

Wzór harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego

Rodzaj prac	Termin wykonania	Wynagrodzenie brutto (zł)
<p>Etap I. Prace wstępne, prace planistyczne. Opiniowanie, uzgadnianie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowanie ogłoszenia, zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego. 2) Analiza materiałów wyjściowych. 3) Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania oraz analiza uwarunkowań przestrzennych gminy. 4) Ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych oraz określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie. 5) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego. 6) Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego. Sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu. 7) Opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. 8) Sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000. 9) Rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją. 10) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana. 11) Przedstawienie projektu planu ogólnego do akceptacji Wójtowi Gminy Radwanice wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek. 12) Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, 13) Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt. 	...	40%

<p>Etap II. Wyłożenie, konsultacje społeczne. Uchwalenie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, aktywny udział w konsultacjach społecznych Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy, konsultacje społeczne oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibie Gminy Radwanice. 2) Ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności. 3) Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. 4) Przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Radwanice (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej), 5) Przygotowanie i przekazanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego, tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej zgodnie z art. 67a ustawy dostosowanej do systemu informacji przestrzennej istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do wymaganego układu współrzędnych. 6) Przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji oraz Sesji Rady Gminy Radwanice. 7) Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1094 z późn. zm.), 8) Ostateczne przekazanie całości opracowania tj. skompletowanie i przygotowanie zgodnie z prawem dokumentacji (2 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej.) dotyczącej przygotowania projektu planu ogólnego zebranej w trakcie procedowania, którą Zamawiający przedłoży Wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem. 	<p>...</p>	<p>40%</p>
<p>Etap III. Zakończenie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Po upływie 30 dniowego terminu przewidzianego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę od dnia przekazania uchwały ws. uchwalenia planu ogólnego wraz z kompletną dokumentacją prac planistycznych. 2) Ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie. 	<p>...</p>	<p>20%</p>