

nr

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – PRZEJĘCIA

do zarządzania budynkiem położonego

przy ulicy

PRZEKAZUJĄCY – ..... w imieniu, którego  
występuje:

.....

.....

PRZEJMUJĄCY – ..... w imieniu którego  
występuje:

.....

.....

ZLECAJĄCY – właściciel nieruchomości – Miasto Nowy Sącz w imieniu którego występuje  
Zespół powołany Zarządzeniem Wewnętrznym nr ..... Prezydenta Miasta Nowego  
Sącza z dnia ..... roku w sprawie: *protokolarnego przekazania dokumentacji  
dotyczącej zasobów nieruchomości mieszkalnych i niemieszkalnych zleczanych do zarządzania  
przez Wydział Geodezji i Nieruchomości - Referat Lokalowy.*

### I. Opis nieruchomości

1. Nieruchomość położona w Nowym Sączu przy ul. .... jest nieruchomością  
zabudowaną, mającą założoną księgę wieczystą nr ....., w skład której  
wchodzi:

a) działka ( i ) grunt nr ..... o powierzchni ..... ha

b) budynek mieszkalny, wielorodzinny, 1 klatkowy, 2 kondygnacyjny, ( nie )  
podpiwniczony, o liczbie garaży ....., liczbie lokali wyodrębnionych 0, liczbie lokali  
niewyodrębnionych - ....., liczbie pomieszczeń przynależnych ....., o łącznej  
powierzchni użytkowej tych lokali równej ..... m<sup>2</sup>, w tym .... lokali

mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>. Powierzchnia pomieszczeń przynależnych .....m<sup>2</sup>.

Całkowita powierzchnia budynku wynosi ..... m<sup>2</sup>, a kubatura .....m<sup>3</sup>.

Budynek zbudowany został w ..... roku./ ostatni remont kapitalny budynku przeprowadzony został w .....roku.

Budynek jest uznany za zabytkowy/ jest objęty opieką konserwatora zabytków.

Budynek został wzniesiony w technologii tradycyjnej /wielkopłytowej–wielkoblokowej /lub–innej fundamenty kamienne, ściany murowane z cegły, stropy drewniane, dach - blacha (jakiej).

2. Budynek wyposażony jest w:

- |                             |     |     |
|-----------------------------|-----|-----|
| a) instalację elektryczną   | tak | nie |
| b) instalację wodociągową   | tak | nie |
| c) instalację kanalizacyjną | tak | nie |
| d) instalację gazową        | tak | nie |

e) system ogrzewania :

- instalacja C.O. zasilana z sieci miejskiej / z kotłowni osiedlowej/ z własnej kotłowni
- ogrzewanie indywidualne lokali:

etażowe.....nie dotyczy ..... (wymienić w których)

elektryczne... nie dotyczy..... ( wymienić w których)

gazowe..... nie dotyczy..... (wymienić w których)

piece węglowe..... nie dotyczy..... ( wymienić w których)

f) instalację centralnej ciepłej wody - tak nie,

jeśli nie, podać sposób ogrzewania wody, np. piece gazowe do podgrzewania wody, piece elektryczne do podgrzewania wody ( wymienić w których lokalach)

- |                          |     |     |
|--------------------------|-----|-----|
| g) instalację odgromową  | tak | nie |
| h) instalacje domofonową | tak | nie |
| i) antenę zbiorczą       | tak | nie |
| j) pralnię               | tak | nie |
| k) suszarnie             | tak | nie |
| l) wózkarnie             | tak | nie |

W budynku znajduje ( a ) się węzeł ( y ) cieplny ( e ) będący ( e ) własnością /właściciela budynku.

**Dotychczasowy zarządca przekazuje, zaś nowy zarządca przejmuje:**

**II. Urządzenia podlegające przekazaniu**

1. Wodomierze główne:

- a) wodomierz nr .....usytuowany w .....  
wskazujący stan.....m<sup>3</sup> na dzień.....
- b) wodomierz nr ...-...usytuowany w ...-... wskazujący stan ...-... m<sup>3</sup> na dzień ...-...
- c) wodomierz nr ...-... usytuowany w ...-... wskazujący stan...-...m<sup>3</sup> na dzień ...-...

2. Gazomierze:

- a) gazomierz nr.....usytuowany w .....  
wskazujący stan.....m<sup>3</sup> na dzień.....

3. Liczniki energii elektrycznej:

- a) licznik administracyjny L1 nr.....usytuowany w .....  
wskazujący stan.....KWh na dzień .....
- b) licznik administracyjny L2 nr.....usytuowany w .....  
wskazujący stan.....KWh na dzień .....
- c) licznik administracyjny L3 nr.....usytuowany w .....  
wskazujący stan.....KWh na dzień .....

- 4. Ciepłomierz usytuowany w węźle cieplnym i wskazujący stan .....  
GJ na dzień.....

5. Inne urządzenia pomiarowe:

- a) .....
- b) .....

Ponadto w lokalach znajdują się wodomierze mieszkaniowe ( podliczniki zużycia wody), których numery, datę montażu / legalizacji oraz wskazania na dzień ..... zawiera załącznik nr ..... do niniejszego protokołu.

**III. Dokumentacja podlegająca przekazaniu**

1. Dokumentacja techniczna:

- a) projekt architektoniczno – budowlany-
- b) inwentaryzacja -
- c) projekt /inwentaryzacja instalacji elektrycznej -

- d) projekt /inwentaryzacja instalacji gazowej –
- e) projekt /inwentaryzacja instalacji c.o. –
- f) projekt /inwentaryzacja instalacji wod.-kan.
- g) projekt zagospodarowania terenu -
- h) mapka sytuacyjna budynku i terenu przyległego –
- i) inne –

2. Decyzja ..... nr .....-..... z dnia .....-..... o dopuszczeniu budynku do użytkowania.

3. Aktualne protokoły przeglądów technicznych budynków oraz jego urządzeń, instalacji, a także ekspertyzy techniczne:

a) budynku

- przegląd pięcioletni ( data obowiązywania)
- przegląd roczny (data obowiązywania)

b) instalacji gazowej – .

c) przewodów kominowych – dymowych, spalinowych i wentylacyjnych – (data obowiązywania)

d) instalacji elektrycznej – (data obowiązywania)

e) instalacji wod.-kan. (data obowiązywania)

f) instalacji odgromowej . (data obowiązywania)

g) inne

4. Książkę obiektu budowlanego, a także decyzje administracyjne organów nadzoru budowlanego, władz sanitarnych i inne:

a) książka obiektu budowlanego – (data założenia)

b) decyzje nadzoru budowlanego – ..... (wymienić jakie)

c) władz sanitarnych - (wymienić jakie)

d) inne - (wymienić jakie)

5. Dokumentację administracyjną:

a) plany poszczególnych kondygnacji z identyfikacją lokali, pomieszczeń przynależnych i ich lokatorów

b) lista lokali wraz z informacją o ilości lokatorów ( wydruk + nośnik magnetyczny)

c) teczki /akta lokali mieszkalnych – korespondencja

d) teczki lokali użytkowych

- e) listę pomieszczeń przynależnych do lokali wraz z ich powierzchnią
- f) listę pomieszczeń publicznych i ich użytkowników oraz warunki użytkowania
- g) klucze do pomieszczeń administracyjnych .....
- h) inne ..... (wymienić jakie)

#### 6. Dokumentacja eksploatacyjna

- a) umowa na dostawę energii elektrycznej do nieruchomości wspólnej
- b) umowa na dostawę gazu do nieruchomości wspólnej
- c) umowa na dostawę wody i odprowadzania ścieków
- d) umowa na dostawę energii cieplnej do budynku
- e) umowa na wywóz nieczystości płynnych
- f) inne umowy, wymienić jakie, dotyczące budynku:

.....

.....

#### 7. Polisy ubezpieczeniowe budynku / wymienić jakie:

.....

#### 8. Dokumentacja finansowa

- a) wykaz sald na kontach według stanu na dzień
- b) zestawienie należności i wpłat najemców za okres od                      do                      oraz sald na tych kontach na dzień ..... wraz z informacją o ewentualnych umorzeniach i wpłatach dokonanych przez urząd miasta za zajmujących lokale, nie realizujących swoich zobowiązań z tego tytułu.

#### IV. Uwagi dotyczące stanu technicznego budynku

.....

.....

.....

Przekazujący:

Zlecający:

Przejmujący:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....