

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	1 kwietnia 2025 r.
Znak postępowania	ZP.271.2.7.2025

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę hali pneumatycznej nad istniejącym boiskiem do piłki nożnej w Granicy wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę hali pneumatycznej nad istniejącym boiskiem do piłki nożnej w Granicy, w gminie Michałowice
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dotyczącej budowy hali pneumatycznej, stanowiącej zadaszenie dla istniejącego boiska do piłki nożnej o wymiarach 30x62m, zlokalizowanego na dz. nr ew. 101/10 w Granicy, w gminie Michałowice wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszystkich innych decyzji, warunków, pozwoleń i uzgodnień, niezbędnych dla realizacji inwestycji.
3. Boisko, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zostało wybudowane w ostatnim kwartale 2024 roku. Syntetyczna nawierzchnia boiska składa się z trzech składników: maty konstrukcyjno-amortyzującej ET, sztucznej trawy oraz wypełnienia z granulatu gumowego EPDM do gry w piłkę nożną.
4. Przedmiot zamówienia (dokumentacja projektowa) swym zakresem powinien obejmować branże:
 - 1) architektoniczną,
 - 2) konstrukcyjno – budowlaną,
 - 3) sanitarną,
 - 4) elektryczną.
5. Wielobranżowa dokumentacja projektowa, składająca się na przedmiot zamówienia, będzie zawierać następujące opracowania w formie papierowej i elektronicznej:
 - 1) Projekt budowlany składający się z:
 - a) projektu architektoniczno – budowlanego;
 - b) projektu zagospodarowania terenu (w tym projektów niezbędnych przyłączy do sieci infrastruktury technicznej);
 - c) projektu technicznego;
 - d) uzgodnień oraz dokumentów właściwych dla tego etapu tj. min. mapa do celów projektowych, zgoda na zjazd, zgoda Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie na przebudowę sieci drenarskiej, warunki na przyłączenie mediów w tym na odprowadzanie wód deszczowych, wykonanie aktualnych badań geotechnicznych, przygotowanie wniosku wraz z załącznikami w sprawie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej.

- 2) Wielobranżowy projekt wykonawczy z niezbędnymi rysunkami warsztatowymi,
 - 3) Kosztorys inwestorski,
 - 4) Przedmiar robót,
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
6. Dokumentacja projektowa powinna obejmować również:
- 1) budowę tunelu serwisowego,
 - 2) systemu grzewczo – nadmuchowego,
 - 3) oświetlenia (w tym oświetlenia awaryjnego),
 - 4) systemu kotwienia i wszystkich innych elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu.
7. Ilość dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu:
- 1) Trzy egzemplarze projektu budowlanego i projektu wykonawczego (nie licząc egzemplarzy wymaganych na etapie uzgodnień, opinii i pozwoleń) w formacie A-4, oprawionych w sztywnych okładkach skoroszytowych (również formatu A-4), umożliwiającym wielokrotne wykorzystywanie na papierze o gramaturze 160 g/m²,
 - 2) Jeden egzemplarz na płycie DVD w formie elektronicznej w formacie edytowalnym (.dwg doc.) i PDF z zapisem całego zakresu projektów (z opisem techn., rysunkami, zestawieniami w tabelach, itp.), zaopatrzonej w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, na którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, tabele, należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel,
 - 3) Przedmiar robót w 2 egz. + forma elektroniczna (.ath i .pdf),
 - 4) Kosztorys inwestorski w 2 egz.+ forma elektroniczna (.ath i .pdf),
 - 5) STWiOR w 2 egz. + forma elektroniczna (.pdf i .doc)
8. W przypadku braku możliwości spełnienia wymagań określonych w § 288 i § 289.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych oraz uzyskanie odstępstwa.
9. Dla zakresu robót objętych opracowywaną dokumentacją projektową, którego wykonanie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego nie wymaga uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót wymagana będzie tylko dokumentacja wykonawcza. Zamawiający oczekuje uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę hali pneumatycznej, by uniknąć konieczności zgłaszania budowy obiektu tymczasowego do właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej przed każdym sezonem jesienno – zimowym.
10. Technologię budowy hali należy dostosować do istniejących warunków na terenie inwestycji i uzgodnić z Zamawiającym w pierwszej kolejności po rozpoczęciu procesu projektowania.
11. Obiekt objęty przedmiotem zamówienia powinien być zaprojektowany w technologii umożliwiającej energooszczędne użytkowanie – Zamawiający wymaga opracowania charakterystyki energetycznej obiektu, uwzględniającej szacowane roczne zużycie energii, potwierdzającej energoefektywność obiektu.
12. Zamawiający wymaga zaprojektowania w ramach przedmiotu zamówienia oddzielnego systemu nadmuchu rezerwowego – na wypadek zaniku dostaw energii elektrycznej, rozszczelnienia hali lub wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych.
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy sporządzenia dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wysokiej jakości rozwiązań funkcjonalno - użytkowych i estetycznych oraz dających gwarancję trwałości wykonanych robót budowlanych.

14. Dokumentacja, na którą składają się opracowania wymienione w ust. 5 oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnymi na dzień złożenia dokumentacji i muszą umożliwić wybór wykonawcy robót w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp., oraz umożliwiać wykonanie robót budowlanych.
15. Obiekt zrealizowany na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, musi spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej i higieniczno-sanitarnej.
16. Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
17. Kosztorys inwestorski powinien zostać opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U z 2021 r. poz. 2458).
18. Przedmiary robót - zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót, winno być sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Przedmiar robót musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
19. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
20. Nie należy opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku należy opisać dla każdego materiału i urządzenia zestawienie parametrów techniczno - użytkowych do spełnienia przez materiały czy urządzenia równoważne.
21. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), a także zgodnie z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana i sprawdzona przez uprawnionych projektantów.
22. Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia za pomocą Polskich Norm przenoszących normy europejskie wskazując jednocześnie, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
23. Dokumentacja objęta zamówieniem musi być zaopatrzona w wykaz opracowań, a projektowo-kosztorysowa musi być także zaopatrzona w pisemne oświadczenie, że jest kompletna i może służyć celowi, dla którego została wykonana.
24. Zamawiający udzieli niezbędnych upoważnień do występowania w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej.

25. Wszystkie materiały do projektowania Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
26. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż podczas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców robót, dostaw i usług realizujących inwestycję oraz podczas wykonania wszystkich etapów i odbiorów robót budowlanych polegających na budowie inwestycji, wykonanych w oparciu o dokumentację do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla inwestycji.
27. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 25 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją projektową;
 - 2) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;
 - 3) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
 - 4) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 5) uczestniczyć w naradach koordynacyjnych raz na dwa tygodnie,
 - 6) w przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do projektu budowlanego: nanosić przedmiotowe zmiany na kopię projektu budowlanego.
28. INWENTARYZACJA zieleni: konieczne jest wykonanie inwentaryzacji drzewostanu na terenie inwestycji. Inwentaryzacja ma być wykonana przez wykwalifikowanego architekta krajobrazu/dendrologa/arborystę/leśnika, aby dostarczyć wiarygodnych informacji w tym właściwej oceny kondycji i wartości krajobrazowych wszystkich drzew na terenie inwestycji. Inwentaryzacja składa się z planu i spisu. Na planie powinna być pokazana lokalizacja wszystkich drzew (opatrzone numerem inwentaryzacyjnym), rzędne terenu, ważnych elementów jak drogi, ogrodzenia, instalacje. Na planie wrysowane powinny być w skali: korony drzew, pnie oraz (jeśli występuje) zakres wypiętrzenia korzeni. Inwentaryzacja musi również zawierać waloryzację drzewostanu, wskazującą drzewa przeznaczone do zachowania. Drzewa rosnące na sąsiednich działkach powinny zostać również uwzględnione, jeśli mogą mieć wpływ na projekt (szczególnie nawisy koron oraz zasięg systemu korzeniowego). Tabela inwentaryzacji zawiera minimum: gatunek, obwód pnia na wys. 1,3m, wysokość drzewa, wymiary rzutu korony; wiek lub okres oczekiwania długiego i bezpiecznego rozwoju, żywotność drzewa (przykładowo w skali Roloffa), wymienione cechy zwiększające ryzyko (lub ocenę stabilności) oraz kwalifikację drzewa (drzewa do adaptacji, przesadzenia, usunięcia), (jeżeli będzie dotyczyło).
29. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do uzyskania w imieniu Zamawiającego indywidualnej interpretacji podatkowej z Krajowej Informacji Skarbowej.
30. **TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI**
- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonaną dokumentację na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
 - 2) Okres gwarancji /rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdej z wykonanych dokumentacji projektowych.
 - 3) Roszczenia wynikające z umowy o dzieło przedawniają się z upływem lat trzech od dnia oddania dzieła, a jeżeli dzieło nie zostało oddane - od dnia, w którym zgodnie z treścią umowy miało być oddane.

- 4) Z tytułu udzielonej rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
- 6) Szczegółowy opis dotyczący gwarancji i rękojmi znajduje się w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie Etapu 1a, Etapu 1b oraz Etapu 2, o których mowa poniżej wynosi 20 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia przekazywana będzie Zamawiającemu w następujących terminach:
 - 1) **Etap 1 a** – przekazanie projektu budowlanego (architektoniczno – budowlanego i zagospodarowania terenu) - 6 tygodni od daty zawarcia umowy;
 - 2) **Etap 1 b** – przekazanie ostatecznego pozwolenia na budowę – 8 tygodni od odbioru Etapu 1 a;
 - 3) **Etap 2** – przekazanie projektu technicznego, wykonawczego, kosztorysów i przedmiarów – 6 tygodni od odbioru Etapu 1 b.
2. Ponadto, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego (Etap 3) na czas realizacji inwestycji, ale nie dłużej niż do dnia 31.12.2027 roku.

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wszystkie opracowania objęte przedmiotem zamówienia należy przygotować i przekazać w formie elektronicznej w postaci plików komputerowych w formacie PDF zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 września 2020 r. wraz ze zm. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679), dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Dokumentacja składająca się na przedmiot zamówienia powinna być wytworzona:
 - 1) w taki sposób, aby było możliwe na jej podstawie skuteczne wystąpienie o wydanie decyzji na realizację inwestycji i uzyskanie innych decyzji drogą elektroniczną jak i tradycyjną zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego w tym zakresie;
 - 2) odpowiednio zgodnie z zasadami dostępności tj. zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (poziom AA) tak aby każdy użytkownik mógł zapoznać się z treścią tak utworzonych dokumentów oraz zgodnie z treścią ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U z 2023 poz. 1440).

3. Opracowania wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia należy przekazać również w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach w formatach danych, o których mowa w załącznikach nr 2 i 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
4. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia zarówno w formie elektronicznej (na nośniku USB) w postaci plików PDF do odczytu oraz plików z możliwością edycji pakietu MS Office, bądź jego odpowiednika z możliwością edytowania i zapisywania, a także w postaci plików graficznych w formacie DWG bądź jego odpowiedniku oraz .ath, jak również w formie tradycyjnych opracowań papierowych.
5. Kosztorys inwestorski powinien zostać przekazany w postaci pliku, który zostanie odczytany przez program NORMA a także otwierający pliki z rozszerzeniem .ath, a STWiORB wersji elektronicznej umożliwiającej edycję.
6. Dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy złożyć również w postaci papierowej odzwierciedlającej formę elektroniczną w 2 egz.
7. Opracowaną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu:
 - 1) w formie elektronicznej, która musi być opisana nazwą zamówienia, z podziałem na katalogi zawierające poszczególne rodzaje dokumentacji projektowej, uzgodnienia, z zapisem całego zakresu projektów (z opisem techn., rysunkami, zestawieniami w tabelach, itp.), z oddzielnym plikiem zawierającym metrykę/spis przekazanych dokumentów,
 - 2) wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, tabele, należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel;
 - 3) w formie tradycyjnych opracowań papierowych, w formacie A-4, oprawionych w sztywnych okładkach skoroszytowych uniemożliwiającym uszkodzenie zawartości (również formatu A-4), umożliwiających wielokrotne wykorzystywanie, z umieszczoną na nim informacją dot. nazwy zadania i zawartością opakowania.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wytworzenia projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno- budowlanego oraz uzyskanie pozwolenia na budowę w formie elektronicznej. W takim przypadku Zamawiającemu należy przekazać jeden egzemplarz wydruku projektu zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno – budowlanej.
9. Wskazana w dokumentacji postępowania ilość egzemplarzy dokumentacji nie uwzględnia egzemplarzy przekazywanych organom/jednostkom uzgadniającym. Jest to ilość ostatecznie przekazanych egzemplarzy Zamawiającemu.
10. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji, składającej się na przedmiot zamówienia, będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Michałowice, Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1, II piętro, 05-816 Michałowice.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca ofertę z wymaganymi dokumentami umieszcza na platformazakupowa.pl pod adresem¹: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1091758> do dnia **16 kwietnia 2025 roku do godz.12:30**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.

¹ Wstawić adres Profilu Nabywcy na platformazakupowa.pl

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie ofert złożonych niezgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
8. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **16 kwietnia 2025 roku** o godzinie **13:00**.
 - 1) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

☒ **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą.

O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG

☐ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

☒ sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 70 000,00 zł.

☒ posiadania wiedzy i doświadczenia, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu ostatnich 8 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracował należycie min. dwie wielobranżowe dokumentacje projektowe, dotyczące budowy hali pneumatycznych. Powinien wykazać również, że na podstawie ww. dokumentacji otrzymano zgodę na budowę od organu architektoniczno – budowlanego oraz że minimum jeden z zaprojektowanych obiektów został oddany do użytkowania.

☐ posiadania potencjału technicznego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

☒ posiadania potencjału osobowego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia niżej wymienione osoby:

- 1) **min. 1 osobę** - posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- 2) **min. 1 osobę** - posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3) **min. 1 osobę** - posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

☒ cena – waga w 100 %:

☐ inne – waga w %:

1) Sposób obliczania wartości punktowej dla Kryterium 1: Cena całkowita brutto – 100 %

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1: „**OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO**” (PC) **wyliczana jest według wzoru:**

$$PC = C_n / C_b \times 100$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

C_n – najniższa cena oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert

nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

100- waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 100 pkt.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” **w terminie 3 dni przed wyznaczonym w „Zapytaniu ofertowym” terminem składania ofert.**
4. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w „Zapytaniu ofertowym”.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) **Iwona Popowicz** – Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów
 - b) **Marzena Tarasiuk** – Główna Specjalistka ds. inwestycji
 - 2) W sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):
 - a) **Kinga Niedźwiecka -Reszczyk** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
 - b) **Karolina Kulesza** – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
 - c) **Maksymilian Manarczyk** – Podinspektor ds. zamówień publicznych
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 3 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany „Zapytania ofertowego”, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
10. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod

- należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 12. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
 14. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 16. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

INFORMACJE DODATKOWE

1. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego”. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie Przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację

Przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu Przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.

- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści „Zapytania ofertowego” Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego”.

2. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

- 1) Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości.
- 2) Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.
- 3) Negocjacje prowadzone są z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może w toku negocjacji złożyć oferty gorszej niż oferta pierwotna.

3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 1) Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Cena oferty przedstawiona w ofercie Wykonawcy będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 3) Cena brutto oferty musi być, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 168). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego”, w którym określa cenę całkowitą netto, VAT, cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wyliczy cenę za wykonanie zadania i otrzymaną wartość wpisze w „Formularzu ofertowym”.
- 6) Wykonawca w „Formularzu oferty”, określa cenę za wykonanie Przedmiotu zamówienia. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia w całym okresie trwania umowy.
- 7) Podstawą do ustalenia ceny oferty jest **opis przedmiotu zamówienia** oraz Projekt umowy stanowiące załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający podkreśla, że przy kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz bezwzględnie wszystkie koszty związane z ich realizacją.
- 9) Cena oferty, ma stanowić kwotę **wynagrodzenia ofertowego - ryczałtowego**, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 10) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów).
- 11) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 12) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

- 13) Przyjęta przez Wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).
- 14) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 3) Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza Ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1.
- 4) Oferty składane są w języku polskim.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 6) Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory i udostępni je Wykonawcy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy jeśli Wykonawca składa ofertę z pominięciem przygotowanych wzorów.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 8) Oferta, oraz pozostałe dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo

Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 11) Oferta powinna być:
 - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 13) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 14) **Dokumenty wchodzące w skład oferty:**
 - a) Prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy”, (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 15) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - a) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - c) Dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - d) Wykaz usług z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
 - e) Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia;
 - f) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - g) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2024, poz. 1557 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16) **Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale.**
- 17) Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa:

Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WPROWADZANIA ZMIAN, POPRAWEK, MODYFIKACJI, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA ZŁOŻONEJ OFERTY.

Wykonawca może wycofać złożoną Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

8. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - a) dokona badania złożonych ofert w zakresie:
 - poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny,
 - spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów,
 - b) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - c) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - d) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - e) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na platformazakupowa.pl podając:
 - nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

- f) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższą informację na platformazakupowa.pl w dokumentach prowadzonego postępowania.
- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

9. ZASADY POPRAWIANIA OFERT:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
- 2) W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 3) Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 4) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku omyłki rachunkowej w „Formularzu ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty;
 - b) w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT, tak samo będzie postępował Zamawiający w przypadku nie podania przez Wykonawcę ceny jednostkowej;
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 6) Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

10. RAŻĄCO NISKA CENA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - e) kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - f) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem do organów administracji publicznej i innych instytucji,
 - g) koszty pracy osób realizujących zamówienie,
 - h) podatek VAT,
 - i) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

11. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - a) który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złoży wadliwe wadium,
 - b) którego oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w „Zapytaniu Ofertowym” i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - c) którego oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a,

- e) który pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,
- f) gdy Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
- g) który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- h) którego oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- i) którego oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
- j) którego oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- k) którego oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- l) który w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

12. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Z niniejszego postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą. Powiązania te polegać mogą w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu Zamawiającego w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu przez Zamawiającego co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu przez Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu Zamawiającego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) **Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli:**
 - a) **nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,**
 - b) **nie przedłoży wymaganych dokumentów.**
- 3) **Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).**

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- a) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - b) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b) przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii uniemożliwiają zrealizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę.

14. RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę hali pneumatycznej nad istniejącym boiskiem do piłki nożnej w Granicy wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji”** są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.

Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: **Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

15. INFORMACJA PUBLICZNA

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Z poważaniem,

Wójt Gminy Michałowice

/-/

Małgorzata Pachecka