

Zielona Góra, dnia 08.09.2022 r.

**Mostostal Zabrze Gliwickie Przedsiębiorstwo  
Budownictwa Przemysłowego Spółka Akcyjna  
Plac Piastów 10  
44-101 Gliwice**

## ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

**ZAMAWIAJĄCY: Szpital Uniwersytecki  
im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.  
65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26**

**zaprasza do negocjacji**

w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na „**Wykonanie robót budowlanych mających na celu likwidację uszkodzeń po zakończeniu funkcjonowania Szpitala Tymczasowego w budynku Centrum Zdrowia Matki i Dziecka w ramach zadania pn. „Utworzenie Centrum Zdrowia Matki i Dziecka w Szpitalu Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.”**”  
Nr referencyjny sprawy: **TR.280.4.2022**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

### **1. Podstawa prawna zaproszenia do negocjacji oraz uzasadnienie prawne wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki.**

art. 214 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 305 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej *ustawą PZP*:

„Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

5) Ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia.

### **2. Miejsce i termin rozpoczęcia negocjacji.**

2.1. Miejsce i termin negocjacji.

a) miejsce negocjacji - ul. Wyspiańskiego 11, 65-001 Zielona Góra, budynek Administracji – W11, III piętro – Sala konferencyjna

b) planowany termin rozpoczęcia negocjacji – **12 września 2022 r. godz. 10:30.**

2.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę w negocjacjach obowiązane są przedłożyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem negocjacji, **dokumenty potwierdzające ich uprawnienie do prowadzenia negocjacji w imieniu Wykonawcy.**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie robót budowlanych mających na celu likwidację uszkodzeń po zakończeniu funkcjonowania Szpitala Tymczasowego w budynku Centrum**

**Zdrowia Matki i Dziecka w ramach zadania pn. „Utworzenie Centrum Zdrowia Matki i Dziecka w Szpitalu Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.”**

- 3.2. Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 4.1. powinna nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do Zaprośzenia do negocjacji.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: (Kod CPV – 45000000-7; 45215140-0)
- 3.5. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą. Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących na zasadzie pracy podporządkowanej pracę fizyczną rozumianą jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami. Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego lub za pośrednictwem odpowiednich organów kontrolowania w każdym momencie realizacji zamówienia sposobu wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracownika/ów wykonującego/yh wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko zatrudnionego/yh pracownika/ów, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika/ów.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania:**

##### **4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**

- 4.1.1. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, z art. 7 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 4.3. niniejszego zaproszenia.

##### **4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 4.2.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z przesłankami określonymi w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.2.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy – Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z przesłankami określonymi w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.

##### **4.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Warunek I (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy) – **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek II (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy) – **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek III (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy) – **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek IV (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy) – **w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

## 5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca nie później niż przed zawarciem umowy składa aktualne na dzień składania:

- 5.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące – załącznik nr 3 do Zaproszenia. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia;
- 5.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

## 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

6.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem **strony** [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zgora/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgora/proceedings) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

6.2. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, wyjaśnień, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania elektronicznych dokumentów i oświadczeń zostały opisane w regulaminie Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji to 500 MB. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie, o którym mowa w punkcie 3 oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

6.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

6.4. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych : .pdf, .doc, .docx, .rtf, xps, .odt, .xls, .jpg (.jpeg), .xml. ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

6.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składa się w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

## **7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

7.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca składa dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 2 do Zaproszenia do negocjacji.**

### **9. Przedmiot negocjacji.**

Przedmiotem negocjacji będą postanowienia przyszłej umowy, w tym m. in. cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **10. Postanowienia końcowe.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze, 65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jakub Lipiński, adres e-mail: nu@szpital.zgora.pl, telefon: 68/ 329 62 11;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

- 8.2. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie-zgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 8.3. na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Prezes Zarządu**  
**Marek Działoszyński**  
**(podpis na oryginale)**