

**Przeprowadzenie prac konserwatorskich ołtarza głównego z XVIII/XIX w.
w kościele w Pieniążkowicach**



**POLSKI
ŁAD**



Zadanie dofinansowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
oraz ze środków Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Bolesnej w Pieniążkowicach
Pieniążkowice 55a, 34-408 Odrowąż, NIP: 7351641142

Pełnomocnikiem Zamawiającego jest:

MIASTO I GMINA CZARNY DUNAJEC
ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec

działającym w imieniu i na rzecz Zamawiającego tj. Parafii Rzymskokatolickiej pw. Matki Bożej Bolesnej w Pieniążkowicach na mocy zawartego porozumienia oraz udzielonego pełnomocnictwa z dnia 15 marca 2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr Z.9.2024

rodzaj zamówienia: usługi

nazwa zamówienia:

**Przeprowadzenie prac konserwatorskich ołtarza głównego z XVIII/XIX
w. w kościele w Pieniążkowicach**

Przy prowadzeniu niniejsze zapytania ofertowego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

ZATWIERDZAM:

Ks. Marian Dziubas - Proboszcz Parafii

Opracował: Piotr Zmarzliński

Czarny Dunajec, 11/04/2024 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_dunajec

**Przeprowadzenie prac konserwatorskich ołtarza głównego z XVIII/XIX w.
w kościele w Pieniążkowicach**

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Bolesnej w Pieniążkowicach

Pieniążkowice 55a, 34-408 Odrowąż, NIP: 7351641142

powiat nowotarski woj. małopolskie

Niniejsze postępowanie, prowadzone jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego tj. Parafii Rzymskokatolickiej pw. Matki Bożej Bolesnej w Pieniążkowicach na mocy zawartego porozumienia oraz udzielonego pełnomocnictwa z dnia 15 marca 2024r.

Nazwa oraz adres Pełnomocnika Zamawiającego:

Miasto i Gmina Czarny Dunajec

34-470 Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2

powiat nowotarski woj. małopolskie

NIP: 735-28-43-273 REGON: 491892162

Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

numer telefonu: +48 18 26-135-40

adres poczty elektronicznej (e-mail): gmina@czarny-dunajec.pl

strona internetowa pełnomocnika zamawiającego: <https://czarny-dunajec.pl/>

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/czarny_dunajec

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w formie Zapytania ofertowego.

Postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w ramach „Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład”

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).

3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) złożona za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: platformazakupowa.pl
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby umocowane do złożenia podpisu.
2. Do oferty należy złożyć wszystkie dokumenty o których mowa w **Rozdziale 8 ust 5** niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Termin złożenia oferty: do dnia **14/05/2024 r. do godz. 10⁰⁰**
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na ich składanie.
6. Informacja o złożonych ofertach, ze wskazaniem nazwy Wykonawców i zaoferowanych cen oraz gwarancji, zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformazakupowa.pl.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie prac konserwatorskich ołtarza głównego z XVIII/XIX w. w kościele w Pieniążkowicach**
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień – Nazwy i Kody CPV:
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45453100-8 Roboty renowacyjne

**Przeprowadzenie prac konserwatorskich ołtarza głównego z XVIII/XIX w.
w kościele w Pieniążkowicach**

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

3. Prace należy przeprowadzić zgodnie z:
 - a) dokumentacją techniczną (stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania), w tym:
 - programem prac konserwatorskich,
 - dokumentacją fotograficzną
 - b) zaleceniami Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie Delegatura Nowy Targ, znak: DNT-I.5183.2.2024.JH z dnia 04.01.2024r.
 - c) kosztorysem prac konserwatorskich stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania;
 - d) ustawą o ochronie zabytków;
 - e) wytycznymi komisji konserwatorskiej (w przypadku gdy zostanie powołana przez Zamawiającego).
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności, ustawie o ochronie zabytków oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Zamawiający wymaga **60 - miesięcznego okresu gwarancji jakości**, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru (bez uwag), na wykonany przedmiot zamówienia.
6. Wykonywane prace podlegają będą kontroli ze strony Zamawiającego oraz nadzoru konserwatorskiego wyznaczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy prowadzenia prac/robót w sposób umożliwiający bieżące funkcjonowanie obiektu na którym prowadzone są prace tj. w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień. Wszelkie wejścia oraz dojścia przeznaczone dla użytkowników obiektu/parafian, muszą być odpowiednio zabezpieczone oraz oznakowane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi tym zakresie przepisami i wymogami bezpieczeństwa.

5. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej, niemniej jednak umożliwia taką możliwość. Ustaleń w tym zakresie należy dokonywać telefonicznie bezpośrednio z przedstawicielem Zamawiającego pod nr. +48 608 098 486

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do dnia 20 grudnia 2024r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - a) **spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej**, tj.:

wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończył renowację co najmniej 3 (słownie: trzech) zabytkowych obiektów ruchomych wpisanych do rejestru zabytków za kwotę min. 500 000,00 zł brutto każde.

Wykaz wykonanych robót, zawierający nazwę zadania, adres inwestycji, nazwę i adres Zamawiającego, termin realizacji usług/robót oraz wartość usług/robót w złotych brutto powinien stanowić załącznik do złożonej oferty.

Ocena spełniania warunku określonego w **ust. 1 pkt a)** prowadzona będzie w oparciu o wykaz usług/robót (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego**) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług/robót (tj. referencje, poświadczenia, protokoły odbiorów itp.). Ocena będzie prowadzona według zasady: spełnia/nie spełnia.
 - b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. skierują do wykonania zamówienia co najmniej:
 - i. jedną osobę mającą pełnić funkcję **kierownika prac konserwatorskich**, która:
 - 1) spełnia warunki określone w art. 37 a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.);

**Przeprowadzenie prac konserwatorskich ołtarza głównego z XVIII/XIX w.
w kościele w Pieniążkowicach**

- 2) posiada doświadczenie w realizacji prac konserwatorskich/restauratorskich przy min. 3 (słownie: trzech) zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa (**kryterium oceny ofert**).

Uwaga: Art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

- a) *Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art.14a ust. 2.*
- b) *W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:*
- *świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub*
 - *dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie*
 - *oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.*

Ocena spełniania warunku określonego w **ust. 1 pkt b)** prowadzona będzie w oparciu o **wykaz osób** skierowanych do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego**), wraz z dołączonymi dokumentami, zawierający informacje o posiadanym wykształceniu i doświadczeniu poszczególnych osób. Ocena będzie prowadzona według zasady: spełnia/nie spełnia.

2. Jeżeli dokumenty załączone do oferty nie będą potwierdzały spełnienia postawionych przez Zamawiającego wymogów określonych powyżej, oferta taka zostanie odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy wyborze.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający zastrzega dla oferty formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana właściwym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającej odpowiednie pełnomocnictwo, na formularzu oferty którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. W celu obliczenia ceny oferty Wykonawcy winni przygotować kosztorys prac konserwatorskich w oparciu o kosztorys stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego), wyceniając wszystkie jego pozycje. Łączna wartość wszystkich pozycji kosztorysu, po dodaniu ewentualnego podatku VAT (kwota brutto) stanowi cenę oferty, którą należy wskazać w formularzu oferty. Kosztorys będzie dokumentem pomocniczy, stanowiącym podstawę do rozliczenia prac stanowiących przedmiotem umowy.
4. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. **Kompletna oferta musi zawierać:**
 - a) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy, tj. odpis lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP**. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy ww. dokumentów do oferty, Zamawiający uzyska je we własnym zakresie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) Wypełniony **formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - c) **pełnomocnictwo (skan oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie)** w przypadku podpisania Formularza oferty i/lub innych dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym o którym mowa w **pkt a)** powyżej (jeżeli dotyczy).

**Przeprowadzenie prac konserwatorskich ołtarza głównego z XVIII/XIX w.
w kościele w Pieniążkowicach**

- d) **wykaz usług/robót**, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia, referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w **Rozdziale 7 ust. 1 pkt a)** niniejszego Zapytania. Wzór wykazu usług/robót stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego;

UWAGA:

Informacje zawarte w wyodrębnionej części formularza wykazu usług/robót, będą służyć do oceny oferty, Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie. Wykonawcy są zobowiązani do dochowania należytej staranności przy wypełnianiu formularza oferty oraz wszystkich załączników;

- e) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w **Rozdziale 7 ust. 1 pkt b)** niniejszego Zapytania. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego;

UWAGA:

Informacje zawarte w wyodrębnionej części formularza wykazu osób, będą służyć do oceny oferty, Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie. Wykonawcy są zobowiązani do dochowania należytej staranności przy wypełnianiu formularza oferty oraz wszystkich załączników;

- f) **kopie uprawnień lub dyplomów**, niezbędnych do wykazania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do osób skierowanych do wykonania zamówienia, określonych w **Rozdziale 7 ust. 1 pkt b)** niniejszego Zapytania.
- g) **kosztorys prac konserwatorskich**, przygotowany zgodnie z wymogami opisanymi w **ust. 3.** powyżej.

Uwaga:

Zamawiający wymaga by wszystkie dokumenty wymienione w **ust. 8 pkt b) do g)** powyżej, były zapisane w formacie np. **.pdf**, (zalecany format) i **podpisane podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną.**

6. Zamawiający przewiduje możliwość poprawienia oczywistych omyłek pisarskich bądź rachunkowych w treści oferty, przy czym poprawki te nie mogą prowadzić do negocjacji bądź zmiany istotnej treści oferty.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

- Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:
 - „CENA”: 80%
 - „DOŚWIADCZENIE”: 20%
- W kryterium, o którym mowa w **ust. 1** powyżej, oferty będą oceniane w odniesieniu do:
 - najniższej ceny
 - największe doświadczenie osoby/osób skierowanej/skierowanych do realizacji zamówienia
- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.
- W przypadku kryterium „CENA”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**Przeprowadzenie prac konserwatorskich ołtarza głównego z XVIII/XIX w.
w kościele w Pieniążkowicach**

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_{of.ocen}} \times 80$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów w kryterium „CENA” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

C_{min} – najniższa cena (brutto) spośród złożonych i nieodrzuconych ofert.

$C_{of.ocen}$ – cena (brutto) oferty ocenianej.

6. W przypadku kryterium „DOŚWIADCZENIE”, oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów w zależności od wykazanego w formularzu ofertowym doświadczenia osoby/osób skierowanej/skierowanych do realizacji zamówienia tj. w przypadku:
- realizacji prac konserwatorskich/restauratorskich przy 2 zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa – oferta otrzyma: 0,00 pkt.
 - realizacji prac konserwatorskich/restauratorskich przy 3-4 zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa – oferta otrzyma: 10,00 pkt.
 - realizacja prac konserwatorskich/restauratorskich przy 5 i więcej zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa – oferta otrzyma: 20,00 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty:

- nie wpisze ilości i nazw zrealizowanych usług zostanie mu przyznane 0,00 pkt.
- nie wpisze nazw zrealizowanych usług zostanie mu przyznane 0,00 pkt.

7. Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez tę ofertę w ramach poszczególnych kryteriów:

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie:

P – suma punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

P_1 – ilość punktów w kryterium „CENA”

P_2 – ilość punktów w kryterium „DOŚWIADCZENIE”

8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wskazuje następujące osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

➤ **sprawy merytoryczne w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Ks. Marian Dziubas

telefon kontaktowy: +48 608 098 486

➤ **w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:**

Piotr Zmarzliński, telefon kontaktowy: +48 18-26-135-46

w godz. 8:00–15:00 (pon.-piątek) – Referat Budownictwa Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec, ul. Piłsudskiego 4 (pokój 46)

lub:

Joanna Morawa, telefon kontaktowy: +48 18-26-135-46

w godz. 8:00–15:00 (pon.-piątek) – Referat Budownictwa Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec, ul. Piłsudskiego 4 (pokój 46)

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

12. WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ ZALICZKI

1. Szczegółowe warunki płatności określone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

**Przeprowadzenie prac konserwatorskich ołtarza głównego z XVIII/XIX w.
w kościele w Pieniążkowicach**

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia. Szczegółowe zasady i warunki dotyczące zaliczki, określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego

13. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany telefonicznie bądź przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku:
 - niewystarczających środków finansowych na realizację zamówienia,
 - nieprzyznania dofinansowania przez instytucje finansującą,
 - zmiany w zakresie aktualnych potrzeb Zamawiającego bądź innej przyczyny.

14. Klauzula informacyjna ws. RODO

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku: – osób fizycznych, – osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, – pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, – członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, – osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Czarny Dunajec, reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą przy ulicy Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec;
- Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: gmina@czarny-dunajec.pl lub telefonując pod numer: (+48) 18-26-135-40;
- Ponadto z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych tj. **Pani Ewa Smardz-Chlebek**, pisząc na adres: esnardzchlebek@czarny-dunajec.pl lub telefonując pod numer: (+48) 18-26-135-17;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Z.9.2024** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy [art. 78 ust. 4 Ustawy Pzp];
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**Przeprowadzenie prac konserwatorskich ołtarza głównego z XVIII/XIX w.
w kościele w Pieniążkowicach**

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

15. Załączniki

Załącznik Nr 1 -	Formularz oferty
Załącznik Nr 2 -	Wzór umowy/Projektowane postanowienia umowne
Załącznik Nr 3 -	Wykaz wykonanych usług/robót
Załącznik Nr 4 -	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik Nr 5 -	Kosztorys prac konserwatorskich
Załącznik Nr 6 -	Dokumentacja techniczna