

Ameryka, dn. 12.04.2024 r.

INFORMATOR KONKURSOWY

Informator dotyczy konkursu ofert, którego celem jest wybór Najemców Bloku Operacyjnego wraz z wyposażeniem, na okres 3 lat od daty zawarcia umowy. Wspomniany Blok Operacyjny jest częścią nieruchomości będącej własnością Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i znajduje się na drugim piętrze skrzydła północnego budynku głównego Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Ameryce, posiadającego tytuł prawny do tejże zabudowanej nieruchomości. Charakterystyka i parametry Bloku Operacyjnego zostały wyszczególnione w Części I niniejszego Informatora – „Opis przedmiotu konkursu”.

Celem Informatora Konkursowego jest zaznajomienie Oferentów z trybem i formą składania ofert oraz kryteriami ich oceny oraz wyboru Najemców spełniających warunki.

Przedmiotem konkursu ofert jest:

„Najem Bloku Operacyjnego wraz z wyposażeniem do udzielania świadczeń medycznych z zakresu Chirurgii jednego dnia” .

Zawartość Informatora Konkursowego:

1. Informacje ogólne.
2. Część I: Opis przedmiotu konkursu.
3. Część II: Instrukcja dla Oferentów.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty konkursowej;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy najmu;
- 3) Załącznik nr 3 – zakres świadczeń w ramach ceny oraz świadczeń dodatkowo płatnych wraz z cennikiem.

Zatwierdził z upoważnienia Dyrektora

12.04.2024r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi częściami Informatora Konkursowego.
2. Wskazane załączniki do Informatora Konkursowego powinny zostać wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Informatorze bez dokonywania w nich zmian przez Oferenta. Załączniki dołączone do Informatora Konkursowego przedstawione są w formie wzoru graficznego. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”. Formularz ofertowy i wszystkie załączniki do oferty konkursowej muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
3. Wszystkie strony oferty konkursowej winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
4. Każdy Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę konkursową.
5. Oferent oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, te elementy oferty konkursowej, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty konkursowej. Zaleca się, aby Oferent zapoznał się z wszystkimi informacjami, które są konieczne do przygotowania oferty konkursowej oraz podpisania umowy.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane w języku polskim.

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu ofert jest **„Najem Bloku Operacyjnego wraz z wyposażeniem do udzielania świadczeń medycznych z zakresu Chirurgii jednego dnia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu korzystania”**.

Blok Operacyjny znajduje się w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Ameryce, który jest własnością Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Poniżej przedstawiono dane dot. przedmiotu konkursu.

1.	Adres nieruchomości:	11-015 Olsztynek, Ameryka 21,
2.	Przedmiot najmu	Blok Operacyjny wraz z wyposażeniem
3.	Przeznaczenie	Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Chirurgii Jednego Dnia
4.	Okres najmu:	3 lat
5.	Minimalna zryczałtowana cena najmu*:	4 600,00 zł brutto za jednorazowy najem** plus 600 zł brutto za gotowość miesięczną za pomieszczenie przeznaczone na Dział Farmacji*
6.	Liczba Najemców:	Wynajmujący dopuszcza, by przedmiot najmu był wykorzystywany przez więcej niż jednego Najemcę, pod warunkiem, że każdy z nich spełni warunek minimalnej ceny najmu i będzie pisemnie/mailowo informować Wynajmującego (najpóźniej na 21 dni kalendarzowych przed) o planowanym terminie wykorzystania. Na podstawie ofert cenowych (a konkretnie na podstawie ilości punktów przyznanych poszczególnym ofertom) zostanie sporządzona lista rankingowa Najemców, poczynając od najkorzystniejszej oferty cenowej.
7.	Kolejność dostępu Najemców do przedmiotu najmu:	Lista rankingowa Najemców będzie podstawą do ustalenia kolejności najmu. Terminy wykorzystania przedmiotu najmu będą ustalane z Najemcami indywidualnie. Terminy te nie mogą się pokrywać. W przypadku terminów pokrywających się, o wynajmie decyduje pozycja Najemcy na liście rankingowej, a gdy jest ona taka sama, jak innego Najemcy, to o wynajmie decyduje kolejność wpływu zgłoszenia o planowanym terminie wykorzystania, dostarczonego w formie pisemnej lub mailowej. Wynajmujący ma obowiązek pisemnie lub mailowo poinformować Najemcę o potwierdzeniu lub odrzuceniu zgłoszonego terminu, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o planowanym terminie najmu; ustalony termin, od momentu pisemnego/mailowego potwierdzenia przez Wynajmującego, nie może już ulec zmianie, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wynajmującego (np. awaria). W przypadku odrzucenia zgłoszonego terminu Najemca nie jest uprawniony do kierowania jakichkolwiek roszczeń względem Wynajmującego.
8.	Zakres świadczeń w ramach ceny oraz świadczeń dodatkowo płatnych:	Wg Załącznika nr 3 do niniejszego Informatora
9.	Termin wnoszenia opłat:	Płatność za wykorzystanie przedmiotu najmu nastąpi w terminie do 14ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Najemca korzystał z przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego na rachunek bankowy wskazany w tejsze fakturze.
10.	Zasady aktualizacji opłat:	Waloryzacja opłaty o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany co roku przez Główny Urząd Statystyczny. Począwszy od 01 stycznia 2025r.
11.	Dodatkowe informacje:	Najem nie może kolidować z pracą Oddziału Chirurgii jednego dnia w ramach działalności szpitala. Konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie terminu wykorzystania przedmiotu najmu, jednak nie później niż 21 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wykorzystania.

* – Oferty poniżej ceny minimalnej nie będą rozpatrywane.

** – Jednorazowy najem rozpoczyna się o godz. 6:00 danego dnia i kończy o godz. 6:00 następnego dnia.

OPIS STANU FORMALNO-PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI

Miejsce przeznaczone do najmu znajduje się na terenie nieruchomości stanowiącej własność Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Tytuł prawny do nieruchomości posiada Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny dla Dzieci w Ameryce.

CZĘŚĆ II

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ:

- 1) oferta konkursowa musi być sporządzona na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1;
- 2) do oferty konkursowej muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami Informatora Konkursowego;
- 3) Oferenci złożą oferty konkursowe zgodne z wymogami niniejszego Informatora Konkursowego;
- 4) oferta konkursowa wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim;
- 5) oferta konkursowa nieczytelna w zakresie informacji dotyczących oferowanej ceny i danych Oferenta zostanie odrzucona;
- 6) upoważnienie przedstawiciela Oferenta do podpisania oferty konkursowej musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze lub CEIDG, bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty konkursowej w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie;
- 7) w przypadku, gdyby oferta konkursowa zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003, nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), których Oferent nie może ujawnić, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie konkursowej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; informacje te winny być dołączone

- w osobnym folderze/ pliku z klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie konkursowej;
- 8) zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, oraz wykaz zastrzeżonych dokumentów;
 - 9) Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy przedsiębiorstwa oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie konkursowej;
 - 10) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - 11) Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty przez Najemcę.
 - 12) Zmiany treści w konkursie ofert są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Wynajmujący dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunków wymaganych wg zasad określonych poniżej:

- 1) O przedmiot najmu mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełnią wymagania Informatora Konkursowego oraz złożą wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 2) Ocena spełnienia wymaganych warunków dokonana zostanie w oparciu o załączone do oferty dokumenty metodą zero/jedynkową (spełnia/nie spełnia).

3. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Informatora Konkursowego).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert konkursowych, potwierdzający, że w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości.

- 3) NIP – wypis z właściwego rejestru.
- 4) REGON – wypis z właściwego rejestru.
- 5) Oświadczenie o osobach reprezentujących Oferenta, że nie figurują w kartotece Krajowego Rejestru Karnego.
- 6) Oferent potwierdzi w formularzu ofertowym, że zapoznał się z projektem umowy, i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z jej projektem.
- 7) Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - 1) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 3) uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Oferenta złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby albo kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów. Oferent nie musi poświadczać dokumentów przez polskie placówki konsularne, jeżeli wynika to z umów międzynarodowych.

- 10) Wynajmujący wykluczy Oferentów, gdy z treści złożonych dokumentów będzie wynikać, że nie spełniają wymaganych warunków określonych niniejszym Informatorem Konkursowym.
- 11) W przypadku braku oświadczeń lub dokumentów w ofercie, Wynajmujący wezwie Oferenta (jednorazowo), w wyznaczonym przez siebie terminie – nie krótszym niż 2 dni robocze – do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, które winny potwierdzać, że Oferent spełnia warunki udziału w konkursie.
- 12) Jeżeli Oferent, na wezwanie Wynajmującego, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo ze złożonych przez Oferenta oświadczeń lub dokumentów wynikać będzie, że nie spełnia on warunków udziału w konkursie, Wynajmujący wykluczy Oferenta.
- 13) Ofertę konkursową Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą w przypadku stwierdzenia braku ww. dokumentów i bezskutecznego wezwania do ich uzupełnienia, ich niewłaściwej formy bądź treści niezgodnej z niniejszym Informatorem Konkursowym.
- 14) Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Informatora Konkursowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu.
- 15) Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w Informatorze Konkursowym dokumentów, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. **KRYTERIA, KTÓRYMI WYNAJMUJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT:**

Ocenie będą podlegały tylko oferty konkursowe Oferentów spełniające warunki. Zamawiający przyjmie wszystkie zgłoszone oferty, które przekroczą minimalny poziom ceny Wynajmu. Oznacza to, że Wynajmujący dopuszcza, by przedmiot

najmu był wykorzystywany przez więcej niż jednego Najemcę, pod warunkiem, że każdy z nich spełni warunek minimalnej ceny najmu i będzie pisemnie/mailowo informować Wynajmującego (najpóźniej na 21 dni kalendarzowych przed) o planowanym terminie wykorzystania przedmiotu najmu.

Oferty złożone przez Oferentów będą oceniane pod względem następującego kryterium:

- **cena najmu** – wartość punktowa tego kryterium dla każdej ze złożonych ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C_k = \frac{C_{of}}{C_{max}} \times 100\%$$

przy zastrzeżeniu, że C_{of} jest większa lub równa C_{min} , gdzie:

C_k	=	ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie;
C_{of}	=	cena oferowana przez Oferenta;
C_{max}	=	najwyższa cena oferowana w konkursie;
C_{min}	=	cena minimalna (określona w niniejszym Informatorze).

Na podstawie ostatecznej ilości punktów przyznanych poszczególnym ofertom (liczonych do trzeciego miejsca po przecinku) zostanie sporządzona lista rankingowa Najemców, poczynając od najkorzystniejszej oferty cenowej, w porządku malejącym.

Lista rankingowa Najemców będzie podstawą do ustalenia kolejności najmu. Terminy wykorzystania Przedmiotu Najmu będą ustalane z Najemcami indywidualnie. Terminy te nie mogą się pokrywać. W przypadku terminów pokrywających się, o wynajmie decyduje pozycja Najemcy na liście rankingowej (pierwszeństwo ma Najemca będący na wyższej pozycji rankingowej), a gdy pozycja jest taka sama, jak innego Najemcy, to o wynajmie decyduje kolejność wpływu zgłoszenia o planowanym terminie wykorzystania, dostarczonego w formie pisemnej lub mailowej. Wynajmujący ma obowiązek pisemnie lub mailowo poinformować Najemcę o potwierdzeniu lub odrzuceniu zgłoszonego terminu, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o planowanym terminie najmu; ustalony termin, od momentu pisemnego/mailowego potwierdzenia przez Wynajmującego, nie może już ulec zmianie, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wynajmującego (np. awaria). W przypadku

odrzućcenia zgłoszenia Najemca nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.

5. **WALUTA CENY OFERTOWEJ:** PLN.

6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:** Nie dotyczy.

7. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną przez platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_ameryka do **19.04.2024 r.**, do godz. **10:00**. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Najemca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Wynajmujący może żądać od Najemcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych oferty.

8. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT KONKURSOWYCH:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2024 r.**, o godz. **10:15**.

9. **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT KONKURSOWYCH:**

Otwarcie ofert konkursowych jest jawne.

Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:

- sprawdza, czy oferty nie zostały naruszone;
- sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie wymagane dokumenty;
- kwalifikuje oferty do części niejawnego konkursu ofert.

Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnego konkursu ofert, jeżeli:

- oferta została złożona po terminie;
- oferowana cena jest niższa od ceny minimalnej;
- oferta uzależnia zawarcie umowy najmu od dodatkowych warunków.

W części niejawnego konkursu ofert Komisja bada oferty, wzywa Oferentów do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, dokonuje oceny ofert, a następnie wyboru najlepszej oferty.

10. **INFORMACJE KOŃCOWE.**

Wynajmującemu jako organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyny.

Zawarcie umowy najmu z Oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu ofert.

Przed podpisaniem umowy najmu Oferent zobowiązany jest przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że posiada on ubezpieczenie majątkowe OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 300 000 zł, obejmującego OC za szkody w nieruchomościach osób trzecich, z których osoby objęte ubezpieczeniem korzystają na podstawie umowy najmu (OC najemcy nieruchomości), włączając w to także koszty akcji ratowniczej i usuwania jej skutków, oraz OC za szkody w rzeczach ruchomych osób trzecich, z których osoby objęte ubezpieczeniem korzystają na podstawie umowy najmu (OC najemcy rzeczy ruchomych).

Informacji udziela się drogą elektroniczną po przez platformę zakupową lub na adres e-mail: m.rzeczynska@ameryka.com.pl

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z Zapytaniem ofertowym:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny dla Dzieci w Ameryce, Ameryka 21, 11-015 Olsztynek, dane kontaktowe: mail szpital@ameryka.com.pl, numer telefonu 89/519-48-23, numer faksu 89/519-48-13;

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Marzena Grabowska- Pycko, tel. 507-106-511;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym Konkursie;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach związanych z udziałem w Zapytaniu ofertowym;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 2

do Informatora Konkursowego

UMOWA NAJMU

**Bloku Operacyjnego wraz z wyposażeniem do udzielania świadczeń medycznych
z zakresu Chirurgii jednego dnia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu korzystania**

zawarta w dniu r. w Ameryce, pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Ameryce, Ameryka 21, 11-015 Olsztynek, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000000437, NIP 739-295-43-81, REGON 000296236, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala dr. inż. Romana Lewandowskiego,

a

....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w,, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, NIP, REGON, zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez

§ 1

Strony zawierają Umowę w celu uregulowania wzajemnych praw i obowiązków związanych z okresowym użytkowaniem przez Najemcę Bloku Operacyjnego wraz z wyposażeniem oraz Pomieszczenia dodatkowego przeznaczonego na dział farmacji do udzielania świadczeń medycznych z zakresu Chirurgii jednego dnia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym terminu korzystania. Wspomniany Blok Operacyjny oraz pomieszczenie dodatkowe położone są na terenie Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Ameryce.

§ 2

1. Wynajmujący oświadcza, że posiada tytuł prawny do zabudowanej nieruchomości położonej w Ameryce, Ameryka 21, gmina Olsztynek, której właścicielem jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Na drugim piętrze skrzydła północnego budynku głównego Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Ameryce – opisanego w ust. 1 – znajduje się Blok Operacyjny, w tym pomieszczenia i wyposażenie (aparatura medyczna i sprzęt).
3. W budynku nr 27, znajduje się dodatkowe pomieszczenie przeznaczone na Dział farmacji.
4. Pomieszczenia opisane w ust. 2 i 3 łącznie zwane są Przedmiotem umowy.

§ 3

1. Wynajmujący będzie każdorazowo oddawał Najemcy do używania Przedmiot Najmu na potrzeby wykonywania przez niego zabiegów z zakresu Chirurgii jednego dnia.
2. Oddanie Przedmiotu Umowy do używania będzie następowało na następujących warunkach:
 - a) Najemca zobowiązany jest do poinformowania Wynajmującego o planach najmu Przedmiotu Umowy co najmniej na 21 dni kalendarzowych przed planowaną datą najmu – poprzez przesłanie zapytania pisemnie na adres Wynajmującego (czas liczony jest od daty wpływu dokumentu do Wynajmującego) lub drogą elektroniczną na adres szpital@ameryka.com.pl (czas liczony jest od daty wysłania maila do Wynajmującego). Wynajmujący może nie wyrazić zgody na najem Przedmiotu Umowy w proponowanym przez Najemcę terminie. W takim przypadku Wynajmujący powinien wskazać najbliższy możliwy termin najmu;
 - b) ponieważ Wynajmujący dopuszcza, by Przedmiot Umowy był wykorzystywany przez więcej niż jednego Najemcę, to kolejność najmu ustalana jest w oparciu o listę rankingową Najemców, stworzoną na podstawie ilości punktów przyznanych każdemu z nich podczas oceny ofert; terminy poszczególnych Najemców nie mogą się pokrywać, a w przypadku ich pokrywania, o wynajmie decyduje pozycja Najemcy na liście rankingowej, a gdy pozycja jest taka sama, jak innego Najemcy, to o wynajmie decyduje kolejność wpływu zgłoszenia o planowanym terminie wykorzystania;
 - c) Wynajmujący ma obowiązek pisemnie lub mailowo poinformować Najemcę o potwierdzeniu lub odrzuceniu zgłoszonego terminu, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o planowanym terminie najmu; ustalony termin, od momentu pisemnego/mailowego potwierdzenia przez Wynajmującego, nie może już ulec zmianie, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wynajmującego (np. awaria); w

- przypadku odrzucenia zgłoszenia Najemca nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń. W przypadku kiedy mimo potwierdzenia terminu przez Wynajmującego terminu Najemca nie będzie korzystał z przedmiotu najmu ten jest zobowiązany zapłacić Wynajmującemu połowę pełnej stawki za jeden dzień najmu.
- d) pod pojęciem jednorazowego najmu Przedmiotu Umowy Strony rozumieją okres od godz. 6:00 danego dnia do godz. 6:00 następnego dnia (w przypadku dłuższego korzystania z Przedmiotu Najmu, Najemca zapłaci Wynajmującemu 340 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę);
 - e) każdorazowe przekazanie do używania, jak i zwrot Przedmiotu Umowy potwierdzany będzie protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - f) najem będzie odbywać się przy zachowaniu norm i procedur określonych w Umowie.

Prawa i obowiązki Stron

§ 4

1. Wynajmujący oświadcza, że:
 - a) posiada tytuł prawny do Przedmiotu Umowy, umożliwiający mu wykonanie Umowy;
 - b) jest właściwie umocowany do zawarcia Umowy;
 - c) zawiera Umowę w oparciu o oświadczenia i zapewnienia Najemcy.
2. Najemca oświadcza i zapewnia że:
 - a) znany jest mu zasób i stan pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej Wynajmującego, udostępnionej w ramach Umowy, akceptuje go jako spełniający wszelkie wymagania i nie wnosi żadnych zastrzeżeń;
 - b) posiada niezbędne doświadczenie, środki finansowe oraz zasoby ludzkie umożliwiające mu prawidłowe wykonywanie Umowy;
 - c) posiada lub będzie posiadał na dzień rozpoczęcia zabiegów niezbędne zezwolenia, koncesje itp., umożliwiające mu prowadzenie działalności gospodarczej i wykorzystanie w tym celu Przedmiotu Umowy, a w przypadku ich braku Najemca zobowiązuje się we własnym zakresie uzyskać wszelkie uzgodnienia, pozwolenia i koncesje właściwych organów, wynikające z przepisów związanych z prowadzoną działalnością medyczną;

- d) Przedmiot Umowy wykorzystywać będzie w celu wykonywania zabiegów z zakresu chirurgii jednego dnia;
- e) osoby udzielające świadczeń w ramach chirurgii jednego dnia posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie oraz spełniają wszelkie wymagania przewidziane przez powszechnie obowiązujące prawo;
- f) dokonał należytego sprawdzenia faktycznych i prawnych warunków Przedmiotu Najmu pod kątem spełniania wszelkich wymogów dla swojej deklarowanej działalności;
- g) Blok operacyjny jest w dobrym stanie technicznym, ze sprawnymi elementami i urządzeniami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi i nie zgłasza w związku z tym żadnych zastrzeżeń. Wraz z rozpoczęciem użytkowania Przedmiotu Najmu, Najemca potwierdza jego pełną sprawność, niezależnie od tego, czy sprawność ta została potwierdzona pisemnie;
- h) Wykona na własny koszt niezbędne prace mające na celu przystosowanie Pomieszczenia dodatkowego na potrzeby Działu farmacji i po zakończeniu obowiązywania umowy zwróci Pomieszczenie dodatkowe w stanie nie pogorszonym i na własny koszt o ile będzie tego żądał Wynajmujący usunie efekt wykonanych prac mających na celu przystosowania Pomieszczenia dodatkowego do potrzeb Działu farmacji,
- i) inne podmioty z jakimi będzie zawarta umowa Najmu będą mogły korzystać z Pomieszczenia dodatkowego i wszelkie z tego tytułu rozliczenia czy zwrot poniesionych nakładów Najemca będzie rozliczał samodzielnie bez możliwości angażowania w teże Wynajmującego,
- j) nie będzie uprawniony obecnie ani w przyszłości do kierowania do Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń związanych z uszkodzeniem mienia znajdującego się w Pomieszczeniu dodatkowym bowiem wszelkie ryzyka z tym związane Najemca przejmuje na siebie,
- k) posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia działalności medycznej i w ramach posiadanych uprawnień, w wynajmowanych pomieszczeniach, będzie prowadził działalność we własnym imieniu, na własny rachunek i ryzyko oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Wynajmującego i osób trzecich.

§ 5

Strony określają następujące warunki i zasady wykonywania Umowy i wykorzystywania Przedmiotu Umowy:

- 1) Wynajmujący zapewnia Najemcy swobodny dostęp do Przedmiotu Najmu w ustalone dni;
- 2) Najemca zobowiązuje się do samodzielnego zabezpieczenia personelu niezbędnego do przeprowadzenia zabiegów oraz opieki nad swoimi pacjentami po zabiegu w czasie korzystania z Przedmiotu Najmu. Najemca jest również odpowiedzialny za zabezpieczenie odpowiedniej ilości zestawów specjalistycznych, niezbędnych do przeprowadzenia planowanych zabiegów;
- 3) Najemca wykonuje świadczenia zdrowotne w odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymagania Polskich Norm;
- 4) Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny dla Dzieci w Ameryce nie ponosi odpowiedzialności za działalność medyczną Najemcy. Pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą nie występuję żadne powiązanie zwierzchnie, prócz powiązania wynikającego z niniejszej Umowy;
- 5) Najemca zobowiązuje się prowadzić odrębną od Wynajmującego dokumentację medyczną;
- 6) Najemca we własnym zakresie będzie prowadził rejestrację pacjentów zakwalifikowanych do zabiegu z zakresu chirurgii jednego dnia; Najemca zobowiązuje się w odpowiedni sposób poinformować osoby, na rzecz których wykonywane będą świadczenia medyczne, o tym, kto udziela świadczeń zdrowotnych, kto jest podmiotem odpowiedzialnym za ewentualne zdarzenia medyczne powstałe wskutek przeprowadzonego zabiegu z zakresu chirurgii jednego dnia; Najemca przedstawi do akceptacji druki przedkładane pacjentom do podpisu przed i po wykonaniu zabiegu;
- 7) Najemca zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania usług z wykorzystaniem wiedzy medycznej;
- 8) Najemca zobowiązuje się używać Blok Operacyjny wraz z wyposażeniem w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu;

- 9) Najemca jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, aparatury medycznej, leków i materiałów medycznych, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo gdy nie będąc do tego upoważnionym oddaje sprzęt, aparaturę medyczną, leki i materiały w użytkowanie osobie trzeciej, które nie uległyby utracie lub uszkodzeniu, gdyby używał je w sposób właściwy, albo gdyby zachował je u siebie;
- 10) Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego będącego następstwem prawidłowego ich używania;
- 11) konserwacja i naprawa sprzętu i aparatury wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych, odbywa się na koszt Wynajmującego;
- 12) Najemca zobowiązuje się do zawarcia Umowy w zakresie świadczeń anestezjologii i intensywnej opieki medycznej oraz transportu pacjenta z jednym ze szpitali w Olsztynie (woj. Warmińsko – Mazurskie);
- 13) Najemca wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów BHP i p/poż. obowiązujących u Wynajmującego oraz innych przepisów porządkowych wydanych przez Wynajmującego;
- 14) lekarz i co najmniej jedna pielęgniarka anestezjologiczna pozostanie na Oddziale do czasu opuszczenia Oddziału przez ostatniego pacjenta w danym dniu zabiegowym;
- 15) Najemca ponosi pełną odpowiedzialność w związku z realizacją usług wynikających z niniejszej Umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej oraz wszelkiej innej odpowiedzialności przewidzianej prawem; Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za leczonych pacjentów;
- 16) Najemca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług, objętych Umową, na kwotę nie mniejszą niż 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, które mogą powstać w związku z realizacją Umowy oraz w związku z działalnością Najemcy, wykonywaną w Przedmiocie Umowy. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia (polisa) stanowi Załącznik do niniejszej Umowy. Najemca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie opisane w zdaniu poprzednim w trakcie trwania Umowy. Wymagane prawem ubezpieczenia posiadać będą także osoby, które będą wykonywać świadczenia medyczne przewidziane niniejszą Umową. Wynajmujący ma prawo zażądać okazania przez

- Najemcę oraz osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia wymaganej przez prawo w związku z wykonywaniem świadczeń medycznych;
- 17) za szkody wyrządzone w majątku Wynajmującego Najemca odpowiada w pełnej wysokości, jeżeli powstaną one z powodu jego działania lub zaniechania;
 - 18) odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponosi Najemca;
 - 19) Najemca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkodę lub krzywdę wyrządzoną osobom trzecim przy realizacji niniejszej Umowy, jeżeli powstała ona wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Najemcy;
 - 20) Najemca ściśle współpracuje z Koordynatorem Oddziału lub inną upoważnioną przez Wynajmującego osobą i winien uwzględniać jego uwagi merytoryczne i organizacyjne;
 - 21) Najemca zobowiązuje się do utrzymania Przedmiotu Najmu w należyтым stanie oraz po zakończeniu trwania okresu najmu do jego zwrotu w stanie nie pogorszonym niż wynikający z naturalnego zużycia;
 - 22) Najemca zobowiązuje się do ochrony wynajmowanego mienia we własnym zakresie, a także do należytego zabezpieczenia tego mienia. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie znajdujące się w najmowanych pomieszczeniach, które zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Najemca;
 - 23) Wynajmujący dopuszcza zainstalowanie przez Najemcę na Oddziale dodatkowego sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do przeprowadzenia specjalistycznych zabiegów z zakresu chirurgii jednego dnia, jednakże Najemca zobowiązany jest uzyskać co do tego pisemną zgodę Wynajmującego, po uprzednim przekazaniu Wynajmującemu szczegółowej listy sprzętu i aparatury medycznej, która miałaby zostać zainstalowana na Oddziale;
 - 24) Wynajmujący dopuszcza umieszczenie na terenie Szpitala informacji o udzielanych przez Najemcę świadczeniach, w tym prezentacji firmy (logotypu) w miejscach wyznaczonych przez Wynajmującego; Najemca ponosi wszelkie koszty związane z zakupem, umieszczeniem, konserwacją i ewentualną wymianą informacji/logotypu na terenie Szpitala;

- 25) Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za okoliczności losowe, na które nie miał wpływu i których nie mógł przewidzieć, np.: awaria sterylizatora, rozszczelnienie rękawów po sterylizacji, przerwy w dostarczaniu energii elektrycznej i wodociągowej, co wiąże się z ewentualnym odwołaniem zabiegów operacyjnych.

§ 6

Najemcy nie wolno przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności podnajmować Przedmiotu Najmu w całości lub części lub oddawać go do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oplaty i inne obciążenia finansowe

§ 7

1. Strony Umowy ustalają, iż Najemca zobowiązany jest uiszczać na rzecz Wynajmującego opłatę z tytułu używania Przedmiotu Najmu w wysokości zł brutto (słownie:), za jednorazowy najem Przedmiotu Umowy.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1., obejmuje niżej wymienione elementy:
 - a) najem Bloku Operacyjnego,
 - b) eksploatację aparatury i sprzętu będącego na wyposażeniu Bloku Operacyjnego,
 - c) dostęp do sterylizatora wielorazowego użytku,
 - d) dostawy gazów medycznych,
 - e) dostawy energii elektrycznej,
 - f) dostawy energii cieplnej,
 - g) dostawy wody zimnej i koszty ciepłej wody użytkowej,
 - h) odbiór nieczystości płynnych, odpadów medycznych i komunalnych,
 - i) zabezpieczenie dyżuru obsługi technicznej w czasie wykonywania zabiegów operacyjnych – od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00-15:00,
 - j) prezentację firmy Najemcy i świadczonych przez nią usług na terenie Szpitala, z wyłączeniem kosztów zakupu oznaczeń, ich umieszczenia, konserwacji i wymiany,
 - k) sprzątanie i dezynfekcję Bloku Operacyjnego,

3. Poza opłatą opisaną w ust. 1, Najemca zobowiązany jest również do uiszczenia opłaty za świadczenia dodatkowe zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Opłaty, o których stanowi ust. 1. i 3., płatne będą w terminie do 14. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Najemca korzystał z Przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego, na rachunek bankowy wskazany w tejże fakturze.
5. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia zryczałtowanej opłaty za gotowość za pomieszczenie przeznaczone na Dział Farmacji w kwocie 600 zł brutto miesięcznie.
6. Kwoty opłat ulegać będą automatycznie corocznemu zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Rewaloryzacja kwot obowiązuje Najemcę od daty wprowadzenia zmiany przez Wynajmującego, bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do niniejszej Umowy, począwszy od 01 stycznia 2025r.
7. W razie uchybienia terminu płatności jakiegokolwiek z należności na rzecz Wynajmującego, Najemca uiszcza odsetki ustawowe liczone od daty wymagalności opłaty.
8. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

Czas trwania Umowy oraz okoliczności rozwiązania

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres trzech lat (3 lat).
2. Niniejsza Umowa może być rozwiązana przez Wynajmującego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, a w szczególności w wypadku, gdy:
 - a) Najemca zalega z zapłatą całości lub części opłaty za jeden okres rozliczeniowy;
 - b) przeprowadzona w trybie § 10 kontrola wykaże, że Najemca wykonuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami;
 - c) Najemca naruszy zakaz określony w § 9 oraz w § 6;
 - d) oświadczenia Najemcy opisane w § 4 ust. 2 okażą się nieprawdziwe albo nieaktualne;
 - e) Najemca naruszy postanowienia § 5 i nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie ich skutków po wezwaniu przez Wynajmującego;
 - f) Wynajmujący z przyczyn od niego niezależnych, np. w skutek zwiększenia kontraktu lub niezależnej od Wynajmującego decyzji organu założycielskiego,

będzie zmuszony wykorzystywać Przedmiot Umowy w celu realizacji zleconych mu zadań w sposób uniemożliwiający wykonywanie Umowy.

3. Niniejsza Umowa może być również rozwiązana przez Najemcę, także z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Najemca nie jest uprawniony do oddania Przedmiotu Umowy lub jego części do bezpłatnego używania, najmu, dzierżawy albo w „podnajem”/”poddzierżawę” bez zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Najemca nie może dokonywać żadnych zmian w Przedmiocie Umowy, jak też wymieniać lub naprawiać jego wyposażenia bez uzyskania wcześniejszej zgody Wynajmującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony zgodnie postanawiają, iż Wynajmującemu przysługuje nieograniczone w czasie prawo kontrolowania i sprawdzania zgodności wykonywania Umowy przez Najemcę. Wynajmujący wykonując uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest zobowiązany do jak najmniejszego zakłócania porządku i organizacji pracy Najemcy.

§ 11

1. Strony uzgadniają, iż osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy będą:
 - 1) po stronie Wynajmującego:, tel. 89/519-48-11, adres email:
oraz, tel., adres
 - 2) po stronie Najemcy:, tel.,
adres e-mail:
2. Strony uzgadniają, iż wszelka wzajemnie kierowana korespondencja odbywać się będzie pod adresami podanymi w komparycji Umowy.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego i niezwłocznego informowania się o zmianach adresu i innych danych, najpóźniej w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany. W przypadku nie powiadomienia którejkolwiek ze Stron o zmianie adresu, wysłana na poprzednio podany adres korespondencja uważana będzie za doręczoną.

§ 12

1. Strony dołączyły do niniejszej Umowy następujące dokumenty stanowiące integralną część:
 - 1) Dokument nr 1 – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego Najemcy.
2. Warunkiem udostępnienia Najemcy Przedmiotu Umowy jest dostarczenie Wynajmującemu przed przystąpieniem do zabiegów operacyjnych:
 - 1) Załącznika nr I – wydruk z Rejestru Indywidualnych Praktyk Lekarskich;
 - 2) Załącznika nr II – formularz protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisany przez obie Strony;
 - 3) Załącznika nr III – dowód zawarcia ubezpieczenia opisanego w § 5 pkt. 16.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian określonych w § 11 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. W przypadku zaistnienia sporu związanego z niniejszą Umową, a w szczególności sporu dotyczącego istnienia, ważności lub skuteczności Umowy lub jej poszczególnych postanowień lub treści postanowień Umowy lub sposobu realizacji Umowy, Strony w pierwszej kolejności podejmą działania zmierzające do jego polubownego rozwiązania, w szczególności poprzez przeprowadzenie stosownych negocjacji.
4. Ewentualne spory, które powstaną w związku z realizacją Umowy, a które nie zostaną rozstrzygnięte między Stronami w trybie określonym w ust. 3 i w terminie 14 dni od daty powstania sporu, rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

Załącznik nr 2 do Umowy

WYKAZ ŚWIADCZEŃ DODATKOWO PŁATNYCH WRAZ Z CENNIKIEM

Lp.	ZAKRES ŚWIADCZEŃ DODATKOWO PŁATNYCH	CENA
1.	Dyżur obsługi technicznej w sobotę, niedzielę i poza godzinami pracy (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 15:00-22:00)	550 zł brutto/jeden dyżur (max. 8 godzin)
2.	Dostarczenie pościeli (kołdry, poduszki, prześcieradła, poszewki, koce)	170 zł brutto x liczba pacjentów
3.	Dostarczenie ubrań ochronnych oraz koszty pralni	170 zł brutto
4.	Dłuższe jednorazowe korzystanie z Przedmiotu Najmu, niż od godz. 6:00 danego dnia do godz. 6:00 następnego dnia	300 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę
5.	Za gotowość wynajmu pomieszczenia na Dział Farmacji	600 zł brutto za miesiąc

Załącznik nr 3

do Informatora Konkursowego

ZAKRES ŚWIADCZEŃ W RAMACH CENY
ORAZ ŚWIADCZEŃ DODATKOWO PŁATNYCH WRAZ Z CENNIKIEM

Lp.	ZAKRES ŚWIADCZEŃ W RAMACH CENY
1.	Najem Bloku Operacyjnego
2.	Eksploatacja aparatury i sprzętu będącego na wyposażeniu Bloku Operacyjnego
3.	Dostęp do sterylizatora wielorazowego użytku
4.	Dostawy gazów medycznych
5.	Dostawy energii elektrycznej
6.	Dostawy energii cieplnej
7.	Dostawy wody zimnej i koszty ciepłej wody użytkowej
8.	Odbiór nieczystości płynnych, odpadów medycznych i komunalnych
9.	Zabezpieczenie dyżuru obsługi technicznej w czasie wykonywania zabiegów operacyjnych – od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00-15:00
10.	Prezentacja firmy Najemcy i świadczonych przez nią usług na terenie Szpitala, z wyłączeniem kosztów zakupu oznaczeń, ich umieszczenia, konserwacji i wymiany
11.	Sprzątanie i dezynfekcja Bloku Operacyjnego

Załącznik nr 1 do Umowy

.....
data

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do Umowy z dnia r., zawartej pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Ameryce, Ameryka 21, 11-015 Olsztynek, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000000437, NIP 739-295-43-81, REGON 000296236, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala dr inż. Romana Lewandowskiego,

a

....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, NIP, REGON, zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez

I. Wynajmujący wydaje/odbiera od* Najemcy Przedmiot Umowy, a mianowicie Blok Operacyjny w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Ameryce.

Uwagi:

Wraz z Blokiem Operacyjnym Najemcy **wydawane/odbierane*** jest również wymienione poniżej wyposażenie:

- 1) Stół operacyjny.
- 2) Zestaw artroskopowy firmy Stryker.
- 3) Aparat do znieczuleń.
- 4) Wózek anestezjologiczny wielofunkcyjny – 2 szt.
- 5) Stolik typu Mayo do instrumentów chirurgicznych.
- 6) Szafa medyczna z koszami na narzędzia chirurgiczne.
- 7) Ssak elektryczny firmy Viktoria Versa.
- 8) Wózek do transportu pacjentów w pozycji leżącej – 2 szt.
- 9) Łóżko szpitalne – 5 szt.
- 10) Stolik przyłóżkowy – 5 szt.
- 11) Defibrylator.
- 12) Diatermia chirurgiczna mono- i bipolarna.
- 13) System uciskowy do przejściowego zablokowania/zmniejszenia przepływu krwi.

- 14) Kardiomonitor.
- 15) Materac i urządzenie do ogrzewania pacjenta.
- 16) Sterylizator.

Uwagi:

.....

.....

II. Stan techniczny i wizualny Przedmiotu Umowy:

- a) stan techniczny pomieszczeń Strony określają jako:
- b) stan wizualny pomieszczeń Strony określają jako:
- c) stan techniczny wyposażenia Strony określają jako:
- d) stan wizualny wyposażenia Strony określają jako:

Uwagi:

.....

.....

III. Wraz z pomieszczeniami i wyposażeniem przekazywane są również:

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

IV. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

* Niepotrzebne skreślić.