr 3** do SWZ.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.):

„Art. 632. § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”.

W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, należy ująć wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty materiałów wykorzystywanych do wykonania przedmiotu Umowy, wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (W_{max}^*)
1.	Cena brutto	60 pkt
2.	Gwarancja	40 pkt
Razem		100 pkt

* W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

Ocenię będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, na podstawie kryterium:

Ocenię będą podlegały tylko pełne roczne okresy gwarancji tj. 60, 72, 84, 96 miesięcy. Minimalny wymagany okres gwarancji to 60 miesięcy, a maksymalny to 96 miesięcy.

2. Sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P_g – liczba punktów w kryterium „Gwarancja”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

- 1) oferty w kryterium Cena brutto będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

Wynik powyższego obliczenia zostanie podany z dokładnością do części setnych (dwa miejsca po przecinku).

- 2) oferty w kryterium Gwarancja będą oceniane poprzez przyznanie punktów:

- dla 60 miesięcy $P_g = 0$ pkt,
- dla 72 miesięcy $P_g = 10$ pkt,
- dla 84 miesięcy $P_g = 25$ pkt,
- dla 96 miesięcy $P_g = 40$ pkt,

W kryterium „Gwarancja” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt, a minimalny okres, na jaki Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż 60 miesięcy lub nie wpisze w formularzu oferty okresu, na jaki udziela gwarancji wówczas oferta Wykonawcy zostanie uznana za nieodpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia i zostanie odrzucona. Oferty z okresem gwarancji powyżej 96 miesięcy będą oceniane maksymalną liczbą punktów. W przypadku, kiedy Wykonawca zaproponuje inną wartość niż 60, 72, 84 lub 96 miesięcy – np. 89 miesięcy, Zamawiający przyjmie wartość mniejszą, najbliższą wartości pełnego rocznego okresu, w tym przypadku 84 miesiące.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia

- zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia 100 % kwoty zabezpieczenia, z tym, że:
 - 1) 70 % wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane,
 - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane;
 - 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji w zależności co nastąpi później.
- Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.
Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym m.in. pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;

6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

**Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;**

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy dostarczy zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierowania robotami budowlanymi oraz uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840). W oświadczeniu kierownika budowy muszą być wskazane minimum jego: imię i nazwisko oraz adres. Wszystkie ww. dokumenty przekazywane Zamawiającemu muszą być oryginałami lub być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie kosztorysu ofertowego zgodnego z ceną ryczałtową oferty.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich

- ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
 - 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz robót,
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz osób,
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (grupa kapitałowa),
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
- 11) Załącznik nr 11 – dokumentacja zawierająca szczegółowy zakres prac objętych niniejszym zamówieniem (załącznik zamieszczony tylko w wersji elektronicznej).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

zadanie pn.:

**„Remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej
Państwowej Straży Pożarnej”**

Warszawa, dnia 21-02-2023 r.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na renowacji elewacji budynku nr 4 KG PSP. Obiekt mieści się przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie.

Roboty będą realizowane w budynku nr 4 KG PSP zlokalizowanym na działce nr 6/8 obręb 5-06-16 w dzielnicy Warszawa Śródmieście przy ul. Podchorążych 38.

Szczegółowy zakres robót określono w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do Umowy.

2. Podstawa prawna

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
- decyzja nr 2 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 stycznia 2002 r. o określeniu terenu zamkniętego, zmieniona decyzją nr 10/TZ/05 z dnia 1 czerwca 2005 r. oraz decyzją nr 18/TZ/11 z dnia 27 czerwca 2011 r.,
- porozumienie Szefa Biura Ochrony Rządu oraz Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad funkcjonowania systemu identyfikacyjno-przepustkowego oraz zapewnienia ochrony fizycznej i kontroli dostępu do obiektu zlokalizowanego przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie,
- przepisy wykonawcze do ww. ustaw, obowiązujące Polskie Normy, zasady wiedzy technicznej oraz niniejszymi założeniami do projektowania,
- inne, w zakresie ich obowiązywania.

3. Dokumentacja.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji stanowiącej załącznik do umowy, w skład której wchodzi:

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) przedmiary robót,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy, których wykonanie Wykonawca uwzględni w cenie, należy w szczególności:

- realizacja robót budowlanych;
- wyznaczenie do kierowania robotami budowlanymi osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
- dostawa materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, ujętych w dokumentacji, na własny koszt i ryzyko;
- zapewnienie energii, dla potrzeb wykonania robót budowlanych, odprowadzania ścieków i zagospodarowania odpadów, we własnym zakresie; w przypadku ich użytkowania z zasobów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do montażu odpowiednich mierników pobranej energii, we własnym zakresie – za wykorzystane media Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego
- zapewnienie podliczników energii, wody, innych mediów (zależnie od potrzeb)
- opracowanie dokumentacji powykonawczej;
- odbiór i utylizacja wszelkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac budowlanych,
- zapewnienie dostępu do budynku oraz jego sprawne funkcjonowanie w trakcie trwania robót budowlanych;
- zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim użytkownikom budynku.

5. Osoby kierujące robotami budowlanymi

Zakres robót obejmować będzie roboty budowlane:

- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

W związku z powyższym Wykonawca ustanowi osobę pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierowników robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, tzw. elektrycznej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, tzw. sanitarnej oraz wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Dopuszcza się, aby funkcje Kierownika Budowy pełnił kierownik robót specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. Godziny realizacji robót budowlanych

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej urzęduje w godzinach 8¹⁵-16¹⁵. Stanowisko Kierowania Komendanta Głównego PSP i Centrum Koordynacji Ratownictwa pracuje 24 godziny na dobę. Wykonawca zadania może realizować roboty budowlane w godzinach 8⁰⁰-20⁰⁰, jednak roboty realizowane w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ nie mogą zakłócać funkcjonowania urzędu. W związku z powyższym, w celu umożliwienia zapewnienia właściwego funkcjonowania budynku, roboty głośnie, pyłące takie jak kucie, wiercenie, cięcie itp. będą mogły być realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach 15⁰⁰-20⁰⁰ oraz w soboty i niedziele, w godz. 7⁰⁰-20⁰⁰.

Wykonawca zapewni swoim pracownikom własne, odrębne od infrastruktury Zamawiającego, zaplecze socjalno- bytowe (kontener socjalny, WC).

7. Harmonogram

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren robót w terminie od 14 do 21 dni od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca wypełni harmonogram (załącznik nr 1 do OPZ) i zrealizuje roboty zgodnie z nim. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu wypełniony harmonogram realizacji umowy (załącznik nr 1 do OPZ). Wykonawca wykona przedmiot umowy terminie do 112 dni od dnia zawarcia umowy.

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia

Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osób wykonujących roboty budowlane lub instalacyjne elementów składających się na przedmiot Umowy przez cały okres realizacji Umowy. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów budowlanych.

Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ww. osób. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, datę zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

9. Zasady ruchu osobowego i pojazdów

Na terenie Komendy Głównej PSP obowiązują zasady ruchu osobowego i pojazdów, określone w Porozumieniu Szefa Biura Ochrony Rządu oraz Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad funkcjonowania systemu identyfikacyjno-

przepustkowego oraz zapewnienia ochrony fizycznej i kontroli dostępu do obiektu zlokalizowanego przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie. Na podstawie warunków zawartych ww. porozumieniu pracownicy wykonawcy zostaną poddani wstępnej weryfikacji przez Służbę Ochrony Państwa (SOP), która jest administratorem terenu. Tylko osoby pozytywnie zweryfikowane przez SOP będą mogły przebywać i pracować na terenie budowy. Z tytułu braku pozytywnej weryfikacji zgłoszonych osób, Wykonawcy nie będzie przysługiwała możliwość zmiany terminu realizacji robót i wynagrodzenia.

W związku z powyższym, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu osób, które będą realizowały przedmiot umowy na terenie Zamawiającego. Wykaz ten musi w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego dokument, datę złożenia dokumentu, wskazanie liczby osób, a w przypadku obywateli polskich: imion i nazwisk, imienia ojca, numeru PESEL oraz serii i numeru dokumentu tożsamości, a w przypadku obcokrajowców: imion i nazwisk, dat urodzenia, obywatelstwa, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz rodzaju dokumentu tożsamości i państwa jego wydania. Każda osoba biorąca udział w wykonywaniu przedmiotu umowy jest zobowiązana do posiada ze sobą dowodu tożsamości podczas przebywania na terenie Zamawiającego. Wjazd pojazdem na teren Zamawiającego możliwy będzie w dni robocze w godz. 8³⁰ – 15³⁰ przy jednorazowym zgłoszeniu danych pojazdu (marka, numer rejestracyjny) i kierowcy (imię, nazwisko, nr pesel, a w przypadku obcokrajowców imię, nazwisko i nr dokumentu).

Wjazd na teren Zamawiającego może odbywać się wyłącznie w celu zapewnienia dostaw materiałów lub wywiezieniu materiałów z rozbiórki. W sytuacji zmiany składu osobowego pracowników Wykonawcy, Wykonawca przekaże zaktualizowaną listę pracowników przynajmniej na 5 dni przed rozpoczęciem przez nich pracy.

10. Odbiory

Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót budowlanych.

Odbiór przedmiotu umowy, zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Komisja dokona czynności odbioru w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy strony ustalają dzień podpisania przez Zamawiającego – bez zastrzeżeń – protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

11. Obowiązek informacyjny wykonawcy wynikający z RODO.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz z pozyskaniem danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. W przypadku gdy wykonawca przekazuje dane osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

12. Równoważność materiałów

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie, są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te jak opisano powyżej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i roboty budowlane spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty).

13. Informacje ogólne dotyczące niejawności obiektu i ochrony konserwatorskiej

Zamawiający informuje, że teren, na którym znajduje się obiekt, w którym będą realizowane roboty budowlane:

- jest obszarem wpisanym do rejestru zabytków pod numerem C-48 decyzją z dnia 30 czerwca 1971 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- jest terenem zamkniętym, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, na podstawie decyzji nr 10/TZ/05 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany decyzji z dnia 14 stycznia 2002 r. o określeniu terenu zamkniętego.

UMOWA NR PL/...../2023 -.....
nr sprawy

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
w imieniu którego działa:

.....

a

XXX 00-000 Miejscowość, ul. Ulica 00/00

REGON 000000, NIP 0000000, wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 000000 zwanym/ą dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym/ą przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

INTERPRETACJE

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
3. Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy, w szczególności dokumenty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-3.
4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - a) Umowa;
 - b) dokumentacja projektowa;
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - e) SWZ (w zakresie nie ujętym wyżej);
 - f) oferta WYKONAWCY.
5. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
6. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PZP”;
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 5) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania roboty budowlane, zwane dalej „robotami” lub „robotami budowlanymi”, dla zadania pod nazwą „Renowacja elewacji budynku nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”. Roboty zostaną wykonane w terminie określonym Umową zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy;
 - 4) ofertą WYKONAWCY, sporządzoną na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy;
 - 5) zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przedmiar robót jest jedynie dokumentem pomocniczym i należy go odczytywać w powiązaniu ze SWZ, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją projektową, a wszelkie prace lub czynności nie ujęte w wyżej wymienionych dokumentach, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania zamówienia traktowane są jako oczywiste i należy je uwzględnić w ofercie.
3. Przedmiotem Umowy, poza robotami ujętymi w ofercie, mogą być roboty zamienne i dodatkowe, w stosunku do robót przewidzianych w dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2-3.
4. Przedmiot Umowy nie obejmuje nieprzewidzianych robót dodatkowych, wykraczających poza zakres określony w ust. 3.
5. Na wykonanie robót, o których mowa w ust. 3, strony są zobowiązane zawrzeć aneks do Umowy na zasadach określonych w ustawie PZP. Rozliczenie finansowe tych robót następuje zgodnie z § 17 ust. 3-4.
6. W przypadku wystąpienia robót, o których mowa w ust. 3, sporządzany będzie protokół konieczności, sygnowany przez:
 - 1) przedstawiciela WYKONAWCY – kierownika budowy;
 - 2) przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGOoraz akceptowany przez kierownika ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Załącznikiem do protokołu konieczności, stanowiącym jego integralną część, jest odpowiednio kosztorys ofertowy robót dodatkowych/zamiennych, sporządzony według cenników cenotwórczych R (cena roboczogodziny), Kp (koszty pośrednie) i Z (zysk), sygnowany przez:
 - 1) przedstawiciela WYKONAWCY – kierownika budowy;
 - 2) przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami BHP i ppoż.

§ 3.

OBOWIĄZKI STRON

1. WYKONAWCA robót jest zobowiązany wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną, prawem budowlanym oraz zaleceniami ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA oświadcza, że:
 - 1) przed podpisaniem Umowy zweryfikował udostępniane przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumenty określone w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz inne informacje przedstawiane przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) jest mu znane położenie nieruchomości, dojazd do nieruchomości, panujące na niej warunki, okres kalendarzowy, w którym będą wykonywane roboty i teren robót umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie robót, zgodnie z terminami określonymi w niniejszej Umowie;
 - 3) informacje, które uzyskał lub które przy dochowaniu należytej staranności mógł uzyskać w toku takiej weryfikacji, nie będą stanowiły podstawy do kierowania roszczeń wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane opisane dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym WYKONAWCY, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wszystkie roboty powinny być wykonywane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo pracowników Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i osób postronnych w zakresie wynikającym z realizowanych robót.
7. WYKONAWCA wykona przedmiot Umowy z własnych materiałów, nowych oraz wolnych od wad, odpowiadając za ich jakość i ilość. Materiały powinny odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213). Wszelkie wbudowane materiały muszą posiadać stosowne deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.
8. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO wymagane materiały i urządzenia na własny koszt i ryzyko oraz gwarantuje, że będą fabrycznie nowe, bez wad technicznych oraz prawnych.
9. WYKONAWCA powiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o potrzebie skorzystania z nadzoru autorskiego co najmniej na 5 dni przed oczekiwaną wizytą nadzoru autorskiego.
10. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność, na zasadach ogólnych, za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo

- na terenie budowy oraz wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych, będących przedmiotem Umowy.
11. WYKONAWCA jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody oraz ich usunięcia własnym staraniem, bez zbędnej zwłoki, na własny koszt.
 12. Z chwilą przekazania terenu budowy na WYKONAWCĘ przechodzą ciężary i ryzyko związane z utrzymaniem terenu budowy i realizacją przedmiotu Umowy.
 13. WYKONAWCA jest zobowiązany do przestrzegania procedur bezpieczeństwa ZAMAWIAJĄCEGO, jak również do zabezpieczenia terenu budowy w zakresie BHP, BIOZ i p.poż., w tym organizacji zaplecza socjalnego i sanitarnego.
 14. WYKONAWCA jest zobowiązany do każdorazowego zastosowania się do poleceń wydawanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie właściwego zachowania się na terenie ZAMAWIAJĄCEGO.
 15. WYKONAWCA w pełni odpowiada za zabezpieczenie i usunięcie odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 16. WYKONAWCA zobowiązuje się, po uprzednim uzyskaniu zgody ZAMAWIAJĄCEGO, do naprawy na własny koszt i doprowadzenia do stanu poprzedniego, zniszczonych lub uszkodzonych przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę urządzeń, elementów budynku, budowli, obiektów liniowych i wykonanych robót lub ich części.
 17. Ponadto WYKONAWCA w trakcie realizacji robót zobowiązany jest:
 - 1) utrzymywać porządek na terenie budowy;
 - 2) prowadzić dokumentację budowy;
 - 3) wskazać kierownika budowy;
 - 4) zapewnić kierowników robót, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, tzw. sanitarnej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, tzw. elektrycznej;
 - 5) zatrudnić przy pracach będących przedmiotem zamówienia wykwalifikowanych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) zabezpieczyć i oznakować teren budowy oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania Umowy;
 - 7) umożliwić wstęp na teren budowy organom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie – Prawo budowlane oraz udostępnić im niezbędne informacje, wymagane przepisami tej ustawy;
 - 8) wykonywać roboty budowlane oraz inne czynności objęte przedmiotem Umowy, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu przepisów BHP obowiązujących przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej;
 - 9) stosować materiały, techniki wykonawcze, sprzęt, metody diagnozowania i kontroli spełniające wymagania techniczne przedstawione w dokumentacji technicznej;
 - 10) terminowo usuwać wady ujawnione w czasie wykonywania robót lub ujawnione w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji na zasadach opisanych w treści Umowy;
 - 11) zutylizować, wywieźć na składowisko odpadów, we własnym zakresie, wszelkie zdemontowane materiały, które ZAMAWIAJĄCY uzna za nienadające się do odzysku lub sprzedaży;
 - 12) zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych;
 - 13) zgłosić pisemnie gotowość do odbioru robót oraz umożliwić przeprowadzenie odbioru robót;

- 14) po zakończeniu robót budowlanych, uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU we właściwym stanie, protokolarnie, najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót;
 - 15) do natychmiastowego doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu w przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, że teren budowy nie odpowiada warunkom, o których mowa w ust. 14, w przypadku niezastosowania się do zaleceń ZAMAWIAJĄCEGO, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu WYKONAWCY do uporządkowania terenu budowy, z terminem nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, ZAMAWIAJĄCY ma prawo zlecić podmiotowi trzeciemu doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć WYKONAWCĘ;
 - 16) wykonać i dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację powykonawczą;
 - 17) dokonać zapłaty należnego wynagrodzenia zaakceptowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 18) dostarczyć oraz zainstalować na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO okablowanie, osprzęt instalacyjny i urządzenia określone dokumentacją projektową.
18. WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni po ich zakończeniu oraz umożliwić ZAMAWIAJĄCEMU sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, WYKONAWCA zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
 19. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, WYKONAWCA będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. WYKONAWCA odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za swoje własne działania.
 20. Od daty odbioru końcowego robót, WYKONAWCĘ obciążają koszty usunięcia wad i naprawienia każdej szkody powstałej w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy i za którą ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
 21. WYKONAWCA pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg zniszczonych podczas transportu przez WYKONAWCĘ lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy.
 22. WYKONAWCA przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
 23. Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez WYKONAWCĘ sukcesywnie, wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających, ulegających zakryciu i poddawanych odbiorom częściowym.
 24. Skompletowana dokumentacja powykonawcza w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych, zostanie przekazana ZAMAWIAJĄCEMU w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egzemplarzach, w trakcie odbioru końcowego robót, chyba że ZAMAWIAJĄCY postanowi inaczej. Nośniki, na których dokumentacja powykonawcza zostanie utrwalona, stają się własnością ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub protokołu inwentaryzacji prac, o którym jest mowa w § 14 ust 3.
 25. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
 26. W okresie trwania Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o następujących faktach:
 - 1) zmianie siedziby WYKONAWCY;
 - 2) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ;
 - 3) zawieszeniu działalności WYKONAWCY;

- 4) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości WYKONAWCY;
 - 5) wszczęciu postępowania likwidacyjnego WYKONAWCY;
 - 6) wszczęciu postępowania egzekucyjnego przeciwko WYKONAWCY;
 - 7) zajęciu majątku WYKONAWCY, przez co należy rozumieć w szczególności: zajęcie przez organ egzekucyjny wierzytelności, zajęcie przez organ egzekucyjny środków trwałych i zajęcie przez organ egzekucyjny nieruchomości;
 - 8) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego wobec WYKONAWCY,
 - 9) stwierdzeniu u osób zgłoszonych do realizacji zadania obecności w organizmie koronawirusa SARS-COV-2, co zostanie potwierdzone poprzez okazanie stosownego dokumentu ZAMAWIAJĄCEMU.
27. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:
- 1) przekazania WYKONAWCY jednego kompletu dokumentacji projektowej w wersji papierowej w ciągu 3 dni od dnia podpisania Umowy;
 - 2) przekazania terenu robót w terminie od 14 do 21 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) przystąpienia do odbioru robót budowlanych w terminie określonym w § 7 ust. 1;
 - 4) udzielania WYKONAWCY niezbędnych informacji dotyczących przekazanego terenu budowy, mających wpływ na prawidłowe prowadzenie zleconych robót;
 - 5) przekazywania WYKONAWCY informacji pozostających w jego dyspozycji, mających wpływ na realizację Umowy w trakcie prowadzonych robót;
 - 6) dokonywania, po wcześniejszym uzgodnieniu z WYKONAWCĄ, zmian w dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
28. Załączniki do Umowy stanowią własność ZAMAWIAJĄCEGO i mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z przeznaczeniem.
29. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami do kontaktu są:
- 1) bryg. Krzysztof Tomczak, tel. +48 47 722 31 30, e-mail: ktomczak@kgpsp.gov.pl
 - 2) st. bryg. Kazimierz Czerniecki, tel. +48 47 722 33 37, e-mail: kczerniecki@kgpsp.gov.pl
30. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy WYKONAWCA jest zobowiązany do zapoznania się z Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującymi u obiektach ZAMAWIAJĄCEGO oraz gwarantuje, że ich zapisy będą przestrzegane przez wszystkie osoby realizujące przedmiot Umowy.

§ 4.

TERMINY REALIZACJI

1. ZAMAWIAJĄCY przekaże na podstawie protokołu, a WYKONAWCA odbierze teren robót w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. WYKONAWCA wykona przedmiot Umowy w terminie do 112 dni od zawarcia Umowy, tj. do dnia
3. WYKONAWCA przez cały okres realizacji robót będzie odpowiedzialny za teren robót, a po ich zakończeniu, przed odbiorem, przywróci teren wokół remontowanego budynku do stanu funkcjonalności.
4. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, bez zastrzeżeń.
5. WYKONAWCA najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU harmonogram realizacji Umowy według wzoru określonego w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego za realizację przedmiotu Umowy wynosi brutto:zł (słownie:zł),
w tym:
 - 1) wynagrodzenie netto wynosi: zł,
 - 2) podatek VAT, w kwociezł.
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, ujęto wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, określone w ofercie WYKONAWCY stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, w szczególności koszty materiałów wykorzystywanych do wykonania przedmiotu Umowy, wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru robót budowlanych, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze stron. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując: nabywcę Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024 oraz przedmiot Umowy „Renowacja elewacji budynku nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”.
5. W przypadku uchylania się WYKONAWCY od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, ZAMAWIAJĄCY dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jedynie temu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Za uchylenie się WYKONAWCY od obowiązku zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia, ZAMAWIAJĄCY uzna brak przedstawienia przez WYKONAWCĘ dokumentów rozliczeniowych z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, o których mowa w ust. 17, oraz niezuzupełnienie tych dokumentów w terminie 7 dni od wezwania WYKONAWCY do ich uzupełnienia.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenie bez kar i odsetek.
10. O zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 5, ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCĘ oraz podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, któremu należy się zapłata za wykonaną część zamówienia.
11. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 10, WYKONAWCA oraz podwykonawca lub dalszy podwykonawca uprawnieni są do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 5.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 we wskazanym terminie, ZAMAWIAJĄCY może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 5, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, ZAMAWIAJĄCY potrąca kwotę równą wypłaconemu wynagrodzeniu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
14. Konieczność wielokrotnego (trzy lub więcej) dokonywania bezpośredniej zapłaty, zaakceptowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w niniejszym paragrafie lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy netto, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, WYKONAWCA winien podać ZAMAWIAJĄCEMU przyczyny wnoszenia o odmowę dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz szczegółowo umotywić fakt, że nie narusza to prawa ani warunków Umowy. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się WYKONAWCY bądź podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z warunków umowy o podwykonawstwo, a także domagania się od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
16. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
17. WYKONAWCA, aby otrzymać od ZAMAWIAJĄCEGO należne mu wynagrodzenie za roboty, usługi lub dostawy objęte zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umową o podwykonawstwo, jest zobowiązany przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu Umowy, do którego bezwzględnie dołączone winny być niżej wymienione dokumenty:
- 1) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o niezaleganiu przez WYKONAWCĘ z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do niego wynikającymi z umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo;
 - 2) protokół odbioru zakresu robót objętych umową o podwykonawstwo, podpisany przez WYKONAWCĘ i podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 3) fakturę wystawioną przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za zakres wykonanych robót objętych umową o podwykonawstwo wraz z dowodem jej uregulowania.
18. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, winno być wystawione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
19. Inne dowody potwierdzające wywiązanie się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za całość prac wykonywanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, winny dokumentować uregulowanie wszystkich należnych wynagrodzeń względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wynikających z zawartej umowy o podwykonawstwo.

20. ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej WYKONAWCY, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. WYKONAWCA jest zobowiązany udostępnić ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie, dokumentację finansową dotyczącą rozliczeń z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
21. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

§ 6.

WARUNKI REALIZACJI ROBÓT

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z opisem zawartym w Umowie oraz zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 2 ust. 1, WYKONAWCA zapewni dostawę materiałów wykorzystywanych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. WYKONAWCA zapewni dostęp do budynku pracownikom i interesantom ZAMAWIAJĄCEGO oraz jego sprawne funkcjonowanie w trakcie trwania robót budowlanych.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zapewnienia ciągłości bezpiecznej komunikacji pieszej jednym z dwóch utwardzonych ciągów komunikacyjnych do wejść do budynku nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Prowadzone roboty nie mogą spowodować wyłączenia budynku z jego normalnego użytkowania.
4. WYKONAWCA może realizować roboty budowlane w godzinach 7:00-20:00, jednak roboty realizowane w godzinach 8:00-15:00 nie mogą zakłócać funkcjonowania budynku. W związku z powyższym w celu umożliwienia zapewnienia właściwego funkcjonowania budynku, roboty głośne, pyłące takie jak kucie, zagęszczanie, cięcie, itp. realizowane będą mogły być od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-20:00 oraz w soboty i niedziele w godz. 7:00 -20:00.
5. WYKONAWCA ustanawia osobę pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, a także spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 poz. 840):
6. WYKONAWCA zapewni protokolarne przejęcie i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy przez kierownika budowy.
7. WYKONAWCA robót przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU próbki materiałów budowlanych planowanych do wbudowania, a ZAMAWIAJĄCY w terminie do 7 dni podejmie decyzję o ich akceptacji. Brak uwag w zakresie przedstawionych materiałów, wniesionych w terminie siedmiu dni, oznaczać będzie zgodę na ich wbudowanie.
8. WYKONAWCA jest zobowiązany, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU listy pracowników realizujących przedmiot Umowy, na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia – Zasady ruchu osobowego i pojazdów oraz § 9 ust. 10.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku zmiany pracowników realizujących przedmiot Umowy, co najmniej 5 dni przed planowanym rozpoczęciem przez nich pracy.
10. Ze strony WYKONAWCY osobami do kontaktu są:
....., tel....., e-mail
....., tel....., e-mail

§ 7.

ODBIÓR ROBÓT

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru robót. Do zgłoszenia gotowości do odbioru robót, WYKONAWCA załączy dokumentację powykonawczą. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisany przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu Umowy, w sytuacji nienależytego jego wykonania oraz stwierdzenia podczas odbioru usterek bądź niezgodności przedmiotu Umowy z opisem zawartym w dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1, stanowiącej załączniki do Umowy. W takiej sytuacji ZAMAWIAJĄCY sporządzi protokół niezgodności. WYKONAWCA po usunięciu niezgodności ponownie zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu Umowy, a ZAMAWIAJĄCY ponowi czynności odbioru, zgodnie z ust. 1.
3. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu Umowy strony ustalają dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.

§ 8.

PODWYKONAWCY

1. Przedmiot Umowy może być wykonany:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
2. WYKONAWCA może zatrudnić do realizacji przedmiotu Umowy wskazanych przez siebie podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, ustawy PZP oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. WYKONAWCA może powierzyć podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy realizację zakresu robót budowlanych, w tym dostaw i usług, innemu niż wskazany w ofercie.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
5. WYKONAWCA, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą Umową, jest zobowiązany, w trakcie jej realizacji, do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę WYKONAWCY lub dalszego podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą, o treści zgodnej z projektem umowy o podwykonawstwo.
6. Przedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo ZAMAWIAJĄCEMU musi nastąpić w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury weryfikacyjnej wynikającej z niniejszego paragrafu oraz przed wprowadzeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy.
7. Do projektu umowy o podwykonawstwo WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć:
 - 1) kopię odpisu z KRS podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienie osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 2) listę osób biorących udział przy realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierającą: imiona i nazwiska pracowników, numery PESEL, serie i numery dowodów osobistych;

- 3) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zawierające zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo z WYKONAWCĄ o treści zgodnej z projektem umowy o podwykonawstwo;
 - 4) poświadczoną przez WYKONAWCĘ i podwykonawcę, za zgodność z oryginałem, kopię kosztorysu ofertowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na roboty objęte umową o podwykonawstwo, bądź szczegółowej kalkulacji zawierającej co najmniej: opis wykonywanych robót, jednostkę miary, ilość jednostek przedmiarowych, cenę jednostkową, wartość poszczególnych pozycji oraz wartość całości robót z wyszczególnieniem wartości netto i brutto;
 - 5) na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO – oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – aktualne na dzień złożenia oświadczenia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od WYKONAWCY od otrzymania przez WYKONAWCĘ wynagrodzenia od ZAMAWIAJĄCEGO, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez WYKONAWCĘ kwot zabezpieczenia, od zwrotu WYKONAWCY zabezpieczenia należącego wykonania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) zapewniających podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia wyższego niż wysokość wynagrodzenia wskazana przez WYKONAWCĘ w kosztorysie ofertowym;
 - 4) regulujących krótszy okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 5) dotyczących zakresu robót, w tym dostaw i usług, powierzonych podwykonawcy, różniących się od zakresu przedmiotu zamówienia wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. ZAMAWIAJĄCY, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) gdy zawiera zapisy wskazane w ust. 8;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 9;
 - 3) gdy zawiera postanowienia sprzeczne z niniejszą Umową.
11. Projekt umowy o podwykonawstwo winien określać:
- 1) strony umowy;
 - 2) przedmiot umowy;
 - 3) zakres umowy;
 - 4) odwołanie do Umowy WYKONAWCY z Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej;
 - 5) wynagrodzenie, które przysługuje podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - 6) terminy realizacji robót.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym

w ust. 10, uważa się za wstępną akceptację przez ZAMAWIAJĄCEGO projektu umowy o podwykonawstwo.

13. Po wstępnym zaakceptowaniu projektu umowy o podwykonawstwo, WYKONAWCA, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU, poświadczoną przez składającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Nieprzedstawienie w powyższym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, ZAMAWIAJĄCY traktuje jako rezygnację z zawarcia umowy o podwykonawstwo.
14. Wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13, WYKONAWCA przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty, o których mowa w ust. 7, chyba że ZAMAWIAJĄCY postanowi inaczej.
15. ZAMAWIAJĄCY, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, bądź pisemną akceptację do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
16. Uzyskanie akceptacji dla zawarcia umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 15, upoważnia WYKONAWCĘ do rozpoczęcia procedury wprowadzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy oraz rozpoczęcia robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
17. W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, WYKONAWCA, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia, zobowiązany jest przedłożyć zmienione dokumenty, uwzględniające w całości zastrzeżenia ZAMAWIAJĄCEGO. Nieprzedstawienie w terminie dokumentów uwzględniających wniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO uwagi, ZAMAWIAJĄCY traktuje jako rezygnację z zawarcia umowy o podwykonawstwo.
18. WYKONAWCA, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU, poświadczoną przez składającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, ZAMAWIAJĄCY informuje o tym WYKONAWCĘ i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. W przypadku rezygnacji z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, WYKONAWCA jest zobligowany powiadomić o tym ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie:
 - 1) w terminie określonym w ust. 13, w przypadku umowy o podwykonawstwo, wstępnie zaakceptowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) w terminie 5 dni, w przypadku rezygnacji z podwykonawcy realizującego już część zamówienia oraz zobowiązany jest dołączyć informację dotyczącą zakresu zrealizowanych robót, wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane roboty wraz z oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o braku zastrzeżeń do informacji przedstawionych przez WYKONAWCĘ, jak również informacji o sposobie i terminie rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
21. Zamiar powierzenia realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta, zaakceptowana przez ZAMAWIAJĄCEGO, umowa o podwykonawstwo lub

zmiana zakresu zadania określonego tą umową o podwykonawstwo, wymaga ponownej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO w trybie określonym w ust. 5 - 20.

22. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie w przypadku braku zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO do projektu umowy o podwykonawstwo, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9.

PERSONEL WYKONAWCY

1. ZAMAWIAJĄCY stosownie do art. 95 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osób wykonujących roboty budowlane lub instalacyjne elementów składających się na przedmiot Umowy przez cały okres realizacji Umowy. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane jak również dostawców materiałów budowlanych.
2. Osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu Umowy są zatrudnione w liczbie osób gwarantującej prawidłowe wykonanie przez WYKONAWCĘ przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA lub podwykonawca przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, datę zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY.
4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez WYKONAWCĘ do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, WYKONAWCA jest zobowiązany do przedłożenia stosownego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, i dotyczącego nowego pracownika, w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.
5. ZAMAWIAJĄCY może również żądać oświadczenia pracownika zatrudnionego przez WYKONAWCĘ, że jest on zatrudniony u niego na podstawie umowy o pracę wskazując datę zatrudnienia, rodzaj wykonywanej pracy i zakres obowiązków.
6. WYKONAWCA na każde pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie do 5 dni od dnia żądania, zobowiązany będzie do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ, kopii umowy o pracę osób wykonujących – w trakcie realizacji przedmiotu Umowy – czynności, których dotyczy oświadczenie WYKONAWCY. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
7. WYKONAWCA na każde pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania, przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc pracy pracowników.
8. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ wymogu, o którym mowa w ust. 1. W takim wypadku ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.

9. WYKONAWCA zobowiązuje się do wprowadzania na teren objęty pracami jedynie osób niekaranych.
10. WYKONAWCA najpóźniej w dniu podpisania Umowy jest zobowiązany do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wykazu osób, które będą realizowały przedmiot Umowy na terenie ZAMAWIAJĄCEGO. W wykazie tym WYKONAWCA wskaże: nazwisko, imię, numer PESEL, imię ojca, numer i serię dowodu osobistego, a w przypadku obcokrajowców nazwisko, imię, datę urodzenia, obywatelstwo, numer i serię dokumentu, rodzaj dokumentu, państwo wydania dokumentu.
11. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest ZAMAWIAJĄCY. Dane te zbierane są przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji niniejszej Umowy w związku z obowiązującymi zasadami wejścia, wjazdu oraz przebywania na terenie obiektu zlokalizowanego przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie, będą udostępnione odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozdziału V Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, tj. Służbie Ochrony Państwa, która zapewnia ochronę fizyczną i prowadzi kontrolę dostępu do obiektu.
12. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 10, może być aktualizowany przez WYKONAWCĘ na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem, że będzie on aktualizowany na minimum 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy.
13. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do osób zatrudnionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Za działania lub zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym przedmiocie, opowiada WYKONAWCA.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu wyznaczonego w § 4 ust. 2;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika, o którym mowa w § 9 ust. 1, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub nieprzedłożenia dowodów w oznaczonym terminie dowodów potwierdzających zatrudnienie pracownika na umowę o pracę – w wysokości 2000 zł za każdy taki przypadek;
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 3000 zł za każdy taki przypadek;
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 5000 zł za każdy taki przypadek;
 - 7) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5000 zł za każdy taki przypadek;

- 8) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty lub nieuwzględnienia innych zastrzeżeń wniesionych przez ZAMAWIAJĄCEGO – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto umowy o podwykonawstwo, za każdy taki przypadek;
2. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą można obciążyć WYKONAWCĘ nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia brutto.
5. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą powstania podstawy do jej naliczenia.
6. Zapłata kary przez WYKONAWCĘ lub potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO kwoty kary z płatności należnej WYKONAWCY nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Ilekroć jest mowa w niniejszym paragrafie o wynagrodzeniu brutto należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 11.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. WYKONAWCA na wykonane roboty oraz dostarczone urządzenia udziela miesięcznej gwarancji (minimum 24 miesiące). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu Umowy stosowanie do § 7 ust. 3.
2. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres miesiący, liczony od daty odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu Umowy stosowanie do § 7 ust. 3.
3. ZAMAWIAJĄCY zachowuje wszystkie uprawnienia z rękojmi za wady wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi może nastąpić niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi WYKONAWCA zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpi wada, która może spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia, albo spowodować szkodę w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest zabezpieczyć wadę w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia. Powyższy obowiązek WYKONAWCY dotyczy również usuwania wad z tytułu rękojmi.
7. Jeżeli w ramach gwarancji WYKONAWCA dokonał usunięcia wad, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresie trwania gwarancji.
9. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, ZAMAWIAJĄCY po uprzednim zawiadomieniu WYKONAWCY zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY i opłaci z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 13, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji i rękojmi, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.

§ 12.

UBEZPIECZENIE

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z limitem nie mniejszym niż wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 1 i utrzymania jej w mocy przez cały okres trwania niniejszej Umowy, począwszy od dnia jej podpisania.

2. Zakres ochrony będzie obejmował odpowiedzialność cywilną WYKONAWCY za szkody rzeczowe oraz osobowe wraz z ich następstwami, wyrządzone na terytorium Polski wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania lub wskutek popełnienia czynu niedozwolonego polegającego w szczególności na uchybieniu, zaniedbaniu popełnionym w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
3. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, ochrona ubezpieczeniowa powinna obejmować szkody, za które są odpowiedzialni podwykonawcy, niezależnie od tego, czy wyrządzona szkoda wynika z czynu niedozwolonego, czy nienależytego wykonania zobowiązania lub/i wskutek wyrządzenia czynu niedozwolonego.
4. Kopię polisy ubezpieczeniowej WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 7 dni od podpisania Umowy.
5. W przypadku nieprzedłożenia polisy we wskazanym w ust. 4 terminie, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3.

§ 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. WYKONAWCA przed podpisaniem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotęzł.
2. W trakcie realizacji Umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, z zastrzeżeniem art. 451 ustawy PZP.
3. Zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w kwociezł nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane stosownie do § 7 ust. 3. ZAMAWIAJĄCY pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% zabezpieczenia, tj. kwotę zł. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności co nastąpi później.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku, gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie Umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia, a także w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 9.

§ 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w sytuacji:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni kalendarzowych;
 - 2) w przypadku nieprzedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy złożonego w innej formie niż pieniężna, albo nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 12;
 - 3) nierozpoczęcia przez WYKONAWCĘ prac w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia na budowę;
 - 4) jeżeli WYKONAWCA zaniechał realizacji Umowy, tj. bez uzasadnionej przyczyny, wskazanej pisemnie ZAMAWIAJĄCEMU, nie realizuje jej przez okres 14 dni lub gdy przebieg prac jest opóźniony w stosunku do uzgodnionego zakresu, tzn. przebieg dotychczasowych prac, w ocenie ZAMAWIAJĄCEGO, nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót, a fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez ZAMAWIAJĄCEGO;

- 5) stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO istnienia wady (uchybień) w wykonywaniu przedmiotu Umowy, gdy WYKONAWCA nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu Umowy, mimo wezwania go do tego przez ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybień) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 6) jeżeli WYKONAWCA nie wykonuje robót zgodnie z warunkami Umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co zostanie potwierdzone pisemnie przez ZAMAWIAJĄCEGO, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń;
 - 7) dwukrotnego zgłoszenia do odbioru prac z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru;
 - 8) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 14;
 - 9) w przypadku określonym w art. 456 ustawy PZP;
 - 10) niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 9 ust. 1;
 - 11) jeżeli WYKONAWCA zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, wystąpił po stronie WYKONAWCY jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie przedmiotu Umowy, lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY.
2. Odstąpienie od Umowy dokonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO i może być ono wykonane w terminie do 60 dni, od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy na skutek odstąpienia przez jedną ze stron, WYKONAWCA zabezpieczy teren prac, a strony sporządzą razem protokół przejęcia terenu prac oraz protokół inwentaryzacji prac, według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
 4. Powyższe protokoły zostaną sporządzone nie później niż w ciągu 7 dni po rozwiązaniu Umowy. W razie, gdyby którakolwiek ze stron nie stawiła się w uzgodnionym terminie, druga strona wyznaczy termin dodatkowy, a po jego bezskutecznym upływie – będzie uprawniona do jednostronnego sporządzenia wymaganych protokołów. Protokół sporządzony z zachowaniem powyższej procedury będzie wiążący dla drugiej strony.

§ 15.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16.

PRZEPISY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH

1. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotem Umowy, działają zgodnie z przepisami RODO oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora w stosunku do danych osobowych osób reprezentujących strony wskazanych w Umowie.
3. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCĘ, a WYKONAWCA przekazuje informacje osobom realizującym Umowę z jego ramienia, że klauzula informacyjna, do której przekazania zobowiązany jest ZAMAWIAJĄCY w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

4. WYKONAWCA zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie;
 - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji lub danych otrzymanych przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu WYKONAWCY, która podczas wykonywania przedmiotu Umowy u ZAMAWIAJĄCEGO, wejdzie w posiadanie informacji lub danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli;
 - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych;
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy u ZAMAWIAJĄCEGO, personel WYKONAWCY wejdzie w posiadanie informacji lub danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaże) zabezpieczone informacje lub dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danego budynku bądź Inspektorowi Ochrony Danych ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 7) zapoznania personelu WYKONAWCY z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.
5. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 4 może być uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO za naruszenie przepisów RODO.

§ 17.

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy, sposobu realizacji robót budowlanych lub użytych materiałów oraz terminu płatności i realizacji Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dochowanie terminu lub warunków świadczenia usług lub robót budowlanych określonych w Umowie jest niemożliwe z uwagi na okoliczności niezależne od stron, lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - 2) wprowadzenie przez WYKONAWCĘ lub producenta nowego produktu, pod warunkiem, że nowy produkt odpowiada produktowi będącemu przedmiotem Umowy i gwarantuje ZAMAWIAJĄCEMU osiągnięcie wszystkich celów założonych w Umowie, a łączna zmiana kosztów wynikająca z wprowadzenia nowego produktu/usługi nie przekroczy kwoty wynagrodzenia WYKONAWCY przedstawionego w jego ofercie;
 - 3) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w Umowie;
 - 4) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
 - 5) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;

- 6) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji publicznej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organy i podmioty, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy;
- 7) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonywania Umowy, w szczególności innych niż wskazane w dokumentacji technicznej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o ile jest korzystniejsze dla ZAMAWIAJĄCEGO;
- 8) przestoju i opóźnienia zawinionego przez ZAMAWIAJĄCEGO;
- 9) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 10) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy/usługi/roboty budowlanej spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy/usługi/roboty budowlanej;
- 11) wprowadzenia robót zamiennych, gdy:
 - a) materiały budowlane przewidziane w Umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi lub w przypadku utrudnionego dostępu do danego materiału w tym stopniu, że zastosowanie pierwotnie wybranego materiału nie miałyby uzasadnienia ekonomicznego na skutek porównania jakości materiału do jego ceny – pod warunkiem zastosowania materiału o parametrach i cechach użytkowych nie gorszych niż pierwotnie przewidywane,
 - b) w trakcie wykonywania Umowy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego skutkująca niezasadnością zastosowania pierwotnie przewidzianej technologii lub materiałów,
 - c) w zakresie jakości lub innych parametrów technicznych charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu Umowy możliwa jest zamiana na lepsze materiału bądź inną technologię wykonania robót, przy czym łączna zmiana kosztów wynikająca z wprowadzenia robót zamiennych nie może przekroczyć kwoty ryczałtowej za wykonanie całości prac zaproponowanej przez WYKONAWCĘ w jego ofercie;
- 12) złożenia wniosku o upadłość albo likwidację WYKONAWCY, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu lub usługi;
- 13) w przypadku istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych WYKONAWCY, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/usługi/roboty budowlanej, uzasadniających ryzyko, że jego produkt/usługa/robota budowlana, lub elementy świadczenia mogą nie zostać należyście wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości;
- 14) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.);
- 15) pozostałych rodzajów zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) rezygnacja przez ZAMAWIAJĄCEGO z realizacji części przedmiotu Umowy z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,

- c) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, a zmiana zostanie dokonana w niezbędnym zakresie, wynikającym z tej okoliczności.
2. Postanowienia zawarte w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
 3. Wnioski stron o dokonanie zmian w Umowie winny być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy każdorazowo dołączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie proponowanej zmiany.
 4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, dla ich finansowego rozliczenia, zastosowane będą czynniki cenotwórcze o wartościach nie wyższych od zastosowanych w ofercie WYKONAWCY.

§ 18.

PRAWA AUTORSKIE

1. WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do wytworzonej przez WYKONAWCĘ, w związku z realizacją Umowy, dokumentacji powykonawczej, tj. utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.) z dniem wydania dokumentacji ZAMAWIAJĄCEMU, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji powykonawczej następuje na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a przede wszystkim w zakresie:
 - 1) utrwalania dokumentacji powykonawczej lub jej części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wprowadzenie do pamięci komputera na dowolnej liczbie urządzeń i zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji;
 - 2) zwielokrotniania dokumentacji powykonawczej lub jej części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką informacji;
 - 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację powykonawczą lub jej część, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) rozpowszechniania dokumentacji powykonawczej lub jej części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlanie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań, udostępnienie w Internecie;
 - 5) wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy, upoważniania innych osób do wykorzystywania dokumentacji powykonawczej w całości lub części;
 - 6) korzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO lub inne podmioty z dokumentacji powykonawczej w celu realizacji robót budowlanych;
 - 7) korzystania z dokumentacji powykonawczej lub jej części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych ZAMAWIAJĄCEGO, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji powykonawczej lub jej części: innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań, innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym, innym podmiotom w celu uzyskania stosownych pozwoleń i realizacji robót budowlanych;

- 8) dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zmian oraz wyrażenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zgody na dokonywanie zmian w dokumentacji powykonawczej, wykonanej na podstawie niniejszej Umowy lub jej częściach według uznania ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z opracowań dokumentacji powykonawczej wykonanych na podstawie niniejszej Umowy lub z ich części, w zakresie pól eksploatacji wymienionych w Umowie (prawa zależne).
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonane z chwilą wydania dokumentacji powykonawczej ZAMAWIAJĄCEMU i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności.
5. ZAMAWIAJĄCY nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
6. Przeniesienie praw autorskich dokonuje się na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
7. WYKONAWCA oświadcza, że przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których została utrwalona dokumentacja z chwilą ich wydania.
8. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, wyczerpuje roszczenia WYKONAWCY z tytułu przeniesienia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy i nośników oraz praw zależnych.
9. WYKONAWCA zapewnia, że korzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z dokumentacji powykonawczej, powstałej w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, a także zobowiązuje się do pokrycia odszkodowań i kosztów, w związku z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku wystąpienia roszczenia osoby trzeciej, ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o tym zdarzeniu i przekaze WYKONAWCY stosowną dokumentację obejmującą materiały otrzymane w związku ze zgłoszeniem roszczenia.

§ 19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony określają sposób porozumiewania się pisemnie:
 - 1) WYKONAWCA adres, fax, e-mail, tel.
 - 2) ZAMAWIAJĄCY skrytka ePUAP: /kgpsp/SkrytkaESP, adres: ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, e-mail: sekretariat_bl@kg.straz.gov.pl.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej innej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności WYKONAWCY mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku WYKONAWCĘ będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
5. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za urządzenia i materiały pozostawione przez WYKONAWCĘ na terenie wykonania prac.
6. W sytuacji wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania użytkowników lub mienia obiektów położonych przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo usunięcia powstałych zagrożeń na koszt WYKONAWCY.
7. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
8. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej Umowy poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

9. Załączniki do Umowy są jej integralną częścią i są stanowiące przez:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 2 do Umowy (tylko w wersji elektronicznej – płyta CD);
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 3 do Umowy (tylko w wersji elektronicznej – płyta CD);
- 4) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 4 do Umowy.
- 5) Klauzula informacyjna KG PSP – załącznik nr 5 do Umowy.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

KLAUZULA INFORMACYJNA KG PSP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl).
- 2) W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl).
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy;
 - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
 - c) w celu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. e RODO.
- 5) Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji, którą Pan/Pani reprezentuje.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, będą wyłącznie podmioty świadczące dla Administratora usługi oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy na mocy stosownych przepisów prawa. W szczególności możemy dane osobowe przekazywać Służbie Ochrony Państwa, która zapewnia ochronę fizyczną i prowadzi kontrolę dostępu do obiektu, firmom kurierskim i pocztowym, informatycznym, podwykonawcom naszych usług.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do 5 lat od dnia zakończenia umowy z uwagi na ewentualne roszczenia; w celu natomiast prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej tj. Zarządzeniu nr 1 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak potrzebne do zawarcia i realizacji tej umowy.
- 12) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

FORMULARZ OFERTY

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej., nr sprawy: BF-IV.2370.4.2023, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

1)* Cenę brutto w wysokości:zł
(słownie.....zł),

W tym:

Cena netto: zł

VAT: % tj. zł

Cena przedmiotu zamówienia została podana ryczałtowo i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach zamówienia.

2)* Okres gwarancji: m-cy (min. 60 miesięcy).

Termin wykonania zamówienia: do 112 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale XI ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XVI ust. 6 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

- b) Zamówienie będzie wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą *****.....

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Formularz oferty” należy zapis wykreślić lub wpisać nie dotyczy.

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

***** wpisać właściwe.

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp)

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

**Uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. poz. 835)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont elewacji budynku
administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Nr sprawy:
BF-IV.2370.4.2023 prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej,
oświadczam co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie
art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz. U. poz. 835).*

..... (miejsowość), dniar.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ - niepotrzebne skreślić, oświadczenie składa odrębnie każdy z podmiotów.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Jednocześnie, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa)

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, Nr sprawy: BF-IV.2370.4.2023, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że spełniam warunek/i udziału w postępowaniu określony/e przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ oraz Ogłoszeniu o zamówieniu *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

.....
w następującym zakresie:
..... *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ - niepotrzebne skreślić

² - wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA KG PSP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl).
- 2) W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl).
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy;
 - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
 - c) w celu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. e RODO.
- 5) Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji, którą Pan/Pani reprezentuje.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, będą wyłącznie podmioty świadczące dla Administratora usługi oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy na mocy stosownych przepisów prawa. W szczególności możemy dane osobowe przekazywać Służbie Ochrony Państwa, która zapewnia ochronę fizyczną i prowadzi kontrolę dostępu do obiektu, firmom kurierskim i pocztowym, informatycznym, podwykonawcom naszych usług.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do 5 lat od dnia zakończenia umowy z uwagi na ewentualne roszczenia; w celu natomiast prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej tj. Zarządzeniu nr 1 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak potrzebne do zawarcia i realizacji tej umowy.
- 12) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA
WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My:

.....

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/my się do oddania ww. Zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasoby – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: Remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej Nr sprawy: BF-IV.2370.4.2023.

Oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, Nr sprawy: BF-IV.2370.4.2023

WYKAZ ROBÓT
na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ

L.p.	Rodzaj zamówienia (przedmiot)	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Wartość brutto w zł	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)
1.					
2.					
3.					

Uwaga.

1. Wykaz zgodnie z Rozdziałem X pkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robot budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględni roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
3. Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Nazwa i adres Wykonawcy
.....
.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, Nr sprawy: BF-IV.2370.4.2023

WYKAZ OSÓB
na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ

Imię, nazwisko	Specjalność	Posiadane uprawnienia budowlane (podać nazwę dokumentu, numer oraz nazwę organu, który wystawił dokument)	Aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego lub posiadanie kwalifikacji równoważnych, zdobytych w innych państwach, uznanych w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) (podać nr zaświadczenia	Doświadczenie	Wykształcenie (inż., mgr inż., itp.)	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę)
	Specjalność konstrukcyjno - budowlana			kierownik budowy posiada doświadczenie zgodne z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022, poz. 840 z późn. zm.) Nie dotyczy		
	Specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych					

	Specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych			Nie dotyczy	
--	---	--	--	-------------	--

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Uwaga.

Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy
dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, Nr sprawy: BF-IV.2370.4.2023, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że:

¹ nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

¹ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....

<p>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.</p>
--

¹ – należy zaznaczyć odpowiednie;

² – niepotrzebne skreślić

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na robotę budowlaną pn. „remont elewacji budynku administracyjnego nr 4 Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.” Nr sprawy: BF-IV.2370.4.2023”.

Oświadczam, że informacje zawarte*
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).**

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:

.....
.....;

- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

.....
.....

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Uwaga:

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.