

Wzór umowy

UMOWA NR DCRO.DI-___/___/2023

W dniu __.__.2023 r. w Kamiennej Górze,
pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 614-15-30-335,
REGON 231139207, wysokość kapitału zakładowego 20 991 500,00 zł,

reprezentowanym przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o sygnaturze DI.26.40.2023, została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa poziomego roweru treningowego – zwanego dalej sprzętem dla Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze przy ul. Janusza Korczaka 1 - zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia __.__.2023 r., stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółową charakterystykę sprzętu będącego przedmiotem dostawy określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. (*Załącznik nr 1.1. do Formularza oferty*)
3. Zamawiający zobowiązuje się do kupna, a Wykonawca do sprzedaży i dostarczenia sprzętu określonego w ust.2 do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został w § 2 i w § 7.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - Dostarczyć sprzęt zgodny z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Kamiennej Górze przy ul. Janusza Korczaka 1,
 - Ustawić/zainstalować/zamontować sprzęt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - Dokonać uruchomienia, prób i sprawdzeń,
 - Przeszkolić wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi/eksploatacji dostarczonego sprzętu,
 - Przekazać Zamawiającemu paszport techniczny oraz sporządzoną w języku polskim instrukcję obsługi,
 - Przekazać kartę gwarancyjną sprzętu, uwzględniające warunki wymagane w tym zakresie przez Zamawiającego.
2. Po ustawieniu/zainstalowaniu/zamontowaniu i uruchomieniu, sprzęt musi być w pełni gotowy do pracy (użytkowania) bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu. Wszelkie koszty związane z transportem i montażem, a także uruchomieniem, próbami oraz sprawdzeniem i szkoleniem zawierają się w wynagrodzeniu Wykonawcy.
3. Potwierdzenie zrealizowania przez Wykonawcę całego zakresu objętego umową stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 3

1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi miesiące (*zgodnie z ofertą*) licząc od daty popisania protokołu odbioru. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne wykonywanie przeglądów serwisowych, a także tych czynności konserwacyjnych, które nie mogą być realizowane samodzielnie przez użytkownika (jeżeli sprzęt wymaga takich przeglądów i czynności konserwacyjnych).
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie ewentualne naprawy. Zgłoszenie usterki lub awarii sprzętu następować będzie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czas reakcji serwisu Wykonawcy (rozpoczęcia czynności naprawczych) wynosić będzie 72 godziny licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii (usterce). Czas ten nie uwzględnia sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy przedmiotu umowy.

4. Warunki gwarancji nie mogą w sposób nieuczciwy ograniczać uprawnień Zamawiającego, np. poprzez określenie wymogu zakupu środków czystości, dezynfekcyjnych itp. wyłącznie u Wykonawcy, pod rygorem utraty gwarancji.
5. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania czwartej naprawy sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe sprzęt. Okres gwarancji w takim przypadku liczony będzie od początku, tj. od terminu dostarczenia nowego egzemplarza.
6. Wykonawca ponosi koszty dojazdów do czynności wykonywanych przez niego w okresie gwarancji.

II. Termin realizacji

§ 4

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 6 tygodni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia __.__.2023 r.

III. Wartość umowy

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1, wynosi brutto zł (słownie zł:), tj. netto zł + VAT zł.
2. Wartość sprzętu, będącego przedmiotem umowy, stanowiąca podstawę wyliczenia wartości określonej w ust. 1 zawarta jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, obejmujące czynności określone w § 2 ust.1 i 2 oraz w § 7 ust.2.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

IV. Rozliczenia

§ 6

1. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zapłatę za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.
5. Zamawiający oświadcza, że akceptuje stosowanie faktur elektronicznych na niżej określonych zasadach.
6. Stosowanie faktur elektronicznych dotyczy wszystkich faktur, faktur korekt i duplikatów faktur wystawianych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
7. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pliku PDF.
8. Przesłanie faktury elektronicznej wyłącza możliwość jej ponownego wygenerowania w formie papierowej.
9. Faktury elektroniczne w formacie określonym w ust.7 będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają co następuje:
 - 10.1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych:
 - 10.2. Adres e-mail Zamawiającego, na który faktury elektroniczne będą przesyłane: **fakury@dcro.org.pl**
11. Za moment otrzymania faktury, faktury korekty lub duplikatu faktury uznaje się moment otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną.
12. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail, o których mowa w ust.9, a w szczególności do potwierdzenia otrzymania faktur korekt w formie zwrotnego maila wraz z załączonym, podpisanym skanem faktury korekty.
13. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne po stronie Wykonawcy uniemożliwią wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych Zamawiający zobowiązuje się przyjąć faktury w formie papierowej.
14. Strony oświadczają, że mają świadomość i wiedzę, że oświadczenie złożone przez Zamawiającego w ust.5 niniejszego paragrafu może zostać przez niego cofnięte, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następstwie czego Wykonawca utraci prawo do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Wykonawca wystawiający faktury otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o wycofaniu akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
15. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust.2, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

V. Obowiązki stron

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy.
- 1.2. Niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy reklamacji w zakresie wad jakości dostarczonego sprzętu.
- 1.3. Niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy awarii i usterek występujących podczas użytkowania sprzętu.
- 1.4. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy określonej w § 5.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. Dostarczenie sprzętu na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, wniesienie do miejsca/pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz montaż i uruchomienie oraz sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania.
 - 2.2. Pełna odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy.
 - 2.3. Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego przy użyciu zasobów własnych, z należytą starannością, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, swoją ofertą, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
 - 2.4. Zapewnienie siły roboczej (personelu), materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
 - 2.5. Określenie i odpowiedzialność za metody organizacyjno-techniczne stosowane przy realizacji umowy.
 - 2.6. Odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.
 - 2.7. Niezwłoczne reagowanie na reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego w zakresie wad sprzętu oraz na zgłoszenia awarii i usterek.
 - 2.8. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
 - 2.9. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy oraz wyjaśniania zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony.

VI. Kary umowne

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4,
 - c) za zwłokę w reakcji serwisu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wartości (brutto) umowy określonej w § 5 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1; gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

VII. Odstąpienie od umowy

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - c) w przypadku, o którym mowa w § 8 ust.3 umowy;
- 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

VIII. Rozstrzygnięcie sporów

§ 10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

IX. Zmiana umowy

§ 11

1. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.
4. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 4 podlega unieważnieniu.

X. Postanowienia szczegółowe

§ 12

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją postanowień umowy sprawować będzie:
.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie:
.....

XI. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
Nr 2 – Załącznik nr do Formularza oferty
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: