



ZBILK.IOZP.MK.241.10.2024

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

### Wzór Umowy

zawarta w dniu ..... roku w Gdyni pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdynia - Gdynia - Miasto na Prawach Powiatu** (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557), **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa** (ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia), reprezentowaną przez Katarzynę Tylingo - Chmielewską - Dyrektor jednostki, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....REGON:.....NIP:.....KRS/CEIDG:.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

jako zamówienie klasyczne, którego wartość jest mniejsza niż próg 130.000 złotych określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku *Prawa zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320).

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie przeglądów budowlanych półrocznych, rocznych i pięcioletnich w budynkach będących w zasobach ZBiLK położonych na terenie Gdyni.**
2. Zestawienie budynków i ilość lokali objętych niniejszą Umową zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli 136 obiektów budowlanych – w oparciu o art. 62 ust. 1, pkt. 1) lit. a, b ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2024 r. poz. 834);
  - 2) przeprowadzenie okresowej półrocznej kontroli 2 obiektów wraz ze zgłoszeniem do nadzoru budowlanego – w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane;
  - 3) przeprowadzenie okresowej półrocznej/rocznej i pięcioletniej kontroli 64 obiektów w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1) lit. a i b oraz pkt. 2 (w części - sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia) ustawy Prawo budowlane;
  - 4) sporządzenie protokołów z przeprowadzonej kontroli (podpisanych przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe) oraz sporządzenie zaleceń na podstawie przeprowadzonych kontroli i badań w tym określenie szacunkowej wielkości usterek.

Zakres kontroli obejmuje przegląd i ocenę w szczególności:

- a) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego
- b) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu tj.:
  - zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów,
  - urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
  - elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
  - pokryć dachowych,
  - instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej i zimnej wody użytkowej (w tym pomieszczenia węzłów cieplnych i kotłowni),
  - elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
  - przebieg przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
  - urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku oraz służące ochronie środowiska.
- c) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, np. **urządzenia sanitarne służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, a także służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, urządzenia filtrujące i wygłuszające.**

Dodatkowo dla kontroli rocznej i pięcioletniej:

- a) sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego
  - b) estetyki obiektu budowlanego i jego otoczenia
  - c) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu tj.:
    - zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów,
    - urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
    - elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
    - pokryć dachowych,
    - instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej i zimnej wody użytkowej (w tym pomieszczenia węzłów cieplnych i kotłowni),
    - elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
    - przebieg przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
    - urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku oraz służące ochronie środowiska.
  - d) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, np. urządzenia sanitarne służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, a także służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, urządzenia filtrujące i wygłuszające
4. W czasie przeprowadzania przeglądu elementów budynku może zachodzić potrzeba udostępniania lokali. W takim przypadku Wykonawca powinien porozumieć się z użytkownikiem lokalu lub zgłosić taką potrzebę Zamawiającemu.
  5. Strony zakładają, że Wykonawca wykonywać będzie przeglądy sukcesywnie co miesiąc (od dnia podpisania umowy) oraz dostarczy Zamawiającemu protokoły z przeglądów w wersji papierowej i elektronicznej z minimum 25 budynków w każdym miesiącu począwszy od dnia podpisania umowy pod rygorem kary umownej, o której mowa w §7 ust. 2. Przed rozpoczęciem realizacji umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram przeglądów.
  6. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki jak go określono w Umowie, a także uwzględnia elementy, które w sposób oczywisty są niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy także wtedy, gdy elementy te nie są wyraźnie w Umowie wyszczególnione.
  7. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

## § 2 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonanie przeglądów rocznych nastąpi w terminie do sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy oraz zgodnie z zapisami §1 ust. 5 umowy.
2. Wykonanie przeglądów półrocznych nastąpi w terminie:
  - a) „wiosenny” do 31.05.2025 r.,
  - b) „jesienny” do 15.11.2025 r.
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

## § 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca jest obowiązany do usuwania na swój koszt wszelkich uszkodzeń wynikających z nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania usługi.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów eksploatacyjnych i własnymi środkami.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy wykonywany będzie za pomocą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, tj. osoby wykonujące czynności w ramach Umowy będą posiadały uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń określone przepisami prawa budowlanego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
5. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy) na wszystkie i jedno zdarzenie.
6. Zamawiający wymaga przedłożenia w dniu zawarcia umowy kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oryginału dokumentów w terminie 7 dni od wezwania.
7. Do protokołu, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane, oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 5 ustawy Prawo Budowlane.
8. Pracownicy wykonujący przedmiot Umowy powinni posiadać imienne identyfikatory wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu.
9. Wykonawca stworzy harmonogram przeglądów oraz we własnym zakresie poinformuje lokatorów budynków o terminach przeglądów np. poprzez wywieszenie w widocznym miejscu lub wrzucenie takiej informacji do skrzynek listowych, do 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem.
10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu Umowy oraz bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy, na jego prośbę, wszelkie informacje niezbędne do należytego wykonania umowy.
12. Wykonawca przed rozpoczęciem kontroli okresowej powinien zapoznać się z protokołami z poprzednich przeglądów, z protokołami odbioru robót remontowych wykonywanych w budynku w okresie od poprzedniego przeglądu, zgłoszeniami

- użytkowników dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku, a Zamawiający zobowiązuje się udostępnić mu posiadaną dokumentację
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu wszystkich dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz informacji jakie uzyskał w związku lub przy okazji wykonywania Umowy.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do niepowielania dokumentów i niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z wykonywanymi czynnościami.
  15. Osobą wyznaczoną do realizacji przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest ....., numer telefonu: ....., e-mail:.....
  16. Osobą wyznaczoną do realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest ....., numer telefonu: ..... e - mail:.....

#### § 4

### ODBIORY I DOKUMENTACJA ODBIOROWA

1. Z przeprowadzonych kontroli w danym budynku należy sporządzić odpowiednie protokoły, w których zostaną zawarte dane zgodnie z art. 62a *Ustawy Prawo Budowlane*, stanowiące potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy (wzór w załączniku nr 4).
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
  - 1) datę przeprowadzenia kontroli;
  - 2) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
  - 3) imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
  - 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
  - 5) zakres kontroli;
  - 6) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
  - 7) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości wraz z terminem ich usunięcia;
  - 8) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;
  - 9) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli.
3. Wykonawca będzie dostarczał do Przedstawiciela Zamawiającego - Pionu Technicznego/Zespołu ds. Przeglądów Technicznych w Obiektach w ZBiLK w Gdyni oryginały sporządzonych protokołów z przeprowadzonych kontroli sukcesywnie na koniec każdego miesiąca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zbiorczego zestawienia budynków, w których dokonano przeglądu technicznego w danym miesiącu.
5. Przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi przedłożone protokoły. W przypadku zgłoszonych wad i usterek do protokołów Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawienia i ponownego przedłożenia w ciągu 5 dni kalendarzowych, pod rygorem zlecenia zastępczego wykonania oznaczonej usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez odpowiedniego upoważnienia Sądu. Koszt wykonania zastępczego zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy

#### § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Wartość Umowy wynosi ....., zł plus podatek od towarów i usług (..... zł), co daje wartość brutto ..... zł.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn rzeczywiście wykonanych czynności (przeглядów) i następujących cen jednostkowych:
  - a) wynagrodzenie za roczny przegląd jednego budynku cena brutto ..... zł (słownie: .....zł ...../100), w tym:
    - cena netto ..... zł
    - vat ..... Zł
  - b) wynagrodzenie za jeden półroczny przegląd jednego budynku cena brutto ..... zł (słownie: .....zł ...../100), w tym:
    - cena netto ..... zł
    - vat ..... Zł
  - c) wynagrodzenie za półroczny/roczny i pięcioletni przegląd jednego budynku cena brutto ..... zł (słownie: .....zł ...../100), w tym:
    - cena netto ..... zł
    - vat ..... Zł
3. Ceny wskazane w ust. 2 obejmują wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.
4. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie wykonane przeglądy w danym miesiącu.
5. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie (formularzu ofertowym) obejmują wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszej umowy, ani też zwrot jakichkolwiek kosztów czy wydatków.
7. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury Vat po wykonaniu przeglądów w danym budynku oraz dostarczeniu prawidłowych protokołów. Obligatoryjnym załącznikiem do faktury jest, sporządzone przez Wykonawcę, zestawienie budynków, o którym mowa w §4 ust. 4, w których zostały przeprowadzone przeglądy, zakończone protokołami, o których mowa w §4 ust. 1.
8. Faktury wystawione będą przez Wykonawcę z uwzględnieniem poniższych danych:
 

**Nabywca: Gmina Miasta Gdyni**  
**Al. Piłsudskiego 52/54,81-382 Gdynia**  
**NIP 5862312326.**

**Odbiorca: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**  
**ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.**
9. Zapłata należności za faktury VAT dokonywana będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze (zgłoszony do właściwego US).
10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w US właściwym dla podmiotu, płatność za wystawioną fakturę będzie wstrzymana do momentu pojawienia się numeru konta w wykazie Ministerstwa Finansów zwanym „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.”
12. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 13. Jest to uprawnienie a nie obowiązek Wykonawcy.
13. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>.  
 Dane konta Zamawiającego:  
**Nazwa podmiotu: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni**

## **§6 GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji jakości na cały wykonany przedmiot Umowy.
2. Termin gwarancji biegnie od daty przekazania zbiorczego zestawienia budynków, w których dokonano przeglądu w danym miesiącu.
3. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady określają przepisy Kodeksu cywilnego, z tym zastrzeżeniem, że rękojmia za wady nie może skończyć się wcześniej niż okres gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w terminie ustalonym przez Strony, a w braku porozumienia stron w tym zakresie w terminie 7 dni od zgłoszenia.
5. Zgłaszanie wad powinno nastąpić w formie pisemnej lub na następujący adres e-mail Wykonawcy: .....
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od usunięcia wad(y) Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia usterek lub wad na ryzyko i koszt Wykonawcy

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu protokołów z wykonanych przeglądów budynków w terminie, o którym mowa w §1 ust. 5 w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa § 2 ust. 1 i 2 w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Za zwłokę w usunięciu wad w protokołach - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust 2, za każdy dzień zwłoki
5. Za wypowiedzenie całości lub części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 5 ust. 1.
6. Za niedostarczenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumenty potwierdzającego zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia - 500 zł.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto Umowy określonej w §5 ust.1.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu dokumentów o których mowa w § 3 ust. 6 i 7, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
9. Strony niniejszej Umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia zapisów Umowy przez Wykonawcę w zakresie objętym §9 Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych.
10. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przenosić będzie wartość zastrzeżonej kary.
11. Należne Zamawiającemu kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 8

### ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę odpowiednio w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonania obowiązków umownych przekraczającej 21 dni (mając na uwadze założony obowiązek sukcesywnego świadczenia usługi zgodnie z §1 ust. 5), pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającej 15 dni w stosunku do terminu określonego w §2 ust.1 i 2.
  - 3) co najmniej trzykrotnego naliczania kar umownych, o których mowa w §7 ust 3, lub w przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnie maksimum określone w §7 ust. 6.
  - 4) niedostarczenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumenty potwierdzającego zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku likwidacji jednostki lub w przypadku utraty prawa do administrowania obiektami będącymi przedmiotem niniejszej Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za wykonaną część Umowy.

## §9

### KLAUZULA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający (jako Administrator danych osobowych) powierza Wykonawcy-Przetwarzającemu, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, przetwarzanie danych osobowych, zgromadzonych w następujących zbiorach danych Zamawiającego, przetwarzanych papierowo i elektronicznie: dane właścicieli/najemców lokali:
  - imię i nazwisko,
  - adres,
  - nr telefonu lub adres e-mail.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie uregulowań prawnych, o których mowa w ust 1 dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz w celu związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy oraz mając na uwadze zapewnianie bezpieczeństwa danych osobowych następujących atrybutów poufności, dostępności i integralności informacji z uwzględnieniem autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności.
3. Wykonawca oświadcza, iż zastosował przy przetwarzaniu danych osobowych, środki zapewniające ochronę danych, oraz zapewnia, że urządzenia i systemy informatyczne służące

do przetwarzania powierzonych mu kopii danych osobowych są zgodne z wymogami RODO oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO spoczywa na Zamawiającym, co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy, za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez swoich upoważnionych przedstawicieli sposobów oraz środków zabezpieczających zbiory danych osobowych papierowo i elektronicznie, przed rozpoczęciem jak i w trakcie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
6. Strony niniejszej umowy deklarują zapewnienie środków technicznych i organizacyjnych, które są właściwe do ochrony przetwarzanych danych osobowych oraz odpowiednie do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności Strony zabezpieczą dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy ochrony danych osobowych obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji Umowy, w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

## § 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązania wynikającego z Umowy w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
4. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej Umowy będzie możliwe w przypadkach nie prowadzących do istotnej jej zmiany oraz w innym przewidzianym prawem sytuacjach, w tym w szczególności w przypadku:
  - 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
  - 2) mających na celu wyjaśnienia wątpliwości treści Umowy, jeżeli będzie budziła ona wątpliwości interpretacyjne między stronami,
  - 3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, lub w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego, chociażby wiązało się to ze zmianą wysokości wynagrodzenia, w tym w szczególności w przypadku zmian zakresu zamówienia,
  - 4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 5) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 7) zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ustawowej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług.
5. **Adres korespondencyjny Zamawiającego:**



**Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia**

6. Strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
8. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przetwarzanych danych osobowych ze wszelkimi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w szczególności RODO.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Załącznik nr 1 do Umowy

## Wykaz budynków – przegląd półroczny oraz półroczny i pięcioletni

<i>l.p.</i>	<i>Adres</i>	<i>Rodzaj budynku</i>	<i>Powierzchnia zabudowy [m<sup>2</sup>]/użytkowa [m<sup>2</sup>]</i>	<i>Ilość kondygnacji</i>
1.	Chylońska 237	nm	2700,00/-	2
2.	Energetyków 13A/Gołębia 9	nm	9191,00/3856,64	2

## Wykaz budynków – przegląd roczny

<i>l.p.</i>	<i>Adres</i>	<i>Rodzaj budynku</i>	<i>Powierzchnia zabudowy [m<sup>2</sup>]/użytkowa [m<sup>2</sup>]</i>	<i>Ilość kondygnacji</i>
1.	Al. Zwycięstwa 207 A	m	-/124,32	2
2.	Al. Zwycięstwa 212	m	-/133,65	3
3.	Al.. Zwycięstwa 164 (pustostan)	m	-/260,05	2
4.	Bednarska 14	m	-/180,13	2
5.	Buraczana 5 (pustostan)	nm	162,69/124,88	1
6.	Chabrowa 2A (pustostan)	m	72/60,33	1
7.	Chabrowa 4	m	65,00/70,00	1
8.	Chromowa 7 (pustostan)	m	80,00/117,78	2
9.	Chwarznieńska 6	m	653,00/2191,60	5
10.	Chwarznieńska 8	m	645,00/2189,80	5
11.	Chwarznieńska 91A	m	319,00/566,11	4
12.	Chylońska 138	m	92,7/177,41	2
13.	Chylońska 76	m	119/132	3
14.	Dachnowskiego 21	m	93,50/105,89	2
15.	Dąbka 232 G	m	210,36/162,1	1
16.	Dąbka 232 H	m	127,00/97,1	1
17.	Dąbrowskiego 11-13	m	114,00/152,01	3
18.	Dąbrowskiego 59-61	m	114,00/155,20	3
19.	Dąbrowskiego 63	m	114,00/150,43	3
20.	Dąbrowskiego 71-73	m	-/155,03	4
21.	Dąbrowskiego 7-9	m	-/150,00	4
22.	Dembińskiego 14I	m	186,00/264,00	3
23.	Dembińskiego 14II	m	60,00/45,80	1
24.	Demptowska 101	m	73,80/62,00	1
25.	Dickmana 20	m	-/603,00	2
26.	Dickmana 22 (pustostan)	m	-/602,06	2
27.	Dickmana 24 (pustostan)	m	-/762,11	2
28.	Dickmana 30 od 28.04.2021	m	565,19/1278,77	4
29.	Dickmana 38	m	-/2226,00	6

30.	Działowskiego 23	m	-/292,24	3
31.	Folwarczna 9 (pustostan)	m	542,00/-	3
32.	Fredry 3 (pustostan)	m	-/292,24	3
33.	Halicka 6	m	-/608,75	3
34.	Hallera 11	m	-/78,43	3
35.	Handlowa 9AB	m	749,00/1415,25	3
36.	Inżynierska 72	m	121,00/208,95	4
37.	Jałowcowa 21	m	40,00/58,26	2
38.	Krawiecka 17	m	-/63,97	1
39.	Krośnieńska 11	m	-/105,33	1
40.	Legionów 16 (daw. Krasickiego 28)	m	-/75,00	3
41.	Leszczyński 175a	m	-/158,72	2
42.	Lotników 152	m	70,00/54,24	1
43.	Lubawska 4	m	-/48,85	1
44.	Morska 37 (pustostan po byłym sklepie odzieżowym)	nm	-/120,00	1
45.	Morska 61	nm	-/1108,51	3
46.	Morska 97 Bar	nm	-/183,20	1
47.	Mysłowicka 15	m	-/97,00	2
48.	Okrzei 16	nm	-/393,3	2
49.	Okrzei 22	m	761,86/2191,88	5
50.	Okrzei 24	m	761,53/2204,11	5
51.	Olsztyńska 35	m	120,00/272,15	4
52.	Opata Hackiego 31	m	-/2275,60	6
53.	Opata Hackiego 33	nm	388,00/665,00	3
54.	Orłowska 15 (pustostan)	m	130,00/262,68	4
55.	Orłowska 35	m	-/110,58	1
56.	Partyzantów 39 V/Świętojańska 133 – kręgielnia U7	nm	-/1572,70	1
57.	Piotrkowska 8	m	104,50/85,05	1
58.	Plac Kaszubski 7B - kawiarnia	nm	-/89,92	2
59.	Płocka 29a	m	-/63,34	1
60.	Poleska 20	nm	-/284,73	1
61.	Pomorska 39-41 (pustostan)	nm	337,00/940,00	7
62.	Przemyska 4	m	-/231,24	4
63.	Przemysława 3	m	-/217,73	3
64.	Pusta 11	m	-/20,30	1
65.	Rybaków 11	m	50,00/29,33	1
66.	Rybaków 3	m	222,00/225,34	1
67.	Rybaków 4	m	234,00/210,17	1
68.	Rybaków 5	m	252,79/247,00	2
69.	Rybaków 6	m	208,07/256,00	2
70.	Rybaków 7	m	55,44/82,00	2
71.	Rybaków 8	m	427,00/474,37	3
72.	Rybińskiego 29	m	50,00/26,10	1

73.	Rybińskiego 47	m	55,00/46,00	1
74.	Sambora 3 (pustostan)	m	-/34,00	1
75.	Sanocka 8	m	130,56/131,00	3
76.	Sieradzka 114	m	-/44,53	1
77.	Słowackiego 53	m	-/141,35	2
78.	Spacerowa 10	m	183,40/191,00	3
79.	Spacerowa 14	m	-/141,35	2
80.	Sportowa 14	m	99,00/75,00	2
81.	Sportowa 16	m	99,00/61,53	2
82.	Sportowa 18	m	99,00/53,94	2
83.	Sportowa 20	m	99,00/53,94	2
84.	Spółdzielcza 7	m	248,00/176,26	1
85.	Spółdzielcza 7a (pustostan)	m	-/78,73	1
86.	Spółdzielcza 8	m	168,00/140,17	1
87.	Starowiejska 10a	m	231,00/117,00	3
88.	Stoigniewa 23	m	-/34,00	1
89.	Stolarska 5A	m	-/33,8	1
90.	Śląska 60A	m	125,00/93,47	2
91.	Śmidowicza 33	m	-/648,01	4
92.	Śmidowicza 49	nm	1476,71/3143,01	4
93.	Świętojańska 118A	nm	174,00/103,24	1
94.	Świętojańska 5-7 Barak	nm	320,00/319,98	1
95.	Świętojańska 78	m	316,00/1619,43	7
96.	Świętopętka 59A (pustostan)	nm	-/238,00	3
97.	Świętojańska/Piłsudskiego 7 MiniSkate Park Centralny	nm	81,86/67,80	1
98.	Świętojańska/Piłsudskiego 9 Pawilon Główny Park Centralny	nm	471,71/319,23	1
99.	Tatrzańska 40	m	-/133,95	3
100.	Ujejskiego 23	m	-/559,00	4
101.	Wachowiaka 15-17	m	-/155,96	4
102.	Warszawska 11	m	185,00/243,18	3
103.	Warszawska 44	m	300,00/834,00	5
104.	Waszyngtona 28-30	m	1074,00/1357,37	3
105.	Wąska 36-38	m	120,00/99,2	2
106.	Wesoła 5	m	-/118,51	2
107.	Węglowa 10	m	78,00/68,45	2
108.	Węglowa 12	m	53,00/58,00	1
109.	Węglowa 14	m	125,00/117,83	1
110.	Węglowa 16	m	83,00/97,67	2
111.	Węglowa 18	m	155,00/129,34	1
112.	Węglowa 20	m	189,00/204,07	2
113.	Węglowa 20a	m	108,00/59,72	1
114.	Wiczlińska 6	m	-/127,67	2
115.	Widna 2 a	nm	387,00/458,95	2

116.	Widna 2 b	nm	273,00/403,77	2
117.	Widna 10	m	1705,42/2420,67	5
118.	Widna 8	nm	464,30/540,80	1
119.	Wiśniewskiego 11	m	-/648,01	4
120.	Wiśniewskiego 9	m	249,09/264,07	2
121.	Wiśniewskiego 26 (pustostan)	nm	1 023/-	2
122.	Witomińska 72 uż.	nm	46,65/41,65	1
123.	Wójta Radtkego 44	m	217,00/717,8	7
124.	Zaciszna 2	m	-/208,48	2
125.	Zakręt do Oksywia 10	nm	479,20/1226,07	3
126.	Zamenhofa 13	m	-/2279,08	6
127.	Zamenhofa 13a - świątynia	nm	460/424,63	2
128.	Zamenhofa 4a (daw. 8) sklep	nm	201,33/228,00	1
129.	Zamenhofa 9	m	-/2217,00	6
130.	Zapotoczna 5	m	82,00/109,64	3
131.	Zapotoczna 8	m	5,00/61,00	2
132.	Zawackiego 3	m	74,00/42,85	3
133.	Zbożowa 30	m	177,76/235,25	3
134.	Zielona 32	m	-/1070,69	2
135.	Żeglarzy 7	m	-/1477,61	5
136.	Żeromskiego 25 (pustostan)	m	111,00/120,07	2

Wykaz budynków – przegląd roczny i pięcioletni

<i>l.p</i>	<i>Adres</i>	<i>Rodzaj budynku</i>	<i>Powierzchnia zabudowy [m<sup>2</sup>]/użytkowa [m<sup>2</sup>]</i>	<i>Ilość kondygnacji</i>
1.	10 Lutego 26	nm	1546,00/3074,6	4
2.	Al. Zwycięstwa 291 Kolibki dworek (pustostan)	nm	680/-	4
3.	Al. Zwycięstwa 291 Kolibki browarnia/ujeżdżalnia	nm	Browarnia 550,00/- Ujeżdżalnia 190,00/-	Browarnia 2; Ujeżdżalnia 1
4.	Al. Zwycięstwa 291 Kolibki stajnia	nm	1250,00/-	2
5.	Apollina 12 (daw.Chwarznieńska 176 D)	m	-/102,55	2
6.	Boh. Getta Warszawskiego 16	m	140,00/194,00	3
7.	Bydgoska 13	m	-/132,00	3
8.	Chabrowa 10	m	65,00/66,00	1
9.	Chabrowa 3	m	65,00/69,56	1
10.	Chabrowa 3A	m	65,00/56,40	1
11.	Chabrowa 5	m	73,00/106,94	1
12.	Chabrowa 5A	m	65,00/57,00	1
13.	Chabrowa 7	m	65,00/63,00	1
14.	Chabrowa 8	m	65,00/94,00	1
15.	Chabrowa 9	m	65,00/71,00	1

16.	Chrzanowskiego 21	m	251,00/771,64	6
17.	Chwarznieńska 10-12	m	485,00/423,51	1
18.	Chwarznieńska 14-16	m	494,00/416,24	1
19.	Chwarznieńska 176 A	m	140,00/196,90	2
20.	Chwarznieńska 18-20	m	516,00/411,24	1
21.	Chwarznieńska 22-24	m	513,00/426,53	1
22.	Chwarznieńska 26-28	m	531,00/364,80	1
23.	Dąbrowskiego 17	m	57,00/75,44	4
24.	Dąbrowskiego 19	m	57,00/77,06	4
25.	Dąbrowskiego 37	m	-/76,97	4
26.	Dąbrowskiego 43-45	m	114,00/149,69	4
27.	Dąbrowskiego 47-49	m	114,00/153,77	4
28.	Dąbrowskiego 51	m	57,00/76,97	4
29.	Dąbrowskiego 55-57	m	-/155,02	4
30.	Demptowska 46 (pustostan)	nm	1402/2656	4
31.	Działowskiego 9 (pustostan)	nm	255,00/-	3
32.	Kalkszatajnow 11	m	138,00/208,00	3
33.	Kalkszatajnow 3	m	108,00/221,75	1
34.	Kapitańska 45	m	41,30/138,58	2
35.	Kartuska 20 b	nm	590,00/572,00	1
36.	Końtąja 44	m	57,00/260,00	4
37.	Kołobrzaska 7	m	119,00/257,91	4
38.	Łąkowa 8	m	71,00/36,00	1
39.	Morelowa 1b	m	70,00/58,00	1
40.	Morelowa 1e	m	72,00/48,00	1
41.	Morska 89 - GALEON	nm	-/949,73	
42.	Olchowa 4	m	166,60/133,26	2
43.	Orłowska 51 (pustostan)	m	-/179,69	4
44.	Pawia 10a	m	57,00/84,07	2
45.	Pawia 13D	m	87,00/186,33	2
46.	Pawia 16	m	56,00/90,81	2
47.	Pawia 1A	m	57,00/150,78	2
48.	Pawia 24	m	50,00/85,00	2
49.	Pucka 100	m	117,00/147,51	2
50.	Pucka 100A	m	120,00/189,83	2
51.	Słowackiego 44	m	-/44,53	5
52.	Wachowiaka 31-33	m	-/168,05	4
53.	Wachowiaka 35-37	m	93,50/153,94	4
54.	Wachowiaka 43-45	m	93,50/158,19	4
55.	Wachowiaka 47-49	m	93,50/156,74	4
56.	Wachowiaka 53-57	m	158,00/245,73	4
57.	Waszyngtona 16A	m	84,50/56,70	2
58.	Wąsowicza 4	m	80,00/169,23	3
59.	Wileńska 93	m	396,00/384,35	3
60.	Wileńska 95	m	74,00/42,85	3

61.	Wiśniowa 11	m	105,00/74,45	1
62.	Żeglarzy 5	m	300,00/3060,60	4

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbiik.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) (zwanej dalej Ustawą Pzp) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18, art. 74, z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6, Ustawy Pzp lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<b>PROTOKÓŁ</b> z okresowej kontroli <b>półrocznej/rocznej i pięcioletniej</b> stanu technicznego obiektu budowlanego			
<b>Podstawa prawna:</b> <u>art. 62 ust. 1 pkt 1 a) i b) i 2</u> ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane, § 4 - § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.			
Data kontroli:		Data następnej kontroli:	
<b>I. Informacje ogólne o budynku:</b>			
<b>Budynek / inny obiekt budowlany*</b> (* niepotrzebne skreślić)			
Nazwa, funkcja:			
Adres:			
Właściciel lub zarządca:	imię, nazwisko, nazwa:		
	adres:		
	telefon:		
Konstrukcja budynku, rodzaj materiałów budowlanych:	<input type="checkbox"/> żelbetowa <input type="checkbox"/> murowana <input type="checkbox"/> drewnian <input type="checkbox"/> stalowa <input type="checkbox"/> inna: ..... ...		
Wyposażenie	<input type="checkbox"/> przewody dymowe, spalinowe, wentylacyjne* - grawitacyjne <input type="checkbox"/> przewody dymowe, spalinowe, wentylacyjne* - ciąg jest wymuszony mechanicznie <input type="checkbox"/> instalacja gazowa: gaz przewodowy, gaz płynny (pojedyncza butla, zbiornik)* <input type="checkbox"/> instalacja: ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania* <input type="checkbox"/> instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska: .....		

	..... ... ..... ...		
--	------------------------------	--	--

Powierzchnia zabudowy:		Wysokość: Ilość kondygnacji	
------------------------	--	--------------------------------	--

**II. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:**

- 1) wykonanie zaleceń z poprzednich kontroli,
- 2) elementów budynku **narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne** i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania budynku, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla: bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku,
- 3) instalacji: centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
- 4) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska
- 5) stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,

**III. Sprawdzenie wykonania zaleceń z poprzednich kontroli:**

**Przed rozpoczęciem kontroli zapoznano się z:**

1. protokołami z poprzednich kontroli:

..... z dnia ..... przeprowadzonej przez:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. zgłoszeniami użytkowników lokali dot. usterek, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynków:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. innymi dokumentami mającymi znaczenie dla oceny stanu technicznego:

.....  
.....  
.....  
.....

Element, urządzenie, instalacja	Zalecenia	Stopień wykonania zaleceń	Uwagi

**IV. Ustalenia oraz wnioski po sprawdzeniu stanu technicznego:**

**W trakcie kontroli ustalono:**

Element, urządzenie, instalacja	Materiał, sposób wykonania, mocowania, wyposażenie	Stan techniczny, zużycie	Uwagi
---------------------------------	--	--------------------------	-------

**Elementy konstrukcyjne**

1. fundamenty			
2. ściany nośne			
3. filary/słupy			
4. stropy			
5. podciągi			
6. konstrukcja dachu			
7. schody			
8.			

**Zewnętrzne warstwy przegród zewnętrznych**

1. tynki			
2. okładziny			
3.			

**Elementy ścian zewnętrznych**

1. gzymsy			
2. atyki			
3. filary			
4. balkony, loggie			
5. balustrady			
6.			

<b>Urządzenia i instalacje zamocowane do ścian i dachu</b>			
1. szyldy, reklamy			
2. klimatyzatory			
3. anteny			
4. stacje nadawcze i odbiorcze			
5. kraty , drabina stalowa			
6.			
<b>Pokrycie dachowe i elementy odwodnienia</b>			
1. pokrycie dachu			
2. kominy, ławy kominiarskie			
3. obróbki blacharskie			
4. rynny			
5. rury spustowe			
6. odprowadzenie wody opadowej			
7.			
<b>Instalacja centralnego ogrzewania **</b>			
1. piony			
2. poziomy			
3. hydrofony, pompy			
4. zawory			
5. odpowietrzenia			
6. aparatura kontrolna i pomiarowa			
7. izolacja			
8. cyrkulacja			
9. połączenie z siecią zewnętrzną			
10.			
<b>Instalacja ciepłej wody użytkowej **</b>			
1. piony			

2. poziomy			
3. hydrofor, pompa			
4. zawory			
5. obieg wody			
6. izolacja			
7. połączenie z siecią zewnętrzną			
8.			
<b>Zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku</b>			
1. hydranty			
2. drogi ewakuacyjne			
3			
<b>Instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska</b>			
1. kanalizacja sanitarna			
2. kanalizacja deszczowa			
3. zbiorniki bezodpływowe			
4. urządzenia do oczyszczania ścieków			
5. odprowadzenie ścieków z budynku			
6. urządzenia filtrujące			
7. urządzenia wyłuszczone			
8.			
<b>Przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynków</b>			
1.			
2.			
3.			
<b>Inne elementy, urządzenia, instalacje</b>			
1. Stolarka okienna			
2. Stolarka drzwiowa			

3.			
<b>Otoczenie</b>			
1. Ogrodzenie			
2. Zieleń			
3.			

**V. Określenie:**

**zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**metody i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. WNIOSKI KOŃCOWE: \***

- budynek znajduje się w należyтым stanie technicznym, zapewniającym dalsze, bezpieczne jego użytkowanie,

- budynek, pomimo tego, iż nie znajduje się w należyтым stanie technicznym, nie zagraża życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku, jednakże wymaga wykonania niezbędnego remontu,
- budynek jest w nieodpowiednim stanie technicznym, mogącym zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy sporządzić ekspertyzę jego stanu technicznego,
- budynek może zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jego użytkowania,
- budynek jest użytkowany w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jego użytkowania,
- budynek znajduje się w nieodpowiednim stanie technicznym, bezpośrednio grożącym zawaleniem, niezbędny zakaz jego użytkowania oraz dokonanie rozbiórki budynku lub jego części.

**Wobec stwierdzenia uszkodzeń lub braków, które mogą spowodować: zagrożenie** życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem – **osoba dokonująca kontroli**, na podstawie art.70 ust.2 Prawa budowlanego, **niezwłocznie prześle kopię niniejszego protokołu do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.**

\* **niepotrzebne wykreślić lub usunąć**

**W celu usunięcia zagrożenia dla ludzi lub mienia należy niezwłocznie wykonać:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

***VII. Dokumentacja graficzna wykonana w toku kontroli***

.....  
 .....  
 .....  
 .....

***Oświadczamy, iż ustalenia zawarte w protokóle są zgodne ze stanem faktycznym.  
 Dokonujący kontroli stanu technicznego:***

<p><b>elementów budynku/obiektu budowlanego</b></p> <p>.....        .....        .....        .....</p> <p>Imię i nazwisko oraz nr uprawnień</p>	<p>.....        .....</p> <p>(czytelny podpis oraz pieczętka)</p>
<p><b>instalacji sanitarnych</b></p> <p>.....        .....</p>	



..... ..... Imię i nazwisko oraz nr uprawnień	..... ..... (czytelny podpis oraz pieczętka)
<b>instalacji gazowej</b> ..... ..... ..... ..... Imię i nazwisko oraz nr uprawnień	..... ..... (czytelny podpis oraz pieczętka)
<b>przewodów kominowych grawitacyjnych</b> ..... ..... ..... ..... Imię i nazwisko oraz nr uprawnień	..... ..... (czytelny podpis oraz pieczętka)
<b>przewodów kominowych</b> ..... ..... ..... ..... Imię i nazwisko oraz nr uprawnień	..... ..... (czytelny podpis oraz pieczętka)
<b>Załączniki do protokołu</b> <b>np. protokoły pomiarów, kserokopie uprawnień do wykonywania kontroli</b>	
1	
2	
3	
4	

Uwaga:

*W przypadku, gdy kontrolę przeprowadza zespół, składający się z osób posiadających różne uprawnienia, może być sporządzony jeden protokół np. według tego wzoru, natomiast gdy kontrole przeprowadzane są osobno - to każda osoba posiadająca uprawnienia sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli w danym zakresie.*

## PROTOKÓŁ

z okresowej kontroli rocznej/półrocznej\* stanu technicznego  
obiektu budowlanego

**Podstawa prawna:** art. 62 ust. 1 pkt 1 a) i b) / art. 62 ust. 1 pkt 3)\* ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku  
- Prawo budowlane,

**§ 4 - § 6** rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.

### VIII. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:

- 6) wykonania zaleceń z poprzednich kontroli,
- 7) elementów budynku **narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne** i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania budynku, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla: bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku,
- 8) instalacji: centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
- 9) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.

Data kontroli:	..... ....	Data następnej kontroli:	..... .....
----------------	---------------	--------------------------	----------------

### IX. Informacje ogólne o obiekcie budowlanym:

**Budynek / inny obiekt budowlany\***

(\* niepotrzebne skreślić)

Rodzaj:		
Adres:		
Właściciel lub zarządca	imię, nazwisko, nazwa:	..... ..... ..... .....
	adres:	
	telefon:	

Rodzaj konstrukcji	<input type="checkbox"/> żelbetowa <input type="checkbox"/> murowana <input type="checkbox"/> drewniana <input type="checkbox"/> stalowa <input type="checkbox"/> inna: ..... ...		
Wyposażenie	<input type="checkbox"/> przewody dymowe, spalinowe, wentylacyjne* - grawitacyjne <input type="checkbox"/> przewody dymowe, spalinowe, wentylacyjne* - ciąg jest wymuszony mechanicznie <input type="checkbox"/> instalacja gazowa: gaz przewodowy, gaz płynny (pojedyncza butla, zbiornik)* <input type="checkbox"/> instalacja: ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania* <input type="checkbox"/> instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska: ..... ..... ... ..... ...		
Powierzchnia zabudowy budynku *	..... m <sup>2</sup>	<u>Wysokość</u> Ilość kondygnacji	_____ m

**X. Sprawdzenie wykonania zaleceń z poprzednich kontroli:**

**Przed rozpoczęciem kontroli zapoznano się z:**

4. protokołami z poprzednich kontroli:

.....  
 ..... z dnia ..... przeprowadzonej przez:  
 .....

5. zgłoszeniami użytkowników lokali dot. usterek, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynków:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 6. innymi dokumentami mającymi znaczenie dla oceny stanu technicznego:  
 .....  
 .....  
 .....

Element, urządzenie, instalacja	Zalecenia	Stopień wykonania zaleceń	Uwagi

XI. Ustalenia oraz wnioski po sprawdzeniu stanu technicznego:

**W trakcie kontroli ustalono:**

Element, urządzenie, instalacja	Materiał, sposób wykonania, mocowania, wyposażenie	Stan techniczny, zużycie	Uwagi
<b>Elementy konstrukcyjne</b>			
1. fundamenty			
2. ściany nośne			
3. filary/słupy			
4. stropy			
5. podciągi			
6. konstrukcja dachu			
7. schody			
8.			

**Zewnętrzne warstwy przegród zewnętrznych**

1. tynki			
2. okładziny			
3.			
<b>Elementy ścian zewnętrznych</b>			
1. gzymsy			
2. attyki			
3. filary			
4. balkony, loggie			
5. balustrady			
6.			
<b>Urządzenia i instalacje zamocowane do ścian i dachu</b>			
1. szyldy, reklamy			
2. klimatyzatory			
3. anteny			
4. stacje nadawcze i odbiorcze			
5. kraty , drabina stalowa			
6.			
<b>Pokrycie dachowe, obróbki blacharskie i elementy odwodnienia</b>			
1. pokrycie dachowe			
2. kominy, ławy kominiarskie			
3. obróbki blacharskie			
4. rynny			
5. rury spustowe			
6. odprowadzenie wody opadowej			
7.			
<b>Instalacja centralnego ogrzewania **</b>			

1. piony			
2. poziomy			
3. hydrofory, pompy			
4. zawory			
5. odpowietrzenia			
6. aparatura kontrolna i pomiarowa			
7. izolacja			
8. cyrkulacja			
9. połączenie z siecią zewnętrzną			
10.			
<b>Instalacja ciepłej wody użytkowej **</b>			
1. piony			
2. poziomy			
3. hydrofor, pompa			
4. zawory			
5. obieg wody			
6. izolacja			
7. połączenie z siecią zewnętrzną			
8.			
<b>Urządzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku</b>			
1. hydranty			
2. drogi ewakuacyjne			
3.			
<b>Instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska **</b>			
1. kanalizacja ściekowa			
2. kanalizacja deszczowa			

3. zbiorniki bezodpływowe			
4. urządzenia do oczyszczania ścieków			
5. odprowadzenie ścieków z budynku			
6. urządzenia filtrujące			
7. urządzenia wyłuszczone			
8.			
<b>Przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynków</b>			
1.			
2.			
<b>Inne elementy, urządzenia, instalacje</b>			
4. Stolarka okienna			
5. Stolarka drzwiowa			
6.			
<b>XII. Określenie zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania:</b>			
..... ..... ..... .....			
<b>XIII. Określenie metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników:</b>			
..... ..... .....			
<b>XIV. WNIOSKI KOŃCOWE:</b>			

- budynek znajduje się w należytym stanie technicznym, zapewniającym dalsze, bezpieczne jego użytkowanie,
- budynek, pomimo tego, iż nie znajduje się w należytym stanie technicznym, nie zagraża życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia bądź środowiska, jednakże wymaga wykonania niezbędnego remontu,
- budynek jest w nieodpowiednim stanie technicznym, mogącym zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia bądź środowiska – należy sporządzić ekspertyzę jego stanu technicznego,
- budynek może zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia bądź środowiska – należy zakazać jego użytkowania,
- budynek jest użytkowany w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia bądź środowiska – należy zakazać jego użytkowania,
- budynek znajduje się w nieodpowiednim stanie technicznym, bezpośrednio grożącym zawaleniem, niezbędny zakaz jego użytkowania oraz dokonanie rozbiórki budynku lub jego części.

**Wobec stwierdzenia uszkodzeń lub braków, które mogą spowodować: zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem – osoba dokonująca kontroli, na podstawie art.70 ust.2 Prawa budowlanego, niezwłocznie prześle kopię niniejszego protokołu do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.**

**XV. W celu usunięcia zagrożenia dla ludzi lub mienia należy niezwłocznie wykonać:**

.....

.....

.....

.....

**XVI. Dokumentacja graficzna wykonana w toku kontroli:**

.....

.....

.....

.....

**Oświadczamy, iż ustalenia zawarte w protokóle są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Dokonujący kontroli stanu technicznego: \*\***





<p style="text-align: center;"><b>innych przewodów kominowych **</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Imię i nazwisko oraz nr uprawnień</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p style="text-align: center;">(czytelny podpis oraz pieczętka)</p>
<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p><b>np. protokoły pomiarów, kserokopie uprawnień do wykonywania kontroli</b></p>	
1	
2	
3	
4	

\* *niepotrzebne wykreślić lub usunąć*

\*\* Uwaga: *W przypadku, gdy kontrolę przeprowadza zespół, składający się z osób posiadających różne uprawnienia, może być sporządzony jeden protokół np. według tego wzoru, natomiast gdy kontrole przeprowadzane są osobno to każda osoba posiadająca uprawnienia sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli w swoim zakresie.*