



Gmina Cieszków

Znak sprawy: FZ.271.1.1.2024



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej jako SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji za zdanie pod nazwą:

„Rewitalizacja obiektów i infrastruktury publicznej w Gminie Cieszków w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład, Programu Inwestycji Strategicznych”

.....
Zatwierdził:

Cieszków, dnia 15.01.2024r.

Specyfikacja warunków zamówienia

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający: **Gmina Cieszków**

Adres zamawiającego: ul. Grunwaldzka 41, 56-330 Cieszków, tel. 71 38 48 102

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ug.cieszkow.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.cieszkow.pl/m,112,przetargi.html>

Skrytka odbiorcza (ePUAP): [/85k2waq7tr/skrytka](#)

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://bip.cieszkow.pl/m,112,przetargi.html>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia w trybie podstawowym – **art. 275 pkt 1.**

3.2 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.3 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.4 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.5 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

3.6 Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Na przedmiot zamówienia pn.: „**Rewitalizacja obiektów i infrastruktury publicznej w Gminie Cieszków w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład, Programu Inwestycji Strategicznych**” składają się następujące zadania:

Zadanie 1 – Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola w Cieszkowie
ul. Kolejowa 10

Zadanie 2 – Kontynuacja robót budowlanych budowy świetlicy w m. Biadaszka



Zadanie 3 – Kontynuacja budowy świetlicy w m. Góry – zakończenie robót budowy obiektu

Zadanie 4 – Remont bieżni boiska w Cieszkowie ul. Spacerowa

Zadanie 5 - Stacja Uzdatniania Wody – zestaw pompowy i modernizacja zbiorników Cieszków, ul. T. Kościuszki

- Kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- Kod CPV 09332000-5 Instalacje słoneczne
- Kod CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- Kod CPV 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- Kod CPV 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
- Kod CPV 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- Kod CPV 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- Kod CPV 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Do remontu i budowy należy stosować materiały nowe, odpowiadające wymaganiom aktualnych norm bądź wymaganiom podanym w aprobatkach (świadectwach) wydanych przez Instytut Techniki Budowlanej. Wykonawca jest odpowiedzialny, aby wszystkie materiały, elementy budowlane i urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane w trakcie robót budowlanych odpowiadały wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane;

5.1 Wykonawca zabezpieczy na czas robót na własny koszt;

- pomieszczenia i ich wyposażenie
- po wykonaniu prac remontowych każde z pomieszczeń zostanie przygotowane do dalszego użytkowania (sprzątanie i ustawienie wyposażenia);
- zamawiający wymaga, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

5.2 Zamawiający jest zobowiązany do przekazania pomieszczeń do remontu na zasadach i w terminie określonym w umowie o wykonywanie robót oraz wskaże na planie sytuacyjnym instalacje i urządzenia, a także dostęp do wody, energii elektrycznej i sposób odprowadzenia ścieków. Zamawiający określi zasady wejścia pracowników i wjazdu pojazdów i sprzętu na teren budowy.

5.3 Remont będzie odbywać się w czasie wakacji szkolnych (dot. zadania 1) . Należy z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem robót określić harmonogram przeprowadzenia robót i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.

5.4 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowo składowane na terenie remontu, były zabezpieczone przed uszkodzeniem. Musi utrzymywać ich jakość i własności w takim stanie jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez zarządzającego realizacją umowy, aż do chwili kiedy zostaną użyte.



5.5. Tymczasowe tereny przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń będą zlokalizowane w obrębie placu budowy/terenu w miejscach uzgodnionych z zarządzającym realizacją umowy, lub poza placem budowy, w miejscach zapewnionych przez wykonawcę. Zapewni on, że tymczasowo składowane na budowie materiały i urządzenia będą zabezpieczone przed uszkodzeniem.

5.6 Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia za pomocą własnego sprzętu i narzędzi oraz z obowiązującymi przepisami i normami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisami w zakresie ochrony środowiska.

5.7 Po stronie wykonawcy będzie zgodne z prawem utylizowanie powstałych odpadów i śmieci.

5.8 Wykonawca zrealizuje na rzecz Zamawiającego całość robót budowlanych według opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz w oparciu o pozwolenie na budowę. Wykonawca opracuje dokumentację powykonawczą w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytkowania.

5.9 Wykonawca dokona wytyczenia robót, a po ich zakończeniu sporządzi inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

5.10 Do obowiązków Wykonawcy należy organizacja i zabezpieczenie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe, a także wykonanie innych możliwych do przewidzenia, wynikających z przepisów, czynności mogących wystąpić w związku z prowadzonymi robotami;

5.11 Należy uporządkować teren po zakończeniu robót.

5.12 W cenie robót Wykonawca uwzględni koszty innych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia np. ochrona terenu budowy.

5.13 Wykonawca robót poniesie koszt poboru wody i energii elektrycznej wykorzystanych na potrzeby prowadzonego zadania.

5.14 Wykonawca do dnia odbioru zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności:

- a) projekt powykonawczy instalacji zawierający opis techniczny oraz część graficzną (schemat i rozmieszczenia).
- b) protokoły z wykonanych pomiarów wraz ze świadectwami kwalifikacyjnymi osób wykonujących pomiary oraz świadectwami mierników.
- c) wszelkie deklaracje i aprobaty techniczne, certyfikaty i dokumenty dopuszczenia do obrotu na obszarze Unii Europejskiej zastosowanych materiałów i podzespołów elektrycznych.
- d) dokumentację powykonawczą należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (1 egz.) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz w formacie programu, w którym zostały opracowane.

Zadanie 1 – Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola w Cieszkowie ul. Kolejowa 10

Zadanie obejmuje wymianę zewnętrznej stolarki drzwiowej, docieplenie ścian powyżej gruntu i stropów, wymianę źródła ciepła na niskoemisyjne, montaż instalacji fotowoltaicznej oraz budowę szybu z montażem windy towarowej.



Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej instalacji.

Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia określa SWZ, umowa z Wykonawcą, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do SWZ oraz następujące dokumenty określające wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zwane dalej łącznie „Dokumentacja – Zadanie 1” - **załącznik nr 9 do SWZ** na którą składa się:

- opis prac dotyczących zadania
- dokumentacja projektowa
- faktury za energię elektryczną

Zadanie 2 – Kontynuacja robót budowlanych budowy świetlicy w m. Biadaszka

Przedmiotem zadania jest kontynuacja budowy świetlicy wiejskiej na dz. nr. 55/2 w miejscowości Biadaszka do stanu surowego zamkniętego. Budynek zaprojektowano w technologii szkieletowej o wymiarach 12,54 x 14,64 m. obecnie jego stan zaawansowania jest następujący:

- obiekt posiada przyłącza
- stan zerowy z ociepleniem ścian fundamentowych;
- drewniana konstrukcja szkieletowa ścian, więźbę dachu, deskowanie połączenia z pokryciem papą.

Zamawiająca zleca do wykonania roboty stanu surowego zamkniętego :

- pokrycie dachu dachówką karpiówką w łuskę z obróbkami blacharskimi systemowymi TYTAN CYNK z instalacją odgromową;
- obicie ścian płytą OSB, izolację przeciwwiatrową i termiczną z wełny mineralnej;
- izolację termiczną stropodachu;
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej.

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| – Uwaga : Na wykonanie w/w robót Zamawiający przekaze wykonawcy : |
| – 1. 125,28 m ² wełny mineralnej. |
| – 2. 256,3 m ² płyty OSB gr. 22 mm. |
| – Wykonawca zobowiązany jest do wbudowania przekazanych materiałów ich rozliczenia a w przypadku przekazania przez Zamawiającą niewystarczającej ilości Wykonawca winien uzupełnić brakującą część w celu wykonania pełnego zakresu robót. |

Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia określa SWZ, umowa z Wykonawcą, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do SWZ oraz następujące dokumenty określające wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zwane dalej łącznie „Dokumentacja – Zadanie 2” - **załącznik nr 10 do SWZ** na którą składa się:

- projekt budowlany pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w Biadaszce wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz rozbudowa sieci wodociągowej i przebudowa zjazdu z drogi powiatowej”.



Zadanie 3 – Kontynuacja budowy świetlicy w m. Góry – zakończenie robót budowy obiektu

Przedmiotem zadania jest wykonanie prac wykończeniowych w budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Góry. Obecny stan obiektu jest następujący;

- Budynek jest w stanie surowym zamkniętym z wykonaną instalacją odgromową na dachu.
- Wybudowano zbiornik na ścieki z przyłączem.
- Obiekt posiada wykonaną wewnętrzną linię zasilania w energię elektryczną.
- Obiekt nie posiada drzwi wejściowych od frontu i zaplecza.

Zamawiająca zleca do wykonania pozostałe roboty do zakończenia budowy obiektu wraz z chodnikiem.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Uwaga : Na wykonanie w/w robót Zamawiający przekazuje wykonawcy : | |
| 1. | 155,52 m ² wełny mineralnej gr 150 mm. |
| 2. | 155,52 m ² wełny mineralnej gr. 100 mm. |
| 3. | 24,96 m ³ styropian grafit gr. 160 mm. |
| 4. | 60,0 m ² kostka betonowa szara |
| 5. | 40 m obrzeża 8x30x100 cm |
| Wykonawca zobowiązany jest do wbudowania przekazanych materiałów ich rozliczenia a w przypadku przekazania przez Zamawiającą niewystarczającej ilości uzupełnić brakującą część w celu wykonania robót w pełnym zakresie. | |

Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia określa SWZ, Umowa z Wykonawcą, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do SWZ oraz następujące dokumenty określające wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zwane dalej łącznie „Dokumentacja – Zadanie 3” - **załącznik nr 11 do SWZ** na którą składa się:

- projekt budowlany pn. „Budowa świetlicy wiejskiej oraz zbiornika ścieków sanitarnych na działce o nr ewid. 250/9 AM 1 w miejscowości Góry gmina Cieszków”.

W ramach prac przewidziano montaż instalacji elektrowni fotowoltaicznej na dachu budynku.

Zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla instalacji paneli fotowoltaicznych wraz z montażem tych paneli na dachu budynku świetlicy. Szacowane zapotrzebowanie na energię elektryczną budynku wynosi 3,10 MWh/rok.

Instalacja fotowoltaiczna winna spełniać wymagania wymienione opisu przedmiotu zamówienia.

- dokumentacja projektowa powinna być przygotowana zgodnie obowiązującymi przepisami
- należy uzyskać niezbędne zgody, opinie oraz decyzje dotyczących montażu i eksploatacji instalacji fotowoltaicznych;
- pełnienie nadzoru autorskiego na podstawie art. 20 p.1 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967 z późn. zm.);
- uzyskanie, wszystkie materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym



warunków technicznych do projektowania, opinii, map, badań i pomiarów itp. a także wszelkie formalności administracyjnych;

- uzgodnienie przyjętych rozwiązań z Zamawiającym.

Zadanie 4 – Remont bieżni boiska w Cieszkowie ul. Spacerowa

Przedmiotem zadania jest kompleksowy remont bieżni, która przebiega dookoła boiska treningowego do gry w piłkę nożną. Bieżnia usytuowana jest na działce o numerze identyfikacyjnym 021301_2.0003.160/2 w Cieszkowie. W celu zwiększenia dostępności pracami remontowymi objęto również dojazd od bram do bieżni. Bez zmian pozostawia się trawniki. Na czas trwania robót remontowych należy odpowiednio zabezpieczyć murawę i wyposażenie obiektu.

Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia określa SWZ, Umowa z Wykonawcą, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do SWZ oraz następujące dokumenty określające wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zwane dalej łącznie „Dokumentacja – Zadanie 3” - **załącznik nr 12 do SWZ** na którą składa się:

- opis prac
- projekt bieżni – rysunki
- mapa boiska

Zadanie 5 - Stacja Uzdatniania Wody – zestaw pompowy i modernizacja zbiorników Cieszków, ul. T. Kościuszki

Przedmiotem zadania jest modernizacja zbiorników wody uzdatnionej z instalacjami oraz wymiana zestawu pomp II-go stopnia. Wymiana zestawu pompowego obejmuje wbudowanie zespołu pomp wraz z montażem szafy sterowniczej. Układ automatyki i sterowania układem pompowym należy wykonać w taki sposób, aby służył do regulacji ciśnienia w sieci wodociągowej zasilanej przez SUW Cieszków. Szafa sterownicza z jednostką sterującą, która umożliwi monitorowanie i sterowanie maksymalnie sześcioma pompami.

W ramach modernizacji zbiorników należy odnowić powłoki malarskie kominów włączonych do zbiorników wody z jednoczesnym wykonaniem niezbędnych napraw. Remont kominów włączonych obejmuje rozbiórkę i wykonanie nowej instalacji wentylacji przestrzeni nad zwierciadłem wody w zbiornikach.

Odbiór techniczny końcowy instalacji wodociągowej powinien być dokonany po:

- zakończeniu wszystkich robót montażowych;
- wypłukaniu, dezynfekcji i napełnieniu instalacji wodą;
- dokonaniu badań odbiorczych częściowych, z których wszystkie zakończyły się wynikiem pozytywnym.

W ramach odbioru końcowego należy:

- uruchomić instalację;



- sporządzić protokół odbioru;
- uzyskać pozytywne stanowisko Powiatowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego w zakresie opinii dotyczącej zastosowanych materiałów;
- badań bakteriologicznych wody .

Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia określa SWZ, umowa z Wykonawcą, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do SWZ oraz następujące dokumenty określające wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zwane dalej łącznie „Dokumentacja – Zadanie 5” - **załącznik nr 13 do SWZ** na którą składa się:

- projekt zamienny
- opis prac
- rzut instalacji zbiorników

6. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w pełnym zakresie opisanym w pkt 5 niniejszej SWZ w terminie:

Dla Zadania 1: - **do 30.10.2024 r.** (prace wewnątrz budynku w czasie przerwy wakacyjnej)

Dla Zadania 2: - **do 31.05.2025 r.**

Dla Zadania 3: - **do 30.10.2024 r.**

Dla Zadania 4: - **do 31.04.2025 r.**

Dla Zadania 5: - **do 31.05.2024 r.-montaż zestawu pomp**, pozostałe roboty do 30.10.2024 r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy zawarte są w zał. nr 8 SWZ – Wzór umowy, który zostanie uzupełniony zgodnie ze wskazaniem zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na **platformie zakupowej.pl**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego.

8.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: inwestycje@ug.cieszkow.pl (nie dotyczy składania ofert).

8.3 Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawców za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji



elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju , Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415)

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Komunikacja zamawiającego z wykonawcami prowadzona będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy:

- 1) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Władysław Szydełko
tel.: 71 38 48 102 w. 44
- 2) W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Magdalena Olszewska-Bania
tel.: 71 38 48 102 w. 60

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.00.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty składania ofert tj. do dnia 12.03.2024r.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Do przedłużenia terminu związania ofertą wymagane będzie złożenie przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

12.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

12.3. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

Niżej wymienione dokumenty składają wszyscy wykonawcy.



12.3.1. **Formularz oferty** – zaleca się skorzystanie z formularza, wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 SWZ**. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przedmiotowego formularza, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

12.3.2. **Oświadczenie (Załącznik nr 2 SWZ)**, w którym wykonawca potwierdza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 108 ustawy (pkt 15 swz). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców.

12.3.3. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.

W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.

12.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.

12.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w niniejszym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.3.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **do oferty**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

12.3.7. **Oświadczenie** wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 6 do SWZ**

12.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 12.3.2 lub będzie ono niekompletne albo zawierać będzie błędy zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

12.6. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie.**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

a) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SWZ**;

13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

13.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

13.2 Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

13.3 Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

13.4 Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-3.

13.5 Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów. Sposób składania ofert.

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/cieszkow>



14.2. Ofertę, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane przez Wykonawcę elektronicznych kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowalny podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła o systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularz składania oferty, wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

14.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

14.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

14.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

14.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 1.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cieszkow> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 12.02.2024r do godz. 11:00**

15.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

15.3. Po wypełnieniu Formularza składania ofert lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.

15.4. Oferta lub wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 oraz ust.2 Ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się pod



rygiorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” i wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15.7. Otwarcie nastąpi w dniu 12.02.2024 r. o godz. 11:05

15.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.10. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których zostały otwarte oferty;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.12. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienia.

16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

16.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej „specustawą sankcyjną” ustawodawca przewidział krajową obligacyjną podstawę do badania wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania, jeżeli:



- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

16.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt.1,2 i 5 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



16.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, określone w punkcie 16.3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

17. Sposób obliczenia ceny.

17.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023r. poz. 168).

17.2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, a także koszty wszelkich robót przygotowawczych, organizacji i zagospodarowania placu budowy, pełną obsługę geodezyjną wraz z inwentaryzacją i dokumentacją powykonawczą, robót których nie przewidziano w momencie opracowania dokumentacji technicznej, a ich wykonanie jest konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia budowy, itp.

17.3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone w oparciu o dokumentację techniczną, stanowiącą załącznik do SWZ.

17.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

17.5. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w formularzu oferty – Załączniku nr 1 SWZ. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena muszą być wyrażone w polskich złotych i być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

17.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 17.6 SWZ, chyba że rozbieżność wynikać będzie z okoliczności oczywistych, które nie będą wymagały wyjaśnień.

17.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

17.9. Jeżeli wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej w ofercie ceny zamawiający odrzuci ofertę jako z rażąco niską ceną.

17.10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny



zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwoty podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy.

18.2 Kryteriami oceny ofert jest cena 60 % , okres udzielonej gwarancji 40%.

18.3 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.

18.4 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

18.5 Ocena ofert będzie dokonywana w skali od 0 do 100 punktów.

18.6. Opis kryterium oceny ofert:

Kryterium - cena - 60 % (60 pkt)

$$C = (C_{\min} : C_o) \times (60 \%) \times 100$$

gdzie : C = liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zam.

C_{\min} = najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o = cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez wykonawcę , dla którego wynik jest obliczany.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kryterium - okres udzielonej gwarancji – 40 % (40 pkt)

Oferta będzie oceniana na podstawie zaoferowanego w formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji. Zamawiający wymaga 36 miesięcznej jako minimalnego okresu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę na wykonane roboty. Do wyliczeń zostanie przyjęte ;

| Okres udzielonej gwarancji | Liczba punktów |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 36 miesięcy | 10 pkt. |
| 42 miesiące | 20 pkt. |
| 48 miesięcy | 30 pkt. |
| 54 miesiące | 35 pkt. |
| 60 miesięcy | 40 pkt. |

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.



19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zgodnie z art. 253 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w punkcie 19.1 ppkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na zrealizowanie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W sytuacji wniesienia odwołania nie będzie możliwe zawarcie umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19.4. Zamawiający i wykonawca wspólnie uzgodnią sposób, miejsce, termin podpisania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

19.5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, w tym imiona i nazwiska osób, upoważnionych do podpisania umowy.

19.6. Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

19.7. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

- a) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - **dowód wniesienia zabezpieczenia** w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
- b) **kopię ostatecznej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zarówno deliktowej, jak i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500 tys. zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie



realizacji umowy Wykonawca dołączy **oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,

c) **umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

20.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.

Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

20.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.



20.7. Szczegółowe zasady dotyczące odwołań określa dział IX ustawy: Środki ochrony prawnej.

21. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

Zamawiający nie przewiduje wykluczania wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1.

22. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

22.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 500 000,00 złotych,

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

23. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych .

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy

26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

27. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.



27.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to:

- a) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
- b) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy kierownika budowy i kierowników robót.

27.2. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.

27.3. Zamawiający informuje, że obowiązek informacyjny, sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 27.1. oraz uprawnienia kontrolne Zamawiającego i sankcje za uchybienie obowiązkowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, opisane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

Zamawiający nie przewiduje ww. wymagań.

29. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający nie przewiduje powyższego wymagania.

30. Wymagania dotyczące wadium.

30.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

30.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert .

30.3 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN),

30.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

30.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem bankowych na konto zamawiającego:

BS Milicz O/Cieszków **62 9582 1010 2001 0100 0156 0005**



z dopiskiem : „wadium dotyczy przetargu FZ.271.1.1.2024 Rewitalizacja obiektów i infrastruktury publicznej”

30.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

30.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

30.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

30.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust.1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.57 lub art.106ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.125ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.223 ust.2 pkt3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

31. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.

32.1 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.

32.2. Odbycie wizji lokalnej przed złożeniem oferty jest zalecane.



32.3 W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

35. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

36. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

37. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

39. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - BS Milicz O/Cieszków **62 9582 1010 2001 0100 0156 0005** z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy z zaznaczeniem nazwy postępowania którego zabezpieczenie dotyczy”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, dokument zabezpieczenia winien spełniać niżej wymienione wymagania:
 - a. gwarancja lub poręczenie winny zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym;
 - b. gwarancja lub poręczenie winny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta;
 - c. kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub z kilku tytułów określonych w umowie.
6. Okres ważności gwarancji lub poręczenia winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego, tj.:
 - a. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 100% kwoty zabezpieczenia, z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy do czasu jej wykonania, wydłużonym o 30 dni;
 - b. z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – 30% kwoty zabezpieczenia, z terminem obowiązywania do czasu upływu okresu rękojmi lub gwarancji, wydłużonym o 15 dni.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia **winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu** w celu zapoznania się i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp.

40. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Cieszków, ul. Grunwaldzka 41, 56-330 Cieszków, e-mail sekretariat@ug.cieszkow.pl, tel: 713848102



2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: biuro@large.olawa.pl
3. Każda organizacja przystępująca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podaje swoje dane dobrowolnie. Jednakże bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.
4. Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami archiwizacji danych.
8. Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
9. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych.
10. Dane nie będą służyć do profilowania.
11. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

41. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (art.125 ust. 1 ustawy).
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się - art 117.4 Pzp
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy w związku z agresją na Ukrainę
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie grupa kapitałowa
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
9. Załącznik nr 9 - „Dokumentacja – zadanie 1”
10. Załącznik nr 10 – „Dokumentacja – zadanie 2”
11. Załącznik nr 11 - „Dokumentacja – zadanie 3”
12. Załącznik nr 12 – „Dokumentacja – zadanie 4”
13. Załącznik nr 13 – „Dokumentacja – zadanie 5”