

Procedura naliczania kar umownych

1. Kary umowne określone w Umowie zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego przekroczenia obowiązków umownych, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o poczynionych ustaleniach, w tym o wysokości naliczonej kary umownej.
 - 2) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego w pkt 1) ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem.

Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. 5 dniowego terminu Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o odstąpienie od naliczania kar umownych tylko raz w odniesieniu do konkretnego przypadku, co oznacza, że powtórny wniosek w tej samej sprawie nie zostanie rozpoznany przez Zamawiającego i automatycznie odrzucony.
 - 3) Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy określonego w pkt 2) rozpozna ów wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie gdy przyczyną naruszenia obowiązków umownych jest wina Zamawiającego i/lub DGLP i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
 - 4) Do okresów kar umownych nie wlicza się okresów wskazanych w postanowieniach końcowych Umowy.