



Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu okresowych przeglądów obiektów budowlanych w zakresie wymienionym w art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) w budynku Wydziału Mechatroniki zlokalizowanym przy ul. A. Boboli 8 w Warszawie w okresie dwóch lat w następujących terminach:

1. Przegląd roczny termin wykonania do 31 maja 2025 r. lub niezwłocznie, nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Przegląd roczny termin wykonania do 30 listopada 2025 r.
3. Przegląd pięcioletni termin wykonania do 31 maja 2025 r. lub niezwłocznie, nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Przegląd roczny termin wykonania do 31 maja 2026 r.
5. Przegląd roczny termin wykonania do 30 listopada 2026 r.

Przegląd okresowy roczny dotyczy kontroli stanu technicznego budynku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, przewodów kominowych wg. art. 62 ust. 1.

Przegląd okresowy pięcioletni dotyczy kontroli stanu technicznego budynku i jego przydatności do użytkowania, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia wg art. 62 ust. 1 pkt 2.

W ramach jednego przeglądu okresowego należy objąć kontrolą w szczególności stan techniczny następujących elementów obiektu:

- 1) pokrycie dachu i jego konstrukcja
- 2) rynny, rury spustowe i obróbki blacharskie
- 3) kominy i przewody kominowe obiektu (dymowe spalinowe, wentylacyjne)
- 4) elewacja budynku w tym gzymsy
- 5) opaska wokół budynku
- 6) izolacje cieplne i przeciwwilgociowe
- 7) kanalizacja deszczowa
- 8) drzwi wejściowe, zadaszenie nad wejściem
- 9) instalacja odgromowa
- 10) instalacja kanalizacyjna odprowadzająca ścieki z budynku
- 11) przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku



- 12) instalacja elektryczna (bez pomiarów)
- 13) przegląd parkingu, ciągów komunikacyjnych na terenie Wydziału Mechatroniki
- 14) estetyki obiektu i jego otoczenia
- 15) przydatności do użytkowania

Budynek Wydziału Mechatroniki składa się z dwóch części: niskiej i wysokiej o łącznej powierzchni użytkowej 10087,13m².

Wykonawca może powierzyć wykonywanie obowiązków podwykonawcom.

Osoby wykonujące przeglądy muszą posiadać stosowne uprawnienia zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wykonawca na co najmniej 3 dni przed termin rozpoczęcia okresowej kontroli ustali harmonogram wykonywania przeglądu, uwzględni również fakt, że ze względu na specyfikę uczelni przegląd nie będzie mógł być wykonany w sposób ciągły, ze względu na obowiązujący harmonogram zajęć.

Wynik - Protokół okresowej kontroli sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami zawierający co najmniej:

- 1) datę przeprowadzenia kontroli;
- 2) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
- 3) imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
- 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
- 5) zakres kontroli;
- 6) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
- 7) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;
- 8) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działaniem, innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;
- 9) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli.

W zaleceniach wskazuje się:

- 1) czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) termin wykonania czynności, o których mowa w pkt 1.

Protokół okresowej kontroli przekazuje Zamawiającemu w formie:

1. Wydrukowanej (w kolorze) podpisanej przez osoby wykonujące przegląd – 1 egzemplarz
2. Elektronicznej zapisanej w formie plików: 1/ DOC 2/ PDF (zeskanowanej) z podpisami wykonawców (również w kolorze). Materiały te należy zapisać na płycie CD-R – 1 egzemplarz

Opracowane materiały Wykonawca przekazuje do Kierownika administracji, w terminie do 5 dni po zakończeniu kontroli w obiekcie, jednak nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia realizacji umowy, wraz z kopiami uprawnień osób, które dokonały przeglądu i certyfikatami aparatury przy pomocy której dokonał pomiarów oraz z oświadczeniem, że przekazane materiały są kompletne i wykonane zgodnie z umową.