

UMOWA Nr GNZ-III.272.....2025

zawarta w dniu 2025 r. w Jerzmanowej pomiędzy:

Gminą Jerzmanowa – Urzędem Gminy Jerzmanowa z siedzibą w Jerzmanowej, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, NIP: 693-19-40-524, REGON: 390647340 reprezentowaną przez:

Annę Obolewicz – Wójta Gminy Jerzmanowa, przy kontrasygnacie:

Katarzyny Gryś – Skarbnika Gminy Jerzmanowa, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w miejscowości

NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

..... - zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej łącznie **Stronami**,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) rozstrzygniętego w dniu 2025 r., Zamawiający w ramach zadań budżetowych pn.: „Zakup usług pozostałych”, zawiera umowę na wykonanie zadania pn.: „Pielęgnacja oraz usuwanie drzew i krzewów na gruntach stanowiących własność Gminy Jerzmanowa w 2025 r.” (kod CPV- 77211400-6 – Usługi wycinania drzew, kod CPV- 77211500-7 – Usługi pielęgnacji drzew) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na podstawie zleceń Zamawiającego zadanie pn. **„Pielęgnacja oraz usuwanie drzew i krzewów na gruntach stanowiących własność Gminy Jerzmanowa w 2025 r.”**, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Zakres i termin wykonania czynności określonych w ust. 1 będzie każdorazowo szczegółowo wskazany w protokole typowania Zamawiającego. Protokół typowania wymaga obustronnego podpisania przez osoby wskazane w §10 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
3. Szacunkowa ilość poszczególnych prac wymienionych w szczegółowym wykazie prac wraz z cenami jednostkowymi – kosztorysie ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, może ulec zmniejszeniu. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Nie wszystkie prace muszą być zlecone lub zlecone w pełnym zakresie ilościowym.
4. Warunki techniczne i standardy jakościowe realizacji umowy określa **załącznik nr 2**.

§ 2. Okres obowiązywania

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia jej zawarcia do dnia 20 grudnia 2025 r.**, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu z dniem, w którym łączne wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę brutto określoną w § 4 ust. 1.
3. Rozwiązanie umowy z przyczyn o których mowa w ust. 2 nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy.

§ 3. Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzić prace zgodnie z warunkami technicznymi i standardami jakościowymi realizacji umowy stanowiącymi **załącznik nr 2** do umowy.
2. Przystąpienie do prac może nastąpić na podstawie protokołu typowania Zamawiającego podpisanego przez Strony, określającego każdorazowo miejsce, zakres i termin realizacji.
3. Zakres oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia robót będą określone przez pracownika

Zamawiającego w osobie Piotra Wołoszczuka (tel. 76 836 55 38, email: p.woloszczuk@jerzmanowa.com.pl) w protokołach typowania.

Rodzaje zleceń:

- 1) **Protokół typowania zwykły** – zlecenie realizowane będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na zasadach określonych w warunkach technicznych realizacji umowy – **załącznik nr 2** do umowy;
- 2) **Protokół typowania dotyczący realizacji zakresu prac wynikających z decyzji administracyjnych** – priorytetowe zlecenie realizowane w nieprzekraczalnych terminach i na zasadach określonych w tych decyzjach zgodnie z warunkami technicznymi realizacji umowy – **załącznik nr 2** do umowy;
- 3) **Zlecenie pilne** – zlecenie dotyczące realizacji prac mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa ludzi i mienia. Przystąpienie do realizacji takiego zlecenia następuje niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia telefonicznie lub drogą mailową. Wykonawca ma wykonać zlecenie pilne w przeciągu 48 h licząc od chwili wysłania tego zlecenia przez Zamawiającego.
- 4) **Zlecenie dotyczące działań interwencyjnych w trybie pilnym** – zlecenie realizowane w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy. Prace realizowane w wyjątkowych sytuacjach (w przypadkach zagrożenia życia lub mienia np. po burzach i wichurach), wymagających pilnej interwencji, np. w święta, dni wolne od pracy, w godzinach nocnych. Przystąpienie do realizacji takiego zlecenia, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, następuje niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia telefonicznie lub drogą mailową, nie później niż do godziny od godziny zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca wykona zlecenie dotyczące działań interwencyjnych w trybie pilnym w przeciągu 24h licząc od chwili wysłania tego zlecenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu za pisemną zgodą Zamawiającego (e-mail).
4. Wykonawca wykonując przedmiot umowy zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Prace muszą być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, przepisami BHP, p.poż, uzgodnieniami z Zamawiającym, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom terenów.
5. Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do dokonania niezbędnych uzgodnień (pozyskania zgód, pozwoleń, uzyskania zgody na zajęcie pasa drogi itp.) z odpowiednimi jednostkami i służbami oraz właścicielami/zarządcami sieci energetycznych, teletechnicznych. Protokoły typowania sporządzane przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 2 określając termin realizacji będą każdorazowo uwzględniać czas niezbędny do uzyskania powyższych zgód i pozwoleń.
6. Cięcia w koronach i przy pniu należy wykonywać zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz warunkami technicznymi i standardami jakościowymi realizacji umowy – **załącznik nr 2** do umowy. Wszelkie odstępstwa od reguł zawartych w warunkach technicznych i standardach jakościowych realizacji umowy powinny być każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym. W wypadku uszkodzenia roślin poprzez niewłaściwe cięcie Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych lub odszkodowania na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy do odwołania ze względu na opady atmosferyczne, suszę oraz wystąpienie okoliczności wymagających wystąpienia z pismem do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu zezwalającego na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków chronionych.
8. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności (warunki atmosferyczne, nagłe zdarzenie losowe, itp.) Zamawiający może zmienić terminy wykonania poszczególnych robót.
9. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności (warunki atmosferyczne, nagłe zdarzenie losowe lub wypadek, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o konieczności rezygnacji lub przesunięcia terminu wykonywania czynności objętych umową natychmiast po powzięciu wiedzy o ww. okolicznościach; drogą mailową na adres

- p.woloszczuk@jerzmanowa.com.pl lub telefonicznie na numer telefonu: 76 836 55 38.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wykorzystania w ramach realizacji umowy materiałów lub preparatów spełniających normy ochrony środowiska oraz posiadających przewidziane prawem atesty. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania kopii dokumentacji (art. 67 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1107/2009 z dnia 21 października 2009 r., art. 37 ust. 1 ustawy o środkach ochrony roślin z dnia 8 marca 2013 r.), dotyczącej stosowania przez niego środków ochrony roślin, zawierającej pełną nazwę środka ochrony roślin, zastosowaną dawkę, powierzchnię i lokalizację, na której użyto środek ochrony roślin oraz przyczynę wykonywania zabiegu. Kopię dokumentacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy każdorazowo dostarczyć Zamawiającemu w trakcie odbioru protokolarnego robót, o których mówi § 4 ust. 4 umowy.
 11. Zamawiający wymaga w ramach realizacji zamówienia:
 - 1) wykonywania zleceń zgodnie z warunkami technicznymi i standardami jakościowymi realizacji umowy – **załącznik nr 2** do umowy;
 - 2) wyposażenia pracowników w odzież roboczą z widocznym logo firmy Wykonawcy lub podwykonawcy oraz oznakowania pojazdów służących do realizacji zadań w czytelne logo firmy Wykonawcy umieszczone w widocznym miejscu;
 - 3) oznakowania oraz zaopatrzenia w lampę sygnalizacyjną pojazdów, którymi porusza się wykonawca i jego pracownicy.
 12. Podczas prowadzenia prac nie dopuszcza się:
 - 1) wyrzucania zebranych zanieczyszczeń do koszy na śmieci;
 - 2) pozostawiania na terenach sąsiednich zanieczyszczeń powstałych podczas wykonywania prac;
 - 3) zmiatania, zgrabiania, wydmuchiwanie zanieczyszczeń na tereny sąsiadujące;
 - 4) używania drzewoładów.
 13. Przy wycince drzew Wykonawca zobowiązany jest pociąć na fragmenty pnie oraz konary o grubości powyżej 30 cm i przetransportować je do miejscowości Jerzmanowa, na teren Przepompowni ścieków P-1, ul. Głogowska 31A, należącej do Zamawiającego, będącej w zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej – jednostki budżetowej Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić protokół przekazania drewna, podając jego gatunek oraz ilość (w m³). Protokół przekazania drewna powinien zostać podpisany przez osobę przekazującą, wyznaczoną przez Wykonawcę oraz przyjmującą – pracownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w 3 egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy oraz 1 egz. dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej.
 14. Osobami upoważnionymi do przeprowadzenia czynności zdawczo – odbiorczych o których mowa w ust. 13 są:
 - 1) ze strony Wykonawcy - przekazujący – (imię i nazwisko)
 - 2) ze strony Zamawiającego - przyjmujący – pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej – (imię i nazwisko)
 15. Zmiana przedstawicieli którejkolwiek ze stron umowy o których mowa w ust. 14, nie wymaga zawarcia aneksu tylko pisemnego poinformowania drugą stroną umowy.
 16. Wykonawca na wniosek Zamawiającego sporządzi dokumentację zdjęciową (minimum dwa zdjęcia wykonane z różnych pozycji) wykonywanych prac z pokazaniem terenu dla jednoznacznej identyfikacji.
 17. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli jakości i terminowości wykonania prac. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły.
 18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli.
 19. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ustalonym terminie, sporządzony zostanie protokół jednostronny. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przedmiotowy protokół będzie podstawą do obniżenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.

20. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do przekazywania raportów z rozpoczęcia i zakończenia wykonywanych prac do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego wraz z datą, wykazem sprzętu i ludzi oraz lokalizacją wykonywanych i planowanych prac zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
21. Fakt zakończenia realizacji określonego zakresu umowy lub protokołu (protokołów) typowania, gotowość do ich odbioru Wykonawca zgłasza telefonicznie lub drogą mailową do Zamawiającego najpóźniej w dniu określonym w protokole typowania jako wymagana data realizacji.
22. Strony ustalają, że odbiór będzie odbywał się w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez konieczności zmiany niniejszej umowy, do zmian ilości poszczególnych prac określonych w załączniku nr 1 do umowy, wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
24. Terminy prac wyznaczone przez Zamawiającego mogą ulec zmianie lub/ i wydłużeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
25. Wszystkie prace wykonywane są w uzgodnieniu i na zlecenie Zamawiającego.
26. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac, Zamawiający – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu – może powierzyć wykonanie prac osobie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę.
27. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy wykonanie odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy pod warunkiem, że posiada odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania danej części zamówienia i po uprzednim pisemnym zgłoszeniu tego Zamawiającemu z podaniem danych Podwykonawcy.
28. Na Wykonawcy spoczywają obowiązki w zakresie prawidłowej gospodarki odpadami powstałymi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli Wykonawcy w tym zakresie, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do okazania niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego oryginalnej dokumentacji i przekazania uwierzytelnionej kopii, potwierdzającej prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku wykonywanych prac objętych niniejszą umową.
29. W przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich przy świadczeniu usług, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia wszelkich działań niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
30. W przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia wszelkich działań niezbędnych do usunięcia zagrożenia (również w dni ustawowo wolne od pracy).
31. Wykonawca zobowiązuje się do zminimalizowania szkód wyrządzonych przy świadczeniu usług osobom trzecim. W przypadku wystąpienia takich szkód Wykonawca ponosi za nie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą i zobowiązuje się je niezwłocznie naprawić stosownie do żądania osoby trzeciej.

§ 4. Wynagrodzenie. Terminy zapłaty.

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty:
kwota netto: zł (słownie: 00/100)
kwota brutto: zł (słownie: 00/100)
VAT%.
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym wszelkie wydatki i nakłady stanowiące koszty realizacji umowy (koszty transportu, materiałów, wynagrodzenia pracowników itd.). Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie i ilości jednostek wykonanych usług, potwierdzonych

przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. W przypadku wystąpienia konieczności rozszerzenia zakresu ilościowego prac ujętych w szacunkowym wykazie prac określonych w **załączniku nr 1**, i w związku z tym przekroczenia kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1, Zamawiający dopuszcza zawarcie aneksu do niniejszej umowy z zastrzeżeniem obowiązywania cen jednostkowych z umowy pierwotnej.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych, od daty zawiadomienia go telefonicznie, pisemnie lub mailowo przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
5. Z czynności odbioru strony spiszą protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, w tym stwierdzone wady, a także terminy wyznaczone na ich usunięcie.
6. W przypadku, gdy podczas odbioru okaże się, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z protokołem typowania, zawiera wady, Zamawiający może zastosować jeden z poniższych wariantów:
 - 1) odmówić odbioru przedmiotu umowy, wyznaczając odpowiedni termin do usunięcia wad,
 - 2) odebrać przedmiot umowy wyznaczając odpowiedni termin do usunięcia wad, zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych,
 - 3) odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru, jeśli wady okażą się istotne i nie dadzą się usunąć i odmówić zapłaty za wadliwie wykonane prace.
7. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Wykonawca wykonał roboty wadliwie, a Zamawiający nie odstąpił od umowy, Zamawiający zamieści stosowną wzmiankę na ten temat w protokole.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 oraz 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o wykonaniu zakwestionowanych prac, a Zamawiający będzie uprawniony do dokonania odbioru. Z czynności odbioru usunięcia wad, wyszczególnionych przy odbiorze, zostanie sporządzony pisemny protokół, stanowiący załącznik do protokołu odbioru usług wskazanych w protokole typowania. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, uznaje się, że prace zostały wykonane.
9. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 oraz 2, więcej niż 3 razy w okresie jednego kwartału, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. Strony postanawiają, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usług określonych w umowie, odpowiadających wartości wynagrodzenia określonego w umowie z powodu braku protokołów typowania Zamawiającego albo z powodu tego, iż okażą się niepotrzebne, Wykonawca nie ma prawa żądania zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia i nie przysługują mu żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego w tym zakresie.
11. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w 21 dniu liczącym od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru lub protokołu potwierdzającego usunięcie wad. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - b) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników.
12. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
13. Za prace wykonane w terminie **od 1 grudnia 2025 r. do 20 grudnia 2025 r. Wykonawca** wystawi fakturę VAT i dostarczy Zamawiającemu najpóźniej **do dnia 22 grudnia 2025 r.** Odbiór prac, będących podstawą zapłaty faktury odbędzie się najpóźniej do dnia 24 grudnia 2025 r.
14. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.

16. Wykonawca nie może uzależniać wykonania robót od udzielenia zaliczki.
17. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez własnego podpisu.
18. W ramach niniejszej umowy nabywcą jest Gmina Jerzmanowa. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze następujące dane:
Nabywca: Gmina Jerzmanowa, NIP 693-19-40-524, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa,
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa.
19. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666).
20. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia następnego po upływie terminu płatności faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
21. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności, o ile obowiązek ten wynika z przepisów prawa.
22. Wykonawca zobowiązany jest okoliczność tę oznaczyć na fakturze w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”.
23. Wykonawca oświadcza, iż nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługę w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).
24. Wysokość potrąceń z tytułu kar umownych i innych potrąceń ustawowych liczona jest od wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Wyliczone w ten sposób kwoty do zapłaty pomniejszają wartość brutto faktury VAT przedłożonej do zapłaty.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę, określone w sporządzonym każdorazowo protokole odbioru.

§ 5. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy, w tym skarg przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia danej sprawy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z umową wykonywania prac. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody dotyczące mienia lub zdrowia i życia ludzkiego powstałe w trakcie i w związku przyczynowym z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a wynikające z niedopełnienia nałożonych na Wykonawcę obowiązków. W przypadku wyrównania szkody przez Zamawiającego, za którą zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialny Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich wypłaconych przez Zamawiającego kwot tytułem wyrównania szkody, w tym kosztów odszkodowawczych, sądowych oraz kosztów zastępstwa procesowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki bezpieczeństwa w trakcie wykonywania prac, we własnym zakresie i na własny koszt prawidłowo oznakuje i zabezpieczy wykonywane prace.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach

i w następujących wysokościach:

- 1) w przypadku niewykonania robót w terminie ustalonym w protokole typowania określonym w § 3 ust. 3 pkt 1, 3, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 2) w przypadku nienależytego wykonania robót z protokołów typowania i zleceń, określonych w § 3 ust. 3 pkt 1, 2, 3, tzn. niezgodnego z warunkami technicznymi realizacji umowy zawartymi w **załączniku nr 2** do umowy – w wysokości 5% wartości robót brutto, co do których stwierdzono nieprawidłowości;
- 3) w przypadku nieterminowej realizacji protokołu typowania dotyczącego realizacji robót wynikających z decyzji administracyjnych określonych w § 3 ust. 3 pkt 2 – w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek (decyzja administracyjna);
- 4) w przypadku nieprzystąpienia do robót interwencyjnych określonych w § 3 ust. 3 pkt 4 w ciągu godz.(zgodnie z ofertą Wykonawcy) – w wysokości 200 zł (słownie złotych: dwieście 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
- 5) w przypadku przekroczenia 24-godzinnego czasu wykonania działań interwencyjnych określonych w § 3 ust. 3 pkt 4 bez uzasadnionego powodu i wymaganej pisemnej zgody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania powyższych robót i obciążenia Wykonawcy kosztami zlecenia zastępczego.
- 6) w przypadku niedotrzymania warunków umowy określonych w § 3 ust. 4, 6, 12, tj. w przypadku m.in. używania drzewożazów, wykonania cięć w koronach drzew przekraczających dozwolony ustawowo zakres lub wykonanych niezgodnie z zapisami **załącznika nr 2** do umowy, wycinki drzewa bez odpowiedniego zezwolenia – w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100), za każdy stwierdzony przypadek;
- 7) za niewysłanie Zamawiającemu przez Wykonawcę raportu z przeprowadzonych robót (opis i dokumentacja fotograficzna), o którym mowa w § 3 ust. 14, które zostały wykonane w ramach realizacji konkretnego protokołu typowania. Raport należy wysłać Zamawiającemu w terminie 3 dni od wykonania robót. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Zamawiający będzie naliczał karę w wysokości 100 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (raport).
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z kwoty faktury Vat przedłożonej do zapłaty. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty już wykonanych prac.
6. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie przekroczy 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 4.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w § 7 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
9. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1.

§ 7. Rozwiązanie umowy i szczególny tryb odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z obowiązkiem zapłaty kwoty umownej określonej w § 6 ust. 7. w przypadku:
 - 1) niedotrzymania przez Wykonawcę dwukrotnie w ciągu jednego miesiąca terminu wykonania robót;
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę w sposób rażący zasad realizacji przedmiotu umowy, określonych w § 3 oraz standardów jakościowych wykonania prac określonych warunkami technicznymi i standardami jakościowymi realizacji umowy w **załączniku nr 2** do umowy, w szczególności w przypadku wykonania cięć w koronach drzew przekraczających dozwolony ustawowo zakres wg art. 87a Ustawy o ochronie przyrody;
 - 3) zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 oraz 2, więcej niż 3 razy w okresie jednego kwartału;
 - 4) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę brutto 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Zgodnie z art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zamawiający może odstąpić od umowy również, gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 pkt 2. Prawa zamówień publicznych.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności polegających na: pielęgnacji oraz usuwaniu drzew i krzewów w trakcie realizacji zamówienia, polegających na wykonaniu niezbędnych robót do realizacji zakresu rzeczowego całego zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, tj.:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika / zatrudnionych pracowników;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie złożone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przed zawarciem Umowy. Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji;
 - d) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wykonawca i Podwykonawca (*jeżeli występuje*) po otrzymaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem Umowy złoży oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 w szczególności powinno zawierać:
 - 1) datę złożenia oświadczenia;
 - 2) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 3) informacja, że wykonywane prace (wymienić w oświadczeniu te prace) wymagane przez Zamawiającego wykonywać będą osoby zatrudnione na umowę o pracę;
 - 4) wskazanie liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę;
 - 5) imiona i nazwiska osób zatrudnionych na umowę o pracę;
 - 6) rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu zatrudnionych pracowników;
 - 7) podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (*jeżeli występuje*).

§ 9. Wykonywanie części zamówienia Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca przed powierzeniem prac Podwykonawcy musi zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zlecenie prac Podwykonawcy.
3. Przed zapłatą Wykonawcy wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający zapłatę wynagrodzenia za roboty zlecone Podwykonawcy.
4. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy. Wynagrodzenie na rzecz któregośkolwiek z Podwykonawców lub na rzecz wszystkich łącznie Podwykonawców nie może w żadnym przypadku przekraczać wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy. W przypadku, gdy roszczenia Podwykonawcy lub Podwykonawców przekroczą kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nadwyżkę tę w pełni pokryje Wykonawca.
5. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców lub osób przy pomocy których wykonuje lub którym powierza Wykonawca lub Podwykonawca wykonanie umowy jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10. Przedstawiciele Stron

1. Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będzie:_tel.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie uprawniony przedstawiciel Urzędu Gminy Jerzmanowa Piotr Wołoszczuk, tel. 76 836 55 38, e-mail: p.woloszczuk@jerzmanowa.com.pl.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami i innymi okolicznościami mającymi, czy mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy i oświadcza, że je akceptuje i nie będzie w przyszłości zgłaszał wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem maszynowym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada własny sprzęt niezbędny do wykonania całego zakresu prac ujętych w zadaniu.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 455 PZP. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Stron umowy,
 - 2) zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:
 - 1) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron niniejszej umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy, wpływających na realizację umowy;
 - 3) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy, a w szczególności zmiany przepisów podatkowych;
 - 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773) – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) przyczyn wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub gdy z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę.
3. W przypadku zmiany o których mowa w ust. 2 pkt 3 w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
4. Zmiany mogą być zainicjowane tylko poprzez złożenie pisemnego wniosku. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) ewentualny czas wykonania zmiany lub wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Dokonanie zmian wymaga podpisania aneksu do umowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego); 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

§ 12 Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający, po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy, dopuszcza jednokrotną możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający zgodzi się zastosować zmienioną stawkę podatku VAT, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonanej zmianie oraz o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku zmiany, w trakcie obowiązywania Umowy, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę Zamawiający zgodzi się na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, iż w związku z powyższą zmianą zwiększyły się koszty realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający zgodzi się na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy,

- w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, ilu osób realizujących niniejsze zamówienie dotyczy zmiana i w jaki sposób zwiększą się koszty realizacji zamówienia,
- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, Zamawiający zgodzi się na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, w jaki sposób zwiększą się koszty realizacji zamówienia w związku z tą zmianą;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić za zgodą Zamawiającego i będzie poprzedzona badaniem dokumentów, wyjaśnień przedstawionych przez Wykonawcę oraz negocjacji co do wysokości zmiany wynagrodzenia. Zmiana zostanie dokonana w oparciu o aneks do Umowy.

§ 13 Ubezpieczenie

- Wykonawca ma obowiązek posiadania – w okresie obowiązywania niniejszej umowy – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone Zamawiającemu bądź osobom trzecim podczas i w związku z wykonywaniem zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy, na kwotę minimum 200 000,00 zł. Jeżeli ważność Polisy wygasa w trakcie obowiązywania umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej Polisy, gwarantującej ciągłość ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej Polisy.
- Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
- Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 14. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Jerzmanowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, tel. 76 831 21 21
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodags@iodags.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2019 r. z późn. zm.) [dalej Ustawa pzp]
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.

Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1640). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
Okres przechowywania danych.	• ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. • Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. • ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Prawa osoby której dane dotyczą.	Ma Pani/Pan prawo do: • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. • żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp. Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO Nie przysługuje Pani/Panu: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy kontaktowe do korespondencji związanej z umową:
 - 1) Zamawiający – Gmina Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, Piotr Wołoszczuk, tel. 76 836 55 38;
 - 2) Wykonawca –
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma wysyłane na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
7. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią umowy są podpisane przez Strony załączniki:
 - 1) Szczegółowy wykaz prac wraz z cenami jednostkowymi – kosztorys ofertowy – **załącznik nr 1.**
 - 2) Warunki techniczne i standardy jakościowe realizacji umowy - **załącznik nr 2.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zobowiązania wynikające z umowy mieszczą się w planie finansowym i są zgodne z klasyfikacją budżetową „Zakup usług pozostałych” 900.90095.4300

.....
(data)

.....
(podpis)

Sporządził:

Główny specjalista ds. ochrony środowiska

Piotr Wołoszczuk

+48 76 836 55 38

p.woloszczuk@ierzmanowa.com.pl