Załącznik Nr 3 do SWZ

ZZP.262.44.2025.NU

# Ogólne postanowienia umowy - projekt umowy

Umowa nr ………………………………………………………………………………………

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. …………….. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
w dniu …………………………………….2025 r. w Warszawie zostaje zawarta umowa

pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, jako Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa,

jako **ODBIORCĄ**,

reprezentowanym przez:

**Pana Artura Pozorka - Wicedyrektora ds. Usług Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

NIP:

REGON:

wysokość kapitału zakładowego reprezentowaną przez

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wynajmu sali szkoleniowej oraz zapewnienia usługi cateringowej na 6 spotkań jednodniowych organizowanych w ramach projektu „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1” oraz „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1” z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, potencjał i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia z wymaganą starannością.

**§ 2**

**Termin wykonania i wymiar czasu spotkania**

1**.** Wykonanie zamówienia nastąpi w ciągu 8 miesięcy od dnia podpisania umowy
w terminach ustalonych przez Zmawiającego w porozumieniu z Wykonawcą – z wyłączeniem świąt, dni wolnych od pracy, sobót i niedziel.

2**.** Czas trwania spotkania wynosi maksymalnie 4 godziny zegarowe.

3. Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację usługi, uzgodni z Wykonawcą konkretne miejsca, terminy i godziny, w jakich odbędą się spotkania. Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę o terminie oraz miejscu świadczenia usługi co najmniej 5 dni roboczych przed realizacją zamawianej usługi. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Wykonawcą, termin może ulec skróceniu.

**§ 3
Lokalizacja spotkań oraz warunki zamówienia**

1. Lokalizacja spotkań:

 - **Ciechanów** – 1 spotkanie z 20 uczestnikami,

 - **Płock** – 1 spotkanie z 30 uczestnikami,

 - **Siedlce** – 1 spotkanie z 25 uczestnikami,

 - **Wołomin** – 1 spotkanie z 20 uczestnikami,

 - **Wołomin** – 1 spotkanie z 25 uczestnikami,

 - **Ostrołęka** – 1 spotkanie z 20 uczestnikami.

2. Do miejsca szkolenia musi być zapewniony dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej (przystanki usytuowane w pobliżu obiektu), miejsca postojowe dla co najmniej połowy uczestników oraz jeżeli zostanie zgłoszona taka potrzeba dla osób z niepełnosprawnościami. Sale powinny znajdować się w centrum miasta w odległości nie większej niż w promieniu 5 km (wg wskazań Google Maps dla drogi pokonywanej samochodem) od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w danym mieście powiatowym.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia na spotkaniu liczby uczestników
do 20%. Informacja o ewentualnym zmniejszeniu liczby uczestników zostanie przekazana Wykonawcy 2 dni robocze przed spotkaniem.

**§ 4**

**Zobowiązania Wykonawcy**

W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej z miejscami siedzącymi (krzesła z miękkim siedziskiem) dla wszystkich uczestników spotkania, w liczbie wskazanej w §3 ust. 1 umowy, stołu wraz z 6 miejscami siedzącymi dla prowadzących spotkanie, rzutnika, systemu zaciemnienia i sterowania oświetleniem gwarantującym dobrą widoczność obrazu z rzutnika, ekranu, komputera z wejściem USB, dwóch mikrofonów bezprzewodowych, dostępu do gniazda internetowego, wieszaków na kurtki. Sala szkoleniowa powinna posiadać sprawną klimatyzację/ogrzewanie jako stały element infrastruktury pomieszczenia.

2. Zapewnienia zaplecza sanitarnego i obsługi technicznej/osoby koordynującej.

3. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia obiektów, w których zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia, które będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

4. Zapewnienia dostarczenia cateringu na miejsca w których będą odbywały się spotkania w terminie określonym przez Zamawiającego minimum 30 minut przed spotkaniem.

5. Świadczenie usługi cateringowej odbywać powinno się zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie żywności i żywienia; wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1448).

6. Zapewnienia naczyń ceramicznych, zastawy szklanej do napojów zimnych, sztućców, serwetek oraz prostych, czystych, wyprasowanych białych obrusów.

7. Zapewnienia stołów bankietowych/koktajlowych w ilości dostosowanej do liczby gości oraz do miejsca, w którym serwowany będzie catering oraz niezbędnego sprzętu bufetowego.

8. Zapewnienia osoby , która utrzyma porządek i czystość przez cały okres trwania spotkania.

9. Doprowadzenia, po zakończeniu spotkania, miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierania naczyń i sztućców oraz innych materiałów będących jego własnością, wykorzystanych w trakcie świadczenia usługi).

10. Estetycznego podawania posiłków. Wypieki i zimne przekąski musza być ułożone w odległości uniemożliwiającej dotykanie porcji innego, ułożone w taki sposób, aby były łatwo dostępne i estetycznie wyeksponowane. Nie dopuszcza się układania piętrowo tj. jedno na drugi.

11. Zamawiający:

1. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, koordynatora umowy, wykonującego usługę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy, a Wykonawca zobowiązuje się ten warunek spełnić. Jeżeli Wykonawcą umowy zostanie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i zadeklaruje się jako koordynator umowy to będzie traktowany na równi z osoba zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz jeżeli osoba mająca pełnić funkcję koordynatora umowy jest już zatrudniona u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę to klauzula społeczna zostanie uznana za spełnioną.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w podpunkcie (a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego,
* Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Dokument ten ma być zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

c. wymaga, aby Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa ust. 11a przewidziany w przepisach artykułu 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 4 maja 2026r., zwane dalej „RODO”), tj., że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w ust. 11a zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

12. Zapewnienia cateringu w zakresie:

1. zimne przekąski niesłodkie, dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco w postaci: kanapeczek/ przekąsek koktajlowych takich jak: min. 3/4 składnikowe tartinki, tartaletki, miniwrapy min. 4 rodzaje do wyboru: 2 mięsne - w tym: szynka, mięso ryby np. łosoś,) i 2 wegetariańskie - w każdej kanapce, w ilości min. 6 porcji na osobę
2. ciasta - dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco: min. 2 rodzaje ciast do wyboru np.: sernik, szarlotka, tarta z owocami (min. 2 porcje na osobę

– gramatura porcji na osobę co najmniej 90- 100g). Zamawiający nie dopuszcza gotowych ciastek cukierniczych typu: kokosanki, markizy, delicje, itp.;

1. świeże owoce (pokrojone na małe porcje i gotowe do spożycia, co najmniej 100g na osobę) – min. 2 rodzaje, np. winogrono, banany,
2. kawa świeżo parzona serwowana z ekspresu ciśnieniowego – bez ograniczeń,
3. herbata (mix smaków) – bez ograniczeń,
4. woda niegazowana/gazowana w butelkach 0,5 l/os,
5. soki 100%: pomarańczowy, jabłkowy, z czarnej porzeczki 0,5l/os,
6. dodatki: cukier, cytryna, mleko – bez ograniczeń.

13. Zapewnienia miejsca na ustawienie ścianki reklamowej Zamawiającego oraz miejsce na oznakowanie spotkania przed salą szkoleniową.

14. Zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

15. Stosowanie się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1**.** Całkowita wartość wykonania usługi, o której mowa w § 3 nie przekroczy kwoty:

(słownie brutto: złotych 00/100),

- w tym kwota finansowana ze środków projektu „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1” stanowi:……………………………………………….(słownie brutto:………………………)

- w tym kwota finansowana ze środków projektu „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1” stanowi:…………………………………………(słownie brutto:……………………….)

2. Rozliczenie za realizację usługi będzie następować w oparciu o faktyczną liczbę uczestników.

3. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za dane spotkanie będzie suma iloczynu liczby uczestników i kosztu cateringu przypadającego na jednego uczestnika ( zgodnie z ofertą Wykonawcy) oraz sumy kosztów pozostałych składowych usługi będących przedmiotem zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia na spotkaniu liczby uczestników
do 20%.

5. Po każdym jednodniowym spotkaniu, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek obejmującą koszt usługi cateringowej świadczonej w ramach tego spotkania.

6. Powyższa kwota zostanie zapłacona Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po zrealizowaniu usługi w poszczególnych miejscowościach na :

**Nabywca:** Województwo Mazowieckie,

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113 245 39 40

**Odbiorca:** Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,

ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa

7. Wykonawca zobowiązuje się przesłać fakturę na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa

 lub dostarczyć ją osobiście lub wysłać elektronicznie na adres e-mail do osoby wskazanej
w § 7.

8. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (https:\efaktura.gov.pl\platforma-PEF). Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

9. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Zapłata zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu środków. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty odsetek.

10**.** Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane na fakturze.

11. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

12**.** Za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek Zamawiający uznaje:

1. Fakturę/rachunek, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego.
2. Fakturę/rachunek, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.

**§ 6
Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie cen usług
w związku ze zmianami ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego,
w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji.

3. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert. Waloryzacja obejmuje wyłącznie nadwyżkę ponad 5% wzrostu wskaźnika cen. Wzrost wynagrodzenia liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, maksymalnie o 15%.

5. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania Aneksu do Umowy.

**§ 7
Dane kontaktowe**

Koordynatorem umowy, w związku z realizacją niniejszej Umowy, ze strony Wykonawcy jest: ……………………………………..………………………tel. …………………………………………………..………………………
e-mail:………………………………………………………………………………………………………………………………….…
natomiast osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego
jest:……………………………………………………………………………………………………….…………………….…………,
tel. ………………………………email:………………………………………………………….………………..….……………….

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie:
2. osób wskazanych w § 7. W przypadku zmiany koordynatora umowy ze strony Wykonawcy konieczne jest spełnienie wymogu, w którym mowa w § 4. ust. 11.
3. zmiany miejsca spotkania, ale w obrębie województwa mazowieckiego. Informacja ta zostanie przekazana w terminie do 5 dni roboczych przed zaplanowanym spotkaniem. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Wykonawcą, termin może ulec skróceniu. Sala zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać warunki wskazane w § 3 ust. 2.
4. terminu – w przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 9, zmian w Harmonogramie realizacji projektu „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1” oraz „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1”, zmiany decyzji Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej lub innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności w szczególności: prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 9**

**Siła wyższa**

1. Strony Umowy zwolnione są z wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy bez obowiązku wypłacenia odszkodowania, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności, a które miało znaczący wpływ na Wydarzenie, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny lub z powodu innych podobnych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron w tym zawieszenia prowadzenia działalności w drodze powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

2. W przypadku braku wystarczającej ilości uczestników na dane spotkanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usługi, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie.

**§ 10**

**Kontrola i nieprawidłowości**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie zgodności z podpisaną umową.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi w formie ustnej uchybienia oraz wskaże Wykonawcy sposób ich usunięcia.

3. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 30 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej
w § 5 ust.1 w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. w wysokości 1 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonego
w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2,
3. w wysokości 20 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej
w § 5 ust.1 za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, inny niż w pkt 2.
4. w wysokości 5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1
w przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w § 4 ust. 11.

2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, ust. 1 pkt 1 oraz ust.2 stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 60 % wynagrodzenia umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Ustawy PZP i Kodeksu Cywilnego.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będę rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

7. Cesja wierzytelności z umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Zamawiający oświadcza, że została u niego ustanowiona „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie”. Wszelkie informacje dotyczące zgłaszania naruszeń prawa znajdują się na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/sygnalisci>  oraz na stronie BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: <https://wup.warszawa.ibip.pl/public/?id=217496>”.

**Podpisy:**

 **Zamawiający: Wykonawca:**