

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bełchatowie

ul. Staszica 18

97-400 Bełchatów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU: PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE ZESTAWÓW OBIADOWYCH DLA KLIENTÓW MOPS W OKRESIE OD LIPCA DO GRUDNIA 2023 R.

OZNACZENIE SPRAWY: DO.3700.6.2023

Bełchatów, dnia 25 maja 2023 r.

Zatwierdził:

Sylwia Witkowska

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bełchatowie

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- | | |
|--|---|
| 1. Nazwa <i>Zamawiającego</i> : | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej |
| 2. Adres <i>Zamawiającego</i> | ul. Staszica 18, 97-400 Bełchatów |
| 3. Nr REGON | 004700711 |
| 4. Nr telefonu | (44) 635-51-00 |
| 5. Adres poczty elektronicznej | zamowieniapubliczne@mopsbelchatow.pl |
| 6. Adres strony internetowej Zamawiającego | http://mops-belchatow.pl |
| 7. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: | https://platformazakupowa.pl/pn/belchatow |

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. <https://platformazakupowa.pl/pn/belchatow>
2. W uzasadnionych przypadkach *Zamawiający* ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmiana taka może nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim *Wykonawcom*, którym przekazano SWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie *Wykonawca* przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, *Zamawiający* informuje:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bełchatowie, ul. Staszica 18, 97-400 Bełchatów,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować listownie na adres Zamawiającego, (e-mail) iod@mopsbelchatow.pl lub telefonicznie (+48)693 337 954,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres

- obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy,
- 6) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) Osoba fizyczna/**Wykonawca** posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych. **Zamawiający** może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych lub uzupełnienia danych osobowych. Zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
 - 9) Osobie fizycznej/ **Wykonawcy** nie przysługuje:
 - a) prawo usunięcia danych, co wynika z art. 17, ust. 3 lit. b, d, e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 3. **Zamawiający** udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie.
 4. **Wykonawca** ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności dot. spełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te **Wykonawca** bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
 5. **Wykonawca** jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje **Zamawiającemu** i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 6. W celu zapewnienia, że **Wykonawca** wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i art. 14 RODO oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się **Wykonawcy** o udzielenie zamówienia w postępowaniu, **Wykonawca** składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym **Wykonawca** składa w formularzu ofertowym.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający** udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani **Wykonawcy**, a następnie **Zamawiający** wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. **Zamawiający** nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części. **Zamawiający** może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, lub dopuścić możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia, określając zakres i przedmiot części oraz wskazując, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia. Zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części. Podział niniejszego zamówienia na części nie znajduje uzasadnienia. Nie da się wykazać, że w wyniku podziału tego zamówienia na części zwiększy się liczba podmiotów zainteresowanych jego realizacją i nastąpi zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rynku zamówień publicznych. Stosunkowo niewielka wartość szacunkowa zamówienia, a także okres jego realizacji wskazują, że nawet mniejsze podmioty mają możliwość ubiegania się o jego realizację. Przedmiotowe zamówienie może być w całości zrealizowane przez jednego przedsiębiorcę, a jego podział spowodowałby powstanie nieuzasadnionych (nadmiernych) kosztów po stronie **Zamawiającego**. W związku z tym, iż ewentualny podział w żaden sposób nie zaowocuje zwiększeniem konkurencyjności, a potencjalnie mógłby przyczynić się do generowania nieuzasadnionych kosztów niniejsze zamówienie publiczne nie zostało podzielone na części.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy prawo zamówień publicznych, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. **Zamawiający** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. **Zamawiający** nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. **Zamawiający** nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
11. **Zamawiający** nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez **Wykonawców**, o których mowa w art. 94 ustawy.
12. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Kod główny** CPV 55321000-6 (Usługi przygotowywania posiłków)
2. **Kod dodatkowy** CPV 55521200-0 (Usługi dowożenia posiłków)
3. Rodzaj zamówienia: Usługi

4. Przedmiotem postępowania jest usługa przygotowywania i dostarczania zestawów obiadowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie (MOPS) w okresie od lipca do grudnia 2023 r.
5. Przez pojęcie „zestawu obiadowego” należy rozumieć gorący posiłek, który w sposób szczegółowy określony został w ust. 14.
6. **Wykonawca** zobowiązany będzie do przygotowywania, wydawania oraz dostarczania zestawów obiadowych (w termosach z atestem i w opakowaniach jednorazowych oznaczających pojemnik posiadający odpowiednie atesty potwierdzające dopuszczenie do kontaktu z żywnością, pełniący funkcję pojemnika do przewozu oraz naczynia umożliwiającego konsumpcję) do **Środowiskowego Domu Samopomocy w Bełchatowie przy ul. św. Barbary 5 (ŚDS), do Schroniska dla osób bezdomnych w Bełchatowie przy ul. Czaplinskiej 7a (Schronisko)** lub innej placówki na terenie Miasta Bełchatowa wskazanej przez **Zamawiającego**. **Wykonawca musi dysponować na terenie Miasta Bełchatowa minimum jednym punktem, w którym umożliwi klientom MOPS konsumpcję posiłków lub wyda zestawy obiadowe (w opakowaniach jednorazowych).**
7. Posiłki dostarczane będą samochodem **Wykonawcy** przystosowanym do przewozu żywności.
8. W ramach usługi **Wykonawca** zobowiązany będzie do dostarczenia zestawów obiadowych do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego** (do pomieszczeń magazynowych lub punktów wydawania posiłków). **W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może wnioskować o zmianę sposobu dostarczania posiłków - na naczynia jednorazowe - bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.**
9. Zestawy obiadowe dostarczane będą na godzinę 11³⁰ do ŚDS, a do Schroniska na godzinę 12⁰⁰.
10. **Wykonawca** zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych, tj. dostarczenia worków foliowych na odpady, odbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów (podlegających biodegradacji) ze Schroniska, ŚDS lub innej placówki wskazanej przez MOPS, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Powyższe dotyczy tylko odpadów pozostałych po konsumpcji posiłków dostarczonych przez **Wykonawcę**.
11. Zamówienie zostanie wykonane w następujący sposób:
 - 1) **Środowiskowy Dom Samopomocy** – od poniedziałku do piątku, w dniach pracy placówki (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu od dnia 31 lipca 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r.) - około 50 zestawów obiadowych dziennie,
 - 2) **Schronisko i punkty wydawania posiłków:** od poniedziałku do piątku średnio 37 zestawów obiadowych dziennie (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w tym około 20 zestawów dostarczonych w opakowaniach jednorazowych.
12. Łączna przewidywana ilość zestawów obiadowych: 10.312.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo:
 - a) dokonania w poszczególnych dniach zmiany ilości zamawianych zestawów obiadowych
 - b) do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30 % wskazanej w ust. 12 ilości, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**.
14. **Wykonawca** w okresie wykonywania umowy będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zamieszczoną poniżej tabelą. Kolejność realizacji jest dowolna, jednakże każdy z niżej wymienionych zestawów obiadowych winien być zaproponowany przynajmniej jeden raz w ciągu czterdziestu pięciu dni. Wkładka mięsna powinna być jednakowa dla wszystkich porcji do zestawów obiadowych dostarczanych w danym dniu.

LP	NAZWA ZESTAWU OBIADOWEGO	GRAMATURA (podane gramatury po obróbce termicznej)
1.	Zalewajka Pieczywo – chleb Placki ziemniaczane z cukrem lub śmietaną	450 ml 100 g 250 g

2.	Kotlet schabowy Ziemniaki z tłuszczem* Buraczki zasmażane lub mizeria	120 g 250 g 100 g
3.	Pierogi z kapustą i grzybami	500 g
4.	Barszcz ukraiński z ziemniakami Wkładka mięsna (porcja mięsa drobiowego, wieprzowego lub wołowego)** Pieczywo – chleb	450 ml 100 g 100 g
5.	Gulasz mięsny Kasza jęczmienna Ogórek kiszony lub konserwowy	160 g 250 g 100 g
6.	Fasolka po bretońsku Pieczywo – chleb	500 g 100 g
7.	Kotlet mielony Bukiet warzyw gotowanych lub mizeria Ziemniaki z tłuszczem	120 g 100 g 250 g
8.	Zupa ogórkowa z ziemniakami Pieczywo - chleb Pierogi ruskie	450 ml 100 g 250 g
9.	Klopsiki w sosie Ziemniaki z wody*** Surówka z czerwonej kapusty	150 g 250 g 100 g
10.	Gołąbki w sosie pomidorowym Ziemniaki z wody	160 g 250 g
11.	Żurek Kiełbasa podwawelska Pieczywo – chleb Jajko	450 ml 100 g 100 g 1 szt.
12.	Łazanki z kapustą i mięsem	500 g
13.	Zupa pomidorowa z ryżem Pyzy z mięsem z okrasą	450 ml 300 g
14.	Krupnik z kaszy z ziemniakami Pieczywo – chleb Pyzy z okrasą	450 ml 100 g 300 g
15.	Filet z kurczaka Ziemniaki z tłuszczem Surówka z pora i jabłka	120 g 250 g 100 g
16.	Zupa szczawiowa z makaronem Jajko Pieczywo – chleb Naleśniki z serem	450 ml 1 szt 100 g 180 g
17.	Bigos Ziemniaki z wody	250 g 250 g
18.	Kotlet pożarski Ziemniaki z tłuszczem Surówka z marchwi i jabłka	120 g 250 g 100 g

19.	Filet rybny Ziemniaki z tłuszczem Surówka z kapusty kiszzonej lub białej	120 g 250 g 100 g
20.	Zupa jarzynowa z ziemniakami Pieczywo - chleb Naleśniki z serem	450 ml 100 g 180 g
21.	Udka z kurczaka Ziemniaki z tłuszczem Buraczki lub marchewka z groszkiem	150 g 250 g 100 g
22.	Kapuśniak z białej kapusty Pieczywo – chleb Naleśniki z mięsem	450 ml 100 g 180 g
23.	Kopytka z sosem Żeberka duszone, wieprzowe Surówka z kapusty pekińskiej z warzywami	250 g 150 g 100 g
24.	Gulasz z podrobów Kasza jęczmienna lub gryczana Ogórek kwaszony lub konserwowy	150 g 250 g 100 g
25.	Kluski gotowane na parze Pieczeń w sosie Kapusta zasmażana lub surówka z selera	400 g 150 g 100 g
26.	Wątróbka drobiowa Ziemniaki z tłuszczem Ogórek kwaszony lub konserwowy	150 g 250 g 100 g
27.	Kapuśniak z kapusty kiszzonej Wkładka mięsna - żeberko Ziemniaki z wody	450 ml 100 g 250 g
28.	Kluski śląskie Pieczeń wieprzowa w sosie Surówka z buraczków lub marchwi	250 g 150 g 100 g
29.	Barszcz czerwony zabieleny Ziemniaki Pierogi z mięsem	450 ml 250 g 250 g
30.	Rosół z makaronem Kluski gotowane na parze Śmietana z musem owocowym	450 ml. 400 g 150 g
31.	Krokiety z kapustą i grzybami Barszcz czerwony	400 g 200 ml
32.	Zupa pieczarkowa z makaronem Pierogi leniwe ze śmietaną	450 ml 250 g
33.	Kotlet drobiowy devolay z pieczarkami Ziemniaki z tłuszczem Bukiet warzyw gotowanych	130 g 250 g 100 g
34.	Placki ziemniaczane Gulasz mięsny	250 g 160 g
35.	Zupa pomidorowa z makaronem Naleśniki z pieczarkami	450 ml 180 g
36.	Flaki Pieczywo – chleb	450 ml 100 g

37.	Zupa kalafiorowa lub z fasolki szparagowej z ziemniakami i zieleciną	450 ml
	Wkładka mięsna (porcja mięsa drobiowego, wieprzowego lub wołowego)**	100 g
	Pieczyno - chleb	100 g
38.	Knedle z mięsem lub owocami	500 g
39.	Makaron spaghetti	350 g
	Sos mięsno-pomidorowy	150 g
40.	Filet rybny(pieczony z ziołami w piekarniku)	120g
	Ryż	250g
	Bukiet warzyw gotowanych	100g

w każdym przypadku użyte w tabeli określenia oznaczają:

* „ziemniaki z tłuszczem” – ziemniaki gotowane, w całości lub krojone (nie tłuczone) z tłuszczem,

** wkładka mięsna powinna być jednakowa dla wszystkich porcji do zestawu obiadowego w danym dniu,

*** „ziemniaki z wody” – ziemniaki gotowane, w całości lub krojone (nie tłuczone).

15. **Wykonawca** zobowiązany będzie do sporządzania jadłospisu (spośród wymienionych wyżej zestawów) obejmującego okres min. jednego miesiąca. Wykonawca dostarczy jadłospis **Zamawiającemu** do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem jego realizacji, przy czym pierwszy jadłospis należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. **Zamawiający** zatwierdza jadłospis poprzez adnotację na Jego kopii. W przypadku dostarczenia jadłospisu w innej formie (e-mail, fax) **Zamawiający** zatwierdzi jadłospis w takiej formie, w jakiej **Wykonawca** go doręczy. Zmiany w dostarczonym i zatwierdzonym jadłospisie są dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą **Zamawiającego**.
16. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie dostarczy w godzinie wskazanej w ust. 9 posiłków w zamówionej ilości, gdy ich gramatura nie będzie zgodna z umową, lub gdy z powodu złej jakości nie będą nadawały się do spożycia - **Wykonawca** zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących porcji lub dostarczenia posiłków odpowiedniej jakości w czasie wskazanym przez **Wykonawcę** w formularzu ofertowym do usunięcia ww. nieprawidłowości. Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości **Zamawiający** przekaze osobie, którą **Wykonawca** wskaże w umowie jako osobę upoważnioną do kontaktu z **Zamawiającym**, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się z tą osobą - bezpośrednio osobie, która dostarcza posiłki do Placówek.
17. Odstępstwo od reguł wymienionych w ust. 4-16 **Zamawiający** będzie traktował jako naruszenie istotnych postanowień umowy.
18. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy dotyczy osób wykonujących następujące czynności:
 - 1) przyrządzanie potraw, dań, przekąsek, zapewnienie sprawnej organizacji funkcjonowania kuchni oraz odpowiedniej jakości podawanych potraw. Osoba wykonująca te czynności (kucharz) powinna mieć wykształcenie gastronomiczne (technik, zawodowe, policealne) - 1 osoba
 - 2) pomoc kuchenna (pomocnik kucharza) – wykonywanie funkcji pomocniczych (pomoc w przygotowywaniu posiłków oraz zmywanie naczyń, sprzątanie i inne czynności pomocnicze) - 1 osoba.
19. Osoby, o których mowa w ust. 18 winny być zatrudnione co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu

Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

20. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 18 czynności. **Zamawiający** jest uprawniony w szczególności: do żądania złożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
21. W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 18, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia **Zamawiającemu** w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, oświadczenia, że przy realizacji zamówienia ww. osoby są zatrudnione przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres realizacji umowy ze wskazaniem wymiaru czasu pracy i czynności, jakie będą wykonywać. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian zatrudnionych osób **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o zmianie i dostarczy odpowiednie oświadczenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Minimalna ilość osób i forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
22. W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 18-19 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 500 zł – za każdy miesiąc, w którym wymóg zatrudnienia nie będzie spełniony. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
23. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, o których mowa w SWZ stanowią minimalne wymagania, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
24. Realizacja zamówienia może być powierzona podwykonawcom. **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców jeżeli są już znani.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez **Wykonawców** wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u **Zamawiającego**.

VII. PODWYKONAWSTWO

Realizacja zamówienia może być powierzona podwykonawcom. **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców jeżeli są już znani.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 3 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ.

2. **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej oraz zdolności zawodowej.
3. Wymaganiem przez **Zamawiającego** warunkiem udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej jest posiadanie przez **Wykonawcę** uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji żywności (posiłków) oraz świadczenia usług cateringowych.
4. **Wykonawca** spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący warunków, jeżeli złoży:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 125 ust. 1 i art. 273 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych) - wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2 do SWZ oraz
 - 2) potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu zakładu do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji żywności (posiłków) oraz świadczenia usług cateringowych lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającego wpisanie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji i wydawania posiłków przygotowywanych od surowca do gotowej potrawy oraz prowadzenia działalności cateringowej.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający** uznaje za spełniony warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jeżeli co najmniej jeden z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni **Wykonawcy**. Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 4 do SWZ.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się **Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. **Zamawiający** nie przewiduje wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wykluczenie **Wykonawcy** następuje zgodnie z art. 111 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się **Wykonawców** o udzielenie zamówienia **Zamawiający** bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych **Wykonawców**.
5. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni **Zamawiającemu**, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub **Zamawiającym**;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie **Wykonawcy**,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. **Zamawiający** ocenia, czy podjęte przez **Wykonawcę** czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**. Jeżeli podjęte przez **Wykonawcę** czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **Zamawiający** wyklucza **Wykonawcę**.
7. **Wykonawcy** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Wykonawca** przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do terminu składania ofert wskazanego w części XX SWZ:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do SWZ
 - 2) oświadczenie **Wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w załączeniu Nr 2 do SWZ,
 - 3) oświadczenie (zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych), z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.
 - 4) inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania - dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania **Wykonawcy**.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy** jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
3. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli w imieniu **Wykonawcy** działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania **Wykonawcy**.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania **Wykonawcy** przekazywany jest w postaci elektronicznej i opatrywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ww. ustawy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
8. **W przypadku nieprawidłowego pełnomocnictwa Wykonawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Brak prawidłowego pełnomocnictwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych w związku z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.**
9. **Zamawiający** przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - 1) oświadczenia **Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SWZ,
 - 2) oświadczenia **Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym **Wykonawcą**, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego **Wykonawcy** należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik Nr 3 do SWZ.
 - 3) potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu zakładu do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji żywności (posiłków) oraz świadczenia usług cateringowych lub zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającego wpisanie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji sanitarnej w zakresie produkcji i wydawania posiłków przygotowywanych od surowca do gotowej potrawy oraz prowadzenia działalności cateringowej.
10. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca** wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które **Zamawiający** posiada, jeżeli **Wykonawca** wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy, z uwagi na fakt, iż **Zamawiający** nie wyznaczył szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej oraz zdolności zawodowej.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku **Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez **Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z **Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych), z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.

XIV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/belchatow>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: zamowieniapubliczne@mopsbelchatow.pl
4. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. **Zamawiający**, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
 8. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy prawo zamówień publicznych.
 9. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. **Wykonawcy** zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez **Wykonawcę**, nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani. Informacje te zawiera **Wykonawca** w formularzu ofertowym.
3. **Wykonawcy** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta, wniosek oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawcy** oraz ceny lub kosztów zawartych w ofercie.
9. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
11. Dokumenty i oświadczenia **Wykonawcy** składają w języku polskim.
12. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego **Wykonawcę** ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez **Wykonawców** powinny być zgodne z załącznikiem Nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej KRI.
15. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
16. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z.
17. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
19. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES**. **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

20. **Zamawiający** zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. **Zamawiający** zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
26. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców.

XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z **Wykonawcami** są:
Pani Lidia Gorzelak i Pani Monika Motylska:
zamowieniapubliczne@mopsbelchatow.pl
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między **Zamawiającym a Wykonawcą**, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Oferta musi zawierać uśrednioną cenę jednego zestawu obiadowego dla jednej osoby.
3. Cena wskazana w formularzu ofertowym dotyczyć będzie jednego zestawu obiadowego bez względu na sposób wydania/ dostarczenia do **Zamawiającego** (w termosach lub opakowaniach jednorazowych). Kalkulując cenę **Wykonawca** uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty opakowań jednorazowych) oraz potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Cena zaproponowana przez **Wykonawcę** obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cenę należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Podana cena winna być ceną netto (bez podatku VAT).

7. **Wykonawca** przy cenie netto wskaże obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług lub wskaże na okoliczność zwolnienia podmiotowego.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu **Zamawiający** dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie **Wykonawca** ma obowiązek:
 - 1) poinformowania **Zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym **Zamawiającego**, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, będzie miała zastosowanie.
10. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Do porównania ofert **Zamawiający** przyjmuje cenę podaną w formularzu ofertowym.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca** jest związany ofertą do **dnia 1 lipca 2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody **Zamawiający** zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego **Wykonawcy**, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę, a treść oferty musi być zgodna z wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/belchatow> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia: 2 czerwca 2023 r. do godziny 09:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w SWZ.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za

pośrednictwem platformazakupowa.pl, **Wykonawca** powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla **Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Wykonawca** po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. **Termin składania ofert upływa 2 czerwca 2022 r. o godz. 9⁰⁰.**

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 czerwca 2023 r. o godz. 9¹⁵.**
2. **Zamawiający**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. **Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie zostanie udzielone **Wykonawcy** wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.
2. **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
3. **Kryteria oceny ofert:**
 - 1) **Cena: 50 punktów.** Przy obliczaniu kryterium cena, **Zamawiający** będzie brał pod uwagę cenę, którą **Wykonawca** wskazał w formularzu ofertowym.

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena w badanej ofercie}} \times 50$$

- 2) **Ilość punktów wydawania posiłków: 20 punktów** - zgodnie z deklaracją **Wykonawcy** złożoną w formularzu ofertowym.
 - a) 2 lub więcej punktów wydawania posiłków – 20 punktów
 - b) 1 punkt wydawania posiłków – 10 punktów
- 3) **ilość posiadanych przez Wykonawcę pojazdów dopuszczonych (przez właściwe służby) do przewozu posiłków: 10 punktów** - zgodnie z deklaracją **Wykonawcy** złożoną w formularzu ofertowym.

- a) 2 lub więcej pojazdów dopuszczonych do przewozu posiłków - 10 punktów;
 - b) 1 pojazd dopuszczony do przewozu posiłków – 5 punktów;
- 4) Czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne: 20 punktów** - zgodnie z deklaracją **Wykonawcy** złożoną w formularzu ofertowym.
- a) realizacja zamówienia w czasie do 15 minut – 20 punktów;
 - b) realizacja zamówienia w czasie od 16 do 30 minut – 15 punktów;
 - c) realizacja zamówienia w czasie od 31 do 45 minut – 10 punktów;
 - d) realizacja zamówienia w czasie od 46 do 60 minut – 5 punktów.
4. Jeżeli **Wykonawca** nie wskaże w formularzu ofertowym żadnego pojazdu dopuszczonego do przewozu posiłków, nie dysponuje minimum jednym punktem wydawania posiłków na terenie Miasta Bełchatowa lub poda czas realizacji zamówienia w przypadku zgłoszenia reklamacyjnego przekraczający 60 minut **Zamawiający** odrzuci ofertę **Wykonawcy** uznając ją za sprzeczną z SWZ.
 5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez dokonywania zaokrągleń.
 6. **Zamawiający** uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska sumarycznie największą ilość punktów ze wszystkich kryteriów. Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert.
 7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, **Zamawiający** wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
 9. O wyborze oferty najkorzystniejszej **Zamawiający** zawiadomi niezwłocznie **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 10. **Zamawiający** odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez **Wykonawcę**:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) **Wykonawca** w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 11) **Wykonawca** nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 12) **Wykonawca** nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Zamawiający** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. **Zamawiający** udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Zamawiający** może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. **Zamawiający** powiadomi wybranego **Wykonawcę** o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniona musi zostać umowa.
6. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 6 do SWZ.
7. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. **Zamawiający** może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. W przypadku gdy **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu **Wykonawców** oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z **Wykonawcą**, którego oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na **przygotowywanie i dostarczanie zestawów obiadowych dla klientów MOPS**.
2. Wraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, **Wykonawca** otrzymuje od **Zamawiającego** wzór umowy na wykonanie zamówienia (załącznik Nr 6 do SWZ).
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez **Wykonawcę** projektowanych postanowień zawartych we wzorze umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projekcie umowy - Załącznik Nr 6 do SWZ.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych przysługują **Wykonawcy** oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołujący przekazuje **Zamawiającemu** odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) załącznik Nr 1: formularz ofertowy,
- 2) załącznik Nr 2: oświadczenie **Wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
- 3) załącznik Nr 3: oświadczenie **Wykonawcy** w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) załącznik Nr 4: oświadczenie **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) załącznik Nr 5: oświadczenie **Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) Załącznik Nr 6: wzór umowy.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.