

UMOWA nr DZ.271.....

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej pomiędzy:
pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

- jednostkami organizacyjnymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, reprezentowanymi przez Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów

Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającą NIP 728-25-11-300,

Dariusz Gąsiorowski– Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

**w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia
11 września 2019 r. roku (dalej „ustawa PZP) zn. spr. przedmiotowego postępowania:
DZ.270.121.2024**

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **Płatnik oznacza jednostkę organizacyjną wymienioną w Zał. Nr 7 do Umowy zobowiązaną do realizacji płatności za faktury wystawione w ramach niniejszej Umowy.**
6. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
7. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
9. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
10. **Równoważność** należy przez to rozumieć produkt o parametrach technicznych, funkcjonalnych, jakościowych, wydajnościowych równoważnych z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem **parametry** rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, wielkość, bezpieczeństwo, kompatybilność, itp. W związku z powyższym Zamawiający, wyłącznie na podstawie postanowień § 13, dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie produktów wskazanych w Ofercie, co oznacza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentowych lub pochodzeniu, natomiast nie o innych parametrach niż określone w Załączniku nr 1 do Umowy. Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności modyfikacji Załącznika nr 1 do Umowy. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że spełniają one warunki określone przez Zamawiającego. Zaoferowanie rozwiązań równoważnych nie jest równoznaczne z ich automatyczną akceptacją przez Zamawiającego.
11. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak istotne jak w

przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.

12. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 3 i 6 do Umowy.
13. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
14. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej realizacja nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
17. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
18. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
19. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
20. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507)
21. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:

1) ze strony Zamawiającego:

ds. formalno-prawnych:, tel.:,

e-mail:@zilp.lasy.gov.pl

ds. merytorycznych:, tel.:,

e-mail:@zilp.lasy.gov.pl

2) ze strony DGLP:, tel.:,

e-mail:@las.gov.pl

3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,

e-mail:

2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa.

1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
- potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
- organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym

2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie

- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
 - konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
 - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 222707100, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
- 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: sekretariat@las.gov.pl ,
- 3) Biuro Wykonawcy,, tel.:, e-mail:
4. Wykonawca deleguje do wykonania przedmiotu Umowy na cały okres jej trwania następujące osoby, dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny (*jeżeli dotyczy*), niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:
- 1) (zgodnie z wykazem osób złożonym na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp) posiada certyfikat producenta, potwierdzający wiedzę techniczną z zakresu oferowanego Systemu EDR lub XDR oraz co najmniej roczne doświadczenie we wdrażaniu oferowanego rozwiązania.
- 2) (zgodnie z wykazem osób złożonym na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp) posiada certyfikat producenta, potwierdzający wiedzę techniczną z zakresu oferowanego Systemu EDR lub XDR oraz co najmniej roczne doświadczenie we wdrażaniu oferowanego rozwiązania.
5. Strony ustalają zespół osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, którym Zamawiający zapewni dostęp zdalny do środowiska informatycznego PGL LP (*jeżeli dotyczy*):
- 1) Imię i nazwisko: tel.: mail:,
- 2) Imię i nazwisko: tel.: mail:,

3) Imię i nazwisko: tel.: mail:,

4) Imię i nazwisko: tel.: mail:,

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie centralnego systemu ochrony dla urządzeń końcowych funkcjonujących w PGL LP zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy.
2. Umowa będzie realizowana przez okres maksymalnie 48 miesięcy od dnia jej zawarcia jednak nie dłużej niż do zakończenia wsparcia producenta dla dostarczonych licencji w ramach Zadania Nazwanego ZN-4.
3. Zamawiający zastrzega, że po zakończeniu ww. usług, Umowa będzie wiązała Strony przez dodatkowy okres sześciu miesięcy. Przedmiotowy okres wyznacza się w celu zapewnienia Zamawiającemu dostępu do informacji zgodnie z Rozdziałem II pkt 2.20. Załącznika nr 1 do Umowy.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany w podziale na następujące Zadania Nazwane (ZN):

1) ZN-0 Spotkanie organizacyjne

W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy odbędzie się spotkanie organizacyjne w formie wideokonferencji związane z realizacją Umowy. W trakcie spotkania zostaną omówione i ustalone następujące kwestie: sposób komunikacji (w tym sposób przekazywania przez Zamawiającego Wykonawcy niezbędnych informacji i dostępu niezbędnych do realizacji zamówienia, przekazanie wykazu jednostek organizacyjnych PGL LP z ich danymi niezbędnymi do wystawienia i doręczenia faktury, zasady bezpieczeństwa IT w PGL LP, osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych, przekazanie założeń polityk bezpieczeństwa, uzgodnienie wykazu osób zaangażowanych w realizację Umowy, miejsce przeprowadzenia szkolenia dla Administratorów centralnych Systemu).

2) ZN-1 Procedura zarządzania projektem

W terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym (spotkania w formie wideokonferencji lub wymiany korespondencji elektronicznej) przygotowuje procedurę zarządzania projektem zgodnie z Rozdziałem II pkt 1.2.1 OPZ oraz zgłosi ją do odbioru Zamawiającemu.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-1 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 6 do Umowy.

3) ZN-2 Przygotowanie wersji testowej Systemu

W terminie do 15 dni roboczych od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-1, Wykonawca przygotowuje wersję testową Systemu zgodnie z Rozdziałem II pkt 1.2.2 OPZ oraz zgłosi wykonanie Zadania do odbioru.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-2 na podstawie przeprowadzonych testów Systemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 6 do Umowy.

4) ZN-3 Wykonanie dokumentacji wdrożeniowej Systemu

W terminie do 10 dni roboczych od odbioru Zadania Nazwanego ZN-2, Wykonawca wykona dokumentację wdrożeniową Systemu zgodnie z Rozdziałem II pkt 1.2.3 OPZ oraz zgłosi wykonanie Zadania do odbioru.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-3 w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 6 do Umowy.

5) ZN-4 Wdrożenie i dostawa licencji (obligatoryjnych)

Wykonawca zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II pkt 1.2.4 OPZ zrealizuje wdrożenie i dostawę licencji w następujących terminach:

- a) W terminie do 14 dni roboczych od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-3 Wykonawca dokona wdrożenia Systemu w oparciu o środowisko testowe i poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Środowisko produkcyjne będzie wyskalowane do maksymalnej liczby urządzeń zgodnie z OPZ tj. 25 000 szt.
- b) Wykonawca w okresie do 4 miesięcy od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-3 będzie dostarczał jednostkom organizacyjnym PGL LP licencje wraz ze 36 miesięcznym wsparciem Producenta wg szczegółowego zapotrzebowania i harmonogramu stanowiącego Załącznik do OPZ w sumarycznej ilości 11 278 szt. Każda dostawa będzie zgłaszana przez Wykonawcę do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

Zamawiający dokona ostatecznego odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 6 do Umowy. Warunki wystawiania faktur i warunki płatności określa § 6 Umowy.

6) ZN-5 Szkolenia

Szkolenia zostaną przeprowadzone w zakresie i wymiarze określonym w Rozdziale II pkt 1.2.5 OPZ oraz zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 4 do Umowy w następujących terminach:

- a) Dla Administratorów Centralnych Systemu szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie do 30 dni roboczych od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-3
- b) Dla Administratorów Regionalnych Systemu szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie do 30 dni roboczych od odbioru Zadania Nazwanego ZN-4.

Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia każdego rodzaju szkolenia zgłosi Zamawiającemu do odbioru realizację szkolenia wraz z wypełnionymi ankietami oraz listę uczestników, którym zostały wystawione certyfikaty bądź zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia w danym zakresie.

Zamawiający dokona odbioru każdego ze szkoleń w terminie do 10 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia do odbioru, zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 4 do Umowy. Warunki wystawiania faktur i warunki płatności określa § 6 Umowy.

7) ZN-6 Wsparcie Wykonawcy

Usługi świadczenia wsparcia Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale II pkt 1.2.6 OPZ będą świadczone przez okres 36 miesięcy od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-4. Zgłoszenia będą realizowane zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) zgłoszenia będą przekazywane na adres e-mail lub poprzez rejestrację w dedykowanym systemie zgłaszania błędów Wykonawcy.
- b) Strony ustalają, że usługi wsparcia Wykonawcy będą rozliczane w trzymiesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie Raportów, na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy. Warunki wystawiania faktur i warunki płatności określa § 6 Umowy. Trzymiesięczny okres rozliczeniowy za usługi wsparcia może ulegać skróceniu w następujących przypadkach gdy trzymiesięczny okres nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym (tj. obejmuje przełom roku) lub gdy trzymiesięczny okres rozliczeniowy nie pokrywa się z terminem zakończenia świadczenia usług wsparcia producenta wskazanym Umowy Wykonawca wystawi raport za krótszy okres tj. do 31 grudnia danego roku lub odpowiednio do daty zakończenia wsparcia producenta.

- 5. **Zadania fakultatywne** określone w Rozdziale III OPZ będą realizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego pod warunkiem jego przekazania nie później niż 10 dni roboczych przed upływem terminu obowiązywania Umowy zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy. Warunki wystawiania faktur i warunki płatności określa § 6 Umowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewykorzystania zamówienia w ramach zadania fakultatywnego maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość niewykorzystanych zamówień.
- 6. Zamawiający w ramach „**prawa opcji**”, o którym mowa w Rozdziale IV OPZ, Umowy może zlecić Wykonawcy dostawę dodatkowych licencji wraz ze wsparciem producenta zgodnie z formularzem zlecenia stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
 - 1) Zamówienie w ramach „prawa opcji” oznacza, że Zamawiający może zlecić Wykonawcy jego realizację w części lub w całości. Z tytułu niezrealizowania „prawa opcji” Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

- 2) Zamówienia w ramach „prawa opcji” będzie realizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego/jednostki organizacyjnej PGL LP.
- 3) Warunki wystawiania faktur i warunki płatności określa § 6 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeniesienia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGL PL ilości licencji i wsparć licencji objętych Umową w ramach podanych ilości dla zamówień obligatoryjnych i w ramach „prawa opcji” przypadku zmian organizacyjnych/lokalizacyjnych w PGL LP. Zmiany te nie wymagają aneksu do Umowy a jedynie poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu VPN i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP (*jeżeli dotyczy*).

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
- 4) informowania Zamawiającego i DGLP (*jeśli dotyczy*) o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o poziomie wykorzystania zamówień w ramach „prawa opcji” nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wykonawca rozpocznie udostępnianie informacji w terminie 30 dni roboczych od dnia dokonania pierwszej dostawy licencji wraz ze wsparciem producenta w ramach „prawa opcji”.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zrealizowaniu 90% ilości zamówienia przewidzianego w ramach „prawa opcji” w terminie do 2 dni roboczych po zaistnieniu ww. okoliczności.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich jednostek organizacyjnych PGL LP o wyczerpaniu prawa opcji i o wstrzymaniu realizacji dalszych zamówień w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności,
- 9) Zapewnienia w składzie personelu realizującego Umowę specjalistów wymienionych w § 2 ust. 4 przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadku konieczności zmiany ww. składu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na zmianę składu oraz zapewnienia zastępstwa legitymującego się kwalifikacjami nie mniejszymi niż osoby zastępowane. Dopuszczalne zmiany postanowień Umowy określa § 13.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy tj. maksymalna wartość umowy wynosi zł (słownie:)
- wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%. Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym:
- 1) Łączne wynagrodzenie za realizację Zadań Nazwanych od ZN-0 do ZN-4 w kwocie: zł brutto, w tym:
- a) Koszt za 10 678 licencji z 36 miesięcznym wsparciem producenta dla stacji roboczych z systemem Microsoft Windows: zł brutto. Cena jednostkowa za licencję: zł brutto,
- b) Koszt za 561 licencji z 36 miesięcznym wsparciem producenta dla serwerów z systemem Microsoft Windows Server/Linux: zł brutto. Cena jednostkowa za licencję: zł brutto,
- c) Koszt za 39 licencji z 36 miesięcznym wsparciem producenta dla stacji roboczych z systemem Linux: zł brutto. Cena jednostkowa za licencję: zł brutto.
- 2) Łączne wynagrodzenie za realizację Zadania Nazwanego ZN-5 w kwocie: zł brutto, w tym:
- a) Koszt za szkolenie dla Administratorów centralnych Systemu (24 godziny): zł brutto,
- b) Koszt za szkolenie dla Administratorów Regionalnych (8 godzin): zł brutto.
- 3) Łączne wynagrodzenie za realizację Zadań Nazwanego ZN-6 w kwocie: zł brutto. Cena za jeden dzień świadczenia usługi wsparcia Wykonawcy: zł brutto.
- 4) Maksymalne wynagrodzenie za realizację Zadania fakultatywnego: zł brutto. Cena za jedną godzinę świadczenia usługi: zł brutto.
- 5) Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu „prawa opcji”: zł brutto w tym:

- a) Koszt za 10 000 licencji z 36 miesięcznym wsparciem producenta dla stacji roboczych z systemem Microsoft Windows: zł brutto. Cena jednostkowa za licencję z miesięcznym wsparciem producenta: zł brutto,
 - b) Koszt za 1 100 licencji z 36 miesięcznym wsparciem producenta dla serwerów z systemem Microsoft Windows Server/Linux: zł brutto. Cena jednostkowa licencję z miesięcznym wsparciem producenta: zł brutto,
 - c) Koszt za 100 licencji z 36 miesięcznym wsparciem producenta dla stacji roboczych z systemem Linux: zł brutto. Cena jednostkowa za licencję z miesięcznym wsparciem producenta: zł brutto.
- 2. Wynagrodzenie wskazane w §6 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) stanowi minimalne wynagrodzenie Wykonawcy należne w ramach umowy.
 - 3. Wynagrodzenia wskazane w §6 ust. 1 pkt 4) i 5) nie stanowią minimalnego wynagrodzenia Wykonawcy tj. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane usługi lub dostawy.
 - 4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Faktury VAT za realizację Zadań Nazwanych od ZN-0 do ZN-4, będą wystawione na jednostki organizacyjne PGL LP wskazane w załączniku do Załącznika nr 1 do OPZ za dostarczone licencje. Podstawę do wystawienia Faktur VAT na jednostkę organizacyjną PGL LP stanowi protokół odbioru potwierdzający należytą realizację dostawy, o którym mowa w Załączniku nr 3 do Umowy.
 - 2) Faktury VAT za realizację Zadania Nazwanego ZN-5 zostaną wystawione na Zakład Informatyki Lasów Państwowych na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru danego Szkolenia, zgodnie z wynagrodzeniami wskazanymi w §6 ust. 1 pkt 2).
 - 3) Faktury VAT za realizację Zadania Nazwanego ZN-6 i zadania fakultatywnego będą wystawiane na Zakład Informatyki Lasów Państwowych po upływie każdego okresu świadczenia usługi, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 7) lit. b). oraz na podstawie notatki uczestników konsultacji, o której mowa w Załączniku nr 5 do umowy, w kwocie obliczonej zgodnie ze wzorem:
$$(Liczba\ dni\ w\ danym\ okresie\ rozliczeniowym \times stawka\ za\ dzień\ świadczenia\ usługi\ wsparcia\ Wykonawcy) + (zrealizowana\ liczba\ godzin\ fakultatywnych\ w\ okresie\ objętym\ raportem \times stawka\ za\ jedną\ godzinę\ zadania\ fakultatywnego)$$
 - 4) Faktury VAT za realizację zamówień w ramach „prawa opcji” będą wystawiane na jednostki organizacyjne PGL LP, które złożyły zamówienie i je odebrały. Kwota faktury na daną jednostkę będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

*Cena jednostkowa z miesięcznym wsparciem producenta dla
dostarczonego rodzaju licencji (zgodnie z cenami jednostkowymi
wskazanymi w §6 ust. 1 pkt 5) x liczba pozostałych pełnych miesięcy
świadczenia wsparcia producenta dla dostarczonych licencji w ramach
Zadania ZN-4*

- Wykaz jednostek uprawnionych do składania i odbioru licencji stanowi Załącznik nr 10 do Umowy
5. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
 - zawierającą nr Umowy i kopię zatwierdzonego protokołu odbioru lub Raportu,
 - zawierającą specyfikację (nazwy i ceny jednostkowe) dostarczonych produktów z podziałem na środki materialne oraz wartości niematerialne i prawne,
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
 6. Zapłata nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu/jednostce organizacyjnej PGL LP prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 7. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
 8. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1598), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 9. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej poniżej:
 - 1) **250 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w należyтым wykonaniu realizacji Zadania Nazwanego ZN-1 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 pkt 2).

- 2) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w ponownym zgłoszeniu do odbioru wykonania Zadania Nazwanego ZN-1 w stosunku do terminu określonego w wezwaniu do usunięcia wad i ponownego zgłoszenia do odbioru zgodnie z zapisami Załącznika nr 6 do odbioru.
- 3) **0,5 %** kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w należyтым wykonaniu Zadania Nazwanego ZN-2 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 pkt 3).
- 4) **0,6 %** kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w ponownym zgłoszeniu do odbioru wykonania Zadania Nazwanego ZN-2 w stosunku do terminu określonego w wezwaniu do usunięcia wad i ponownego zgłoszenia do odbioru zgodnie z zapisami Załącznika nr 6 do odbioru
- 5) **2 000 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w należyтым wykonaniu Zadania Nazwanego ZN-3 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 pkt 4).
- 6) **3 000 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w ponownym zgłoszeniu do odbioru wykonania Zadania Nazwanego ZN-3 w stosunku do terminu określonego w wezwaniu do usunięcia wad i ponownego zgłoszenia do odbioru zgodnie z zapisami Załącznika nr 6 do odbioru.
- 7) **1 000 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w należyтым wykonaniu wdrożenia Systemu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 pkt 5) lit. a).
- 8) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do miesiąca dostawy wskazanego w harmonogramie stanowiącym Załącznik do OPZ w dostarczeniu licencji i potwierdzeniu wykupienia wsparcia producenta dla jednostki organizacyjnej PGL LP. Kara będzie naliczana odrębnie dla każdej zwłoki/przypadku.
- 9) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przekazaniu do odbioru wykonania Zadania ZN-4 w stosunku do terminu określonego w pkt 6 Załącznika nr 3 do Umowy.
- 10) **750 zł** w ponownym zgłoszeniu do odbioru wykonania Zadania Nazwanego ZN-4 w stosunku do terminu określonego w wezwaniu do usunięcia wad i ponownego zgłoszenia do odbioru zgodnie z zapisami Załącznika nr 6 do odbioru
- 11) **0,2 %** kwoty odpowiednio wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 2) lit. a) lub b) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w należyтым wykonaniu szkolenia dla Administratorów Centralnych Systemu lub szkolenia dla Administratorów Regionalnych Systemu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 pkt 6) lit. a) lub b).
- 12) **0,4 %** kwoty odpowiednio wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 2) lit. a) lub b) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w ponownym zgłoszeniu do odbioru wykonania szkolenia dla Administratorów Centralnych Systemu lub szkolenia dla Administratorów Regionalnych Systemu, w stosunku do terminu określonego w wezwaniu do usunięcia wad i ponownego zgłoszenia do odbioru zgodnie z zapisami Załącznika nr 4 do odbioru.

- 13) **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przekazaniu Raportu ze świadczonych usług wsparcia Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 7) lit b), w stosunku do terminu określonego w pkt 1 Załącznika nr 7 do Umowy.
 - 14) **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w ponownym przekazaniu Raportu ze świadczonych usług wsparcia Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 7) lit b), w stosunku do terminu określonego w pkt 3 Załącznika nr 7 do Umowy
 - 15) **1 000 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w czasie naprawy Awarii niekrytycznej w stosunku do terminu określonego w Rozdziale II ust. 4 pkt 4.4 Załącznika nr 1 do Umowy
 - 16) **3 000 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie naprawy Awarii krytycznej w stosunku do terminu określonego w Rozdziale II ust. 4 pkt 4.4 Załącznika nr 1 do Umowy
 - 17) **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapewnieniu dostępności personelu posiadającego wiedzę w zakresie merytorycznym obsługi zaoferowanego Systemu, w stosunku do terminu wskazanego w pkt 4 Załącznika nr 5 do Umowy.
 - 18) **5 %** wartości zamówienia złożonego przez daną jednostkę organizacyjną PGL LP w ramach „prawa opcji” za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu licencji wraz z potwierdzeniem wykupienia wsparcia producenta, w stosunku do terminu określonego w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2.2 Załącznika nr 1 do Umowy.
 - 19) **50 zł** za każdy przypadek niepoinformowania o poziomie wykorzystania zamówień w ramach „prawa opcji” o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6) Umowy.
 - 20) **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w rozpoczęciu udostępniania informacji o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6) Umowy
 - 21) **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przekazaniu informacji o której mowa w § 5 pkt 7.
 - 22) **300 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki z tytułu nieprzedstawienia dokumentów określonych w § 16 ust. 11.
 - 23) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego innego terminu określonego w Umowie lub zleceniu nie objętego karami określonymi w pkt 1) – 22) zastrzeżonego na wykonanie zobowiązania niepieniężnego, związanego z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznie 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne

zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepisy prawa.

§ 8. Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. Odstąpienie.

- 1) Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
- 2) Pozostałe okoliczności odstąpienia od Umowy określa art. 456 ust.1 pkt 2) ustawy PZP

2. Wypowiedzenie. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności co najmniej jeden z poniższych przypadków:

- 1) zwłoka w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 2 pkt 5) lit a) Umowy przekroczy 14 roboczych dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania,
 - 2) wysokość kar umownych przekroczy 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 3) trzykrotna próba odbioru któregośkolwiek z przedmiotu Umowy, określona w Załączniku nr 6 do Umowy, zakończy się wynikiem negatywnym.
- ### **3.** Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 - 3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
- ### **4. Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
- ### **5.** W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) i 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości **3%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- ### **6.** W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny powodującej, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy bez rezygnacji z rękoi dotychczas wykonanych dostaw/usług.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie, z zastrzeżeniem, że audyt nie zostanie powierzony do przeprowadzenia podmiotowi prowadzącemu działalność konkurencyjną wobec działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.

§ 11. Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelkie informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy, informacje do których dostęp Strony uzyskały w związku z realizacją Umowy lub przy jej realizacji oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione, z zastrzeżeniem zasad określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów lub informacji związanych z Umową zarówno podczas jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 7.
4. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Chronionych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Strony odpowiadają za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

6. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, dokumenty cyfrowe, wykresy, projekty).
7. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
 - 2) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji;
 - 3) które są publicznie znane;
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego;
 - 5) które mają być ujawnione kancelariom prawnym, doradcom finansowym, podatkowym, podmiotom audytującym i innym, pod warunkiem zachowania przez nich poufności Informacji Chronionych na warunkach opisanych Umową;
8. Przepisy niniejszego rozdziału nie naruszają unormowań zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, ani bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wymieniać nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru uzyskania zgody na wymienianie nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Zamawiającego mailem na adres przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie.

§ 12. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich¹

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału

¹ Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

w postępowaniu:..... w zakresie:

2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie z art.125 ustawy PZP;
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy lub osób dedykowanych do realizacji Umowy w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
 - Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
 - Wykonawca wnioskuję o zmianę osób wskazanych w § 2 ust. 4

- 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia umowy w przypadku:
- a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP oraz postanowieniami § 1 ust. 10
- 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
- a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu

wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.

- b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) istotnych zmian w polityce licencyjnej właściwej dla przedmiotu Umowy mającej bezpośredni wpływ na realizację Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu o czas niezbędny do analizy i zajęcia stanowiska w odniesieniu do ww. zmian nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych.
 - d) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy, składu osób wskazanych w § 2 ust. 1 i 5 oraz innych omyłek pisarskich/rachunkowych nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
- 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 15. Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych warsztatów, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): <https://www.....> lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
 - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>
3. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do części danych stanowiących dane osobowe w rozumieniu RODO. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

§ 16. Waloryzacja umowna zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy, będzie mogło zostać korygowane dla oddania zmian wartości pieniądza w czasie (waloryzacja), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:
 - a) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy,
 - b) kolejne waloryzacje mogą nastąpić w okresach półrocznych począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym po raz pierwszy dokonano waloryzacji, o której mowa w lit. a),

- c) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za każdy kolejny kwartał, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2024 poz. 1631 ze zm.).
 4. Z zastrzeżeniem pkt 2 lit. a) wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy.
 5. Występując o zapłatę wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
 6. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 7. Postanowienia umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do zakończenia niniejszej Umowy.
 8. Wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust.1 umowy.
 9. Tryb dokonywania zmian odbywać się będzie na zasadach określonych w § 13 ust. 4 Umowy, przy czym Wykonawca będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem w przypadku wzrostu kosztów związanych z realizacją umowy minimum o 10%.
 10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1–3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 11. Wykonawca po wprowadzeniu zmiany wynagrodzenia na żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał dokumenty potwierdzające zapłatę powiększonego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania żądania.

§ 17. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **4%** ceny całkowitej w zł brutto wskazanej w § 6 ust. 1, w kwocie zł w formie
2. Z kwoty zabezpieczenia, o ile nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy, Zamawiający może potrącić:
 - 1) należności z tytułu kar umownych,

- 2) inne należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni od odbioru realizacji wszystkich usług objętych umową.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w komparycji lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną lub dokumentu wytworzonego elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres poczty elektronicznej, tj. adres Koordynatora Umowy reprezentującego Wykonawcę, lub adres kancelarii (biura) Wykonawcy.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 (skan) nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie i załącznikach do Umowy dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron;
11. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu Umowy
 - 2) Załącznik nr 2 kopia Oferty Wykonawcy

- | | |
|--|--|
| 3) Załącznik nr 3 | procedura odbioru dostawy licencji i wsparć (obligatoryjne) |
| 4) Załącznik nr 4 | procedura zlecania i odbioru szkoleń |
| 5) Załącznik nr 5 | procedura zlecania i odbioru zadań fakultatywnych |
| 6) Załącznik nr 6 | procedura odbioru usług |
| 7) Załącznik nr 7 | procedura raportowania usług wsparcia wykonawcy |
| 8) Załącznik nr 8 | procedura zlecania i odbioru „prawa opcji” |
| 9) Załącznik nr 9 | procedura naliczania kar umownych |
| 10)Załącznik nr 10 | wykaz jednostek PGL LP – „prawo opcji” |
| 11)Załącznik nr 11
(jeżeli dotyczy) | wzór oświadczenia o zasadach udzielania dostępu VPN |
| 12) Załącznik nr 12 | pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu
Wykonawcy lub kopia KRS jako dowód umocowania do zawarcia Umowy |
| 13)Załącznik nr 13 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych |

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: