

ZP.272.1.94.2024

Załącznik nr 2

.......................................

(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**WYKONAWCA:**

…................................….………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy)*

…...............................….………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

Województwo: …………………………..

NIP ................................... , REGON …............….……………, TEL…………………….....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest: **Kompleksowa organizacja konferencji upowszechniającej aktywne sposoby pracy z młodzieżą w celu rozwoju jej kompetencji kluczowych, w tym społecznych i obywatelskich, w ramach projektu „POTRAFIĘ – DECYDUJĘ – DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT według poniższej kalkulacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | Nazwa usługi | Ilość \* | Cena jednostkowa brutto  w złotych | Cena brutto  (w złotych) |
| a | b | c | d | e=c x d |
| 1 | Zapewnienie usługi gastronomicznej/cateringu na konferencję | 180 | ………………  (cena usługi gastronomicznej/cateringu za 1 osobę) |  |
| 2 | Zapewnienie ekranów bezszwowych lub paneli diodowych lub telewizorów LCD | 2 | ………………  (cena za 1 ekran/panel/telewizor |  |
| 3 | Zapewnienie na konferencji tłumacza biegle posługującego się językiem polskim i językiem angielskim |  |  |  |
| 4 | Zapewnienie dostępności dla osób głuchych i niedosłyszących na konferencji |  |  |  |
| 5 | Przygotowanie filmu lub fragmentu filmu na rozpoczęcie konferencji |  |  |  |
| 6 | Organizacja konferencji zgodnie z SOPZ (z wyłączeniem usług z wiersza 1-5), w tym m.in.:   * 1. zapewnienie sali wraz z całym zapleczem technicznym oraz obsługą techniczną,   2. zapewnienie prowadzącego konferencję, koordynatora, prelegentów,   3. przygotowanie banerów internetowych, projektu graficznego zaproszenia elektronicznego, informacji o prelegentach, prezentacji multimedialnej.   4. zapewnienie materiałów konferencyjnych   5. organizacja i obsługa sekretariatu |  |  |  |
| **Razem - Cena ofertowa brutto (w złotych)** | | | |  |

\* *Zamawiający informuje, że zawarte w powyższej tabeli ilości to maksymalna liczba. Zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników konferencji oraz liczbę ekranów/paneli/telewizorów jaką Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić.*

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczam, że do realizacji wykładów/prezentacji, o których mowa w pkt 1.6 SOPZ** (nie dotyczy osób prezentujących dobre praktyki)**, zostanie skierowany co najmniej jeden prelegent,** który posiadaw okresie ostatnich 7 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie opisanym w pkt 2.5 ppkt 2 lit.a SOPZ oraz jest autorem lub współautorem co najmniej 2 publikacji (np. artykułów, podręczników, książek) o tematyce związanej z tematyką wykładów/prezentacji, o których mowa w pkt 1.6 ppkt 1-3 SOPZ\*\*

**🞎 Tak**

**🞎 Nie**

\*\*  *właściwe wskazać* ( 🗷 ) *- Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert - Doświadczenie prelegenta.*

1. **Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnię co najmniej 1 osobę** zagrożoną wykluczeniem społecznym\*\*\*

**🞎 Tak**

**🞎 Nie**

\*\*\*  *właściwe wskazać* ( 🗷 ) *- Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert - Zatrudnienie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*
2. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) …………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ………………..…………………………
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
4. Będę / nie będę \*\*\*\*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić):**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

□ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

□ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.