

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie pomieszczeń oraz posesji przy ul. Kosiby 8 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego, wskazane w pkt II – IV, VI – VII.

I. POWIERZCHNIE PRZEZNACZONE DO CODZIENNEGO SPRZĄTANIA:

1. Pomieszczenia dydaktyczne i biurowe (sala wykładowa (20), sale seminaryjne (12, 28), pracownia komputerowa (13), czytelnia i wypożyczalnia biblioteki (11), obserwatorium (22a), poczekalnia dla studentów (22), sekretariat (29), portiernia (10) o powierzchni:
 - 67 m² - parkiet (stosowanie środków do pielęgnacji podłóg drewnianych)
 - 110 m² - podłogi zmywalnej (linoleum)
 - 34 m² - kafle
 - 44 m² - wykładzina tarket,
2. Pomieszczenia pracownicze (nr: 16, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 29a, 30, 32, 32a, 33, 35):
 - 72 m² - parkiet
 - 56 m² - podłoga zmywalna (linoleum)
 - 36 m² - wykładzina dywanowa
3. Ciągi komunikacyjne:
 - 15 m² - parkiet
 - 90 m² - podłoga zmywalna (linoleum, lastriko)
 - 13 m² - kafle
4. Toalety o powierzchni 14 m² - kafle

II. ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH – SPRZĄTANIE CODZIENNE:

1. Zamiatanie a następnie mycie podłóg, posadzek i wykładzin zmywalnych.
2. Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, drzwi, futryny)
3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci (ok. 26 szt.) oraz wykładanie ich workami foliowymi, w tym pojemników do segregacji odpadów. Wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników do segregacji śmieci, stojących na posesji. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
4. Mycie muszli klozetowych, umywalk i innych urządzeń sanitarnych
5. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych
6. Mycie zlewu w poczekalni studenckiej (pom. 22)
7. Uzupełnianie środków czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło)

Do pielęgnacji podłóg można używać tylko środków antypoślizgowych. Polimery muszą być nakładane po uprzednim usunięciu poprzedniej warstwy polimeru.

III. POWIERZCHNIE DO SPRZĄTANIA 1 x W TYGODNIU – SPRZĄTANIE CYKLICZNE:

1. Odkurzenie poddasza i schodów na strych – (34) 9 m² - podłoga drewniana
2. Zamiatanie warsztatu (6) - 42 m² - podłoga drewniana, odkurzenie podłogi i ścian, mycie parapetów, kabiny prysznicowej oraz mycie umywalki i kafli (1m²)
3. Mycie kafli ściennych w toaletach i poczekalni dla studentów (nr 22), pow. kafli 60 m²
4. Mycie podłogi i ścieranie kurzu w pok. nr 18, pow. linoleum – 19,5 m²
5. Mycie luster pow. ok. 1,5 m²
6. Odkurzenie wszystkich pomieszczeń objętych sprzątniem codziennym

IV. Prace wykonywane w cyklu, w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu – sprzątnie cykliczne:

1. 1 x na miesiąc – mycie podłogi w serwerowni nr 19, pow. kafli 10 m²
(w pierwszym tygodniu każdego miesiąca)
2. 1 x na miesiąc – mycie podłóg i ścieranie kurzu w pomieszczeniach biblioteki (nr 11a, 11b, 11c), pow. pcv 33 m²
(w pierwszym tygodniu każdego miesiąca)
3. 1 x na miesiąc – mycie podłogi i ścieranie kurzu w archiwum nr 17, pow. pcv 16 m²
(w pierwszym tygodniu każdego m-ca)
4. 1 x na miesiąc – pastowanie podłóg w ciągach komunikacyjnych – linoleum (90 m²)
5. 1 x na kwartał – mycie drzwi w obiekcie o pow. 250 m²
(w ostatnią dekadę kwartału)
6. 1 x na kwartał – mycie kafli ściennych w ciągach komunikacyjnych o pow. 26 m²
(w ostatnią dekadę kwartału)
7. 1 x na kwartał – mycie podłogi i ścian w kotłowni (nr 2), pow. glazury 54 m²
(w ostatnią dekadę kwartału)
8. 1x w roku – pranie wykładzin dywanowych, pow. 36 m²
(w okresie letnim lipiec-sierpień)
9. 1 x w roku – nakładanie polimeru na wykładzinę tarket (pow. 44 m²) - po uprzednim usunięciu starej warstwy
10. 2 x w roku – mycie kloszy w pokojach gościnnych (31, 31a, 31b) – ok. 10 szt.
11. 2 x w roku – sprzątnie pomieszczeń magazynowych (nr 7, 8, 9), pow. 70 m² pcv
12. 2 x w roku – mycie drzwi wejściowych, pow. 10 m²

V. MYCIE OKIEN:

2 x w roku – obustronne mycie okien wraz z futrynami w całym obiekcie o powierzchni 210 m² (w kwietniu oraz we wrześniu) - powierzchnia okien mierzona z dwóch stron. Okna zespolone, nie wymagają użycia technik alpinistycznych.

VI. POKOJE GOŚCINNE (nr 31, 31a, 31b)

- Każdorazowo po opuszczeniu pokoi przez gości (max. 20 razy w roku):
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci (2szt.), wyłożenie nowego worka
 - mycie zlewu, kuchenki oraz szafki pod zlewem
 - zamiatanie i mycie podłóg, pow. 40 m² PCV
 - mycie armatury sanitarnej oraz glazury (17 m²) w łazience
 - mycie luster
 - wycieranie kurzu z mebli, parapetów oraz kaloryferów

VII. Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprzątającej, przeciwdziałania i rozprzestrzeniania się pandemii typu COVID-19:

1. Dezynfekowanie: drzwi wejściowych, klamek, poręczy, balustrad, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc.,
2. Uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalk, luster, desek sedesowych, sedesów, spłuczek, etc.).
3. Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych/dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu.
4. Uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk do pojemników.
5. Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki, jednorazowe rękawiczki.
6. Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby).
7. Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z ustaw, rozporządzeń oraz zarządzeń wydawanych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

VIII. POSESJA

1. 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) - sprzątanie chodników zewnętrznych wokół posesji oraz chodników, dróg i dojazd do budynku – wewnętrznych, o łącznej powierzchni 320 m².
W przypadku zaoferowania **w ofercie** częstszego sprzątania chodników zewnętrznych wokół posesji oraz chodników, dróg i dojazd do budynku - wewnętrznych, usługa wykonywana będzie w każdy wtorek i czwartek.
2. W półroczu zimowym codzienne (od poniedziałku do niedzieli) odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem w godzinach wczesnorannych, oraz dodatkowo powtórzenie tych czynności w zależności od warunków atmosferycznych.
3. Koszenie i wywóz trawy z pow. 7500 m², co 3 tygodnie w okresie od początku kwietnia do końca października.
4. Grabienie i wywóz liści – w okresie jesiennym 1 x w tygodniu (od początku września do końca grudnia).
5. Usuwanie z terenu posesji spadłych owoców – 4 x w sezonie jesiennym.
6. Dbłość o klomby o pow. ok. 60 m² (pielęgnacja roślin: odchwaszczanie, nawożenie, usuwanie obumarłych roślin (w tym drzew owocowych i krzewów), w razie potrzeby podlewanie roślin, uzupełnianie podłoża warstwą kory). Przcycinanie krzewów oraz konarów drzew owocowych.
7. Usuwanie przyciętych gałęzi, krzewów – 1 x w tygodniu.
8. Opróżnianie koszy na śmieci oraz popielniczek zewnętrznych – 2 x w tygodniu.

IX. ŚRODKI, KTÓRE ZAPEWNI WYKONAWCA USŁUGI W RAMACH JEJ WYKONANIA:

1. Środki czystości.
2. Środki zapachowe do pomieszczeń wc.
3. Worki na śmieci oraz do ich segregacji – średnio 600 sztuk miesięcznie.
4. Środki dezynfekcyjne.
5. Sprzęt i narzędzia do wykonywania usługi.
6. Odzież robocza niezbędna do wykonania usługi.
7. Piasek do zimowego utrzymania dróg.
8. Skrzynia na piasek.
9. Worki do liści, skoszonej trawy i przyciętych gałęzi.
10. Kora do uzupełniania podłoża pod krzewami – ok. 100 worków o pojemności 80 litrów.
11. Papier toaletowy biały, dobrej jakości – 200 rolek na miesiąc.
12. Ręczniki papierowe białe, dobrej jakości – 220 sztuk opakowań na miesiąc.
13. Mydło w płynie – 2 razy 5 litrów na miesiąc.
14. Profesjonalny środek do dezynfekcji rąk – 3 butle 5-litrowych na okres 12mc

X. Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w sposób następujący:

- sprzątanie pomieszczeń pracowniczych od godziny 17⁰⁰ do godziny 20⁰⁰ (pkt I ppk 2)
- sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych i biurowych, ciągów komunikacyjnych, toalet w godzinach od 5⁰⁰ do godziny 8⁰⁰ (pkt I ppkt 1, 3, 4).

XI. Pozostałe informacje:

1. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz znajomości używanych środków chemicznych i o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.
W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.
Szkolenie odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom wykonującym usługę pomieszczenia gospodarcze na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
4. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi 9300 m² w tym:

- a) powierzchnia wewnętrzna – 1420 m²
- b) powierzchnia posesji – 7880 m²