



## ZAPYTANIE OFERTOWE - OGŁOSZENIE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi pn.: „**Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji**”.

**Znak: TZPiZI-ZO.264/03/U/20**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock  
KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845,  
tel. 24/267-84-00; [www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl), e-mail: [sekretariat@wspritsplock.pl](mailto:sekretariat@wspritsplock.pl)  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 14<sup>35</sup>

### II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Zapytanie ofertowe prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy o wartości umowy powyżej 15.000 PLN i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT), na podstawie Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2019 z dnia 29 marca 2019 r. Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji z częstotliwością jeden raz w miesiącu lub częściej, w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- nieodpłatnym wyposażeniu obiektów w pojemniki do gromadzenia odpadów będących przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na części i opisał przedmiot usługi w postaci formularza asortymentowo - cenowego - *załącznik nr 2 do zapytania* ofertowego:

**Część 1** - odbiór odpadów z nieruchomości w:

- Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5;
- w Płocku przy ul. Strzeleckiej 3;
- w Płocku przy ul. Wyszogrodzkiej 1a (najem pomieszczeń przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku od PSP w Płocku na potrzeby funkcjonowania Dyspozytorni Medycznej);
- w Płocku przy ul. Armii Krajowej 62 (najem pomieszczeń przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku od PSP w Płocku na potrzeby funkcjonowania wyjazdowego ZRM);
- w Starożrebach przy ul. Płockiej 34 (najem pomieszczeń przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku od firmy ODYS w Starożrebach na potrzeby funkcjonowania wyjazdowego ZRM);
- w Gąbinie przy ul. Płockiej 19a;

**Część 2** - odbiór odpadów z nieruchomości w Wyszogrodzie przy ul. Płockiej 29a;

**Część 3** - odbiór odpadów z nieruchomości w Gostyninie przy ul. Przemysłowej 1 (najem pomieszczeń przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku od PKSP w Gostyninie na potrzeby funkcjonowania Oddziału Pogotowia);

**Część 4** – odbiór odpadów z nieruchomości w Sierpcu przy ul. Braci Tułdzieckich 19;

**Część 5** - odbiór z nieruchomości w Sochaczewie przy ul. 15 Sierpnia 6;

**Część 6** - odbiór odpadów z nieruchomości w Iłowie przy ul. Wyzwolenia 5a.

**3. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy możliwość domówienia pojemników, zmiany ich wielkości, lokalizacji, częstotliwości ich opróżniania, zmiany rodzaju odpadów odbieranych i Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty cennik zawierający wielkość posiadanych w swoich zasobach pojemników i cen za odbiór odpadów w rozbiciu na frakcje.**

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.



7. Wspólny słownik zamówień CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami.

**IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW I SPOSOBU ODBIERANIA ODPADÓW:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w nieuszkodzone pojemniki ze szczelnymi pokrywami, do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji. Pojemniki będą własnością Wykonawcy;
  - 2) ustawienia pojemników na nieruchomościach – w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - 3) systematycznego usuwania odpadów gromadzonych we wszystkich pojemnikach, zgodnie z harmonogramem i przyjętymi w umowie ustaleniami;
  - 4) wymiany podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji bez ponoszenia, z tego tytułu, dodatkowych opłat przez Zamawiającego;
  - 5) utrzymywania podstawionych pojemników w czystości;
  - 6) wystawiania pojemników z odpadami oraz ich wstawiania po opróżnieniu;
  - 7) wywozu odpadów i przekazania ich do miejsca unieszkodliwienia;
  - 8) udostępniania w razie potrzeby dodatkowych pojemników i opróżniania ich wg cen zgodnych z zawartą umową i ofertą Wykonawcy.
2. Wyposażenie posesji w odpowiednie pojemniki powinno odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028).
3. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji będzie odbywał się na podstawie przygotowanego, przez Wykonawcę, harmonogramu odbioru odpadów. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca przedstawi na cały okres obowiązywania umowy najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem obowiązywania umowy. Szczegółowe warunki przygotowania harmonogramu opisane są w projekcie umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – ogłoszenia.
4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru;
  - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań, o których mowa w art. 9d Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz dysponują określonymi poniżej zdolnościami technicznymi i zawodowymi tj. :
- 1) Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - 2) Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701) lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy;
2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca wraz z formularzem ofertowym przedłoży i załączy:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) dokument o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - 3) dokument o posiadaniu aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701);
  - 4) oświadczenie o posiadaniu wpisu do BDO, o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;



## VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

## VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

- Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy:
  - Miasto Płock – 01.07.2020 r. – 30.04.2021 r.
  - pozostałe miejsce – 01.05.2020 r. – 30.04.2021 r.
- Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

## VIII. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

- Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego Rozdziale III zapytania ofertowego.
- Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
- Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - formularz oferty – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
  - formularz asortymentowo-cenowy na odpowiednie zadanie – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
  - cennik zawierający wielkość posiadanych w swoich zasobach pojemników i cen za odbiór odpadów w rozbiciu na frakcje,**
  - podpisania oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – oświadczenie w formularzu oferty - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - dokument o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - dokument o posiadaniu aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701);
  - pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę **PODPISUJE OSOBA, KTÓREJ UPRAWNIENIE DO REPREZENTOWANIA** Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- Zainteresowani Oferenci składają ofertę na **FORMULARZU OFERTY** stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z formularzem asortymentowo-cenowym na odpowiednie zadanie - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego i innymi wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6
- Oferenci składają ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej **OPEN NEXUS** - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
- Oferta musi być sporządzona w języku polskiej wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty:
  - z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - lub**
  - w postaci skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę.
- Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
- W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – [zamowienia@wspritsplock.pl](mailto:zamowienia@wspritsplock.pl)
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>



13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

#### **IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin i forma składania ofert: *Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami należy złożyć do dnia 13.03.2020 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus. Jeżeli Wykonawca nie zamieści oferty z niezbędnymi załącznikami i dokumentami na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.*
2. Termin otwarcia/rozszyfrowania ofert: 13.03.2020 r. godz. 10:05.
3. Termin związania ofertą: 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **X. KRYTERIUM OCENY OFERT: 100% cena brutto.**

#### **XI. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA:**

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> ze wskazaniem numeru postępowania **TZPiZI-ZO.264/03/U/20** lub nr ID nadanego przez platformę zakupową.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanymi przed złożeniem oferty, jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

#### **XII. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:**

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
5. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

#### **XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock, tel. 24/267-84-00 fax. 24/267-84-15 e-mail: [sekretariat@wspritsplock.pl](mailto:sekretariat@wspritsplock.pl)**
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku można kontaktować się telefonicznie pod nr 24/267-84-00 e-mail: [ido@wspritsplock.pl](mailto:ido@wspritsplock.pl)\*
  - Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym o nr **TZPiZI-ZO.264/03/U/20**;
  - odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.  
- \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.  
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

#### XIV. INNE POSTANOWIENIA:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
2. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
3. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego;

Data i podpis osoby przygotowującej zapytanie ofertowe - ogłoszenie: .....  
06.03.2020  
INSPEKTOR ds. Zamówień Publicznych i Zadań Inwestycyjnych  
mgr Justyna Rybska

Data i podpis osoby składającej wniosek o udzielenie zamówienia: .....  
06.03.2020  
INSPEKTOR ds. Zamówień Publicznych i Zadań Inwestycyjnych  
Z-ca DYREKTORA ds. Techniczno-Exploatacyjnych

Data i podpis Dyrektora/Zastępcy Dyrektora: .....  
06.03.2020  
mgr Zofia Chojewska

