

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

NR /M-III-2310-...../2024

Zawarta we Wrocławiu dnia

między

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji we Wrocławiu – reprezentowanym przez nadinsp. Pawła Półtorzyckiego, lub działającego z upoważnienia tegoż: Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu – insp. Tomasza Jędrzejewskiego

ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, NIP: 896-000-47-80, REGON: 930156216

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

(w przypadku osób fizycznych)

<imię i nazwisko> prowadzącego/-cą działalność gospodarczą pod firmą: <firma> z siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres>

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

<imię i nazwisko> oraz <imię i nazwisko> prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: <firma> z siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres>

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

<firma wraz z oznaczeniem formy prawnej – sp.j., sp.p., sp.k., S.K.A., sp. z o.o., S.A. > z siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres>, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(e)/dla <oznaczenie sądu rejestrowego> <nr wydziału> Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr <nr KRS>

reprezentowana przez :

<imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z podstawą umocowania – np. wspólnik, partner, prezes/członek zarządu, prokurent samoistny/łączny, pełnomocnik>

REGON NIP

wysokość kapitału

zakładowego:

wysokość kapitału wpłaconego (*tylko w przypadku S.A. i

S.K.A.):

zwaną dalej **Wykonawcą**

umowa została zawarta na podstawie art. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeniesienia na Zamawiającego prawa własności do **Przedmiotu Umowy**, który stanowią fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem zawarcia umowy, dopuszczone do obrotu na wolnym rynku, wolne

od wad fizycznych i prawnych, nadające się do swobodnego użytku zgodnego z ich przeznaczeniem, **rzeczy ruchome**, opisane w specyfikacji zawartej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do miejsca określonego w § 3.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust 1. i ust.2 nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 3

MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

Miejszem wykonania umowy jest magazyn Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu przy ul. Sokolniczej 12, 53-676 Wrocław.

§ 4

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I PŁATNOŚCI

1. Wartość Przedmiotu Umowy wynosi: brutto (słownie brutto:.....)
2. Ceny za dostarczony przedmiot umowy ustala się wg. cen podanych w ofercie, które zostały ujęte w **załączniku nr 1** do umowy.
3. Cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający, zobowiązany jest zapłacić za Przedmiot Umowy i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem Przedmiotu Umowy: opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wypłacania Wykonawcy wartości kwoty, o której mowa w ust. 1 odpowiadającej wartości zrealizowanego przez Wykonawcę Zamówienia, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy nr

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Przeniesienia na własność Zamawiającego Przedmiotu Umowy, zgodnego z treścią Zamówienia
- b) Dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w § 3
- c) Rozładowania Przedmiotu Umowy zgodnego z załączoną specyfikacją (załącznik nr 1)
- d) Wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu obowiązujących norm i przepisów, w tym dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych
- e) Usunięcia na własny koszt powstałych uszkodzeń wynikłych w czasie wykonania Przedmiotu Umowy, jeśli w wyniku niewłaściwego działania lub zaniedbania ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie/zniszczenie własności prywatnej lub publicznej

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór ilościowo-jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu dostarczonego Przedmiotu Umowy z zamówieniem oraz ze specyfikacją jakościową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowo – jakościowego zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy jest uszkodzony, niekompletny lub niezgodny z wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w **zał. nr 1** do niniejszej umowy, musi zostać wymieniony lub uzupełniony przez **Wykonawcę do 7 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego**, transportem i na koszt **Wykonawcy**.
3. Termin określony w § 6 ust. 2 nie przedłuża terminu określonego w § 2.
4. Odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru Przedmiotu Umowy lub nieobecność osoby uprawnionej do podpisania tego protokołu w dniu odbioru Przedmiotu Umowy, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji 2 lata na cały zakupiony Przedmiot Umowy ujęty w załączniku nr 1 licząc od daty dostawy Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca w okresie gwarancji ma obowiązek:
 - a) rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od wysłania przez Zamawiającego faxem/mailem zawiadomienia o konieczności usunięcia wady fizycznej Przedmiotu Umowy lub do dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad.
 - b) dokonać wymiany reklamowanego Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usunięcia wady fizycznej w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o którym mowa w ust. 2 lit. a.
3. W przypadku nie ustosunkowania się do reklamacji przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 lit. a uznaje się, że Wykonawca reklamację uwzględnił.
4. Reklamowany Przedmiot Umowy wolny od wad Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Koszty związane z przypadkową utratą lub uszkodzeniem Przedmiotu Umowy w czasie od wydania Wykonawcy do odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w dostawie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2, w wysokości 1% wartości brutto od niezrealizowanej części zamówienia, za każdy rozpoczęty, roboczy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% wartości brutto reklamowanego Przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić usunięcie wad Przedmiotu Umowy,
 - c) z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od jej całości lub części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy (w przypadku odstąpienia od części umowy) / wartości umowy brutto (w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od całości umowy)
2. Zamawiający zastrzega, że ze względu na cel niniejszej umowy, w przypadku zwłoki w wydaniu Przedmiotu Zamówienia

w terminie określonym w § 2, będzie uprawniony do odstąpienia od całości umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dnia od dnia jej zawarcia.

3. Zastrzeżone w umowie kary umowne są karami umownymi kumulatywnymi, mogą być naliczone niezależnie od siebie, nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych i nie są zaliczalne na ewentualne odszkodowanie, z tym że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca zgadza się na potrącanie naliczonych kar umownych ze swoich wymagalnych należności.
5. O naliczeniu kar umownych i ich potrąceniu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) dopuszczalna jest zmiana pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania przedmiotu zamówienia.
 - b) Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane np. wycofaniem oferowanego produktu,
 - c) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, pod warunkiem, że zmiana, o której mowa w lit. a) i b) nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego o umowie sprzedaży i przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „dniu roboczym” należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem wyłącznie właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych z wykonania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
6. Za wykonanie niniejszej umowy z ramienia KWP Wrocław odpowiedzialny jest:

Iwona Yun 47 87 143 73

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

lp	asortyment	ilość	jedn.m iary	cena jedn. brutto	wartość brutto
1.	Długopis żelowy czerwony - cienkopis żelowy z wkładem w kolorze czerwonym, długopis automatyczny z tuszem pigmentowym wodoodpornym i odpornym na blaknięcie, wyposażony w gumowy uchwyt i transparentną obudowę, klips w kolorze tuszu, grubość linii pisania min 0,2 mm	1400	Szt.		
2.	Długopis żelowy niebieski - cienkopis żelowy z wkładem w kolorze niebieskim, długopis automatyczny z tuszem pigmentowym wodoodpornym i odpornym na blaknięcie, wyposażony w gumowy uchwyt i transparentną obudowę, klips w kolorze tuszu, grubość linii pisania min 0,2 mm	1500	Szt.		
3.	Długopis żelowy zielony - cienkopis żelowy z wkładem w kolorze zielonym, długopis automatyczny z tuszem pigmentowym wodoodpornym i odpornym na blaknięcie, wyposażony w gumowy uchwyt i transparentną obudowę, klips w kolorze tuszu, grubość linii pisania min 0,2 mm	1400	Szt.		
4.	Długopis żelowy czarny - cienkopis żelowy z wkładem w kolorze czarnym, długopis automatyczny z tuszem pigmentowym wodoodpornym i odpornym na blaknięcie, wyposażony w gumowy uchwyt i transparentną obudowę, klips w kolorze tuszu, grubość linii pisania min 0,2 mm	1400	Szt.		
5.	Marker czarny - marker permanentny, okrągła końcówka, tusz w kolorze czarnym, grubość linii pisania 1,5 mm, przeznaczony do pisania po różnych powierzchniach	1000	Szt.		
6.	Karteczki samoprzylepne - kostki samoprzylepne, uniwersalne, do wielokrotnego przyklejania na różnego rodzaju powierzchniach, koloru żółtego, wym. 76x76 mm. Po min 400 szt. kart.	980	bl		
7.	Ołówek -ołówek techniczny HB, wykonany z lekkiego drewna, mocny i elastyczny grafit odporny na złamania.	1100	Szt.		
8.	Zszywacz - trwały, metalowy z uchwytem z niełamliwego plastiku, metalowy magazynek na zszywki, zszywa min 30 kart, dwa sposoby zszywania, o wymiarach nie mniej niż 35x58x135 mm.	1000	Szt.		
9.	Dziurkacz - o wytrzymałej metalowej konstrukcji z wysuwany ogranicznikiem strony, dziurkujący min 30 arkuszy papieru 80g/m2, odległość między dziurkami nie mniej niż 8 cm, o wymiarach nie mniej niż 100x80x75 mm	1000	Szt.		
10.	Datownik - datownik mały, samotuszujący, kolor tuszu czarny, o wymiarach zewnętrznych obudowy nie większych niż 43x26x75mm, zakres lat od 2024 r do 2034 r. lub dłużej	500	Szt.		
11.	Kuweta na dokumenty - szuflada na dokumenty wykonana z trwałego polistyrenu, przezroczysta, posiada prowadnicę umożliwiającą postawienie jednej szuflady na drugą, na dokumenty formatu A4.	1000	Szt.		
12.	Organizer na biurko - organizer wykonany z siatki metalowej galwanizowanej, czarny, przyborek wyposażony w min miejsce na długopisy, karteczki i inne drobiazgi, wymiary min 20x10x10 cm, wyposażony w gumki antypoślizgowe	910	Szt.		
13.	Organizer metalowy - zestaw 3 szuflad/kuwet metalowych pokrytych czarnym lakierem wykonanych z siatki, 3 wysuwane półki, kolor czarny	30	Szt.		
14.	Temperówka - temperówka metalowa, jednootworowa, przeznaczona do ołówków i kredek	400	Szt.		
15.	Pinezki - pinezki tablicowe kolorowe tzw. beczułki, przeznaczone m.in. do tablic korkowych, pinezki zapakowane w pudełeczko, pudełko 50 sztuk	150	op.		
				RAZEM	

**PROTOKÓŁ ODBIORU / DOSTAWY
CAŁOŚCI/CZĘŚCI*
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres firmy)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy/ usługi i odbioru w ramach umowy nr...../M-III-2310-...../2024 z dnia jest (zgodnie z załączoną specyfikacją – załącznik nr ... umowy):

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Dokumentacja techniczna /instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

TAK*/ NIE* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowane w ofercie:

Zgodne*/ Niezgodne* – zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*

Nie wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

POZYTYWNY*/ NEGATYWNY*

– zastrzeżenia

Podpisy:

1.

2.

3.

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

(* - niewłaściwe skreślić)