

Procedura zamawiania i odbioru dostaw w ramach „prawa opcji”

1. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający ma prawo zamówić dodatkowe licencje, na podstawie § 6 ust. Umowy.
2. Jednostka PGL LP przekazuje zamówienie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
3. Zamówienie musi zawierać co najmniej:
 - Podpis Kierownika jednostki zamawiającej (jednostki organizacyjnej PGL LP),
 - Zakres zamówienia (liczba i rodzaj licencji),
 - Cenę zamówienia obliczoną na podstawie cen podanych w Umowie, zgodnie ze wzorem wskazanym w Umowie z uwzględnieniem daty zakończenia wsparcia,
 - Adres Jednostki PGL LP, do której ma zostać wykonana dostawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje wraz z potwierdzeniem wykupienia wsparcia Producenta w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zlecenia zakupu i zostać uwidocznione na koncie klienta u Producenta Systemu.
5. Po wykonaniu dostawy i realizacji wymagania o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2.2 OPZ, Wykonawca wystawi fakturę na jednostkę zamawiającą.

Zn. spr.:		<i>Miejscowość, data</i>																		
ZAMÓWIENIE licencji w ramach prawa opcji do umowy DZ.271..... Wypełniony dokument należy przesłać na adres Wykonawcy:																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40%; padding: 5px;">Jednostka zamawiająca licencje:¹</td><td style="width: 20%;"></td><td style="width: 40%; padding: 5px;">Wykonawca:</td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><i>Nazwa jednostki organizacyjnej PGL LP:</i></td><td></td><td style="padding: 5px;"><i>Nawa Wykonawcy:</i></td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><i>Adres jednostki:</i></td><td></td><td style="padding: 5px;"><i>Adres:</i></td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><i>NIP:.....</i></td><td></td><td></td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><i>Telefon:</i></td><td></td><td style="padding: 5px;"><i>Tel.:</i></td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><i>Adres poczty elektronicznej jednostki:</i></td><td></td><td style="padding: 5px;"><i>Adres poczty elektronicznej:</i></td></tr></table>			Jednostka zamawiająca licencje:¹		Wykonawca:	<i>Nazwa jednostki organizacyjnej PGL LP:</i>		<i>Nawa Wykonawcy:</i>	<i>Adres jednostki:</i>		<i>Adres:</i>	<i>NIP:.....</i>			<i>Telefon:</i>		<i>Tel.:</i>	<i>Adres poczty elektronicznej jednostki:</i>		<i>Adres poczty elektronicznej:</i>
Jednostka zamawiająca licencje:¹		Wykonawca:																		
<i>Nazwa jednostki organizacyjnej PGL LP:</i>		<i>Nawa Wykonawcy:</i>																		
<i>Adres jednostki:</i>		<i>Adres:</i>																		
<i>NIP:.....</i>																				
<i>Telefon:</i>		<i>Tel.:</i>																		
<i>Adres poczty elektronicznej jednostki:</i>		<i>Adres poczty elektronicznej:</i>																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40%; padding: 5px;">Dane osoby do kontaktu: <i>Imię i nazwisko:</i></td><td style="width: 20%;"></td><td style="width: 40%; padding: 5px;">Dane osoby do kontaktu: <i>Imię i nazwisko:</i></td></tr></table>			Dane osoby do kontaktu: <i>Imię i nazwisko:</i>		Dane osoby do kontaktu: <i>Imię i nazwisko:</i>															
Dane osoby do kontaktu: <i>Imię i nazwisko:</i>		Dane osoby do kontaktu: <i>Imię i nazwisko:</i>																		

¹ Dane Zamawiającego licencje-jednostki organizacyjnej PGL LP, stanowiące również dane do wystawienia Faktury VAT

<i>Tel.:</i> <i>Email:</i>		<i>Tel.:</i> <i>Email:</i>
---	--	---

Lp.	Przedmiot zamówienia- nowe licencje wraz ze wsparciem producenta: ² <i>[Nazwa]</i>	Cena jednostkowa brutto <i>[w PLN]</i>	Liczba <i>[szt.]</i>	Wartość brutto ³ <i>[w PLN]</i>	Uwagi <i>(termin dostawy)</i>
1.					
2.					
3.					
SUMA BRUTTO [w PLN]:					

Sporządzający

Podpis Kierownika jednostki Zamawiającej licencje:

² Licencje wraz ze wsparciem producenta będą obowiązywać do dnia

³ Wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w Umowie dla płatności w ramach „prawa opcji”. Kwota do zapłaty uzależniona jest od daty dostarczenia licencji wraz ze wsparciem producenta i może odbiegać od kwoty wskazanej w zamówieniu.