

Wymagania dla systemu antyplagiatowego i archiwizacji prac

A. Wymagania ogólne

1. System dostępny zdalnie poprzez przeglądarkę internetową.
2. Instalacja i konfiguracja systemu na serwerze uczelni.
3. Prowadzenie wsparcia technicznego przez dostawcę.
4. System dostępny w oparciu o rejestrowany dostęp nieograniczonej liczby użytkowników – studentów, którzy przeprowadzają weryfikacje dokumentów.
5. System dostępny w oparciu o rejestrowany dostęp ograniczonej liczby administratorów – operatorów uczelnianych systemu o rolach: promotor, recenzent, pracownik dziekanatu, pracownik archiwum, którzy przeprowadzają czynności operacyjne na dokumentach.
6. Odzworowanie struktury jednostek organizacyjnych i przypisanie do nich użytkowników, wg schematu struktury uczelni, z uwzględnieniem ich dynamiki w czasie.
7. Odzworowanie struktury studiów, kierunków i specjalności na uczelni, z uwzględnieniem ich dynamiki w czasie.
8. Możliwość ustawienia dostępności systemu wg założonego harmonogramu, dla poszczególnych rodzajów użytkowników.
9. Weryfikacja dokumentów bez limitów dziennych.

B. System antyplagiatowy

1. Możliwość weryfikacji antyplagiatowej dowolnego rodzaju dokumentów (prac pisemnych) tworzonych w ramach działalności uczelni, np. pisemnych prac studentów, oraz publikacji naukowych.
2. Weryfikacja dokumentów w postaci plików w formacie: pdf, doc, docx, odt, rtf, ppt, pptx, txt.
3. Możliwość wprowadzania załączników do dokumentu przewodniego w postaci kolejnych plików.
4. Kategoryzacja dokumentów (np. prace licencjackie, dyplomowe, doktorskie, publikacje naukowe, itp.).
5. Limit weryfikacji dostępnych dla pojedynczego użytkownika, w ramach pojedynczego kierunku studiów i specjalności.
6. Możliwość wprowadzenia odpłatności za weryfikacje, z uwzględnieniem zróżnicowanych cen za kolejne weryfikacje.
7. Indywidualny przebieg weryfikacji dokumentu, ze śledzeniem kolejnych etapów.
8. Bazy porównawcze:
 - a. Baza dokumentów uczelni, z aktualizacją o dokumenty weryfikowane w systemie oraz możliwością aktualizacji poprzez załadowanie dokumentów porównawczych.
 - b. Baza aktów prawnych zawierająca akty normatywne obowiązujące w Polsce.
 - c. Baza prac innych uczelni zgromadzona w ramach Międzyuczelnianego Programu Wymiany Baz.
 - d. Baza referencyjna stworzona przez dostawcę – potrzebny wykaz publikacji i tekstów stanowiący podstawę dla sprawdzeń zapożyczeń.
9. Wykrywanie w teście nietypowych zabiegów edytorskich, mających na celu zafałszowanie wyniku weryfikacji:
 - a. Litery obcych alfabetów, twarde spacje, białe znaki, mikrospacje, rozstrzelenia, elementy graficzne udające tekst, itp.

- b. Zmiany kolejności wyrazów, wielkości liter, wykorzystanie synonimów, używanie zamienionych form fleksyjnych względem oryginału.
10. Prezentacja wyniku weryfikacji w postaci raportu podobieństwa, w różnych kategoriach:
 - a. W odniesieniu do bazy porównawczej.
 - b. W odniesieniu do długości odnalezionych podobnych fragmentów.
 - c. W odniesieniu do prób zafałszowania wyniku poprzez nietypowe zabiegi edytorskie.
 - d. Wskazanie źródeł fragmentów podobnych z możliwością nawigacji po nich.
 - e. Dane statystyczne dokumentu oraz jego wersji.
 - f. Zapis wyniku w postaci weryfikacji w postaci pliku pdf oraz html, z zachowaniem funkcjonalności odwołań do dokumentów źródłowych.
 - g. Możliwość automatycznej wysyłki wyniku weryfikacji na adres email (student, promotor, recenzent).
 11. Ocena wyniku weryfikacji przez promotora i recenzenta, z możliwością akceptacji, cofnięcia do ponownej weryfikacji lub odrzuceniem dokumentu.
 12. Włączenie do obiegu dodatkowych dokumentów uzupełnianych online, np. oświadczeń, wyrażenia zgód, protokołów, itp.
 13. Możliwość weryfikacji dokumentu posiadającego więcej niż jednego autora, przy tylko jednokrotnej analizie takiego dokumentu i jednym raporcie wynikowym.

C. System archiwizacji

1. Elektroniczny obieg dokumentów z uwzględnieniem weryfikacji, archiwizacji, oraz przekazania dokumentu do ORPPD (wymagania art. 167 a i b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).
2. Elektroniczne archiwum obejmujące dokumenty tworzone w ramach działalności uczelni, bieżące i archiwalne, wraz z metadanymi tych dokumentów, raportami wynikowymi z wynikami weryfikacji antyplagiatowych oraz dodatkowymi plikami wygenerowanymi w trakcie obiegu dokumentu, np. oświadczenia, wyrażenie zgód, protokoły, itp.
3. Możliwość dołączenia archiwizowanego dokumentu do bazy porównawczej uczelni.
4. Zarządzanie dostępem do treści zamieszczonych w archiwum dla różnych grup użytkowników, z uwzględnieniem wyszukiwania w archiwum, dostępu do opisu dokumentu lub dostępem do pełnej treści dokumentu).

D. Integracje

1. Integracja z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD). Wysyłka obronionych prac dyplomowych wraz z metadanymi.
2. Integracja z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA). Analiza antyplagiatowa dokumentów, prezentacja i archiwizacja wyniku weryfikacji z systemu JSA.
3. Integracja z POLONem.
4. Integracja z uczelnianym systemem dziekanatowym eOrdo Omnis.
 - a. Baza użytkowników, np. studentów, doktorantów, pracowników nauki.
 - b. Baza administratorów – operatorów uczelnianych o rolach: promotor, recenzent, pracownik dziekanatu, pracownik archiwum.
 - c. Baza kategorii dokumentów w odniesieniu do użytkownika i jego roli.
 - d. Baza struktury studiów, kierunków i specjalności.