



ZARZĄD BUDYNKÓW MIEJSKICH II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

44-100 Gliwice, ul. Warszawska 35 B www.tbs2.pl

Rejestr KRS0000061651 Sąd Rejonowy Gliwice NIP: 631-22-45-832 REGON: 276 590 157

Konto Bankowe: Millennium bank Nr 46 1160 2202 0000 0005 6156 1785

Biuro Obsługi Klienta: bok@tbs2.pl Tel. 32 300 00 20

Kapitał Zakładowy - 88 850 000,00 PLN



ES/AN / 100 /23

Gliwice, 10.08.2023 r.

Dotyczy: zapytania ofertowego na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia – Punkt Obsługi Klientów w Gliwicach przy ul. Jana Pawła 10A.

Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonywanie usług sprzątania i utrzymania czystości w lokalu będącym gliwickim Punktem Obsługi Klientów Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (CPV: 90919200-4).

1. Szczegółowy zakres usług porządkowych stanowi załączony do zapytania ofertowego opis przedmiotu umowy zawierający zakres czynności wykonywanych:
 - raz dziennie przez 5 dni w tygodniu,
 - raz w tygodniu,
 - raz w miesiącu,
 - dwa razy w roku.
2. Świadczenie usług sprzątania powinno być wykonywane przez jedną osobę w godzinach pracy NFZ, czyli od 08:00 do 16:00. Nie ma konieczności aby osoba sprzątająca była w Punkcie przez 8 godzin, jednak koniecznym jest aby wykonała wszystkie czynności sprzątania wskazane w przedmiocie umowy w podanym zakresie godzinowym – przykładowo - osoba sprzątająca przychodzi do pracy na godzinę 8 i jeżeli w ciągu dwóch godzin wykona wszystkie czynności sprzątania wskazane w zakresie obowiązków może zakończyć swoją pracę. Jednakże wymagany jest aby na harmonogramie załączonym do umowy podpisała swoją obecność w konkretnych godzinach, co z kolei będzie mógł potwierdzić pracownik NFZ.
3. Do przedmiotowego zapytania zostały dołączone zdjęcia poglądowe lokalu użytkowego przed pełnym umeblowaniem, jednakże Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej mającej na celu dokonanie prawidłowej wyceny. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń z tytułu błędnego kalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania. W celu udostępnienia biura prosimy o kontakt

z Panią Aleksandrą Nabiałkowską tel. (32) 300-00-45, e-mail: aleksandra.nabialkowska@tbs2.pl

4. W załączeniu Zamawiający przedstawia projekt umowy wraz z wzorami wszystkich załączników. Przedmiotowy dokument zostanie podpisany po wybraniu najkorzystniejszej oferty. Wspomniany dokument określa wszelkie warunki dotyczące wykonywania przedmiotu umowy oraz zasady płatności i wystawiania faktur.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza załączonego do niniejszego zapytania.
6. W przedmiotowej ofercie należy uwzględnić nie tylko koszt wykonania usługi sprzątnia, ale również ceny wszystkich narzędzi i środków czystości oraz artykułów higienicznych potrzebnych do utrzymania czystości w biurze na bieżąco – m.in. środków do mycia różnych powierzchni (podłóg, mebli, umywalek, baterii, glazury itp.), środków dezynfekcyjnych do mycia podłóg i sedesów, papieru, ręczników papierowych, mydła, płynu do naczyń, worków na odpady.
7. Wykonawca zobowiązany jest, w oparciu o swoje doświadczenie, do oszacowania zapotrzebowania na środki czystości i artykuły higieniczne we własnym zakresie. Zamawiający informuje, że w biurze w godzinach od 8:00 do 16:00 będą pracować 3 osoby, natomiast orientacyjna liczba odwiedzających biuro w ciągu jednego dnia może wynieść maksymalnie 120-150 osób.
8. Okres realizacji umowy od dnia uruchomienia działalności Punktu Obsługi Klientów przez 12 miesięcy (Zamawiający przewiduje, że prawdopodobnie nastąpi to w miesiącu wrześniu. Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie gdy tylko otrzymamy oficjalną informację z NFZ).
9. W przypadku pytań prosimy o kontakt e-mailowy poprzez platformę.
10. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.
11. Przedmiotowe zapytanie zostanie potraktowane jako element specyfikacji niniejszego zamówienia i zostanie dołączone do umowy.

Kopia:

- ES (a/a)

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w lokalu (biurze) będącym gliwickim Punktem Obsługi Klientów Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Jana Pawła II 10A/U2 w Gliwicach, polegających na:
 - a) codziennym (od poniedziałku do piątku włącznie) utrzymaniu czystości wewnątrz biura o powierzchni całkowitej 88,56 m²,
- 2) Zamawiający informuje, że:
 - a) liczba pracowników w Punkcie Obsługi Klienta wynosi 3,
 - b) orientacyjna liczba odwiedzających biuro w ciągu jednego dnia może wynieść od 120 do 150 osób,
 - c) ilość elementów wyposażenia biura wynosi:
 - dozownik na mydło w płynie: 2 szt.,
 - pojemnik na papier toaletowy: 1 szt.,
 - pojemnik na ręczniki w listkach: 1 szt.,
 - suszarka: 1 szt.,
 - muszle toaletowe: 1 szt.,
 - lustro: 1 szt.
 - umywalki: 2 szt.,
 - zlewozmywak: 1 szt.,
 - zlew gospodarczy: 1 szt.
 - małe szafki: 3 szt.,
 - duże szafki: 3 szt.,
 - szafki kuchenne: 3 szt.
 - lodówka: 1 szt.
 - krzeselka plastikowe: 17 szt.,
 - krzeselka obrotowe: 4 szt.,
 - małe krzeselka dziecięce: 2 szt.,
 - fotele: 2 szt.,
 - stoły: 3 szt.,
 - małe stolik (ikea, dziecięce): 3 szt.,
 - przewijak w pokoju matki: 1 szt.,
 - biurka: 4 szt.,
 - okna: 3 szt. o pow. dwustronnej (wewnątrz i z zewnątrz): 7,46 m²,

- duże okno wokół drzwi wejściowych i za przepierzeniem o pow. dwustronnej: 15,52 m² (wewnątrz i z zewnątrz),
- drzwi wejściowe szklane o pow. dwustronnej: 3,60 m²,
- przepierzenie przy wejściu o pow. z dwóch stron: 6,88 m²,
- 4 szt. drzwi do pomieszczeń o pow. dwustronnej: 14,40 m²,
- 1 szt. drzwi przesuwnych do pomieszczenia gosp. o pow. dwustronnej: 4,80 m²,
- kafelki na ścianach (łącznie z pom. gosp.): 26,91 m²,
- wykładzina winylowa: 30,79 m²,
- podłoga z płytek gresowych: 57,77 m²;

Ilość ww. elementów może ulec zmianie, np. poprzez dodanie dodatkowych dozowników, pojemników na ręczniki, krzesel czy wykonaniu ponownej inwentaryzacji powierzchni.

- 3) Usługa sprzątania ma być wykonywana w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
- 4) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły pomagające w stałym utrzymaniu czystości w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, m.in.: odpowiednie detergenty oraz odpowiednie artykuły higieniczne:
- środki czyszczące do podłóg z płytek gresowych,
 - płyn do mycia glazury na ścianach,
 - płyn do mycia wykładziny z tkanego winylu - neutralny i delikatny (do tego rodzaju powierzchni nie wolno używać proszków ścierających, szarego mydła, acetonu czy rozpuszczalników, wosku, lakieru, produktów na bazie olejów i środków do parowego usuwania plam);
 - środki przeciw osadzaniu się kamienia i dezynfekujące do mycia toalety i deski sedesowej - środki dezynfekujące do mycia podłogi w łazience,
 - papier toaletowy w rolce - minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, pasujący do pojemnika firmy faneco,
 - mydło w płynie,
 - ręczniki papierowe - minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, białe, miękkie, składane w z-z i pasujące do pojemnika faneco,
 - płyn do mycia naczyń - zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,
 - worki na odpady - o pojemności 35l, 50l i worki do niszczonek dokumentów (wielkość worków może ulec zmianie),
 - dwustronne gąbki do zmywania naczyń - posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,
 - ścierki do kurzu,
 - odświeżacze powietrza do toalety (w sprayu),

- 5) Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące nie uszkodzenie czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
- 6) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zlecenia przedstawi Zamawiającemu karty charakterystyki produktów chemicznych i płynów dezynfekcyjnych, których zamierza użyć podczas wykonywania usługi utrzymania czystości. Karty należy przedstawić każdorazowo po zmianie używanego środka. Karty charakterystyki są wymagane do wszystkich produktów chemicznych, które są zakwalifikowane zgodnie z przepisami jako produkty niebezpieczne.
- 7) Wykonawca we własnym zakresie zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, miotły, mopa płaskiego, szczotek do czyszczenia muszli klozetowej i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów (odpady zmieszane, papier, plastik, szkło), zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja oraz klucz do stanowiska na odpady zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy).
- 10) Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą osoby sprzątajacej. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
- 11) Zamawiający wymaga aby do obsługi zamówienia Wykonawca zapewnił jedną osobę (własny personel), zdolną do wykonania prac objętych zamówieniem. W razie nieobecności pracownika Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo. Dane pracownika, który będzie utrzymywał porządek w Punkcie zostaną przekazane Zamawiającemu w momencie podpisywania umowy.
- 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
- 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy

- 15) Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli jakości wykonania usługi. Kontrola przeprowadzana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zostać zaproszony do uczestnictwa w kontroli. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzona dokumentacja, np. notatka/protokół, dokumentacja fotograficzna lub filmowa itp. Wykonawca zostanie poinformowany o wynikach kontroli.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu prac wykonanych w danym tygodniu według wzoru załączonego do projektu umowy. Przedmiotowy harmonogram, podpisany zarówno przez pracownika wykonującego usługę ze strony Wykonawcy jak i Wykonawcę oraz pracownika NFZ będącego w biurze w godzinach pracy os. sprzątającej, który potwierdzi obecność osoby sprzątającej, będzie dostarczany do Zamawiającego jako potwierdzenie wykonania wszystkich wymaganych usług. Wspomniany dokument będzie stanowił podstawę do wypłacenia należności za dany miesiąc.
- 18) Wszelkie prace dodatkowe w ramach niniejszego zamówienia będą odbierane protokolarnie przez osobę nadzorującą umowę po wykonaniu danej usługi. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury za faktycznie wykonane czynności.

II. Zakres czynności wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości:

- 1) Zakres czynności sprzątania sali obsługi klientów, poczekalni, strefy dziecka, pomieszczenia opiekuna z dzieckiem, pomieszczenia dla osób ze spektrum autyzmu, pomieszczenia socjalnego:
 - a) czynności wykonywane **raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:**
 - mycie podłóg z płytek gresowych detergentem,
 - zmiatanie i przecieranie wilgotnym mopem wykładziny tkany winyl,
 - wycieranie na mokro powierzchni mebli (biurka, blaty, szafki, drzwi szaf, w szczególności przy klamkach i zamkach), zlewozmywaka i blatu w pomieszczeniu socjalnym, umywalki w pomieszczeniu dla matki z dzieckiem;
 - opróżnianie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami do stanowiska na odpady znajdującego się w podwórku za budynkiem oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek – w razie potrzeby również umycie pustych koszy;
 - bieżące uzupełnianie stanu: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, płynu do naczyń oraz środków zapachowych w odświeżaczach powietrza,
 - b) czynności wykonywane **raz w tygodniu:**
 - mycie glazury detergentem;

- wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki
- wycieranie na mokro parapetów.

c) czynności wykonywane **raz w miesiącu**:

- dwustronne mycie drzwi wejściowych (w tym futryn) do pomieszczeń,
- sprzątanie polegające na zamieceniu i umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu kontenerków, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniu;

2. Dwustronne mycie okien co najmniej **2 razy w roku** (w tym parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz framug)

3. Dwustronne mycie przeszkleń **w razie potrzeby**;

4. Zakres czynności sprzątania w toaletach:

a) czynności wykonywane przynajmniej **raz dziennie przez 5 dni w tygodniu**:

- mycie podłóg detergentami oraz środkami dezynfekcyjnymi;
- mycie umywalk i baterii kranowych;
- mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
- mycie lusterek;
- opróżnianie kubłów, wynoszenie worków ze śmieciami;
- wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.

b) czynności wykonywane **raz w tygodniu**:

- mycie drzwi (w tym futryn);
- mycie glazury detergentem;
- wycieranie na mokro parapetów,
- delikatne przecieranie;

III. Zdjęcia poglądowe:



















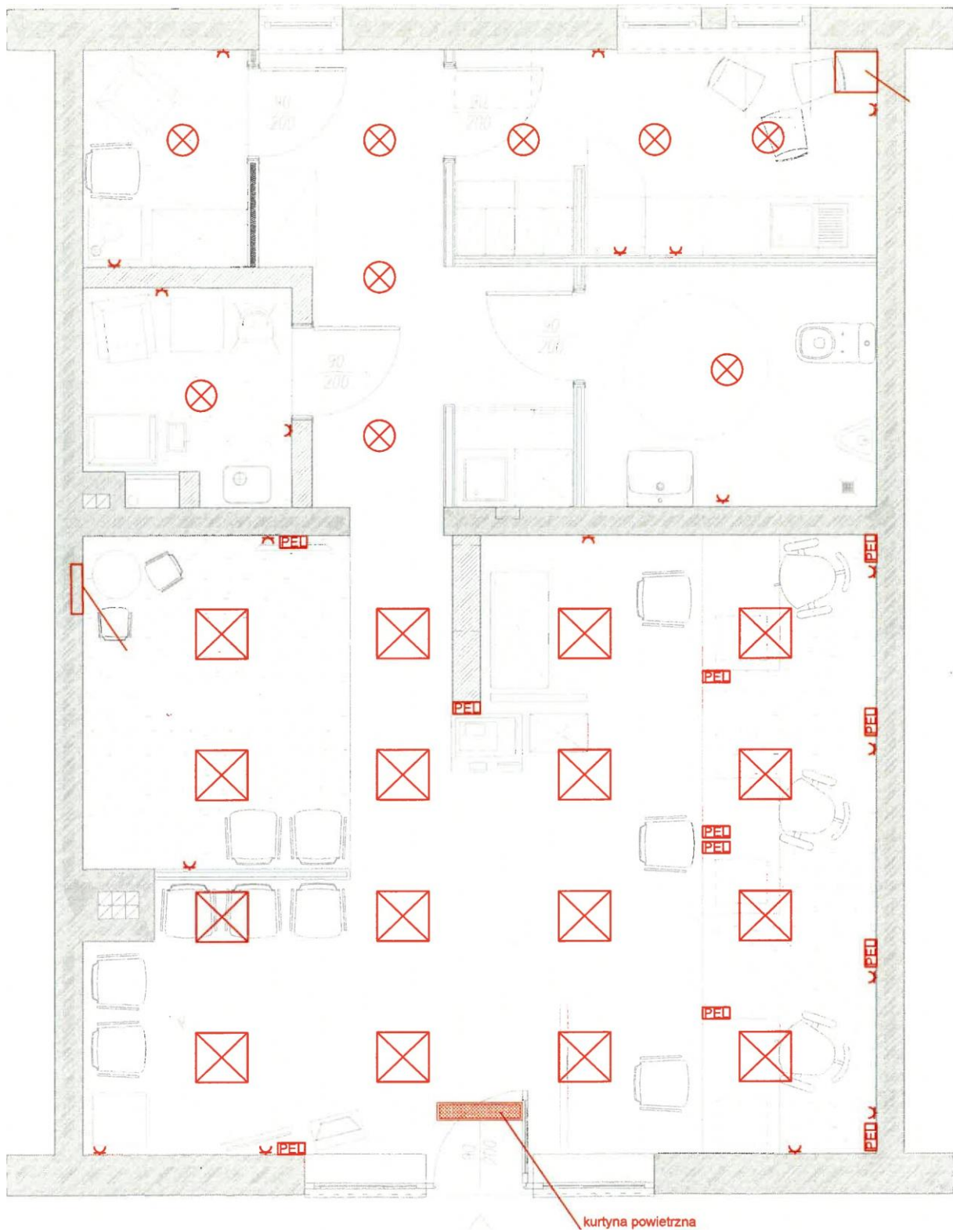








5.08.2023 09:57



OFERTA

Złożona w ramach zapytania ofertowego na „Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia – Punkt Obsługi Klientów w Gliwicach przy ul. Jana Pawła 10A w Gliwicach.

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP.....

REGON

tel.

e-mail.

2. Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną wartość całkowitą w okresie trwania umowy (12 miesięcy):

netto zł (słownie złotych)

VAT w ustawowej wysokości

brutto zł (słownie złotych)

obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

wartość zadania netto = $(A \times 12) =$

cena zadania brutto = $(A \times 12) \times 1,23 =$

gdzie:

A) wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych wynosi:

netto:zł/ 1 miesiąc. (słownie złotych/1 miesiąc)

brutto w wysokości:zł/ 1 miesiąc (słownie złotych/1 miesiąc)

3. Oferowana cena za realizację przedmiotu zapytania ofertowego jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie i pełnym zakresie określonym w szczegółowym opisie zapytania.

6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

data i miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy