

SPECYFIKACJA WARÓWKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na usługi społeczne i inne szczególne usługi pod nazwą:

„Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla uczestników projektu pt.: „(Nie) samo-dzielni”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT - w formie rehabilitacji fizycznej i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_mikolow

Zatwierdził w dniu: 17.06.2021 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE – str. 3-5
- Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – str. 5-6
- Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – str. 6
- Rozdział IV: KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – str. 6-9
- Rozdział V: KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW – str. 10
- Rozdział VI: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – str. 10
- Rozdział VII: ZASADY KOMUNIKACJI – str. 10-11
- Rozdział VIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – str. 12
- Rozdział IX: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – str. 12
- Rozdział X: WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – str. 12-16
- Rozdział XI: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT – str. 16-17
- Rozdział XII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY – str. 17
- Rozdział XIII: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT – str. 18-19
- Rozdział XIV: FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – str. 19-20
- Rozdział XV: PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – str. 20-21
- Rozdział XVI: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ – str. 22

Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE:**1. Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie – GMINA MIKOŁÓW

43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2

e-mail: mops@mops.mikolow.eu, tel.: (32) 32 42 660 fax: (32) 32 42 691

godziny urzędowania: poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰, wtorek-czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania dostępny jest [pod linkiem](#). Na tej stronie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 i w związku z art. 359 pkt 2 Pzp.

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.

4. Podział zamówienia na części:

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** podziału zamówienia na części – usługa jest niepodzielna.

4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe:

5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Pzp.

5.2. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Pzp.

6. Negocjacje:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

7. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 Pzp.

8. Katalogi elektroniczne:

8.1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8.2. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Pzp.

- 10.** Wizja lokalna:
Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
- 11.** Zastrzeżenia dotyczące ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia:
Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 12.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp:
- 12.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp.
- 12.2. Rodzaj czynności określony został w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
- 12.3. Sposób weryfikacji tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektowanych postanowieniach umowy.
- 13.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust. 2 pkt 2 Pzp:
Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 14.** Podwykonawstwo:
- 14.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistej realizacji przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 14.2. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 14.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał na druku „Formularz oferty” te części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazał (o ile są mu wiadome na tym etapie) imiona i nazwiska albo nazwy tych podwykonawców. W przypadku niezłożenia w ofercie stosownego dokumentu zamawiający uzna, iż wykonawca nie zamierza powierzyć części realizacji Usług podwykonawcom i cały zakres Usług zrealizuje samodzielnie.
- 14.4. Zamawiający żąda, aby umowa zawarta pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą nie zawierała postanowień sprzecznych z treścią umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, a nadto by umowa zawarta z podwykonawcą zawierała zapis wskazujący, iż wykonawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie podwykonawcy w terminie krótszym niż termin płatności wynikający z zapisów pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
- 14.5. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyłą realizację tego zamówienia.

- 14.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

15. Dofinansowanie ze środków zewnętrznych:

Niniejsze zamówienie **jest finansowane** ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 16.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 16.4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 16.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp: „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1.** Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85312500-4 - Usługi rehabilitacyjne

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla uczestników projektu pt.: „(Nie)-samo-dzielni”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT - w formie rehabilitacji fizycznej i usprawnianiu zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2.2. Przewidywana liczba godzin miesięcznie: ok. 265 godzin. Łączna liczba godzin w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć: 3720 godzin, z czego w roku 2021 - 1620 godzin i w roku 2022 - 2100 godzin. Liczba godzin została podana szacunkowo i może ulec zmniejszeniu, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia szacunkowej liczby godzin świadczenia SUO rehabilitacji stosownie do aktualnych jego potrzeb, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację minimum **60%** szacunkowej liczby godzin świadczenia SUO rehabilitacji, tj. **2232 godzin**. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jak również nie może to być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanej części zamówienia.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres określony został w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określony został w umowie projektowej dotyczącej dofinansowania ze środków unijnych: od dnia zawarcia umowy (jednakże nie wcześniej niż od dnia 28.06.2021 r.) do dnia 31.08.2022 r.

Rozdział IV: KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
Na podstawie art. 112 Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym;

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a. Dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 2 osobami, które zostaną wyznaczone do realizacji zamówienia, przy czym każda z tych osób winna spełniać poniższe wymagania:

- posiada kwalifikacje do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (tj. posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej lub fizjoterapii),
- legitymuje się co najmniej 6 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (stażem), w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo, w zakresie świadczenia usług rehabilitacji.

UWAGA: Wstępnie za potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku na wezwanie Zamawiającego należy przedstawić Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**. Z Wykazu osób powinno wynikać kogo wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia, posiadane przez tę osobę wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, a także informacje dotyczące jej doświadczenia, tj. długość stażu i zakres wykonywanych czynności oraz informację o podstawie do dysponowania przez wykonawcę tą osobą;

b. Wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedną usługę, w ramach jednej umowy, obejmującej swym zakresem świadczenie co najmniej 1000 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji.

- Usługa wykonana powinna być w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

UWAGA: Wstępnie za potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku na wezwanie Zamawiającego należy przedstawić Wykaz usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**, zawierającego w szczególności: datę wykonania usługi, przedmiot zamówienia, ilość zrealizowanych godzin i wskazanie danych podmiotu, dla którego usługa została wykonana, oraz podania informacji o podstawie dysponowania tym doświadczeniem, a także dołączenia dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie.

- Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów wykonawca składa stosowne oświadczenie dotyczące realizacji usług.

- W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia oferty.
- W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze zamówienia wykonawca zobowiązany jest podać jaka ilość godzin została wykonana do momentu upływu terminu składania ofert. Wykazana ilość godzin będzie brana pod uwagę do oceny spełniania niniejszego warunku.
- Z wykazu jednoznacznie ma wynikać charakter/rodzaj wykonanych lub wykonywanych usług.

UWAGA: Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 3.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 122 ust. 2 pkt 2 Pzp, zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3.4. powyżej - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 4.1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą albo odpowiednio wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**).
- 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 4.3. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy realizacji zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu (dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) - zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zamawiający zbada, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeśli dotyczy), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp oraz jeżeli to dotyczy - kryteriów selekcji, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeśli dotyczy).
- 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia - zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:

- 5.1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
- 5.2. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę na podstawie art. 109 ust. Pzp.

Rozdział V: KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW:

Zamawiający **nie stawia przedmiotowych warunków** udziału w postępowaniu.

Rozdział VI: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyjątkiem sytuacji określonych w SWZ oraz jej załącznikami.
5. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:
Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

Rozdział VII: ZASADY KOMUNIKACJI:

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej (dalej: platformazakupowa.pl) dostępnej [pod linkiem: mops_mikolow](#).
 - 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformazakupowa.pl. Wykonawca nie posiadający konta na platformazakupowa.pl ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl dostępnym [pod linkiem: regulamin](#).
 - 1.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w regulaminie, o którym mowa w ppkt 1.3. powyżej oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień podczas korzystania z platformazakupowa.pl.
 - 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.

2. Informacje o środkach komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp:
- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformazakupowa.pl (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
 - 2.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
 - 2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
 - 2.4. Za datę przekazania korespondencji elektronicznej przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 2.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.
 - 2.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 2.7. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VII SWZ.
3. Osoby uprawnione przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w sprawie postępowania: Magdalena Gwóździ, tel.: (32) 32 42 678

Rozdział VIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział IX: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**, tj. do dnia 27.07.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X: WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca składa ofertę sporządzoną w języku polskim, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 2.1. aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie (potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SWZ**;
 - 2.2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy);
 - 2.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 2.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców - oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej składa każdy z wykonawców (oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków - warunków udziału w postępowaniu);
 - 2.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca przedstawia - oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej składa podmiot udostępniający zasoby (oświadczenie, potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby);
 - 2.6. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 4 podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – w tym celu należy dołączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5 do SWZ**;

- 2.7. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
- 2.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu – wezwać wykonawców do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia: wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

➤ **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 3.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów);

➤ **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

- 3.2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy zostały opisane w rozdziale IV i stanowią potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
 - a. Wykaz usług, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** wraz z załączeniem wymaganych dowodów,
 - b. Wykaz osób, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.
- 3.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2, ppkt 2.6. powyżej.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, ppkt 2.1. powyżej – podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub są one niekompletne lub zawierają błędy – zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 5 powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 9.1. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - muszą być złożone w oryginale.
 - 9.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 9.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (jeżeli dotyczy).
 - 9.4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy), na platformazakupowa.pl kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania)).

- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania przewidziane "Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 9.7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej - w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 9.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.9. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej [pod linkiem: instrukcje](#).
- 9.10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być **w języku polskim**, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9.13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 9.14. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 9.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na formularzu oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XI: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT:

1. Sposób i termin **złożenia** oferty:
 - 1.1. Wykonawca wraz z wymaganymi dokumentami, wskazanymi w Rozdziale X pkt 2 - składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej [pod linkiem: instrukcje](#).
 - 1.2. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl **w terminie do** dnia 28.06.2021 r., do godziny 10:00.
 - 1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 1.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez platformazakupowa.pl. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

2. Sposób i termin **otwarcia** ofert:
 - 2.1. Otwarcie ofert następuje **niezwłocznie po upływie terminu składania ofert**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2.2. Otwarcie ofert jest **niejawne**.
 - 2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
 - 2.7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

- 2.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- UWAGA:** Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty jest ceną maksymalną za wykonanie zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
5. Za cenę oferty uważa się sumę iloczynu ceny jednostkowej za 1 godzinę realizacji zamówienia i szacunkowej liczby godzin.
6. Wykonawca poda na Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe - wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów - zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Rozdział XIII: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB

OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert:
- 1.1. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, tj.:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60 pkt
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40 pkt

- 1.2. Punkty przyznawane za wskazane w ppkt 1.1. powyżej kryteria liczone będą następująco:

Lp.	Wzór
1.	<p>Kryterium Cena: W tym kryterium oceniana będzie cena oferty.</p> <p>Punkty zostaną przyznane wg wzoru:</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ <p>W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.</p>
2.	<p>Kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: W tym kryterium oceniane będą poszczególne osoby przedstawione w ofercie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.</p> <p>Zamawiający przyzna punkty na podstawie złożonego przez wykonawcę na Formularzu ofertowym w pkt 3 oświadczenia, w postaci wypełnienia tabeli. Nie wypełnienie powyższej tabeli, będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>Punkty przyznawane będą w zależności od posiadanego przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia doświadczenia (stażu) w świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie rehabilitacji, w następujący sposób:</p> <p>1) do 12 miesięcy stażu = 0 pkt 2) powyżej 12 miesięcy stażu do 24 miesięcy stażu = 10 pkt 3) powyżej 24 miesięcy stażu = 20 pkt</p> <p>Punkty przyznane każdej osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia w ramach tego kryterium zostaną zsumowane. W przypadku przedstawienia w ofercie większej liczby niż wymagane 2 osoby – Zamawiający oceni pierwsze 2 osoby z listy.</p> <p>W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.</p>

- 1.3. Zamawiający informuje, że oświadczenie składane przez wykonawcę na Formularzu ofertowym w pkt 3, oceniane w ramach kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia **nie podlega uzupełnieniu** na podstawie art. 128 ust. 1 Pzp.
 - 1.4. Osoby wskazane w ramach kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia winny być wskazane także jako osoby na spełnienie warunku określonego w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 2.4. lit. a. niniejszej SWZ jako osoby posiadające doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług rehabilitacji.
 - 1.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.6. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 3. W sytuacji, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów - zamawiający wybiera spośród nich ofertę z najniższą ceną.
 4. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 3 powyżej – zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen równych lub wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIV: FORMALNOŚCI JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią odpowiednio **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XV: PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: MOPS/Administrator);
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Pzp, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** pn. „Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla uczestników projektu pt.: „(Nie) samo-dzielni”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT - w formie rehabilitacji fizycznej i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”, **prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 Pzp**;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74

Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty, okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenie 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
 - 7) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679.
- Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 8) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 226 Pzp;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu oraz o obowiązku poinformowania osób, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych zamawiającemu.

Rozdział XVI: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy z załącznikami
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz oferty
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dot. podstaw wykluczenia z postępowania
- 5) Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów)
- 7) Załącznik nr 7 - Wykaz usług (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów)
- 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie - grupa kapitałowa (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów)