

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

1.3.) Oddział zamawiającego: Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 081048430

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Niepodległości 36

1.5.2.) Miejscowość: Zielona Góra

1.5.3.) Kod pocztowy: 65-042

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.7.) Numer telefonu: 68 323 18 80

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rops.lubuskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://rops.lubuskie.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-405a8897-841b-4653-b523-233815fa238b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00166036

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-03-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00032614/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup mebli

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Lubuskie na rzecz rodzin”, Działanie 6.14 Aktywizacja społeczna, mieszkalność i wsparcie rodziny w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1083058>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie zwanej dalej Platformą. 2.Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. 3.Adres strony internetowej postępowania <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1083058> 4.Wszelkie instrukcje dostępne są na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> 5.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby składać oferty i komunikować się z Zamawiającymi nie potrzebuje konta wykonawcy. Jednak w celu skorzystania z pełnej funkcjonalności musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej. Szczegółowe informacje oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz informacje w zakładce „Pierwsze kroki” oraz „Instrukcje użytkownika”.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”). 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”). 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. 12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną e-mail: cwk@platformazakupowa.pl 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze jest Pani Magda Mierzejewska, kontakt: iod@rops.lubuskie.pl; tel, +48 68 3231925;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** ROPS.III.5.1.2.2025**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak**4.1.9.) Liczba części:** 5**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 części i obejmuje dostawę mebli wraz z montażem do następujących punktów wsparcia przypisanych do poszczególnych części zamówienia:
 - 1) Sulechów, 66-100 – al. Wielkopolska 12;
 - 2) Międzyrzecz, 66-300 – os. Kasztelańskie 7/7;
 - 3) Słubice, 69-100 – ul. Kilińskiego 9Ł;
 - 4) Świebodzin, 66-200 – ul. Okrężna 3;
 - 5) Drezdenko, 66-530 – ul. Wita Stwosza 12/1.
3. Termin montażu zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Dopuszcza się różnice w wymiarach wskazanych mebli do +/- 2 cm. Dopuszcza się możliwość wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
5. Wszystkie produkty muszą być nowe i oryginalnie zapakowane, bez uszkodzeń i wad fabrycznych oraz cechować się jakością pozwalającą na długotrwałe i bezpieczne użytkowanie (w tym wszelkie niezbędne w odniesieniu do konkretnej grupy produktów atesty i certyfikaty).
6. Wszystkie produkty muszą spełniać normy krajowe i unijne odnoszące się do wybranej grupy artykułów lub równoważne.
7. W każdym przypadku, gdy opis przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji postępowania winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych produktów, towarów, producentów, rozwiązań mających zastosowanie w realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań, produktów, towarów, materiałów o parametrach równoważnych.
9. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 5 części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zmówienie częściowe.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
13. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Część I – Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do punktu wsparcia w Sulechowie

Szafa 3 szt.

Pojemnik 16 szt.

Pojemnik 4 szt.

Wieszak 1 szt.

Stolik 1 szt.

Stolik 1 szt.

Kontener 2 szt.

Sofa 1 szt.

Fotel 2 szt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39143310-2 - Stoliki

39136000-4 - Wieszaki na odzież

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Kryterium Termin dostawy mebli – 40%

Dostawa mebli od 41 dni do 60 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt

Dostawa mebli od 31 dni do 40 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt

Dostawa mebli do 30 dni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty –najwyższą ilość punktów.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.

5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy mebli

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 części i obejmuje dostawę mebli wraz z montażem do następujących punktów wsparcia przypisanych do poszczególnych części zamówienia:

1) Sulechów, 66-100 – al. Wielkopolska 12;

2) Międzyrzecz, 66-300 – os. Kasztelańskie 7/7;

3) Słubice, 69-100 – ul. Kilińskiego 9Ł;

4) Świebodzin, 66-200 – ul. Okrężna 3;

5) Drezdenko, 66-530 – ul. Wita Stwosza 12/1.

3. Termin montażu zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.

4. Dopuszcza się różnice w wymiarach wskazanych mebli do +/- 2 cm. Dopuszcza się możliwość wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

5. Wszystkie produkty muszą być nowe i oryginalnie zapakowane, bez uszkodzeń i wad fabrycznych oraz cechować się jakością pozwalającą na długotrwałe i bezpieczne użytkowanie (w tym wszelkie niezbędne w odniesieniu do konkretnej grupy produktów atesty i certyfikaty).

6. Wszystkie produkty muszą spełniać normy krajowe i unijne odnoszące się do wybranej grupy artykułów lub równoważne.

7. W każdym przypadku, gdy opis przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne

opisywanym.

8. Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji postępowania winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych produktów, towarów, producentów, rozwiązań mających zastosowanie w realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań, produktów, towarów, materiałów o parametrach równoważnych.
9. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 5 części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zmówienie częściowe.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
13. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Część II - Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do punktu wsparcia w Międzyrzeczu

Sofa 1 szt.

Fotel 1 szt.

Stolik 1 szt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39143310-2 - Stoliki

39136000-4 - Wieszaki na odzież

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Kryterium Termin dostawy mebli – 40%

Dostawa mebli od 41 dni do 60 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt

Dostawa mebli od 31 dni do 40 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt

Dostawa mebli do 30 dni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty –najwyższą ilość punktów.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.

5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta

otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy mebli

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 części i obejmuje dostawę mebli wraz z montażem do następujących punktów wsparcia przypisanych do poszczególnych części zamówienia:
 - 1) Sulechów, 66-100 – al. Wielkopolska 12;
 - 2) Międzyrzecz, 66-300 – os. Kasztelańskie 7/7;
 - 3) Słubice, 69-100 – ul. Kilińskiego 9Ł;
 - 4) Świebodzin, 66-200 – ul. Okrężna 3;
 - 5) Drezdenko, 66-530 – ul. Wita Stwosza 12/1.
3. Termin montażu zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Dopuszcza się różnice w wymiarach wskazanych mebli do +/- 2 cm. Dopuszcza się możliwość wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
5. Wszystkie produkty muszą być nowe i oryginalnie zapakowane, bez uszkodzeń i wad fabrycznych oraz cechować się jakością pozwalającą na długotrwałe i bezpieczne użytkowanie (w tym wszelkie niezbędne w odniesieniu do konkretnej grupy produktów atesty i certyfikaty).
6. Wszystkie produkty muszą spełniać normy krajowe i unijne odnoszące się do wybranej grupy artykułów lub równoważne.
7. W każdym przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji postępowania winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych produktów, towarów, producentów, rozwiązań mających zastosowanie w realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań, produktów, towarów, materiałów o parametrach równoważnych.
9. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 5 części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zmówienie częściowe.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
13. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Część III - Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do punktu wsparcia w Słubicach

Worek Sako 10 szt.

Fotel 6 szt.

Stolik 1 szt.

Stolik 1 szt.

Stół 4 szt.

Krzesło konferencyjne 10 szt.

Regał 4 szt.

Pojemnik 16 szt.

Pojemnik 8 szt.

Szafka zlewozmywakowa 1 szt.

Błat 1 szt.

Zlewozmywak 1 szt.

Bateria 1 szt.
 Syfon przyścienny 1 szt.
 Szafka stojąca 1 szt.
 Szafka wisząca 1 szt.
 Stolik 1 szt.
 Krzesło 2 szt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39143310-2 - Stoliki

39136000-4 - Wieszaki na odzież

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Kryterium Termin dostawy mebli – 40%

Dostawa mebli od 41 dni do 60 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt

Dostawa mebli od 31 dni do 40 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt

Dostawa mebli do 30 dni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty –najwyższą ilość punktów.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.

5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy mebli**4.3.6.) Waga:** 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 części i obejmuje dostawę mebli wraz z montażem do następujących punktów wsparcia przypisanych do poszczególnych części zamówienia:
 - 1) Sulechów, 66-100 – al. Wielkopolska 12;
 - 2) Międzyrzecz, 66-300 – os. Kasztelańskie 7/7;
 - 3) Słubice, 69-100 – ul. Kilińskiego 9Ł;
 - 4) Świebodzin, 66-200 – ul. Okrężna 3;
 - 5) Drezdenko, 66-530 – ul. Wita Stwosza 12/1.
3. Termin montażu zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Dopuszcza się różnice w wymiarach wskazanych mebli do +/- 2 cm. Dopuszcza się możliwość wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
5. Wszystkie produkty muszą być nowe i oryginalnie zapakowane, bez uszkodzeń i wad fabrycznych oraz cechować się jakością pozwalającą na długotrwałe i bezpieczne użytkowanie (w tym wszelkie niezbędne w odniesieniu do konkretnej grupy produktów atesty i certyfikaty).
6. Wszystkie produkty muszą spełniać normy krajowe i unijne odnoszące się do wybranej grupy artykułów lub równoważne.
7. W każdym przypadku, gdy opis przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji postępowania winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych produktów, towarów, producentów, rozwiązań mających zastosowanie w realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań, produktów, towarów, materiałów o parametrach równoważnych.
9. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 5 części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zmówienie częściowe.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
13. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Część IV - Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do punktu wsparcia w Świebodzinie

Szafa 1 szt.

Fotel 3 szt.

Stolik 1 szt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39130000-2 - Meble biurowe

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39143310-2 - Stoliki

39136000-4 - Wieszaki na odzież

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty**

budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Kryterium Termin dostawy mebli – 40%

Dostawa mebli od 41 dni do 60 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt

Dostawa mebli od 31 dni do 40 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt

Dostawa mebli do 30 dni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty –najwyższą ilość punktów.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.

5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy mebli

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli wraz z dostawą i montażem w podziale na części.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 części i obejmuje dostawę mebli wraz z montażem do następujących punktów wsparcia przypisanych do poszczególnych części zamówienia:

1) Sulechów, 66-100 – al. Wielkopolska 12;

2) Międzyrzecz, 66-300 – os. Kasztelańskie 7/7;

3) Słubice, 69-100 – ul. Kilińskiego 9Ł;

- 4) Świebodzin, 66-200 – ul. Okrężna 3;
- 5) Drezdenko, 66-530 – ul. Wita Stwosza 12/1.
3. Termin montażu zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Dopuszcza się różnice w wymiarach wskazanych mebli do +/- 2 cm. Dopuszcza się możliwość wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
5. Wszystkie produkty muszą być nowe i oryginalnie zapakowane, bez uszkodzeń i wad fabrycznych oraz cechować się jakością pozwalającą na długotrwałe i bezpieczne użytkowanie (w tym wszelkie niezbędne w odniesieniu do konkretnej grupy produktów atesty i certyfikaty).
6. Wszystkie produkty muszą spełniać normy krajowe i unijne odnoszące się do wybranej grupy artykułów lub równoważne.
7. W każdym przypadku, gdy opis przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji postępowania winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych produktów, towarów, producentów, rozwiązań mających zastosowanie w realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań, produktów, towarów, materiałów o parametrach równoważnych.
9. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 5 części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zmówienie częściowe.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
13. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Część V - Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do punktu wsparcia w Drezdenku

Worek Sako 4 szt.

Fotel 2 szt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39143310-2 - Stoliki

39136000-4 - Wieszaki na odzież

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Kryterium Termin dostawy mebli – 40%

Dostawa mebli od 41 dni do 60 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt

Dostawa mebli od 31 dni do 40 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt

Dostawa mebli do 30 dni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty –najwyższą ilość punktów.
4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy mebli

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

NIE DOTYCZY

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

NIE DOTYCZY

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

NIE DOTYCZY

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie następujące dostawy:

Wykonawca posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej 3 dostaw mebli wraz z montażem na kwotę co najmniej 7 000,00 zł każda dostawa.

Warunek dotyczy każdej części postępowania.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część postępowania wykonawca musi wykazać spanienie ww. warunku polegającego na wykonaniu 3 dostaw mebli wraz z montażem na kwotę co najmniej 7 000,00 zł każda dostawa - jeden raz, tj. bez względu na ilość części, na którą jest składana oferta, wykonawca każdorazowo musi wykazać się spełnieniem powyższego warunku wykonania 3 ww. dostaw.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Do złożenia oświadczenia „Wykaz dostaw” (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw) zostanie wezwany wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części postępowania. Ocena nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, które są składane wraz z ofertą:

1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt XII oraz pkt XIII SWZ wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ppkt 3, 5, 6 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt XIV ppkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

2. Oferta w terminie składania winna zawierać:

1) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie zakupowej;

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);

4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5) podmiotowe środki dowodowe:

5.1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Zobowiązanie

podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

5.2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności zawodowej określonej w pkt. 1d w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mogą spełniać warunek łącznie.

6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ppkt 3, 5, 6 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku, gdy:

- 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała;
- 2) wystąpi konieczność zmiany w zasadach rozliczenia finansowego, określonych w umowie;
- 3) wystąpi konieczność zmiany terminu płatności faktury określonej w umowie lub ofercie wykonawcy;
- 4) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 5) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 6) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego

podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

7) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne,

8) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.

3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-04-04 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1083058>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-04-04 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-05-03

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Cena oferty zostanie wyliczona oraz podana przez Wykonawcę na formularzu oferty będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN (złotych polskich).

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.