



Dobrzyniewo Duże, 21 grudnia 2020 r.

Rir.271.36.2020

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie następującej dostawy:**

**I. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa materiałów biurowych oraz artykułów papierniczych na potrzeby Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże oraz Klubu Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym.**

Oferta powinna obejmować całość zamówienia zgodnie z załącznikiem do umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **10 dni od dnia podpisania umowy**

### II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. Posiadać doświadczenie, tj. : **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.**
2. Posiadać potencjał ekonomiczny lub finansowy, tj.: **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.**
3. Posiadać potencjał techniczny lub osobowy, tj.: **Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.**
4. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. : **wpis do ewidencji na wykonywanie działalności gospodarczej** a także zezwolenie oraz koncesja w przypadku, gdy jest to wymagane.

### III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.

### IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium : **100 % cena ofertowa brutto.**

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą cenę i uzyska 100 pkt.**

### V. Sposób przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, w zakładce dedykowanej zapytaniu ofertowemu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszego zapytania ofertowego).



2. Formularz oferty wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej. Złożenie więcej niż jednej oferty zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta i/lub załączniki winne być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub posiadającą/e odpowiednie umocowanie (dokument potwierdzający umocowanie).
4. Oferta i/lub załączniki powinna być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie danych: .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .doc; .docx i podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Ofertę należy złożyć do dnia: **31.12.2020 r., do godziny 10:00.**
8. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
  - 1) w niniejszym zapytaniu ofertowym komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawca odbywa się przy użyciu Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz „**Wyślij wiadomość**”;
  - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) firmy Open Nexus Sp. z o.o. dla Użytkowników (Wykonawców);
  - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w zapytaniu ofertowym jest możliwe bez posiadania konta. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej może za jej pośrednictwem wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od godziny 7:00 do godziny 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl). Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
  - 4) Na stronie Platformy zakupowej znajduje się Instrukcja dla Wykonawców;
  - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy zakupowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02 lub za pośrednictwem adresu e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).



## VI. Informacje dodatkowe:

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo> w zakładce dedykowanej zapytaniu ofertowemu. Formularz „**Wyślij wiadomość**” służy do zadawania pytań Zamawiającemu oraz przesyłania dokumentów, o których uzupełnienie wezwał Wykonawcę Zamawiający.
2. UWAGA: formularz „**Wyślij wiadomość**” służy wyłącznie do komunikacji, a nie do składania ofert. Składanie ofert musi odbywać się poprzez formularz ofertowy dostępny na stronie zapytania ofertowego, zgodnie z instrukcją zawartą w linku na stronie postępowania. Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w dziale V niniejszego zapytania ofertowego.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [k.dolkin@dobrzyniewo.pl](mailto:k.dolkin@dobrzyniewo.pl), z zastrzeżeniem, że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w dziale V niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji zamieści je na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest treść zapytania ofertowego - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest treść zapytania ofertowego - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do zapytania ofertowego.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

### **Pani Katarzyna Dolkin**

#### **Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże**

ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże

tel. +48 85 7428155, fax +48 85 7197147, kom. 502 691 358

e-mail: [k.dolkin@dobrzyniewo.pl](mailto:k.dolkin@dobrzyniewo.pl)

strona internetowa: [www.dobrzyniewo.pl](http://www.dobrzyniewo.pl)

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>

godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 – 15:30

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.



## VII. Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowanej przez Wójta;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod@eterneco.eu](mailto:iod@eterneco.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: Pani/Pan jako uczestnik postępowania, każda osoba na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej;  
Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest treść zapytania ofertowego - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.  
**(Uwaga:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku zawarcia umowy 25 lat, zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Wójta Gminy:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**(Uwaga:** dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. <sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”.



*Gmina*  
**DOBRZYNIOWO  
DUŻE**

**URZĄD GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**

ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże  
tel. +48 85 742 81 55, fax. +48 85 719 71 47  
kancelaria@dobrzyniewo.pl

**Załączniki:**

- 1) wzór formularza oferty;
- 2) wzór umowy;
- 3) załącznik do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Z up. WÓJTA GMINY

*/-/ Katarzyna Dołkin*  
Podinspektor ds. zamówień publicznych